# **Projet 7**

Présentation de la veille informationnelle





# Sommaire

## 1. Objectifs

- Récapitulatif du projet
- Veille informationnelle

### 2. Outils de veille

Outils disponibles

# 3. Outils de veille choisi

- **(a)** feedly
- Configuration

## 4. Maquette

Figma

# 5. Outils choisi pour Menu Maker

- Langages FrontEnd et BackEnd
- Autres outils

# 6. Organisation de la veille

 Réunions, partage et communication de l'équipe

# 1. Objectifs

## Récapitulatif du projet





Site de création de menus de restaurants. Les utilisateurs cibles sont des restaurateurs voulant créer, imprimer et exporter leurs menus. Ils auront les possibilités suivantes :

- Création et gestion de compte
- Création et gestion des menus
- Impression via Qwenta
- Exportation PDF
- Exportation Deliveroo
- Partage Instagram

# 1. Objectifs

## Veille informationnelle



#### Qu'est-ce que c'est?

C'est une activité, désormais, **indispensable** dont la mise en place et la gestion requièrent des compétences et des qualités spécifiques.

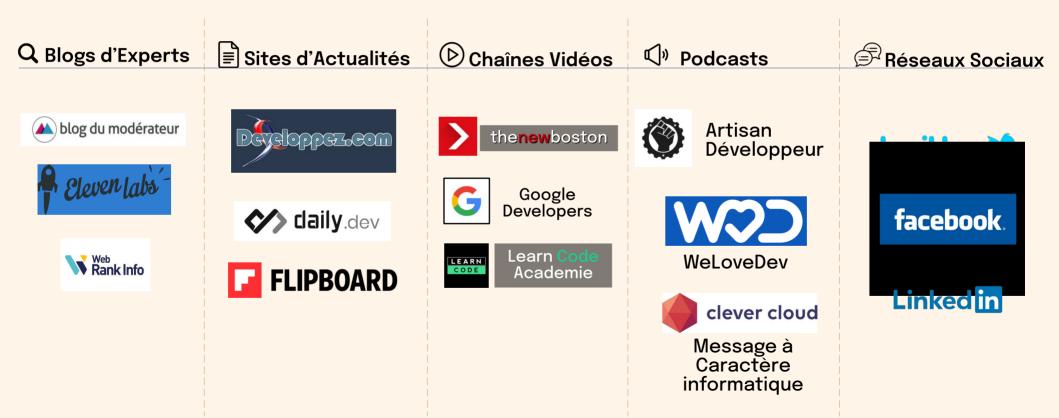
Il s'agit d'une surveillance permanente de l'environnement de votre entreprise, des technologies utilisées, des méthodes théoriques et pratiques, etc. visant le repérage de toute information susceptible d'y être utile.

#### Pourquoi en faire une ?

Le monde évolue vite, voire très vite, et c'est pour cela qu'il important de pouvoir **s'adapter** à ces changements. Faire une veille informationnelle permet **d'anticiper** ses changements et de **collecter** les informations nécessaires pour suivre les évolutions qui se font dans notre domaine d'activités et connexes.

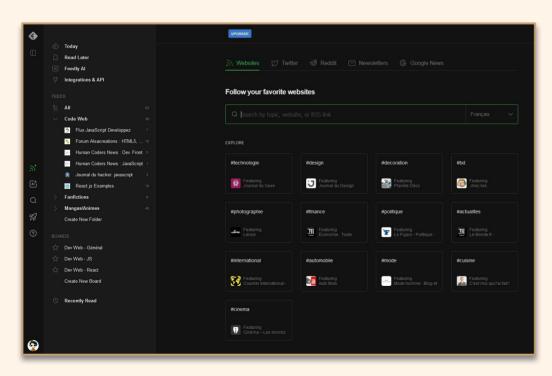
## 2. Outils de veille

Ils existe plusieurs outils et sources d'informations pour procéder à une veille informationnelle **efficace** et **quotidienne** dans les domaines liés à notre secteur d'activités, tels que :



## 3. Outil de veille choisi





Lien Feedly: https://feedly.com

#### Qu'est-ce que c'est?

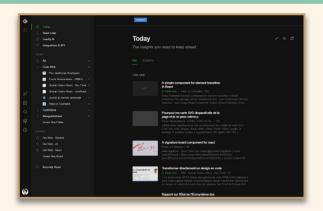
C'est un agrégateur de flux RSS qui permet de s'abonner à ces derniers et de recevoir automatiquement des contenus provenant d'autres sites web, qu'il s'agisse d'un journal ou d'un article de blog.

Pour pouvoir commencer à s'abonner à des contenus, il existe deux manières principales de **rechercher** des sources d'information :

- soit par URL
- soit par mot-clé.

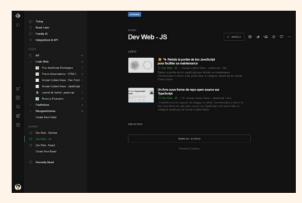
Les sources d'informations peuvent être rangées dans des **feeds**, ou dossiers, selon le besoin de l'utilisateur.

