**SURAT IZIN CUTI ${jeniscuti}**  
NOMOR.822.3/Adpim-2023

1. Diberikan Cuti ${jeniscuti} untuk tahun 2023 pada Pegawai Negeri Sipil:

Nama : Ryan  
 Nomor Induk Pegawai (NIP) : ${nip}  
 Pangkat/Golongan Ruang : ${golongan}  
 Jabatan : ${jabatan}  
 Unit Kerja : ${unitkerja}

Selama Ryan hari kerja, terhitung mulai tanggal, ${tanggalmulai} s/d ${tanggalakhir}

Dengan ketentuan sebagai berikut:  
a. Sebelum menjalankan cuti ${jeniscuti} wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung  
b. Setelah selesai menjalankan cuti ${jeniscuti} wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa

1. Demikian surat izin cuti ${jeniscuti} ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Padang, ${tanggalttd}

a.n. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
u.b.  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

${namattd}

${golttd}

NIP: ${nipttd}

Tembusan disampaikan kepada Yth

1. Sdr. Kepala Biro Pembangunan Setda Prov. Sumbar
2. Sdr. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatra Barat
3. Pertinggal