

Satuan Kerja :RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan :PELAYANAN INSTALASI POLIKLINIK EKSEKUTIF PARIKESIT DAN RAWAT INAP VVIP/VIP

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<div>1. Tanda Pengenal : KTP / KIA / Kartu Keluarga</div> <div>2. Surat Kontrol (jika ada)</div>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div>1. Pasien poliklinik eksekutif membuat appointment melalui WA poli parikesit</div> <div>2. Petugas menghubungi dokter spesialis untuk menjadwalkan waktu pemeriksaan</div> <div>3. Pasien datang, petugas administrasi melakukan pendaftaran pasien</div> <div>4. Petugas poliklinik parikesit melakukan asesmen pasien</div> <div>5. Petugas medik melakukan pemeriksaan dan tindakan</div> <div>6. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang lainnya (jika diperlukan)</div> <div>7. Petugas melakukan pengambilan obat/BHP (jika diperlukan)</div> <div>8. Penyelesaian administrasi di kasir poliklinik parikesit</div> <div>9. Petugas farmasi menuju poli parikesit untuk melakukan pengantaran obat dan edukasi kepada pasien</div> <div>10. Pasien pulang</div> <div>Jika pasien membutuhkan rawat inap VVIP/VIP melalui poli eksekutif :</div> <div>1. Pasien mendapatkan Surat Pengantar Opname (SPO) dari dokter pemeriksa</div> <div>2. Perawat/bidan pelaksana mencari informasi tentang ketersediaan ruang rawat inap VVIP/VIP</div> <div>3. Jika pasien setuju rawat inap dan ruang VVIP/VIP tersedia maka petugas melakukan pendaftaran pasien di TPPRI. Jika ruang VVIP/VIP penuh maka petugas menyampaikan kepada pasien bila ruangan VVIP/VIP sudah tersedia maka akan dihubungi pihak rumah sakit</div> <div>4. TPPRI mengecek ketersediaan ruang VVIP/VIP atas nama pasien tersebut.</div> <div>5. Petugas memasukkan kunjungan rawat inap ke SIMRS.</div> <div>6. Petugas menjelaskan berkas yang harus dilengkapi dan menyiapkan rekam medis rawat inap</div> <div>7. Petugas meminta pasien/keluarga untuk membaca dan menandatangani formulir yang diperlukan</div> <div>8. Petugas menyiapkan gelang identitas pasien dan dimasukkan ke dalam rekam medis pasien</div> <div>9. Petugas menyerahkan rekam medis dan gelang pasien kepada satpam untuk diserahkan ke petugas rawat inap</div> <div>Jika pasien memerlukan tindakan One Day Care (ODC) :</div> <div>1. Petugas administrasi melakukan pendaftaran pasien</div> <div>2. Petugas klinik parikesit melakukan asesmen pasien</div> <div>3. Petugas klinik parikesit melakukan pemeriksaan</div> <div>4. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang lainnya (jika diperlukan)</div> <div>5. Petugas melengkapi berkas ODC</div> <div>6. Petugas mengantarkan pasien ke ODC untuk asesemen lanjut</div> <div>7. Petugas ODC melaporkan pasien kepada DPJP dan anestesi</div> <div>8. Petugas ODC mengantar pasien ke IBS untuk mendapatkan</div>

		<p>tindakan operatif dan observasi pasca tindakan</p> <p>9. Setelah selesai tindakan, pasien diantar kembali ke ODC</p> <p>10. Pasien melakukan pembayaran administrasi di kasir</p> <p>11. Petugas farmasi menuju ODC untuk melakukan pengantaran obat dan edukasi kepada pasien</p> <p>12. Pasien pulang</p>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu tunggu di poliklinik eksekutif \leq 30 menit
4	Biaya/ tarif	<p>Pasien UMUM EKSEKUTIF :</p> <p>Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Benda Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)</p>
5	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan pasien Poliklinik Eksekutif Parikesit meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinik Anak 2. Klinik Jantung 3. Klinik Dalam 4. Klinik Saraf 5. Klinik Bedah Mulut 6. Klinik Jiwa 7. Klinik Bedah Saraf 8. Klinik Bedah Umum 9. Klinik Bedah Tulang / Orthopedi 10. Pelayanan Rawat Inap VVIP/VIP 11. Pelayanan ODC Eksekutif
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pos: RSUD Benda Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan</p> <p>Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com</p> <p>Telp: (0285) 437222</p> <p>Sms Pengaduan : 081-542-402-200</p> <p>Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service</p> <p>Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor</p>
7	Dasar Hukum	Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Benda Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pemeriksaan Dokter (2 Ruang) 2. Ruang Pemeriksaan Laboratorium 3. Ruang Tunggu Pasien full AC dengan TV dan free air minum
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis 2. Dokter Umum bersertifikat ACLS, SIP, STR, Vaksinasi Internasional 3. Bidan DIII Kebidanan dengan sertifikat APN, PPGDON, KIP 4. Petugas administrasi S1 Psikologi 5. Petugas Cleaning Service

