
(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ**

**UAB „Šaraškino kontora”
Direktoriui
Vardeniui Pavardeniui**

(data)

(vieta)

Prašau leisti mane kasmetinių atostogų nuo _____ iki

_____ imtinai.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

**UAB „Šaraškino kontora”
Direktoriui
Vardeniui Pavardeniui**

(data)

(vieta)

Prašau atleisti mane iš darbo nuo _____ savo noru.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**UAB „Šaraškino kontora“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAPILDOMOS POILSIO DIENOS SUTEIKIMO**

(data)

(vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2002, Nr. 71) 214 straipsniu atsižvelgdamas į _____ prašymą
Nr. _____,

s u t e i k i u _____, auginančiai du vaikus iki
dvylikos metų, papildomą poilsio dieną _____ mokant vidutinį darbo užmokestį.

Direktorius
