

Satuan Kerja : RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan : PELAYANAN INSTALASI DIALISIS

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu BPJS / UHC 2. Rujukan dari Faskes I 3. Fotokopi KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Rawat Jalan : <ol style="list-style-type: none"> A. Pasien baru : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien / keluarga melakukan pendaftaran ke klinik penyakit dalam (dr.Vebriyanti H. Sp.PD) melalui TPPRJ, untuk pasien BPJS membawa rujukan dari faskes 1 2. Pasien menuju klinik penyakit dalam 3. DPJP melakukan pemeriksaan pasien dan melakukan screening pemeriksaan laboratorium 4. Setelah lolos screening pemeriksaan laborat, DPJP membuat advis/resep Dialisis 5. Apabila jadwal pasien HD rutin masih ada dikerjakan, bila jadwal hd rutin tidak ada dirujuk ke center HD lainnya. 6. Pasien menuju ke ruang dialisis 7. Pasien/keluarga mengisi persetujuan tindakan hemodialisis 8. Perawat melakukan tindakan hemodialisis sesuai dengan advis DPJP 9. Setelah selesai tindakan pasien diobservasi (pulang /rawat inap) B. Pasien Rutin (Lama) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang keruangan dialisis 2. Petugas melakukan pendaftaran rawat jalan (hemodialisis) dan pasien melakukan finger print untuk cetak SEP (Surat Elegibilitas Pasien) 3. Perawat / dokter pelaksana harian melakukan asesmen pasien 4. Perawat melakukan tindakan hemodialisis sesuai dengan resep/advis DPJP HD 5. Pemeriksaan penunjang lainnya bila diperlukan 6. Pemberian terapi lain seperti obat-obatan dan transfusi darah (bila diperlukan) 7. Setelah selesai tindakan pasien diobservasi (pulang/rawat inap) 2. Pasien Rawat Inap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Perawat rawat inap mendaftarkan pasien yang akan dilakukan tindakan hemodialisis ke ruang / petugas hemodialisis, setelah pasien lolos screening pemeriksaan laboratorium dan mengisi persetujuan tindakan hemodialisis. 2. Perawat dialisis menentukan jadwal tindakan 3. Perawat dialisis mengkonfirmasi perawat rawat inap untuk mengirim pasien sesuai dengan jadwalnya 4. Perawat HD dan Perawat rawat inap melakukan serah terima pasien 5. Dilakukan tindakan dialisis 6. Setelah selesai tindakan, perawat HD mengkonfirmasi perawat ruang rawat inap untuk mengambil pasien 7. Serah terima pasien

		<p>8. Untuk pasien ICU tindakan hemodialisis dikerjakan diruang ICU</p> <p>3. Pasien Traveling :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien / keluarga menanyakan jadwal ke ruang hemodialisis (ada / tidak) sebagai dasar untuk pemberian rujukan dari unit HD sebelumnya (pemberian surat rujukan/traveling) 2. Bila jadwal ada pasien / keluarga melakukan pendaftaran ke klinik penyakit dalam (dr.Vebriyanti H. Sp.PD) melalui TPPRJ dengan membawa rujukan dari unit dialisis sebelumnya (pemberian rujukan/traveling) 3. Pasien menuju klinik penyakit dalam 4. DPJP melakukan pemeriksaan pasien dan melakukan screning pemeriksaan laboratorium 5. Setelah lolos screning pemeriksaan laborat, DPJP membuat advis/resep Dialisis 6. Pasien menuju ke ruang dialisis 7. Pasien dilakukan tindakan hemodialisis 8. Pasien/keluarga mengisi persetujuan tindakan hemodialisis 9. Perawat melakukan tindakan dialisis sesuai dengan advis DPJP 10. Setelah selesai tindakan pasien diobservasi (pulang /rawat inap)
3	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu pelayanan di Instalasi hemodialisis 6 Jam
4	Biaya/ tarif	<p>Pasien UMUM :</p> <p>Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendar Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)</p> <p>Pasien JKN :</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan</p>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Hemodialisis <ul style="list-style-type: none"> ➢ Reguler/non infeksius ➢ Traveling ➢ Cito ➢ Infeksius : TB/Covid, Hepatitis C, HIV, Hepatitis B 2. Pelayanan CAPD
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pos: RSUD Bendar Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan Email: rsudbendar@gmail.com atau rsudbendar.pekalongankota@gmail.com</p> <p>Telp: (0285) 437222</p> <p>Sms Pengaduan : 081-542-402-200</p> <p>Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service</p> <p>Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes No.812 Tahun 2010 Tentang Pelayanan Dialisis 2. Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta

		Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendar Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesin HD reguler 14 unit, Infeksius 2 unit, ICU 1 unit 2. Ruang CAPD 3. Ruang Isolasi HD
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis Penyakit Dalam bersertifikat pelatihan hemodialisis 2. Dokter pelaksana harian 3. Perawat mahir hemodialisis
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktural <ul style="list-style-type: none"> - Direktur - Kepala Bidang Pelayanan Medis - Kepala Seksi Pengembangan Pelayanan 2. Fungsional <ul style="list-style-type: none"> - SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendar
11	Jumlah Pelaksana	<p>12 orang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis Penyakit Dalam bersertifikat pelatihan Hemodialisis : 1 orang 2. Dokter Umum : 1 orang 3. Perawat mahir : 8 orang 4. Perawat umum : 2 orang
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terakreditasi Paripurna Tahun 2022 2. Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori Sangat Baik Tahun 2018
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPO sudah tercantum pada modalitas 2. Petugas pelaksana sudah bersertifikat pelatihan hemodialisa, memiliki STR, memiliki sikap ramah, sopan santun, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, disiplin dan kerjasama
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali