

## I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕЛУ

### Назив дела:

Методологија дигиталног синдиката (DSM<sup>TM</sup>): Архитектура дигиталне приватности за анонимно организовање синдиката пре постизања репрезентативности

Аутор: Милош Савин

Датум стварања: 10.9.2025

### Врста дела:

Композитна интелектуална творевина која се састоји од:

- методологије (организациони и процедурални оквир),
- књижевних дела (документација, водичи, шаблони, едукативни материјали),
- софтвера и техничких спецификација (архитектура веб апликације, шеме база података, алгоритми, токови рада),
- визуелних елемената и корисничког интерфејса (админ контролна таблица, дизајн чланске карте, формулари).

## II. РЕЗИМЕ

Методологија дигиталног синдиката (DSM<sup>TM</sup>) је свеобухватан, дигитално-нативни систем за оснивање и вођење синдикалних организација на радним местима која карактеришу:

- висок ниво надзора од стране послодавца,
- ризик од репресалија према члановима синдиката, и
- недостатак ефикасних традиционалних синдикалних структура.

Кључна иновација DSM<sup>TM</sup>-а је архитектура са фокусом на приватност и вишеслојни систем анонимности који омогућава запосленима да постану чланови синдиката и учествују у организовању без откривања свог идентитета послодавцу или широј јавности, све док се не постигне законски релевантна критична маса (праг репрезентативности).

DSM™ комбинује:

- анонимизовано управљање дигиталним чланством,
- аутоматизовано пријављивање чланова и управљање животним циклусом чланства,
- интегрисани модел партнерства са правном подршком, и
- транспарентну, али безбедну документацију управљања,

имплементирано коришћењем модерног технолошког стека (Next.js, Supabase итд.) и оптимизовано за рад на даљину, хибридне и дистрибуиране радне снаге.

Методологија DSM™ настала је ван радног времена и ван оквира радних обавеза аутора према послодавцу NCR ATM доо Београд. Аутор је запослен на пословима који не обухватају развој софтверских методологија, синдикално организовање или пројектовање информационих система.

DSM™ је створен искључиво на основу личног истраживања, самофинансираног развоја и независне анализе јавно доступних правних оквира, без коришћења ресурса, опреме или радног времена послодавца.

#### Датуми кључних имплементација:

- Лансирање првог функционалног прототипа веб-сајта sindikat-ncr-cms-git-main-sindikatncratleos-projects.vercel.app: октобар 2025.
- Регистрација првог члана путем дигиталног система: новембар 2025
- Креирање кључних компоненти (анонимизација, вишеслојни систем, интеграција Supabase): новембар 2025

### III. ПОЗАДИНА И ДЕФИНИСАЊЕ ПРОБЛЕМА

Традиционално синдикално организовање у модерним корпоративним окружењима ограничено је следећим структурним проблемима:

#### 1. Изложеност и ризик од репресалија

- конвенционално синдикално чланство често захтева рану јавну идентификацију,
- послодавци могу идентификовати и циљати иницијаторе пре него што синдикат постигне законску репрезентативност,
- страх од отпуштања и других репресивних мера снажно потискује учешће запослених у раној фази.

## **2. Оперативна неефикасност**

- ослањање на папирне форме, пријем чланова уживо и ручно вођење евиденције,
- високи фиксни трошкови (канцеларије, особље, стални правни тимови),
- ограничена способност да се брзо и систематично одговори на проблеме чланова.

## **3. Ограничена приступачност и скалабилност**

- процеси су често дизајнирани за локалне раднике на лицу места,
- слаба прилагођеност раду на даљину, вишлокацијским или прекограницним радним снагама,
- раст чланства захтева пропорционалан раст административног особља.

DSM™ је дизајниран као системски одговор на ове проблеме, са посебним фокусом на:

- правне средине у којима синдикална заштита у пракси у потпуности важи тек након постизања квантитативног прага (нпр. 15% радне снаге), и
- секторе са високим надзором (IT, заједнички сервиси, кол-центри, корпоративне административне јединице итд.).

## **IV. ОСНОВНЕ КОМПОНЕНТЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ**

DSM™ је структурисан у неколико стубова, од којих је сваки састављен од јасно дефинисаних компоненти и токова рада.

### **Стуб 1 – Архитектура чланства са фокусом на приватност**

#### ***1.1. Модел анонимног чланства***

DSM™ уводи анонимни статус чланства који омогућава појединцу да:

- поднесе пријаву,
- буде технички регистрован као члан,
- буде урачунат у интерне метрике раста,

без да се његов идентитет открива у:

- системима доступним јавности,
- неауторизованим контролним таблама, или

- правним поднесцима, док се не испуне унапред дефинисани услови.

#### **Структуре података (илустративно):**

Табела members (лични идентификациони подаци – PII):

- id (UUID), full\_name, personal\_email, phone, badge\_number, created\_at, is\_anonymous

Табела membership\_applications (подаци о животном циклусу пријаве):

- id, member\_id, application\_status, verification\_method, timestamp

Приступ табели members ограничен је путем row-level security (RLS): само овлашћени администратори могу приступити РИ; јавни интерфејси никада не излажу РИ.

#### ***1.2. Систем верификације рангиран по приватности***

DSM™ дефинише вишеслојни модел верификације са експлицитном класификацијом приватности и ризика од надзора:

##### **Ниво 1 – Висока приватност (за чланове који желе да остану анонимни):**

- верификација уживо коришћењем физичке радне идентификације, без дигиталних трагова код послодавца,
- анонимна верификација значке: отпремање фотографије радне значке без лица, упоређене са интерном референцом, уз избегавање система послодавца.

##### **Ниво 2 – Средња приватност (за чланове који желе да буду активни и јавно изложени):**

- верификација путем службеног е-мејла, уз јасна упозорења на екрану о видљивости логова послодавцу,
- верификација путем корпоративних комуникационих платформи (нпр. Microsoft Teams, Slack), уз експлицитну сагласност и упозорења о ризику.

Методологија укључује алгоритам стабла одлучивања који захтева:

- приказ јасних упозорења о приватности,
- експлицитну сагласност члана за методе вишег ризика, и
- подразумевану префериранцију за верификацију високог нивоа приватности.

#### ***1.3. Раздвајање и подела података***

DSM™ прописује строго раздвајање између:

- РИ слоја (табела members), и

- оперативног слоја (пријаве, аналитика, јавне метрике).

Архитектура обезбеђује да:

- потенцијална кршења података или неауторизован приступ на оперативном нивоу не могу открити идентитете чланова,
- чланске карте и статистике генеришу се на страни сервера без директног излагања приступа бази података, и
- сви догађаји приступа РИ-ју се бележе ради могућности ревизије.

## **Стуб 2 – Аутоматизовано дигитално пријављивање и управљање животним циклусом**

### ***2.1. Аутоматизација тока рада пријаве чланова***

DSM™ дефинише поступни аутоматизовани ток:

1. пријава се подноси путем безбедног веб формулара,
2. врши се валидација уноса и заштита од преваре и спама,
3. пријава се чува са статусом „на чекању“,
4. аутоматско обавештење се шаље администратору,
5. администратор доноси одлуку (одобрење/одбијање) путем контролне табле,
6. по одобрењу:
  - статус се ажурира на „активан“;
  - аутоматски се генерише PDF чланска карта,
  - аутоматски се шаље уводни е-мејл,
  - бележи се извршена радња.

Овај механизам смањује ручно поступање по члану са процењених 30–45 минута (у традиционалним синдикатима) на свега неколико минута времена прегледа.

### ***2.2. Динамичко генерисање чланских карата***

DSM™ укључује:

- двојезички формат чланске карте усклађен са стандардима,
- аутоматизовано генерисање PDF-а коришћењем уgraђених фонтова који подржавају српске дијакритике,
- опциони QR код који води ка endpoint-у за верификацију.

Ово омогућава тренутно издавање доказа о чланству без штампања или физичке логистике.

