

Satuan Kerja : RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN  
Jenis Pelayanan : PELAYANAN INSTALASI GIZI

A. Pelayanan Asuhan Gizi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	A. Pasien Rawat Jalan: 1. Pasien Umum/Mandiri : Bukti Pembayaran Pendaftaran Konsultasi Gizi 2. Pasien BPJS : Advis Dokter pada Aplikasi RME  B. Pasien Rawat Inap : Pasien yang menjalani rawat inap
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Pasien Rawat Jalan: 1. Ahli Gizi memeriksa rekam medik elektronik pasien 2. Ahli Gizi melakukan konsultasi gizi  B. Pasien Rawat Inap: 1. Ahli Gizi memeriksa rekam medik elektronik pasien 2. Ahli Gizi melakukan konsultasi gizi 3. Ahli Gizi mencatat hasil konsultasi ke dalam rekam medik elektronik pasien
3	Jangka Waktu Pelayanan	A. Konsultasi Gizi Rawat Jalan Senin - Sabtu : 09.00 - 13.00 Hari Minggu/Hari Libur Nasional : Tutup Durasi : 20 - 30 menit/pasien  B. Asuhan Gizi Rawat Inap Senin - Jumat : 09.00 - 19.00 Sabtu - Minggu : 09.00 - 13.00 Durasi : 2 - 20 menit/pasien
4	Biaya/ tarif	<b>Pasien UMUM :</b>  Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)  <b>Pasien JKN :</b>  Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi gizi pasien rawat inap/ rawat jalan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<b>Pos:</b> RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan <b>Email:</b> <a href="mailto:rsudbendan@gmail.com">rsudbendan@gmail.com</a> atau <a href="mailto:rsudbendan.pekalongankota@gmail.com">rsudbendan.pekalongankota@gmail.com</a> <b>Telp:</b> (0285) 437222 <b>Sms Pengaduan :</b> 081-542-402-200 <b>Secara langsung :</b> Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service <b>Secara tidak langsung :</b> kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor
7	Dasar Hukum	Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C

8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	Ruang Instalasi Gizi, Timbangan Berat Badan, Leaflet, Food Model
9	Kompetensi Pelaksana	1. Ahli Gizi (D-III, S1, S1 Profesi) 2. Pemasak dan Pramusaji (SMK Boga) 3. Memiliki sikap ramah, teliti, cekatan/ responsif, komunikatif, sopan santun, kestabilan emosi, disiplin dan kerja sama
10	Pengawasan Internal	1. Struktural : - Direktur - Kabid Pengembangan dan Penunjang Pelayanan - Kasi Penunjang Pelayanan Medis 2. Fungsional : SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Benda
11	Jumlah Pelaksana	28 Orang dibagi 3 shift terdiri dari : 1. Nutrisi : 7 Orang 2. Pramusaji : 10 Orang 3. Pengolah makanan : 11 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Terlaksananya kegiatan konsultasi gizi
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Sesuai dengan Standar Lahir Higien Sanitasi 2. Petugas pelaksana sudah memiliki STR dan SIP
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali

B. Pelayanan Penyelenggaraan Makan Pasien

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<div><div>1. Pasien yang menjalani rawat inap</div><div>2. Pemesanan makanan dilakukan dari ruang rawat inap melalui billing order makan ke Instalasi Gizi</div><div>3. Jam pemesanan makanan sesuai dengan aturan yang berlaku</div></div>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div><div>1. Ahli gizi melakukan konsultasi gizi terhadap pasien</div><div>2. Ahli gizi menentukan diet pasien sesuai dengan kondisi pasien dan advis dokter dan ditulis di RME</div><div>3. Perawat melakukan biling order gizi</div><div>4. Pengolah makanan merekap diet pasien tiap ruangan berdasarkan biling order gizi</div><div>5. Pengolah makanan melakukan proses pengolahan makanan sesuai dengan dietnya</div><div>6. Pengolah makanan melakukan pemorsian makanan</div><div>7. Pramusaji mendistribusikan makanan sesuai dengan etiket diet pasien dan jadwal distribusi makanan</div><div>8. Pramusaji mengambil alat makan pasien yang selesai digunakan</div><div>9. Pramusaji melakukan pencucian alat makan pasien</div></div>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<div><div>A. Pengolahan Makanan</div><div>Pagi : 04.00 - 06.00</div><div>Siang : 08.00 - 10.30</div><div>Sore : 11.00 - 15.30</div><div>B. Distribusi Makanan</div><div>Pagi : 06.30 - 07.30</div><div>Siang : 11.30 - 12.30</div><div>Sore : 17.00 - 18.00</div></div>
4	Biaya/ tarif	<div><div>Pasien UMUM :</div><div>Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)</div><div>Pasien JKN :</div><div>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan</div></div>
5	Produk Pelayanan	<div><div>Pelayanan penyelenggaraan makan pasien</div></div>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<div><div><b>Pos:</b> RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan</div><div><b>Email:</b> <a href="mailto:rsudbendan@gmail.com">rsudbendan@gmail.com</a> atau <a href="mailto:rsudbendan.pekalongankota@gmail.com">rsudbendan.pekalongankota@gmail.com</a></div><div><b>Telp:</b> (0285) 437222</div><div><b>Sms Pengaduan :</b> 081-542-402-200</div><div><b>Secara langsung :</b> Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service</div><div><b>Secara tidak langsung :</b> kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor</div></div>

7	Dasar Hukum	Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	Ruang Insatalasi Gizi , peralatan masak ,troli makanan, alat makan pasien,timbangan, tempat penyimpanan makanan (Freezer, Chiller), Dish Washer
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Gizi (D-III, S1, S1-Profesi)</li> <li>2. Pemasak dan Pramusaji (SMK Boga)</li> <li>3. Memiliki sikap ramah, teliti, cekatan/ responsif, komunikatif, sopan santun, kestabilan emosi, disiplin dan kerja sama</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktural : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktur</li> <li>- Kabid Pengembangan dan Penunjang Pelayanan</li> <li>- Kasi Penunjang Pelayanan Medis</li> </ul> </li> <li>2. Fungsional : SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<p>28 Orang dibagi 3 shift terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nutrisionis : 7 Orang</li> <li>2. Pramusaji : 10 Orang</li> <li>3. Pengolah makanan : 11 Orang</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makanan tersaji sesuai jadwal dan diet yang dipesan</li> <li>2. Apabila ada kemacetan lift, segera dikomunikasikan kepada pasien</li> <li>3. Ketaatan pada jam pelayanan</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makanan yang disajikan sesuai diet pasien</li> <li>2. Dilakukan uji cita rasa sebelum makanan disajikan ke pasien</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan sampel makanan setiap satu bulan sekali</li> <li>4. Dilakukan pemeriksaan kesehatan bagi petugas gizi dan penjamah makanan</li> <li>5. Makanan disajikan oleh pramusaji yang berkompetensi di bidangnya</li> <li>6. Retain sample makanan ( contoh makanan yg disimpan selama 24 jam ) jika terjadi hal hal yang tidak diinginkan masih ada makanan yang diuji.</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali