August Lyster

København, Danmark, +45 50499559, [August.lyster@gmail.com](mailto:August.lyster@gmail.com)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROFESSIONAL PROFIL** Analytisk og nysgerrig HA(it)-studerende på CBS med stor interesse for dataanalyse, rapportering og ny teknologi. Har erfaring i at strukturere og analysere komplekse datasæt i Excel, Python og SQL samt i at automatisere workflows og præsentere resultater på en klar og overbevisende måde. Motiveres af at kombinere tekniske færdigheder med forretningsforståelse for at skabe værdi i praksis. Har bl.a. pitchet et IT-projekt for Joe & the Juice’s CTO, som gav topkarakter, og har fordybet sig yderligere i AI gennem sommerskole og egne projekter. | | | | | | |
| **UDDANNELSE** | |  | | | | |
| Aug 2023 - Juni 2026 | | Bachelor of Science - BS in HA(it) Business Administration and Information Technology, CBS  **Relevante fag:** IT-projektledelse, Organisationsteori, Finansiering, Mikro- & Makroøkonomi, Programmering (SQL, JavaScript)  **Key Projects:**   * Udviklede og præsenterede et IT-løsning for Joe & the Juice’s CTO. * Strukturering og analyse af datasæt i SQL og JavaScript samt udvikling af databaser. * Design af Excel-rapporter og visualiseringer, der omsatte data til beslutningsgrundlag. | | | | |
| Aug 2020 - Juni 2023 | | Gymnasie STX, Rysensteen Gymnasium   * Matematik A og Fysik A * **SRP Projekt:** Raketvidenskab og Erhvervsøkonomi * **Global Citizen Program:** Fokus på FN's Verdensmål og internationale forretningsperspektiver | | | | |
| **PERSONAL PROJECTS** | |  | | | | |
|  | | **AI-drevet trading bot**   * Udviklede en AI-baseret trading bot i Python, der hentede og analyserede markedsdata automatisk. | | | | |
|  | | **Automated workflow solutions**   * Automatiserede repetitive opgaver med JSON og n8n workflow, hvilket hjalp med at øge effektivitet og reducerede manuelt arbejde. | | | | |
| **ERHVERSERFARING** | |  | | | | |
| Juni 2024 - Nu | | **Tjener/Koordinator, Restaurant Gorilla**   * Koordinerer processer på tværs af afdelinger og optimerer workflows for arrangementer med op til 360 gæster | | | | |
| April 2023 - Jan. 2024 | | **Studentermedhjælper, Tivoli AS**   * Arbejdede struktureret og effektivt i et travlt miljø, hvor præcision og tværfaglig kommunikation var afgørende. | | | | |
| **TECHNICAL SKILLS** | | Microsoft PowerPoint | Avanceret | Database design og administration (Azure & Linux) | | Erfaren |
| Microsoft Excel | Avanceret | PowerBI | | Grundlæggende kendskab |
| **ANALYTISKE SKILLS** | | * Stærke analytiske og problemløsende evner - Dataanalyse og rapportering - Procesoptimering - Kommunikation af komplekse problemstillinger til forskellige målgrupper. | | | | |
| **SPROG** | | ENGELSK | Meget dygtig | | DANSK | Modersmål |
| **EKSTRASKOLÆRE AKTIVITETER** | | | | | | |
|  | **Excel Advanced Course** | | 2024 | **Powerpoint Course**  2024 | | | |

|  |
| --- |
| PERSONLIGE INTERESSER   * Sports- og rejseentusiast med aktiv livsstil. Spiller tennis, løber og styrketræner regelmæssigt. |