### **2.3. Оперативна контролна табла**

DSM™ прописује централисну админ контролну таблу која приказује:

- укупан број чланова (активни / на чекању),
- напредак ка прагу репрезентативности (нпр. X / 150),
- статистике регрутовања и верификације,
- логове догађаја и историју пријава.

Контролна табла је имплементирана коришћењем модерне библиотеке компоненти и ажурирања података у реалном времену како би подржала нетехничке синдикалне администраторе у свакодневном раду.

### **Стуб 3 – Модел правне подршке заснован на партнерству**

DSM™ замењује традиционални модел интерног правног одељења структуираним партнерством са екстерном специјализованом адвокатском канцеларијом.

Кључни елементи:

- без фиксног месечног хонорара,
- бесплатне иницијалне правне консултације за чланове,
- унапред договорене повољне сатнице и услови,
- јасна тријажа између:
  - материјала за самопомоћ (база знања),
  - кратких консултација, и
  - потпуног правног заступања.

Ово значајно смањује фиксне трошкове синдиката, уз истовремено обезбеђивање трајног приступа специјализованој експертизи из области радног права.

### **Стуб 4 – Транспарентно управљање и документација**

DSM™ захтева да кључни документи управљања буду:

- јавно доступни,
- верзионисани (под верзионом контролом),
- пружени двојезично (српски и енглески),

укључујући:

- Статут,
- интерна правила,
- политику приватности (усклађену са GDPR),
- резиме услова правног партнерства.

Ова структура повећава поверење чланова и олакшава репликабилност синдикалног модела.

#### **Стуб 5 – Двојезични, мобилни и приступачан дизајн**

DSM™ прецизира:

- пуни паритет између садржаја на српском и енглеском језику,
- културно прилагођену правну терминологију,
- мобилни кориснички интерфејс погодан за раднике који приступају платформи путем личних уређаја,
- разматрања приступачности (читачи екрана, навигација тастатуром, одговарајуће димензије циљева за додир итд.).

### **IV-А. ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА ОД ПОСТОЈЕЋИХ РЕШЕЊА**

DSM™ се јасно разликује од постојећих решења по следећим кључним димензијама (видети табелу поређења у прилогу):

#### **У односу на традиционалне синдикате:**

- DSM™ омогућава потпуну анонимност чланова до постизања прага репрезентативности, док традиционални синдикати захтевају рану јавну идентификацију
- DSM™ је дигитално-нативан систем оптимизован за рад на даљину, док традиционални синдикати имају локални фокус са физичким канцеларијама и ручним процесима
- DSM™ користи модел партнерства са спољним адвокатима без фиксних трошкова, док традиционални синдикати најчешће имају интерне правнике са високим оперативним трошковима

## **У односу на CRM и “membership” системе:**

- DSM™ има вишеслојну архитектуру са строгим раздвајањем РИ података од оперативних и јавних слојева, док CRM системи обично држе све податке у једној бази
- DSM™ има уграђено рангирање верификација по приватности са експлицитним упозорењима о надзору, док CRM системи имају стандардну email/SMS верификацију
- DSM™ је специфично дизајниран за непријатељска окружења са високим надзором, док су CRM системи опште намене без специфичне заштите
- DSM™ интегрише правну подршку и governance компоненте, док CRM системи имају искључиво оперативни фокус

## **V. ПРЕПОЗНАТЉИВЕ И ИНОВАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Методологија DSM™ карактерише се следећим новим комбинацијама:

### **1. Анонимно чланство пре репрезентативности**

Структурисани, технички спроведен режим у којем се чланови броје и организују, али њихови идентитети остају прикривени док се не достигну законом прописани прагови репрезентативности.

### **2. Експлицитно рангирање метода верификације по приватности**

Систем који не само да омогућава више канала верификације, већ класификује и комуницира ризик од надзора пре избора члана.

### **3. Интеграција дигиталне аутоматизације са моделом правног партнерства**

Методологија не третира технологију и правну подршку одвојено, већ уграђује вишеслојну правну тријажу директно у архитектуру организовања.

### **4. Системска подршка за непријатељска и високо надзирана окружења**

DSM™ је оптимизован специфично за случајеве у којима се очекује непријатељство послодавца и где би рана изложеност чланова вероватно резултирала репресалијама.

