

Satuan Kerja :RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan :PELAYANAN KASIR

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien Umum : Kartu Identitas Berobat Pasien Asuransi : Persyaratan klaim (untuk pasien asuransi)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas mengecek tagihan pasien pada billing sistem 2. Petugas menginformasikan biaya perawatan kepada keluarga pasien 3. Pasien melakukan pembayaran melalui cash atau transfer 4. Petugas menerima pembayaran pendapatan lain - lain (sewa kios, sewa lahan, parkir, mobil ambulan, mobil jenazah, magang, legalisir resume medis, dll) 5. Petugas membuat laporan pendapatan harian (rawat jalan dan rawat inap) serta menyerahkan ke bendahara penerimaan 6. Petugas membuat pengajuan klaim asuransi
3	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu tunggu di rawat jalan ≤ 10 menit Waktu tunggu di rawat inap ≤ 120 menit
4	Biaya/ tarif	Pasien UMUM : Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir) Pasien JKN : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	1. Pelayanan pasien rawat jalan pasien umum 2. Pelayanan pasien rawat inap pasien umum 3. Pelayanan klaim asuransi 4. Pelayanan pasien rawat inap BPJS naik kelas
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pos: RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com Telp: (0285) 437222 Sms Pengaduan : 081-542-402-200 Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor
7	Dasar Hukum	Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang kasir 2. Meja kursi 3. Komputer 4. Printer 5. Mesin EDC 6. Mesin Hitung Uang 7. Scan Barcode (QRIS) 8. Ruang tunggu

9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Minimal D3 ekonomi/akuntansi dan mampu mengoperasikan ms office dan komputer.2. Memiliki sikap ramah, teliti, jujur, cekatan/ responsif, komunikatif, sopan santun, kestabilan emosi, disiplin dan kerja sama
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none">1. Struktural :<ul style="list-style-type: none">- Direktur- Kepala Bagian Tata Usaha- Kepala Sub Bagian Keuangan2. Fungsional :<ul style="list-style-type: none">- SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendan
11	Jumlah Pelaksana	Total 9 orang, terdiri dari : <ol style="list-style-type: none">1. Tenaga kasir 3 orang dibagi 2 shift2. Petugas klaim 1 orang3. Tenaga Administrasi : 5 orang dibagi 3 shift
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Keberadaan petugas kasir dalam 2 shift2. Ketaatan pada jam pelayanan3. Tidak membedakan antara pasien umum, BPJS naik kelas dan asuransi
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Disiapkan Standar Operasional Prosedur pembayaran rawat inap dan rawat jalan2. Privasi pasien terjamin kerahasiaannya
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 (satu) bulan sekali

