**Interactivo F13: Webquest**

**\*** Nombre del guión a que corresponde el ejercicio

LE\_05\_08\_CO

**DATOS DEL RECURSO**

**\*** Título del recurso (**65** caracteres máx.)

Aprende a identificar otros casos en los que se usan los dos puntos

**\*** Descripción del recurso

Interactivo que permite ampliar y reforzar la comprensión de las reglas para el uso de los dos puntos

**\*** Palabras clave del recurso (separadas por comas ",")

“dos puntos,usos,signos,puntuación,ortografía”

**\*** Tiempo estimado (minutos)

30 minutos

**\*** Acción didáctica (indicar sólo una)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exposición | X | Ejercitación |  | Preguntas con respuesta libre |  | Juegos |  |
| Estudio |  | Proyecto |  | Evaluación |  | Generador de actividades |  |

**\*** Competencia (indicar sólo una)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| … en comunicación lingüística | X | … matemática |  |
| … en el conocimiento y la interacción con el mundo físico |  | Tratamiento de la información y competencia digital |  |
| … social y ciudadana |  | … cultural y artística |  |
| … para aprender a aprender |  | Autonomía e iniciativa personal |  |

**\*** Tipo de Media (indicar sólo una)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Secuencia de imágenes |  | Video |  | Animación |  | Interactivo | X |
| Actividad |  | Web |  | Mapa conceptual |  | Audio |  |
| Texto |  | Imagen |  | Documento |  |  |  |

**\*** Nivel del ejercicio, 1-Fácil, 2-Medio ó 3-Difícil

2

**FICHA DEL DOCENTE**

**Objetivos**

* Identificar otros usos de los dos puntos.
* Valorar el aporte del sistema de puntuación ortográfica a la producción de significado y a la lecto-escritura.
* Resolver problemas ortográficos haciendo uso memorístico, pero también reflexivo, de las reglas que autorizan el uso de los dos puntos en determinados casos.

**Propuesta**

**Antes de la exposición del recurso**

Explique la naturaleza y función de los signos de puntuación, haciendo énfasis en que la puntuación es un sistema de notación vinculado históricamente a la oralidad, puesto que su utilidad básica en la época antigua, en donde los textos se leían en voz alta (pues eran pocos los letrados), era marcar aquellos lugares en los que el lector tenía que parar para respirar.

Tenga en cuenta que saber a puntuar no consiste solamente en dominar las reglas y que aprender a puntuar no es solo poner a prueba unos conocimientos con ejercicios aislados y descontextualizados. La puntuación es un sistema de signos que ejerce una multiplicidad de funciones (organizar la información, segmentarla, jerarquizarla, entre otras) y, por tanto, su enseñanza ha de plantearse como un elemento más dentro de la didáctica de la escritura.

Passerault observó (en su libro *La puntuación*, 1991) que el productor del texto realiza una serie de pausas para controlar y revisar el texto, y que éstas están relacionadas con la puntuación, sobre todo con la colocación de aquellos signos que establecen una puntuación más fuerte (punto o punto y coma). Válgase de ello para dar pistas a los estudiantes acerca de dónde introducir los signos.

**Durante la exposición del recurso**

Válgase del recurso para crear situaciones en las que el estudiante dude sobre que notación adoptar para que tome conciencia de que en algunos casos la utilización de un signo puede justificarse (enumeración, por ejemplo) y en otros, obedece a una regla estática memorizada (encabezamiento, por ejemplo).

Pídales que construyan otros ejemplos para cada caso y motive su asimilación a través de preguntas como: ¿por qué decidiste poner los dos puntos aquí?, ¿por qué debería estar mal si pones aquí una coma o un punto?, ¿cómo supiste que esto era una enumeración/ejemplificación/cita?, ¿dónde pondría los dos puntos alguien que no sabe hacerlo?, ¿por qué se equivocaría?, ¿cómo le explicarías por qué se ponen entre tales palabras y no entre otras?

Analicen con atención los usos de los dos puntos en el texto de la última pestaña (dedicatoria de *El Principito*).

