

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДАМ ЭССЕ И ИХ СТРУКТУРЕ

Эссе- это прозаическое произведение небольшого объема, обладающее составной целостностью и логической последовательностью. Эссе отражает личное мнение, личное влияние на конкретную тему или проблему и не требует подробного описания. Их мнение может быть дополнено примерами из литературных текстов, средств массовой информации или жизненных наблюдений.

Целью написания Эссе является развитие у учащихся способности к творческому мышлению по выбранной теме, аргументация своей позиции и высказывание своего мнения по поставленной проблеме.

Обучение написанию Эссе должно осуществляться в соответствии с разработанными критериями: раскрытие содержания в соответствии с заданием, наличие структуры, позволяющей наиболее полно и широко представить тему, разнообразие, связность лексического и грамматического материала.

В связи с этим на занятиях по подготовке к написанию эссе обычно обучают студентов:

- понимание данной темы или поиск собственной темы, определение ее содержания и объема, границ, избегание темы на всех этапах подготовки и исполнения рассказа;
- оценить материал, общую тему, выразить свое отношение к описываемому, отразить в тексте эссе свою точку зрения по волнующим его вопросам;
- накопление материала: наблюдение, выделение из собственного опыта основных вещей, имеющих отношение к выбранной теме; понимание фактов, выражение собственных знаний, чувств;
- последовательное размещение материала, составление плана и следование ему при составлении связного текста, изменение последовательности при необходимости;
- подбор необходимых слов и других языковых средств, создание синтаксических конструкций и формирование связного текста;
- орфографически правильно писать текст, ставить знаки препинания, разбивать текст на абзацы, соблюдать красную линию, поля и другие требования;
- выявление недостатков в своем эссе, а также ошибок в словах других учеников, исправление ошибок, допущенных им и другими, и совершенствование правильного письма.

От студента требуются следующие навыки:

- четко сформулировать свою позицию и разъяснить ее в письменном;
- подбор обоснованных доказательств для закрепления своей позиции и их грамотное письменное представление;

\* текст-сохранение структуры доказательства;

грамотное изложение своих мыслей в письменной форме.

## ЧЕГО РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИЗБЕГАТЬ ПРИ НАПИСАНИИ ЭССЕ

1. От непонимания значения данной темы.
2. Отсутствие структурированности в написании.
3. Не зная, как сохранить ответ на основной вопрос (отвлекаясь от темы без конца).
4. От использования риторики (подтверждения) вместо доказательства (доказательства).
5. Грубое использование данных, в том числе Чрезмерное обобщение.
6. Из очень большой описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом.
7. Написание других точек зрения без указания ссылок на авторов указанных идей и отказ от написания своей позиции.
8. Не нужно повторять.

### Рекомендации по представлению доклада

Доклад читается при подготовке СРС, работе кружка, на вечеринках, конференциях, встречах. Перед написанием реферата необходимо глубоко изучить тему, на основе которой будет написан материал

Доклад может быть подготовлен в виде презентации и защищен не более чем за 10 минут. Составление плана для отчета является одним из наиболее полезных. Пусть ваши мысли будут последовательными, одна мысль и другая будут следовать друг за другом, желательно, чтобы они были выстроены в ряд, как бусы, вплетенные в нить. Мнения в докладе не могут быть услышаны, если один смотрит на идею, а другой смотрит на гору. Всегда помните, что доклад должен быть адаптирован для того, чтобы вы могли его прочитать, а не для того, чтобы слушатели могли его прочитать. Поэтому важно, чтобы его стиль был близок к устному повествованию, чтобы его можно было понять. Во время чтения лекции слушатели даже не будут заглядывать в словари, справочники, чтобы понять смысл непонятных предложений и слов.

\* Тема и основной смысл доклада должны быть понятны всем. Информация для аудитории должна быть представлена четко и ясно, с фактами, актуальной актуальной проблемой, актуальной для аудитории, актуальной новостью. Каждый тезис должен быть проанализирован и сделан вывод.

\* Чтобы начало и конец доклада были краткими и ясными, постарайтесь начать эту часть своими словами, закончить своими выводами и запомнить их устно. Обращаться к аудитории необходимо обязательно с использованием слов “Уважаемые коллеги”, “друзья”, “уважаемые слушатели”, “уважаемая аудитория”.

\* Говорите кратко, четко и четко, используйте свое время, чтобы донести только важную информацию.

\* Поддерживать контакт с аудиторией. Пусть ваша информация будет полезна вашей аудитории. Требуется эмоциональное спокойствие. Пусть Диалог будет не монотонным, а живым и вызовет вопросы у слушателей. Наиболее идеальным вариантом является

использование ораторского искусства или организация беседы в форме диспута. Поговорите в глазах каждого слушателя, и слушатель лучше поймет основной смысл доклада или идею, которую вы пытаетесь донести.

\* При изложении текста не следует повторять одно и то же слово более одного раза. Обогащите доклад словарем, но также включите объяснение. Использование диалектных и жаргонных слов, вульгарных фраз запрещено.

\* Голос студента должен звучать громко и броско. Ния-должен быть средним. Постарайтесь проявить творческий подход к материалу, и он будет более запоминающимся и получит более высокую оценку. Если у вас мало времени, вы можете запомнить его наизусть.

