

ПРАВИЛНИК СИНДИКАТА РАДНИКА NCR ATLEOS - Београд

Пуни назив: „Синдикат радника NCR Atleos – Београд“ (у даљем тексту: **Синдикат**).

Седиште: ул. Шпанских бораца 75, Нови Београд, Београд, Република Србија.

Председник: Милош Савин.

Контакт: office@sindikatncr.com

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Назив, седиште и сврха

Овим Правилником уређују се чланство, права и обавезе чланова, унутрашња организација, правна подршка, заштита података и финансијска правила Синдиката, у складу са важећим прописима Републике Србије и Статутом Синдиката.

Члан 2. Начела

Рад Синдиката заснива се на законитости, добровољности, једнакости чланова, транспарентности, заштити података и одговорности према чланству.

II. ЧЛАНСТВО

Члан 3. Услови за чланство

Чланом Синдиката може постати свако лице које је запослено или ангажовано код привредног друштва NCR ATM d.o.o у Републици Србији и које прихвата Статут и овај Правилник. Пријава се подноси преко е-приступнице или штампаног обрасца.

Члан 4. Подаци у е-приступници

Минимални подаци: (1) име и презиме; (2) е-пошта; (3) **Quicklook ID** (*обавезно, ради верификације запослења*); (4) град (5) организациона јединица; (6) IP и технички метаподаци (хеширани). Подаци се обрађују ради евиденције чланства, интерне комуникације и провере испуњености услова.

Члан 5. Дискретност и видљивост

До стицања репрезентативности Синдиката примењује се подразумевана псеудонимизација чланова, осим ако се члан изричито определи за интерну јавну видљивост. По стицању репрезентативности, Синдикат може објављивати агрегиране информације у складу са законом и овим Правилником.

Члан 6. Права чланова

Чланови имају право да: (1) бирају и буду бирани у органе; (2) учествују у раду Скупштине; (3) добију подршку и саветовање; (4) предлажу теме и иницијативе; (5) буду благовремено информисани; (6) поднесу приговор и захтев за заштиту права.

Члан 7. Обавезе чланова

Чланови су дужни да: (1) поштују Статут и овај Правилник; (2) чувају углед Синдиката; (3) поштују поверљивост података; (4) уредно измирују чланарину када се пропише; (5) пријаве промене релевантних података.

Члан 8. Престанак чланства

Чланство престаје: (1) иступањем; (2) престанком запослења; (3) искључењем због тешке повреде овог Правилника уз право приговора; (4) другим разлозима предвиђеним Статутом и законом.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Члан 9. Организациона структура

У почетној фази органи Синдиката су: **Скупштина** и **Председник**. Додатна тела (нпр. одбори) могу се образовати одлуком Скупштине када за тим настане потреба.

Члан 10. Скупштина

Скупштину чине сви чланови. Надлежности: усвајање Статута и правилника, избор и разрешење Председника, усвајање финансијских и програмских докумената, одлучивање о колективним акцијама, измене овог Правилника.

Члан 11. Председник

Председник заступа Синдикат, спроводи одлуке Скупштине, руководи текућим пословима и подноси периодичне извештаје Скупштини. Мандат, избор и разрешење уређују се Статутом.

IV. ПРАВНА ПОДРШКА

Члан 12.

- **Иницијална консултација и усмеравање:** бесплатно за чланове.
- **Писане иницијативе и акта:** дописи, приговори, интерни поднесци (по ценовнику).
- **Заступање у поступцима:** по посебним овлашћењима, у складу са капацитетима и одлуком Скупштине (по ценовнику).

Члан 13. Промо период

У промо периоду до **31. марта 2026.** чланарина се не наплаћује, иницијална консултација и усмеравање је бесплатна за чланове; остале услуге се наплаћују према накнадно објављеном ценовнику.

V. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 14. Правни основ и начела

Обрада података о чланству врши се на основу чл. 6(1)(b) и 9(2)(d) GDPR и важећих прописа РС. Начела: минимизација, ограничење сврхе, тачност, интегритет и поверљивост.

Члан 15. Безбедност и приступ

Подаци се чувају уз енкрипцију, контролу приступа (RBAC/RLS) и аудит логове. Quicklook ID и IP метаподаци чувају се као криптографски хеш са „солт-ом“. Приступ је ограничен овлашћеним лицима.

Члан 16. Псеудонимизација и видљивост

До стицања репрезентативности примењује се подразумевана псеудонимизација. Објављивање личних података без изричите сагласности члана није дозвољено.

Члан 17. Рокови чувања и права лица

Подаци се чувају колико је потребно за сврху чланства и најдуже у роковима прописаним законом. Члан има права по GDPR: приступ, исправку, ограничење, преносивост, приговор и брисање, у мери допуштеној законом.