**Después de la exposición del recurso**

Para afianzar el aprendizaje, practique con los estudiantes la lectura en voz alta, en tanto que la puntuación es, en últimas, un recurso para la legibilidad; un conjunto de mecanismos de la escritura comparables a algunos de la oralidad (como la entonación, la pausa y la prosodia) con los que mantiene una superposición funcional.

Tenga en cuenta que la corrección de los errores no debe ser exclusivamente mecánica; una puesta en común de las soluciones permitirá su inscripción en un aprendizaje sistemático, ya que después de un estadio de observación manipulativa, esos ejercicios llevan a la explicitación de hipótesis y a la formulación de regularidades. Una puesta en común de las soluciones promoverá la justificación ortográfica y la reflexión metalingüística, imprescindibles para desarrollar la competencia escritora.

**FICHA DEL ESTUDIANTE**

Los signos ortográficos “organizan el discurso para facilitar su comprensión, poniendo de manifiesto las relaciones sintácticas y lógicas entre sus diversos constituyentes, evitando posibles ambigüedades y señalando el carácter especial de determinados fragmentos” (Real Academia Española. *Ortografía de la lengua española*, 2010).

Los dos puntos se escriben uno sobre otro en alineación vertical (:). Marcan una pausa más larga que la de la coma y más corta que la del punto, que sirve para llamar la atención sobre lo que sigue. Separan dos partes de una oración que suelen depender una de otra.

Se escriben pegados a la palabra o el signo que los antecede, y separados por un espacio de la palabra o el signo que los sigue. Después de los dos puntos, siempre hay que empezar con minúscula, excepto cuando lo que va detrás es una cita, un nombre propio o una enumeración ordenada en varios párrafos***.***

Se usan para introducir (y cerrar) enumeraciones, citas, ejemplos y el cuerpo de las cartas. Además, se usan también:

* En textos jurídicos y administrativos (como decretos, sentencias, edictos, certificados, contratos, etc.). Se colocan después del verbo que presenta el objetivo fundamental del documento y que va escrito con todas sus letras en mayúscula. La primera palabra que sigue a tal verbo se escribe con inicial mayúscula y en párrafo aparte:

*CERTIFICA:*

*Que Jairo Alonso Fonseca, identificado con la cédula...*

*La Editorial Ideas Creativas*

*DEBE A:*

*Elsa María Gaitán, la suma de…*

* Cuando se quiere marcar una pausa enfática tras locuciones de carácter introductorio como *a saber, ahora bien, pues bien, esto es, dicho de otro modo, en otras palabras, más aún*, etc.

*Dicho de otro modo: el del problema eres tú.*

*¿Recuerdan que hace unos días me hice una prueba de sangre? Pues bien: mis plaquetas subieron.*

En la mayoría de estos casos los dos puntos son sustituibles por la coma. La diferencia entre el uso de uno y otro signo está en que con la coma el énfasis desaparece y la expectación creada en el lector con respecto a lo que se va a decir es menor.

* En títulos y epígrafes para separar el concepto general del aspecto parcial del que va a tratarse.

*La literatura colombiana: más allá de García Márquez.*

*El juego: una herramienta para el aprendizaje.*

Un epígrafe es un resumen que suele preceder a cada uno de los capítulos u otras divisiones de una obra científica o literaria, o a un discurso o escrito que no tenga tales divisiones; o una cita o sentencia que suele ponerse a la cabeza de una obra científica o literaria o de cada uno de sus capítulos o divisiones de otra clase.

* Para conectar oraciones relacionadas entre sí sin necesidad de emplear otro nexo. Son varias las relaciones que pueden expresar:

a) Causa-efecto.

*Discutí con mi papá: se me dañó el día.*

*Ya no aguanto más: iré al servicio de urgencias.*

b) Conclusión, consecuencia o resumen de la oración anterior:

*Estuvo lloviendo toda la tarde: no pudimos salir al parque.*

*Vi que compraste huevos, harina y mantequilla: me harás un pastel “sorpresa” de cumpleaños.*

En este caso se usa también el punto y coma.

c) Verificación o explicación de la oración anterior, que suele tener un sentido más general.

*Los signos de puntuación son muy importantes: permiten organizar la información, segmentarla y jerarquizarla.*

*La bandeja paisa es un plato completo: tiene el carbohidrato y la fibra del arroz, los fríjoles y la arepa; las proteínas de las carnes y el huevo; y los minerales, vitaminas y grasas saludables del plátano y el aguacate.*

En este caso se usa también el punto y coma.