10	Pengawasan Internal	<p>1. Struktural :</p> <ul style="list-style-type: none">- Direktur- Kepala Bidang Pelayanan Medis- Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan- Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Rekam Medis- Kepala Seksi Asuhan Pelayanan Keperawatan <p>2. Fungsional :</p> <p>SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendan</p>
11	Jumlah Pelaksana	<p>16 Orang terdiri dari 11 Dokter Spesialis, 1 Dokter Umum, 1 Bidan Pelaksana, 1 Petugas Administrasi, dan 1 Petugas Cleaning Service</p> <p>1. Dokter Spesialis : 11 Orang</p> <p>2. Dokter Umum : 1 Orang</p> <p>3. Bidan : 1 Orang</p> <p>4. Petugas Administrasi : 1 Orang</p> <p>5. Petugas Cleaning Service : 1 Orang</p>
12	Jaminan Pelayanan	<p>1. Keberadaan Dokter dan Perawat atau Bidan</p> <p>2. Ketaatan pada jam pelayanan</p> <p>3. Pelayanan ramah, cepat, dan profesional</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>1. Pasien dijamin kerahasiaan diagnosis penyakitnya</p> <p>2. Tindakan sesuai dengan diagnosis penyakit</p>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali

Satuan Kerja :RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan :PELAYANAN INSTALASI KLINIK MCU PARIKESIT
Dasar Hukum :Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Tanda Pengenal : KTP / KIA / Kartu Keluarga
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas administrasi melakukan pendaftaran pasien 2. Petugas klinik parikesit melakukan asesmen pasien 3. Petugas medik melakukan pemeriksaan, screening, edukasi dan tindakan 4. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang lainnya (jika diperlukan) 5. Petugas melakukan pengambilan obat/BHP (jika diperlukan) 6. Penyelesaian administrasi di kasir klinik parikesit 7. Petugas farmasi menuju klinik parikesit untuk melakukan pengantaran obat dan edukasi kepada pasien 8. Pasien pulang
3	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu tunggu di poliklinik eksekutif dan MCU ≤ 30 menit
4	Biaya/ tarif	Pasien UMUM EKSEKUTIF : Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)
5	Produk Pelayanan	Pelayanan MCU parikesit meliputi : 1. Surat Keterangan Sehat Jasmani 2. Surat Keterangan Sehat Jiwa/ Rohani 3. Surat Keterangan Bebas NAPZA 4. Paket MCU Lite, Silver, Gold, Platinum, dan Diamond 5. Paket MCU Khusus seperti MCU Calon Jamaah Haji, TKH, Pemberkasan CPNS/PNS, TNI/Polri, dsb. 6. Pemeriksaan Penunjang Laboratorium, Radiologi, dll. 7. Injeksi Vitamin C dan Infus Multivitamin 8. Layanan Vaksinasi Internasional (Meningitis dan Influenza)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pos: RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com Telp: (0285) 437222 Sms Pengaduan : 081-542-402-200 Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor
7	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang Pemeriksaan Dokter (2 Ruang) 2. Ruang Pemeriksaan Laboratorium 3. Ruang Tunggu Pasien full AC dengan TV dan free air minum
8	Kompetensi Pelaksana	1. Dokter Spesialis 2. Dokter Umum bersertifikat ACLS, SIP, STR, Vaksinasi Internasional 3. Dokter Gigi

		4. Bidan DIII Kebidanan dengan sertifikat APN, PPGDON, KIP 5. Petugas administrasi S1 Psikologi Petugas Cleaning Service
9	Pengawasan Internal	1. Struktural : <ul style="list-style-type: none">- Direktur- Kepala Bidang Pelayanan Medis- Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan- Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Rekam Medis- Kepala Seksi Asuhan Pelayanan Keperawatan 2. Fungsional : SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendan
10	Jumlah Pelaksana	28 Orang terdiri dari 20 Dokter Spesialis, 2 Dokter Umum, 3 Dokter gigi, 1 Bidan Pelaksana, 1 Petugas Administrasi, dan 1 Petugas Cleaning Service 1. Dokter Spesialis : 20 Orang 2. Dokter Umum : 2 Orang 3. Bidan : 1 Orang 4. Petugas Administrasi : 1 Orang 5. Petugas Cleaning Service : 1 Orang
11	Jaminan Pelayanan	1. Keberadaan Dokter dan Perawat atau Bidan 2. Ketaatan pada jam pelayanan 3. Pelayanan ramah, cepat, dan professional
12	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pasien dijamin kerahasiaan hasil medical check up dan rekam medisnya 2. Pasien dilakukan screening sebelum dilakukan tindakan medis
13	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali