

- **Arthur Teberges Ra: 235983**
- **Augusto Martinez Ra: 236271**
- **Lucas Matheus Ra: 224344**

## **Requisitos Não Funcionais**

Requisitos relacionados à qualidade e ao ambiente do sistema:

### **1. Compatibilidade Multiplataforma:**

- O sistema deve ser acessível em dispositivos como desktops, smartphones e tablets.

### **2. Usabilidade:**

- A interface do sistema deve ser intuitiva para secretárias e professores.

### **3. Performance:**

- O sistema deve ser capaz de validar rapidamente as agendas e disponibilizar os dados sem atrasos perceptíveis.

### **4. Segurança:**

- Implementar autenticação de usuários para garantir que cada perfil (secretária ou professor) acesse apenas as funcionalidades correspondentes.
- Proteger os dados dos professores, cursos e agendas.

### **5. Disponibilidade:**

- O sistema deve estar disponível para acesso a qualquer momento, sem restrição de horário.

### **6. Documentação:**

- Entregar o diagrama de classes.
- Disponibilizar o código-fonte completo no GitHub.

### **7. Manutenibilidade:**

- O código deve ser modular e seguir boas práticas de programação para facilitar futuras atualizações.

### **8. Validação e Consistência:**

- Garantir que as validações, como a indisponibilidade de professores e especializações, sejam consistentes e confiáveis.

---

## **Requisitos Funcionais**

Requisitos que descrevem as funcionalidades específicas que o sistema deve oferecer:

### **1. Cadastro de Professores:**

- Permitir o cadastro de informações como nome, CPF, RG, endereço, celular e especializações.

### **2. Cadastro de Cursos:**

- Incluir campos como descrição, carga horária, objetivos e ementa.
- Relacionar professores com cursos baseados em suas especializações.

### **3. Cadastro de Agenda:**

- Registrar informações como curso oferecido, data de início e fim, horário de início e fim, professor responsável, cidade, estado e CEP.
- Mostrar apenas professores habilitados para o curso selecionado.
- Validar se o professor já está ministrando outro curso na mesma data, impedindo a duplicação de agendamentos.

### **4. Gerenciamento de Agendas:**

- Exibir uma visão geral com todos os agendamentos (geral e por professor).
- Permitir que o professor acesse apenas sua agenda individual.

### **5. Relatório e Resumo do Treinamento:**

- Permitir que o professor registre o resumo do treinamento (ocorrências, o que deu certo e o que deu errado).

### **6. Acesso restrito por perfil:**

- A secretária deve ter acesso às funcionalidades de cadastro e gerenciamento.
- O professor deve ter acesso apenas à sua agenda e ao resumo dos treinamentos.

### **7. Teste de Controladores:**

- Criar testes para cada método nos controladores.