Recuerda que es **incorrecto**:

* Escribir dos puntos entre una preposición y el sustantivo que ésta introduce. Así, en vez de escribir: *La canción fue compuesta por: Ana Gómez*;se debe escribir: *La canción fue compuesta por Ana Gómez.*
* Escribir dos puntos entre el verbo y su complemento (u objeto) directo. Así, en vez de escribir: *Es necesario llevar: lápiz, borrador y hoja de examen*; se debe escribir: *Es necesario llevar lápiz, borrador y hoja de examen.*

**DATOS DEL INTERACTIVO**

**INTERACTIVO**

**\*** Número de pestañas del interactivo (**1, 2, 4, 6 u 8**) PARA CADA PESTAÑA DE ESTE INCISO COPIA EL SIGUIENTE BLOQUE *PESTAÑA #...*

4

**\*** Título (**65** caracteres máx.) COPIA EL TÍTULO DEL RECURSO PARA EL TÍTULO DEL INTERACTIVO AL MENOS QUE SEA DIFERENTE. RECUERDA EL TÍTULO NO DEBE REBASAR LOS 65 CARACTERES.

Aprende a identificar otros casos en los que se usan los dos puntos

**\*** Instrucción (**68** caracteres máx.)

Pulsa sobre cada botón

**PESTAÑA** 1

**\*** Título de pestaña (**20** caracteres máximo)

Textos jurídicos

**\*** Tipo de pestaña elija una opción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Texto con una imagen a la derecha |  | Texto con una imagen a la izquierda | X | **Solo texto** |  |
| Texto con dos imágenes a la derecha |  | Texto con dos imágenes a la izquierda |  |  |  |

Imagen 1 (borrar si no se ocupa):

**\*** Nombre de archivo Shutterstock o descripción de ilustración a crear

107953460

**\*** Nombre de archivo codificado (ejemplo, CI\_S3\_G1\_REC10\_F1.**JPG**)

**\*** Texto

En textos jurídicos y administrativos (como decretos, sentencias, edictos, certificados, contratos, etc.), los dos puntos se colocan después del verbo que presenta el objetivo fundamental del documento y que va escrito con todas sus letras en mayúscula. La primera palabra que sigue a tal verbo se escribe con inicial mayúscula y en párrafo aparte:

*CERTIFICA:*

*Que Jairo Alonso Fonseca, identificado con la cédula...*

*La Editorial Ideas Creativas*

*DEBE A:*

*Elsa María Gaitán, la suma de…*

**PESTAÑA** 2

**\*** Título de pestaña (**20** caracteres máximo)

Pausa enfática

**\*** Tipo de pestaña elija una opción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Texto con una imagen a la derecha | X | Texto con una imagen a la izquierda |  | **Solo texto** |  |
| Texto con dos imágenes a la derecha |  | Texto con dos imágenes a la izquierda |  |  |  |

Imagen 1 (borrar si no se ocupa):

**\*** Nombre de archivo Shutterstock o descripción de ilustración a crear

231462727

**\*** Nombre de archivo codificado (ejemplo, CI\_S3\_G1\_REC10\_F1.**JPG**)

**\*** Texto

Se usan los dos puntos cuando se quiere marcar una pausa enfática tras locuciones de carácter introductorio como *a saber, ahora bien, pues bien, esto es, dicho de otro modo, en otras palabras, más aún*, etc.

*Dicho de otro modo: el del problema eres tú.*

*¿Recuerdan que hace unos días me hice una prueba de sangre? Pues bien: mis plaquetas subieron.*

**PESTAÑA** 3

**\*** Título de pestaña (**20** caracteres máximo)

Títulos y epígrafes

**\*** Tipo de pestaña elija una opción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Texto con una imagen a la derecha |  | Texto con una imagen a la izquierda | X | **Solo texto** |  |
| Texto con dos imágenes a la derecha |  | Texto con dos imágenes a la izquierda |  |  |  |

Imagen 1 (borrar si no se ocupa):

**\*** Nombre de archivo Shutterstock o descripción de ilustración a crear

http://static2.planetadelibros.com/usuaris/libros/fotos/192/tam\_1/portada\_el-rincon-de-bea-delicias-para-compartir\_bea-roque\_201501081721.jpg

**\*** Nombre de archivo codificado (ejemplo, CI\_S3\_G1\_REC10\_F1.**JPG**)

**\*** Texto

Se usan los dos puntos en títulos y epígrafes para separar el concepto general del aspecto parcial del que va a tratarse.