VI. ЕТИКА, СУКОБ ИНТЕРЕСА И ДИСЦИПЛИНА

Члан 18. Етички кодекс

Чланови поступају савесно, без дискриминације и уз узајамно уважавање. Забрањени су узнемиравање, говор мржње и злоупотреба ресурса Синдиката.

Члан 19. Сукоб интереса

Лица на функцијама дужна су да пријаве потенцијални сукоб интереса Скупштини пре одлучивања.

Члан 20. Дисциплинске мере

За повреде овог Правилника могу се изрећи: опомена, привремено ускраћивање користи из чл. 12, и искључење у случају тешке повреде, уз право приговора Скупштини у року од 15 дана.

VII. ФИНАНСИЈЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Члан 21. Чланарина и приходи

До 31. марта 2026. чланарина се не наплаћује. Након тога, Скупштина утврђује висину чланарине и ценовник услуга. Средства се користе искључиво за циљеве Синдиката.

Члан 22. Финансијска транспарентност

Синдикат објављује годишњи финансијски извештај и план расхода за наредну годину, доступне члановима у електронској форми.

VIII. САСТАНЦИ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 23. Сазивање Скупштине

Скупштина се сазива електронским путем уз најмање 7 дана најаве, са наведеним дневним редом и материјалима.

Члан 24. Кворум и већина

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутно најмање 20% чланова. Одлуке се доносе простом већином присутних, осим ако Статут предвиђа друкчије.

IX. КОЛЕКТИВНЕ АКЦИЈЕ

Члан 25. Колективне иницијативе

Скупштина одлучује о покретању колективних иницијатива и других радњи у складу са важећим прописима (укључујући прописе о штрајку и мирном решавању спорова).

X. ПРИГОВОРИ И ЗАШТИТА ПРАВА

Члан 26. Унутрашња заштита

Члан може поднети приговор Председнику. Ако није задовољан одлуком, може у року од 15 дана поднети жалбу Скупштини која доноси коначну одлуку у оквиру Синдиката.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27. Измене и допуне

Измене овог Правилника врши Скупштина већином из члана 24, по поступку из Статута. Предлози измена објављују се члановима најмање 7 дана пре одлучивања.

Члан 28. Ступање на снагу

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Скупштини и објављује се електронски члановима Синдиката.

АНЕКСИ (CP)

Анекс А – Сажета политика приватности

Контролор: Синдикат. **Сврха:** евиденција чланства, комуникација, заштита права. **Подаци:** име/презиме, радна е-пошта, Quicklook ID (обавезно), организациона јединица, метаподаци (хеш). **Правни основ:** чл. 6(1)(b), 9(2)(d) GDPR. **Рок чувања:** до престанка чланства + законски рокови. **Права:** приступ, исправка, ограничење, преносивост, приговор, брисање (када је применљиво). **Контакт за права:** privacy@[домен].

Анекс Б – Правна подршка и општа правила

- иницијална консултација и усмеравање (бесплатно у промо периоду).
- припрема дописа, приговора и интерних поднесака (по ценовнику).
- заступање у поступцима (по ценовнику; уз пуномоћје и одобрење Скупштине).
Општа правила: транспарентан ценовник, избегавање сукоба интереса, приоритет хитним случајевима, поверљивост, редовно информисање члана о току предмета.

Анекс В – Модел обрасци (CP)

В1. Приступница (штампани образац)

1) Име и презиме: _____

2) Е-пошта: _____

3) Quicklook: _____

4) Организациона јединица: _____

5) Изјава: *Прихватам Статут и Правилник Синдиката и дајем сагласност за обраду података у сврху чланства.*

Место и датум: _____ Потпис: _____

В2. Изјава о видљивости (opt-in)

Ја, _____, члан Синдиката, **добровољно пристајем** да моје име буде интерно видљиво другим члановима и органима Синдиката до стицања репрезентативности, у складу са Правилником.

Место и датум: _____ Потпис: _____

В3. Пуномоћје за заступање

Ја, _____, овим дајем **пуномоћ** Синдикату / именованом адвокату _____ да ме заступа у предмету: _____, предузима процесне радње, подноси поднеске и прима писмена.

Пуномоћ важи до опозива или завршетка поступка.

Место и датум: _____ Потпис пунодавца: _____

В4. Приговор

Подносилац (име): _____

Предмет приговора: _____

Опис (чињенице/разлози): _____

Докази/прилози: _____

Жељени исход: _____

Место и датум: _____ Потпис: _____

Потписано у Београду

За Синдикат: _____

Председник: Милош Савин

Датум: 28.10.2025.