**SURAT PEMBERITAHUAN KENAIKAN GAJI BERKALA**

Nomor : ${nomorSurat}

**Kepada Yth. :**

**Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah**

**Provinsi Sumatera Barat**

**di -**

**Padang**

Dengan ini diberitahukan, bahwa berhubung dengan telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat lain kepada :

1. Nama : ${nama}
2. Tempat dan tanggal lahir : ${ttl}
3. Nomor Induk Pegawai (NIP) : ${nip}
4. Pangkat/Golongan Ruang : ${pangkat}
5. Unit Kerja : ${unitKerja}
6. Gaji Pokok Lama : Rp. ${gajiLama}
7. Surat Keputusan : ${suratSK}

${noSK}

**Diberikan Kenaikan Gaji Berkala hingga memperoleh :**

1. Gaji Pokok Baru : Rp. ${gajiBaru}
2. Berdasarkan Masa Kerja : ${masaKerja}
3. Dalam Pangkat/Golongan Ruang : ${pangkat}
4. Mulai Tanggal : ${tanggal}

Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2024 kepada Pegawai Tersebut dapat dibayarkan penghasilan berdasarkan gaji pokok yang baru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keterangan lain-lain | : | a. Yang bersangkutan adalah PNSD Provinsi  Sumatera Barat |
|  |  | b. Kenaikan Gaji yang akan datang pada tanggal  (${tanggalUpdate}) |

Padang, ${bulanIni}

a.n. SEKRETARIS DAERAH

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

u.b. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

${ttd}

**MURSALIM, A.P,M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP.19740608 199311 1 001

Tembusan disampikan kepada Yth :

1. Bendahara Pengeluaran Setda Prov. Prov. Sumbar
2. Kepala Bagian Keuangan pada Biro Umum Setda Prov. Sumbar
3. Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara di Pekanbaru
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat
5. Dan lain-lain yang dirasa perlu.