*La literatura colombiana: más allá de García Márquez.*

*El juego: una herramienta para el aprendizaje.*

Recuerda que un epígrafe es un resumen que suele preceder a cada uno de los capítulos u otras divisiones de una obra científica o literaria, o a un discurso o escrito que no tenga tales divisiones; o una cita o sentencia que suele ponerse a la cabeza de una obra científica o literaria o de cada uno de sus capítulos o divisiones de otra clase.

**PESTAÑA** 4

**\*** Título de pestaña (**20** caracteres máximo)

Conectar

**\*** Tipo de pestaña elija una opción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Texto con una imagen a la derecha | X | Texto con una imagen a la izquierda |  | **Solo texto** |  |
| Texto con dos imágenes a la derecha |  | Texto con dos imágenes a la izquierda |  |  |  |

Imagen 1 (borrar si no se ocupa):

**\*** Nombre de archivo Shutterstock o descripción de ilustración a crear

25929577

**\*** Nombre de archivo codificado (ejemplo, CI\_S3\_G1\_REC10\_F1.**JPG**)

**\*** Texto

Se usan los dos puntos para conectar oraciones relacionadas entre sí sin necesidad de emplear otro nexo. Son varias las relaciones que se pueden expresar:

1. Causa-efecto.

*Discutí con mi papá: se me dañó el día.*

*Ya no aguanto más: iré al servicio de urgencias.*

1. Conclusión, consecuencia o resumen de la oración anterior.

*Estuvo lloviendo toda la tarde: no pudimos salir al parque.*

*Vi que compraste huevos, harina y mantequilla: me harás un pastel “sorpresa” de cumpleaños.*

1. Verificación o explicación de la oración anterior, que suele tener un sentido más general.

*Los signos de puntuación son muy importantes: permiten organizar la información, segmentarla y jerarquizarla.*

*La bandeja paisa es un plato completo: tiene el carbohidrato y la fibra del arroz, los fríjoles y la arepa; las proteínas de las carnes y el huevo; y los minerales, vitaminas y grasas saludables del plátano y el aguacate.*

**PESTAÑA** 5

**\*** Título de pestaña (**20** caracteres máximo)

Un ejemplo

**\*** Tipo de pestaña elija una opción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Texto con una imagen a la derecha |  | Texto con una imagen a la izquierda | X | **Solo texto** |  |
| Texto con dos imágenes a la derecha |  | Texto con dos imágenes a la izquierda |  |  |  |

Imagen 1 (borrar si no se ocupa):

**\*** Nombre de archivo Shutterstock o descripción de ilustración a crear

83465815

**\*** Nombre de archivo codificado (ejemplo, CI\_S3\_G1\_REC10\_F1.**JPG**)

OPCIONAL Pie de imagen 1 (**130** caracteres máx., se puede usar cursivas)

El principito

**\*** Texto

*A LEÓN WERTH*

*Pido perdón a los niños por haber dedicado este libro a una persona mayor. Tengo una seria excusa****:*** *esta persona mayor es el mejor amigo que tengo en el mundo. Pero tengo otra excusa****:*** *esta persona mayor es capaz de comprenderlo todo, incluso los libros para niños. Tengo una tercera excusa todavía****:*** *esta persona mayor vive en Francia, donde pasa hambre y frío. Tiene, por consiguiente, una gran necesidad de ser consolada. Si no fueran suficientes todas esas razones, quiero entonces dedicar este libro al niño que fue hace tiempo esta persona mayor. Todas las personas mayores antes han sido niños. (Pero pocas de ellas lo recuerdan). Corrijo, por consiguiente, mi dedicatoria****:***

*A LEÓN WERTH*

*cuando era niño.*

Antoine de Saint-Exupéry, *El principito*