**SURAT IZIN CUTI ${jeniscuti}**  
NOMOR.822.3/Adpim-2023

1. Diberikan Cuti ${jeniscuti} untuk tahun 2023 pada Pegawai Negeri Sipil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama} |
| Nomor Induk Pegawai (NIP) | : | ${nip} |
| Pangkat/Golongan Ruang | : | ${golongan} |
| Jabatan | : | ${jabatan} |
| Unit Kerja | : | ${unitkerja} |

Selama ${cuti} hari kerja, terhitung mulai tanggal, ${tanggalmulai} s/d ${tanggalakhir}

Dengan ketentuan sebagai berikut:  
a. Sebelum menjalankan cuti ${jeniscuti} wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung  
b. Setelah selesai menjalankan cuti ${jeniscuti} wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa

1. Demikian surat izin cuti ${jeniscuti} ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Padang, ${tanggalttd}

a.n. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
u.b.  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

${namattd}

${golttd}

NIP: ${nipttd}

Tembusan disampaikan kepada Yth

1. Sdr. Kepala Biro Pembangunan Setda Prov. Sumbar
2. Sdr. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatra Barat
3. Pertinggal