\* Форма одежды докладчика также имеет большое значение. В зависимости от вашей речи также важна ваша внешность. В процессе оценки учитываются вышеназванные пункты.

Отчеты не дублируют друг друга. Сейчас многие доклады, например, посвящены жизни и творчеству писателя, в первую очередь рассказывают о том, когда, где он родился, как прошло его детство, годы учебы, о первом литературном подвиге, перечисляют основные книги, произведения, заслуги, награды. Такие шаблонные, сухие данные не привлекают слушателей. После того, как Доклад будет готов, вы будете читать его снова и снова, практиковаться, выступать перед слушателями, не читать вслух, а излагать словами. Вы можете прочитать некоторые примеры, цитаты и просто поговорить об остальном. В конце доклада укажите, какой литературой вы пользовались. Во избежание односторонности доклада используйте книги, схемы-таблицы, рисунки, иллюстрации, диафильмы и т.д. в различных изданиях. лучше всего использовать демонстрационные предметы.

Как пишется реферат?

Реферат - составление обзора по какому-либо материалу, сокращенной сути книги с основными фактическими данными, краткого обзора. Информация от других ученых или результаты материала по теме могут описывать взгляды посторонних людей. В реферате приводятся основные теоретические, практические, экспериментальные результаты информации. Собранная информация дополняется фактами, даются рекомендации для решения основных практических вопросов, указываются способы применения в соответствии с требованиями настоящего времени. В реферате можно излагать только содержание документа или информации, ограничиваясь рамками темы и выражая свою точку зрения по исследуемому вопросу хотя бы как предположение. Реферат имеет большое значение для формирования научного стиля, должен отличаться точностью, обилием информации, доступностью языка. В реферате излагается не только научная информация, но и отношение референта (автора, написавшего реферат) к написанному материалу, его оценка. Она бывает монографической (посвящена одному произведению или отдельному автору) или обзорной (содержит обобщение группы работ). Реферат состоит из слов самого референта, в котором цитаты используются только в тех случаях, когда это считается необходимым, и указывается, откуда они взяты (автор книги, название, Год издания, страница). Этот простой тип научной работы может быть выполнен в любом композиционном плане.

Реферат является формой научной работы студента. Задача данной научной работы- показать эрудицию студента, его способность к самостоятельному выполнению, поиску,

анализу информации, систематизации, классификации и заключению.

Основные требования к реферату - его аналитический характер. Существует несколько видов рефератов: литературный, методический, информационный, библиографический, полемический и др.. Поскольку Педагогика является социогуманитарной дисциплиной, рекомендуется подготовить реферат по литературе. В литературном реферате важно всесторонне рассмотреть обозначенную тему с критической точки зрения, систематизировать результаты собранной информации. Реферат содержит введение, основную часть, заключение, перечень использованной литературы.

Вводная часть должна охватывать текущее состояние исследуемой педагогической проблемы, актуальность темы 1, ее место и значение в педагогической теории и практике, связь темы с другими научно-исследовательскими работами, цель 2, Задача 3 реферата.

1. Актуальность темы-указывается текущая значимость исследуемой проблемы и ее степень.
2. Цель-в результате работы с рефератом записывается то, чего необходимо достичь.
3. Задача - относительность отдельных целей в рамках написанной темы.

Основная часть реферата должна начинаться с изложения выбранной темы. В основной части необходимо обратить внимание на материалы, содержащиеся в педагогической литературе, на фактические данные. При исследовании проблемы должны быть представлены точки зрения разных авторов. Студент может выразить свою итоговую точку зрения, если она имеет дискуссионное содержание. Как правило, основная часть состоит из двух глав, разделенных параграфом.

В сводке приводятся цели, поставленные во введении, задачи и результаты проведенного исследования. При возможности указывается научная и социальная значимость работы, даются рекомендации студенту по рассматриваемой проблеме.

В конце реферата указывается перечень использованной литературы. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. В педагогике можно использовать соответствующие термины. После содержания реферата можно составить список часто используемых терминов.

Реферат должен быть написан на кыргызском или русском языке с соблюдением стилистических норм. Эти требования также необходимо учитывать при устном представлении. При написании реферата следует избегать использования слова "я". Вместо этого вы можете сказать: "Я ... "я думаю ... "я думаю..." "В моей оценке или моем предположении ..." ".... есть основания считать " можно использовать слова Б. Лучше не использовать жаргонные слова.

#### Правила написания реферата

Необходимо подготовить реферат в соответствии со стандартом ИМН. Текст реферата размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Иллюстрации и таблицы представлены на бумаге формата А3. Размер шрифта-12-14, пишется с Times New Roman. Необходимо соблюдать следующий стандарт. 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой, 20 мм сверху, 20 мм снизу. Объем работы должен составлять одну авторскую страницу, 40 тысяч печатных знаков или 23 - 24 страницы с половинным интервалом.

Титульная страница реферата не нумеруется. На остальных страницах в правом верхнем

углу. Литература должна быть указана в алфавитном порядке. Указываются авторы или инициалы материалов, использованных на электронных носителях.

Реферат должен больше стремиться к литературному анализу, использованию критических статей, мемуаров, других историко-биографических источников, а также должен содержать методику первоначального научного исследования.

Примерный образец схемы:

