

[Prénom Nom]

[Adresse]

[Téléphone]

[Email]

[Date]

[Prénom Nom du destinataire]

[Titre du destinataire]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

Objet : Candidature pour le poste de Support Technique

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de Support Technique au sein de votre entreprise, tel que décrit dans l'offre d'emploi que j'ai consultée avec grand intérêt.

Titulaire d'une expérience préalable en support technique, je suis convaincu que mes compétences techniques et mon aptitude à travailler de manière autonome et en équipe correspondent parfaitement aux responsabilités décrites dans l'offre.

Ma capacité à résoudre efficacement les problèmes techniques, à communiquer de manière claire et concise avec les utilisateurs, ainsi que mon sens du service client développé sont autant d'atouts que je souhaite mettre à profit au sein de votre entreprise.

Je suis particulièrement enthousiaste à l'idée de rejoindre une équipe dynamique et de contribuer activement à la satisfaction des clients en apportant des solutions rapides et efficaces à leurs besoins en matière de support technique.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mes compétences pour ce poste.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

[Prénom Nom]