

Satuan Kerja : RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN

Jenis Pelayanan : PELAYANAN ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 1 | Persyaratan | Adanya permintaan pelayanan legalisir |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 1. Petugas menerima permintaan pelayanan legalisir dari pasien/keluarga pasien 2. Petugas memproses legalisir 3. Petugas menyerahkan legalisir 4. Pasien/keluarga pasien pulang |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | 1 hari kerja |
| 4 | Biaya/ tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan administrasi dan manajemen |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Pos: RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com Telp: (0285) 437222 Sms Pengaduan : 081-542-402-200 Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor |
| 7 | Dasar Hukum | Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C |
| 8 | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | 1. Komputer 2. ATK 3. Printer 4. SIMRS |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | 1. SMA 2. D III 3. S1 sesuai dengan kompetensi |
| 10 | Pengawasan Internal | 1. Struktural : <ul style="list-style-type: none">- Direktur- Kepala Bagian Tata Usaha- Kasubag Umum dan Kepegawaian 2. Fungsional : <ul style="list-style-type: none">- SPI Rumah Sakit |
| 11 | Jumlah Pelaksana | Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian : 16 Orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | 1. SDM yang profesional, mahir dalam bidangnya 2. Pelanggan segera mendapat tidak lanjut sesuai kebutuhan |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Kerahasiaan Data |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1 (satu) bulan sekali |