

**Aubry PILLOUD**

## **Cahier des charges**

**Titre : Réseau social professionnel à l'usage des Infirmiers/ières travaillant en intérim.**

Un outil pour simplifier l'organisation et améliorer le bien-être des professionnels de santé

### **Introduction**

Contexte : Ce projet est né à l'initiative d'une infirmière travaillant en intérim qui souhaite créer un réseau social professionnel optimisant et facilitant le travail de tous les intervenants de santé.

Historique : En 2025, Margaux IDE (Infirmière Diplômée d'État) fait le constat que dans son travail de personnel soignant travaillant en intérim la gestion et l'administration de ses documents est trop chronophage. Elle note aussi son isolement dans ces pratiques. Elle décide de réaliser un sondage auprès de collègues afin d'identifier les besoins de chacun dans leur travail et elle les interroge sur l'intérêt que pourrait présenter un réseau social professionnel adapté aux besoins de chacun.

### **Description de la demande**

Objectif : Les résultats du sondage ont permis de mettre en évidence l'utilité d'une application web. Cette application devra permettre aux IDE pouvoir faciliter la gestion de leur administration et de permettre une communication avec les employeurs et les collègues travaillant dans le domaine de la santé.

Pour sa réalisation de cette application il sera nécessaire de prendre en compte le confort des utilisateurs et la performance du produit. Le produit doit-être simple d'utilisation, fiable et sûr. Pour cela nous prendrons en compte des 5 règles présentées par Joëlle Coutrad dans sa thèse au chapitre 4 sur les principes pratiques ergonomiques : - La cohérence - La concision - Les retours d'information rapides- La structuration des activités - La flexibilité /adaptabilité.

Le projet sera développé en Javascript avec le framework SolidJS.

### **Fonctionnalités de l'Application Web pour Personnels Médicaux Intérimaires**

## Les objectifs de l'application web

Offrir une plateforme simple et efficace permettant aux IDE travaillant en libéral ou en intérim de :

- Gérer leur emploi du temps à court et à moyen terme
- Suivre leur activité et être capable d'être le plus réactif possible, plus efficient
- Faciliter les échanges avec les entreprises d'intérim (accès direct avec le référent de l'entreprise d'intérim mais accès limitée pour l'entreprise)
- Faciliter les interactions avec les autres personnels de santé comme un réseau social personnel de santé (possibilité de noter l'impression à la fin d'une mission)
- Trouver ou proposer des missions à d'autres professionnels (accès sur la plateforme)

Nous pouvons regrouper les fonctionnalités en 10 rubriques

### 1. Gestion de compte utilisateur

- Création de compte personnel (email, téléphone, vérification d'identité)
- Complétion du profil professionnel IDE, spécialité (Puéricultrice, Bloc, Anesthésiste), diplômes, expérience, zones d'intervention
- numéro professionnel des personnel de santé : RPPS
- Télécharger des documents administratifs (RIB, carte professionnelle, assurance)
- Paramétrage des préférences (notifications, disponibilités, etc.)
- Possibilité d'activer et de désactiver son profil instantanément

### 2. Gestion du planning / emploi du temps

- Ajout manuel des disponibilités
- Visualisation du planning (vue jour/semaine/mois)
- Synchronisation avec d'autres calendriers (Google Calendar, iCal)
- Notifications des changements ou conflits d'agenda
- Génération d'un modèle de journées en fonction des missions dans un établissement, services, horaires

### 3. Consultation et réservation de missions

- Accès à une liste de missions disponibles selon la spécialité, la localisation, la durée,

- Filtres avancés (type d'établissement, horaires, rémunération...)
- Candidature directe
- Suivi du statut de chaque mission (en attente, acceptée, terminée)

#### 4. Suivi administratif et facturation

- Génération automatique des feuilles de temps ou rapports de mission
- Génération de factures (automatique ou semi-automatique)
- Historique des missions réalisées (contrat, paiements directs indirects ,...)
- Téléversement de justificatifs
- Suivi des paiements (statut, montant, date)
- Rappels des manquements contrats, payement, fiches de salaires,...

#### 5. Communication intégrée

##### → **Entre IDE**

- Publier un message (texte, image, lien, vidéo)
- Réagir à un message d'un intervenant
- Partager une publication, un projet, une fiche de poste avec les membres
- Voir les employés ou anciens stagiaires liés à cet établissement

##### → **Avec les établissements de santé**

- Notifications en temps réel (nouvelle mission, changement de planning, message, etc.)
- Système de rappel pour les prochaines missions 1j/1we

→ Dans les deux cas communication avec des personnels ou des établissements, possibilité de gérer des préférences

#### 6. Pages établissements et secteurs géographiques

→ **Accéder à des pages d'établissement médicaux**

- Centre Hospitalier
- Clinique privée
- Centre de réadaptation
- Centre de rééducation
- MAS (Maison d'Accueil Spécialisé)
- FAM (Foyer d'Accueil Médicalisé)
- MAPHAM (Maison d'Accueil pour les Personnes Handicapés)
- Crèche
- IME (Institut Médico-éducatif)
- SSIAD (Service de Soins Infirmiers à Domicile)

→ **Accès les offres d'emplois de tous les établissements**

- Voir les offres
- Recevoir les offres des établissements présélectionnés

**7. Tableau de bord et statistiques**

- Vue d'ensemble des missions réalisées, heures travaillées, revenus générés
- Statistiques d'activité (missions/mois, taux de remplissage)
- Classement des établissements (Notes établissements, ambiance...)
- Objectifs mensuels personnalisables (Alerte nombres d'heures légales, max)

**8. Accessibilité et compatibilité**

- Interface réactive : Application PWA (Progressive Web App) afin de faciliter l'utilisation de l'application sur différents supports
- Intégration avec outils comptables au choix (QuickBooks, Tiime, etc.)

**9. Fonctionnalités optionnelles (OU futures)**

- Géolocalisation pour missions proches

- Module de formation ou de certifications intégrées
- Plateforme de ressources documentaires pour la santé mentale, TS, vidéo cohérence cardiaque,

#### 10. Sécurité & confidentialité → Respect des normes RGPD

- Connexion sécurisée (mot de passe + authentification à deux facteurs)
- Protection extérieure des données personnelles et médicales
- Accès privé à son profil afin de pouvoir stocker des documents comme (fiches de salaires, contrats) les Agences d'intérim ne doivent pas avoir accès aux infos personnelles