Ови елементи, сагледани заједно, чине оригиналну интелектуалну творевину која се јасно разликује од:

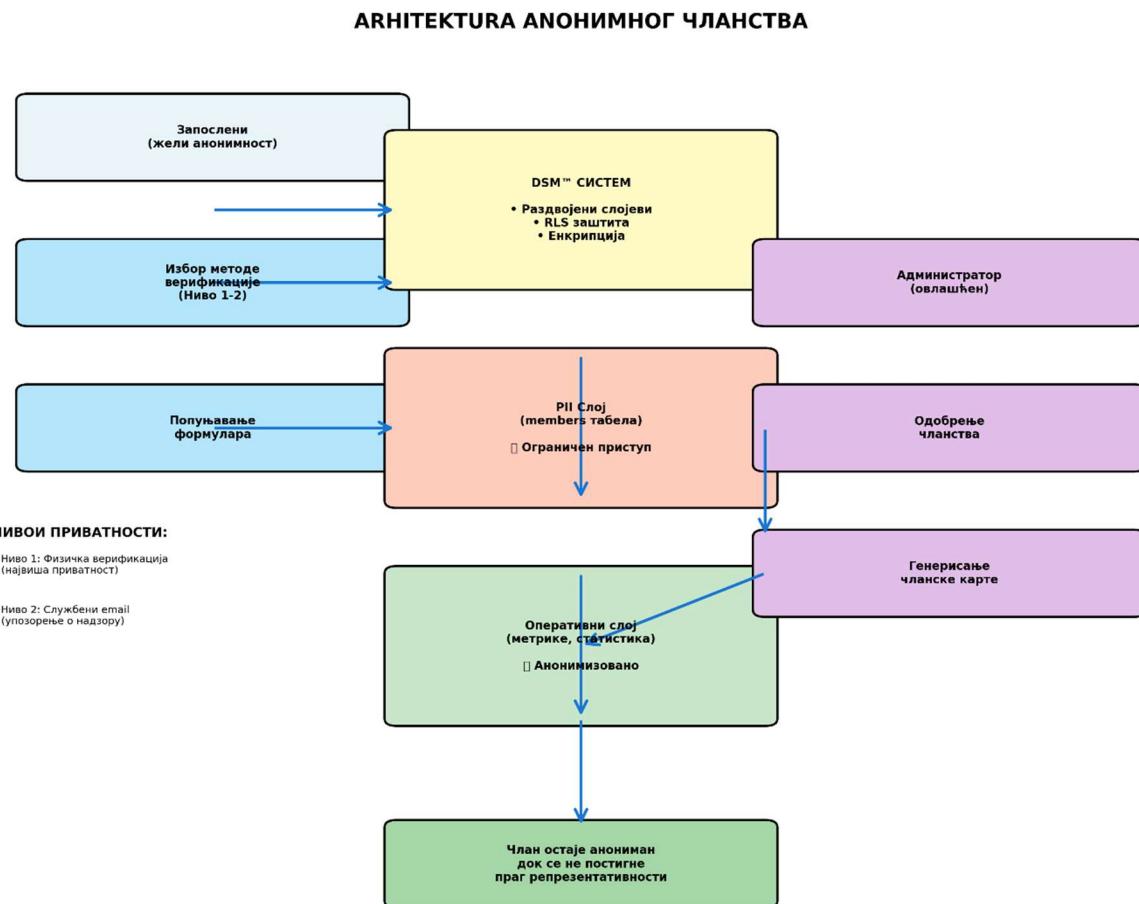
- традиционалних приручника за синдикално организовање,
- генеричких CRM система, и
- конвенционалног софтвера за управљање чланством.

## V-A. ВИЗУЕЛИЗАЦИЈЕ КЉУЧНИХ КОНЦЕПТА

ПОЗИЦИЈА: Додати одмах пре секције VI (ОБИМ ЗАШТИТЕ)

Следеће визуелизације илуструју кључне компоненте DSM™ методологије:

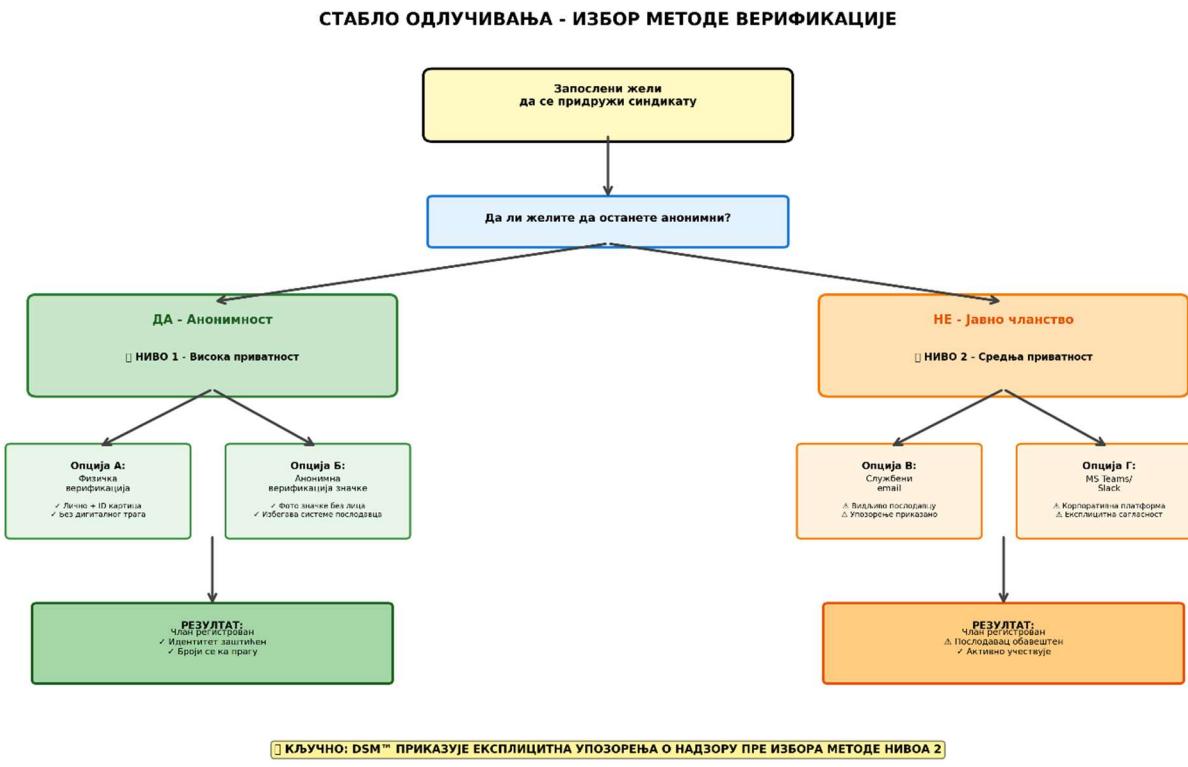
Дијаграм 1: Архитектура анонимног чланства



## Дијаграм 2: Развајање података - вишеслојна архитектура



### Дијаграм 3: Стабло одлучивања - избор методе верификације



**Табела: Упоредна анализа DSM™ и постојећих решења**

**ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА DSM™ ОД ПОСТОЈЕЋИХ РЕШЕЊА**

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАДИЦИОНАЛНИ СИНДИКАТИ	CRM/MEMBERSHIP СИСТЕМИ	DSM™
<b>Анонимно чланство пре репрезентативности</b>	□ НЕ Јавна идентификација од почетка	□ НЕ Основна евидентијација корисника	□ ДА Вишеслојна анонимност са RLS заштитом
<b>Рангирање верификације по приватности</b>	□ НЕ један стандардни процес	□ НЕ FIDO/CMS верификација	□ ДА 2 нивоа приватности + упозорења о надзору
<b>Раздавање PII од оперативних података</b>	△ ДЕЛИМИЧНО Папирне евиденције, слаба дигитализација	△ ДЕЛИМИЧНО Сви подаци у једној бази	□ ДА 3 одвојена слоја (PII/Operational/Public)
<b>Интегрисана правна подршка</b>	△ ДЕЛИМИЧНО Интерни правник (високи фиксни трошкови)	□ НЕ Нема правну компоненту	□ ДА Модел партнерства (без фиксних трошкова)
<b>Оптимизација за непријатељска окружења</b>	□ НЕ Основна заштита, претпоставка сарадње	□ НЕ Општа најчешћа, без специфичне заштите	□ ДА Архитектура дизајнирана за висок надзор
<b>Автоматизација тока рада чланства</b>	□ НЕ Ручни процеси (30-45 мин на члану)	□ ДА Автоматизовани ток рада	□ ДА Потпуна автоматизација + генерирање чланских карата
<b>Скалабилност и рад на даљину</b>	□ НЕ Локални фокус, физичке канцеларије	□ ДА Cloud-based, скалабилан	□ ДА Digital-native, оптимизовано за remote/hybrid
<b>Транспарентно управљање</b>	△ ДЕЛИМИЧНО Традиционална документација	□ НЕ Оперативни фокус, без governante компоненте	□ ДА Верзионарски документи (Статут, GDPR, правила)

□ ЗАКЉУЧАК: DSM™ је ЈЕДИНСТВЕНА КОМБИНАЦИЈА дигиталне аутоматизације, вишеслојне анонимности, и интегрисане правне подршка специфично дизајнирана за синдикално организовање у непријатељским окружењима

## **VI. ОБИМ ЗАШТИТЕ**

Ова документација се подноси Заводу за интелектуалну својину ради уношења у евиденцију и депоновања ауторског дела, у складу са важећим прописима о ауторском и сродним правима Републике Србије.

Предмет ауторскоправне заштите обухвата, посебно али не искључиво:

- описни текст методологије DSM™, укључујући структуру стубова, дефинисане моделе, алгоритамске токове рада и стабла одлучивања, како су приказани у овој пријави и пратећој документацији;
- пратећа књижевна дела: документацију, водиче, обрасце, едукативне материјале, шаблоне и сценарије обуке;
- софтверске и техничке материјале у мери у којој представљају ауторско дело: дијаграме архитектуре веб апликације, шеме база података, дијаграме тока, псевдокод и осталу техничку документацију;
- визуелне елементе корисничког интерфејса, укључујући дизајн админ контролне табле, дизајн чланске карте, формулара и других графичких елемената, у мери у којој испуњавају услове ауторскоправне заштите.

Аутор изричito задржава сва имовинска и морална ауторска права у складу са законом, укључујући право да:

- умножава, прилагођава, мења и ажурира методологију DSM™ и пратећу документацију;
- уступа или лиценцира права коришћења DSM™-а трећим лицима под условима које самостално одреди;
- имплементира DSM™ као софтвер, консултантске и едукативне услуге и друге дозвољене облике експлоатације.

Назив „Методологија дигиталног синдиката (DSM™)“ може, по потреби, бити предмет засебне пријаве жига пред надлежним органом; ова документација може служити као доказ оригиналности концепта и раније употребе назива.

## VII. ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ И ВЛАСНИШТВУ

Ja, Милош Савин овим изјављујем да:

- сам једини аутор Методологије дигиталног синдиката (DSM™), како је описано у овом документу и пратећим прилозима;
- дело представља оригиналну интелектуалну творевину и није преузето нити копирано из другог заштићеног дела;
- поседујем сва ауторска и сродна права на овом делу и не постоји претходно уступање, пренос или ограничење тих права у корист послодавца или трећих лица;
- задржавам сва економска и морална права повезана са овим делом, у обиму дозвољеном важећим прописима.

Овом изјавом потврђујем да су сви подаци наведени у пријави тачни и потпуни према мом најбољем сазнању и да сам упознат са правним последицама давања неистинитих или непотпуних података.

Место: Београд

Датум: 1.12.2025

Аутор: Милош Савин

Потпис аутора: \_\_\_\_\_