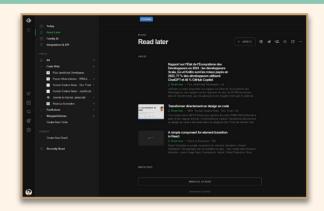
## 3. Outil de veille choisi



L'onglet **Today** permet à l'utilisateur de voir tous les articles postés par les sources d'informations auxquelles il est abonné.

L'option **Read Later** permet à l'utilisateur de mettre de côté des articles pas encore lu et qui l'intéresse pour les lire plus tard, et de les retrouvés facilement dans l'onglet du même nom.





Board est l'équivalent d'un tableau où l'utilisateur sauvegarde les articles qui l'intéresse et dont il pense qu'il pourrait avoir besoin plus tard ou fréquemment. Il est possible de créer plusieurs board afin de ranger par thématique les articles.

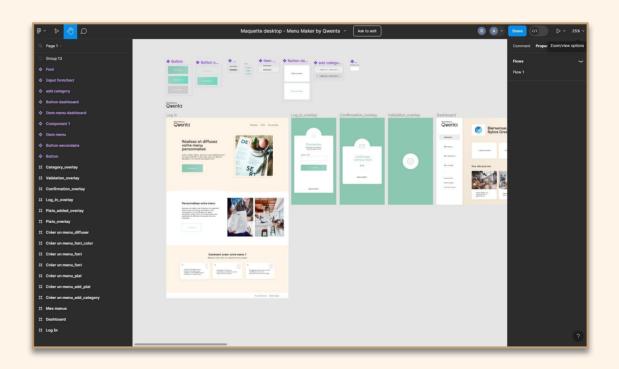
Feedly permet également de créer des newsletter et de partager les articles intéressants et lié au projet avec les autres membres de l'équipe.

# 4. Maquette

## **Figma**

L'équipe de designers, en lien avec le chef de projet de Qwenta, a utilisé **Figma** pour créer la **maquette** du site Menu Maker.

Cette maquette aidera l'équipe de développement à visualiser l'ensemble du site et à comprendre où placer les fonctionnalités attendues.



Lien de la maquette Figma du projet menu Maker by Qwenta

# 5. Outils choisis pour Menu Maker

### **FRONTEND**



**HTML 5** est le langage utilisé pour structurer une page web et son contenu.



**CSS 3** (Cascading Style Sheets) est le code utilisé pour mettre en forme une page web, et **SASS** est un préprocesseur CCS qui permet d'imbriquer le code afin qu'il soit plus propre et plus lisible.



**JavaScript** est un langage de programmation qui vous permet de mettre en œuvre des éléments complexes sur des pages Web.



**React** est une bibliothèque JavaScript qui permet de créer des interfaces utilisateurs interactives et prévisibles.



**Styled Components** permet de générer du style CCS via JS dans la plupart des language.

### **BACKEND**



**Node.js** est un environnement JavaScript piloté par les événements et hautement évolutif, pour faire des applications multiplateforme avec des frameworks.



**Express.js** est un framework de Node.js qui offre des fonctionnalités robustes pour les applications Web et mobiles, permettant de créer des API, de gérer des modèles, de gérer des middleware et plus encore.



MongoDB est une base de données distribuée de documents qui permet de créer des applications modernes et performantes pour différents cas d'utilisation, du transactionnel à l'analytique, de la recherche à la mobilité.

# 5. Outils choisis pour Menu Maker

### Matériel



Visual Studio Code est un éditeur de code source léger, mais puissant, qui s'exécute sur votre bureau et est disponible pour Windows, macOS et Linux. Il est livré avec une prise en charge intégrée de JavaScript, TypeScript et Node.js et dispose d'un riche écosystème d'extensions pour d'autres langages et environnements d'exécution

### **Navigateur**

Il a été préalablement décidé que le site Menu maker by Qwenta sera accessible via Google Chrome. Mozilla Firefox et Opera.







### **Autres** Services



React-pdf est une bibliothèque qui vous permet de créer des documents PDF à partir de composants React.



**Stripe** est un service de paiement en ligne très apprécié par les entreprises.

# 6. Organisation de la veille

Le partage des informations liées au projet Menu Maker by Qwenta au sien de l'équipe se fera à l'aide des deux outils suivants :

■ Trello Lien de partage du Kanban



(le partage n'est disponible que pour les comptes payants)

Les réunions sprints seront réalisés dans une salle dédiée au sein des locaux de Webgancia, ou/et par visioconférence avec au choix :





En ce qui concerne la communication entre les membres de l'équipe, elle se fera via l'un des outils suivants (selon la préférence de l'équipe):





Les rapports des réunions sprints seront faits et disponible sur **Google Drive**.



# **Projet 7**

# Merci



