BTS Services informatiques aux organisations				
Session 2016 E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques Coefficient 4				
DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE				
Épreuve ponctuelle				
PARCOURS SISR				
PARCOURS SISK			PARCOURS SLAM	
NOM et prénom du ca				N° candidat : 0521347032
Contexte de la situation professionnelle ² : Contexte GSB L'entreprise Galaxy Swiss-Bourdin est un laboratoire de production de médicaments. Cette entreprise engage des visiteurs médicaux afin de faire connaître ses produits aux praticiens de la médecine. Ces visiteurs ont des frais, qui sont remboursés par l'entreprise. GSB souhaite améliorer son application de gestion des frais des visiteurs et demande la création d'une partie réservée aux comptables de l'entreprise afin de gérer les fiches de frais des visiteurs. Intitulé de la situation professionnelle				
Développement de la pa			Veb « gestion des frai	s des visiteurs »
	n : novembr		016 + avril 2016 Li	eu : dans le cadre de la formation
Principale(s) activité(s) concernée(s) ³ A1.1.1: Analyse du cahier des charges d'un service à produire; A1.3.4: Déploiement d'un service; A1.4.1: Participation à un projet; A2.3.1: Identification, qualification et évaluation d'un problème; A2.3.2: Proposition d'amélioration d'un service; A4.1.1: Proposition d'une solution applicative; A4.1.2: Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative; A4.1.3: Conception ou adaptation d'une base de données; A4.1.4: Définition des caractéristiques d'une solution applicative; A4.1.5: Prototypage de composants logiciels; A4.1.6: Gestion d'environnement de développement et de tests; A4.1.7: Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels; A4.1.9: Rédaction d'une documentation technique; A5.2.1: Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire. Conditions de réalisation ³ (ressources fournies, résultats attendus)				
	tion° (resso	ources fournies, ré	sultats attendus)	
ressources fournies -Documentation : Conte explication de l'architec -Structure de la base de - Code de l'application e	ture MVC uti données air	ilisée, visuel d'interf nsi qu'une application	ace ; on de remplissage aut	
résultats attendus - Développement de la p et la confirmation du rer	oartie compta mboursemer	able de l'application nt des fiches) ;	•	n des fiches ainsi que la mise en paiement
- Génération de la documentation technique ; Productions associées				
-Amélioration graphique -Codage de la partie cor -Ajout d'une fonctionna -Génération de la docun	e de l'existan mptable dem lité permetta nentation ave	andée : validation d nt de visionner les f ec PhpDocumentor.	iches de frais déjà rer	estion de leur paiement ; nboursées ;
Modalités d'accès aux productions ⁴ -Lien pour le téléchargement direct des documents : http://telechargements.audreyguilbaud.fr/ppe1/situationPro1GSBgestionDesFrais.zip -Lien alternatif : https://github.com/AudreyGuilbaud/gsbGestionFrais/archive/master.zip -Situation professionnelle sur le port-folio : http://audreyguilbaud.fr (dans le menu : Réalisations ; menu à gauche : PPE1) -GitHub : https://github.com/AudreyGuilbaud/gsbGestionFrais				
-Application Web en ligne : gsb.audreyguilbaud.fr				
-Application Web origin	elle (existant	t) en ligne : <mark>old-gsb.</mark>	audreyguilbaud.fr	
				uation professionnelle et des productions tre en évidence la démarche suivie et les

En CCF, de l'étudiant.

Conformément au référentiel du BTS SIO, le contexte doit être conforme au cahier des charges national en matière d'environnement technologique dans le domaine de spécialité correspondant au parcours du candidat.

En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification.

Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en oeuvre de ces outils et ressources. Les candidats qui n'en sont pas munis sont pénalisés dans les limites prévues par la grille d'aide à l'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation. ». Il s'agit par exemple des identifiant, mot de passe, URL d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

Développer les deux fonctionnalités réservées au comptable

CONNEXION

L'application doit reconnaître automatiquement si c'est un visiteur ou un comptable qui se connecte.

VALIDATION DES FICHES DE FRAIS

Le comptable doit pouvoir contrôler les fiches de frais des visiteurs en modifiant les frais forfaitisés et/ou en refusant/reportant les frais non forfaitisés invalides ou non justifiés.

SUIVI DU PAIEMENT DES FICHES DE FRAIS

Le comptable doit pouvoir mettre en paiement les fiches qu'il a préalablement validées ou confirmer le remboursement des fiches déià mises en paiement.

Générer la documentation

Génération de la documentation technique avec phpDocumentor.

OUTILS PRINCIPAUX UTILISES

Langages utilisés: PHP, Javascript (J-Query), SQL, HTML, CSS;

IDE : Netbeans PHP ; SGBD : MySQL ;

Environnement de développement : Wamp Server ;

Outil de gestion de versions : Git et Github (intégrés à Netbeans) ;

Outil de génération de documentation : PHPdocumentor (intégré à Netbeans);

Client FTP pour la mise en ligne : Filezilla ;

Navigateurs: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari

TRAVAIL REALISE

GESTION DE LA CONNEXION

L'application distingue automatiquement la connexion d'un visiteur et d'un comptable. Une modification de la base de données a permis de créer une nouvelle table TYPEUTILISATEUR reliée à la table UTILISATEUR qui distingue les visiteurs des comptables. Le code a également été modifié en conséquence.

ZONE DE RECHERCHE

Les spécifications exigeaient que les comptables puissent trouver une fiche de frais en renseignant le visiteur et le mois : la zone développée le permet. Mais elle permet également de ne renseigner qu'une seule des deux informations : l'application affiche alors une liste de fiches correspondant au visiteur ou au mois sélectionné.

CONTROLE DES FICHES DE FRAIS

Le comptable a la possibilité de modifier les frais forfaitisés en cliquant sur le bouton Modifier à côté de la section correspondante. En effet, ceux-ci ont été désactivés afin d'éviter toute modification accidentelle. Ils peuvent choisir de valider ou d'annuler leurs modifications.

Le comptable peut également choisir de refuser ou de reporter un frais non forfaitisé. Après rechargement de la page, un frais reporté a disparu (déplacé sur le mois suivant) et un frais refusé porte la mention « Refusé » et est distingué par une coloration différente dans le tableau.

MISE EN PAIEMENT ET REMBOURSEMENT DES FICHES DE FRAIS

Le comptable accède à deux types de fiches dans cette section : les fiches clôturées et les fiches mises en paiement. Selon le choix d'une de ces deux catégories de fiches, l'affichage et les possibilités ne sont pas les mêmes

Si le comptable choisit une fiche clôturée, la fiche s'affiche en lecture seule avec un bouton lui permettant, après confirmation, de mettre en paiement la fiche concernée. L'état de la fiche et la date de modification sont donc modifiés en conséquence.

Si le comptable choisit une fiche mise en paiement, la fiche s'affiche en lecture seule avec un bouton lui permettant, après confirmation, de confirmer le remboursement de la fiche concernée. L'état de la fiche et la date de modification sont donc modifiés en conséquence.

ARCHIVES DES FICHES DE FRAIS

Le comptable accède en lecture seule à toutes les fiches déjà remboursées. Cette fonctionnalité n'était pas spécifiée à l'origine mais peut s'avérer utile, notamment cas de besoin de vérification d'informations antérieures concernant les fiches de frais des visiteurs.

GENERATION DE LA DOCUMENTATION

-Documentation générée avec PhpDocumentor.

Plus d'informations et de détails dans le compte-rendu fourni dans l'archive en téléchargement.