









(A) Administrador de GSD

- I ✓ Responsável pelo GSD
 - v Desenvolvimento
 - v Manutenção
 - v Desempenho
 - v Gerenciamento
- Assegurar que o GSD satisfaça necessidades de informação



(A) Gerente de Mudança Organiz. de GSD

- ✓ Avaliar impacto da implantação do GSD
- ✓ Lidar com grupos envolvidos → dissipar temores /conflitos
- ✓ Auxiliar pessoal de TI "deslocados" a compreender novas funções no ambiente de GSD



E/6

(A) Gerente de Metadados

- Assegurar a inserção e atualização de metadados
- ✓ Trabalhar com grupos de BD
 Operacionais → identificar
 alterações



(B) Analista de Requisitos de Negócios

- I ✓ Determinar necessidades de
 I negócios da organização e
 I usuários alvo
- Determinar o escopo de cada consulta
- Acompanhar testes / implementação dos métodos de acesso a dados e o treinamento de usuários



(B) Arquiteto do GSD

- ✓ Projetar o ambiente técnico do GSD
- ✓ Acompanhar testes de processo de aquisição de dados e sua implementação em produção



E/8

E/7

(C) Aquisição de Dados

- ✓ Extrair dados de BD operacionais e de outros ambientes
- ✓ Filtrar, integrar, transformar, padronizar e processar os dados extraídos
- Preencher o GSD

(C) Acesso de Dados

Proporcionar acesso a usuários



(C) Manutenção do GSD

- I ✓ Backups
- Monitorar aquisição/acesso a dados
- ✓ Prever segurança ao GSD
- Demais atividades de manutenção



E/11

(D) Responsável Executivo pelo GSD

- Assegurar o suporte para o GSD
- ✓ Capacidade de comunicação pessoal
- Fornecer fundos para o ambiente de GSD



(D) Analista de Qualidade de Dados

- I ✓ Rever precisão de dados carregados no GSD
- Recomendar melhorias em processos de aquisição de dados
- Recomendar melhoria da qualidade nos BD operacionais em dados não

estruturados



E/10

(E) Usuários Finais do GSD

- Obter relatórios analíticos
- Empregar ferramentas gerais (não apenas OLAP)
- Aplicativos pré-definidos (funcionalidade "apontar e clicar")
- Fornecer informações a gerentes superiores



GSD - Checklist de Projeto E/12

Revisão de Projeto - Design Review

Após área(s) de interesse estar(em) e em operação

Resultados esperados

- · Documentação de evolução do projeto
- · Resolver problemas de comunicação da equipe
- · Detecção de erros
- · Identificação de Soluções
- · Recomendações de futuras ações
- · Lista de atividades a serem realizadas

E/13

Design Review - Checklist Todos os grupos presentes à reunião? Está documentado o relacionamento entre as áreas? Os dados do ambiente operacional estão mapeados? E os demais dados (não estruturados)? Como novos dados são identificados? Os modelos são revisados periodicamente? Com que frequência? Com qual grau de esforço?









