



Augusto &lt;augusto.calado11@gmail.com&gt;

---

**Aula 1 - Presente 2022/02/21**

5 mensagens

---

**Augusto** <augusto.calado11@gmail.com>  
Para: sarah\_kohan@vanzolini.org.br

21 de fevereiro de 2022 22:32

Olá professora, Sarah, boa noite!

Gostaria de compartilhar a questão respondida da Aula 1.

Obrigado!

**Quais são os Stakeholders típicos de um projeto de software?**

- Usa o sistema diretamente
- Trabalha com os resultados de quem usa o sistema
- Será impactado com a implantação e operação do sistema
- Tem investimento no orçamento ou no cronograma
- Tem interesse em entender como a solução será desenvolvida
- Estará envolvido em propagandear, vender, instalar ou manter
- Desenvolvedores
- Usuários
- Contratantes/Donos
- Agências regulatórias

**Demais questões:****Exercício**

1. **Defina o que é um projeto?**
  - Um projeto é um esforço temporário que tem como finalidade um resultado único e possui recursos delimitados
  - Um projeto é um esforço temporário e progressivo empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo
  - ação (ou conjunto de ações) que tem início e fim determinados
  - recursos que são destinados ao projeto (humanos, financeiros e materiais) para que ele seja realizado
2. **Cite uma diferença entre projeto, programa e portfólio**
  - Diferença entre projeto e programa é que o projeto trata-se de um esforço temporário enquanto que o programa é um conjunto de projetos relacionados (agrupamento de projetos com objetivos em comum), que quando combinados visam um resultado que só é possível de se obter a partir da combinação dos projetos
  - O portfólio, por sua vez, consiste no agrupamento de programas e projetos com o objetivo de obter sucesso no desenvolvimento de produtos ou serviços, além de maximização da eficiência na corporação
3. **Quais são os Stakeholders típicos de um projeto de software?**
  - Usa o sistema diretamente
  - Trabalha com os resultados de quem usa o sistema
  - Será impactado com a implantação e operação do sistema
  - Tem investimento no orçamento ou no cronograma
  - Tem interesse em entender como a solução será desenvolvida
  - Estará envolvido em propagandear, vender, instalar ou manter
  - Desenvolvedores
  - Usuários
  - Contratantes/Donos
  - Agências regulatórias
4. **Qual é a função de um gerente de projetos?**
  - Gerente de projeto é uma pessoa que direciona e controla (técnico e administrativo) as atividades dentro de sua responsabilidade de gestão. Funções tradicionais de um gerente incluem planejamento, organização, direcionamento e controle.
5. **De que forma um projeto é definido na sua empresa?**
  - Gerente de projeto, Coordenadores e POs realizam levantamento do escopo do projeto, recursos alocados (times envolvidos)
  - P.O realiza kickoff para apresentar/formalizar a iniciativa tanto aos envolvidos quando aos demais membros da empresa
  - Estabelece-se roadmaps
6. **O que define o início de um projeto na sua empresa?**
  - Kickoff
  - Concorrência
  - Órgãos reguladores (BACEN)
  - Pesquisa de mercado (bandeiras)
7. **Qual é o modelo de ciclo de vida usado na sua empresa?**
  - Scrum
  - Incremental

---

**Augusto** <augusto.calado11@gmail.com>  
Para: Augusto Calado <augusto.calado@hotmail.com>

14 de março de 2022 21:47

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Augusto** <augusto.calado11@gmail.com>  
Para: Sarah Kohan <sarah\_kohan@vanzolini.org.br>

14 de março de 2022 22:19

Olá, professora, boa noite! Gostaria de re-enviar o exercício.

Fico à disposição para esclarecer qualquer dúvida!  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Augusto** <augusto.calado11@gmail.com>  
Para: Augusto Calado <augusto.calado@hotmail.com>

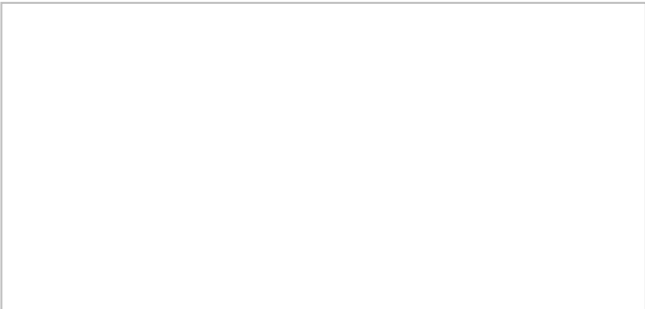
14 de março de 2022 22:23

----- Forwarded message -----  
**De: Augusto** <augusto.calado11@gmail.com>  
[Texto das mensagens anteriores oculto]  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Sarah Kohan** <sarah\_kohan@vanzolini.org.br>  
Para: Augusto <augusto.calado11@gmail.com>

15 de março de 2022 11:26

OK. Recebido!



**Sarah Kohan**  
Diretoria de Certificação  
[sarah\\_kohan@vanzolini.org.br](mailto:sarah_kohan@vanzolini.org.br)  
T. (11) 3913-7100  
[www.vanzolini.org.br](http://www.vanzolini.org.br)

--	--	--	--	--

[Texto das mensagens anteriores oculto]