**SURAT IZIN CUTI (${jenisCuti})**

Nomor : ${nomorSurat}

1. Diberikan Cuti ${jenisCuti} Tahun 2024 pada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : ${nama}

Nomor Induk Pegawai (NIP) : ${nip}

Pangkat/ Golongan Ruang : ${pangkat}

Jabatan : ${jabatan}

Unit Kerja : ${unitKerja}

Selama ${hariCuti} hari kerja, terhitung mulai tanggal ${tanggalMulai} sampai dengan tanggal ${tanggalSelesai}

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung.
2. Setelah selesai menjalan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasanya.
3. Demikian surat izin Cuti ${jenisCuti} ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, ${bulanIni}

a.n. SEKRETARIS DAERAH

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

u.b. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

${ttd}

**MURSALIM, A.P,M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP.19740608 199311 1 001

Tembusan disampikan kepada Yth :

1. Kepala Biro ${namaBiro}
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat
3. Pertinggal