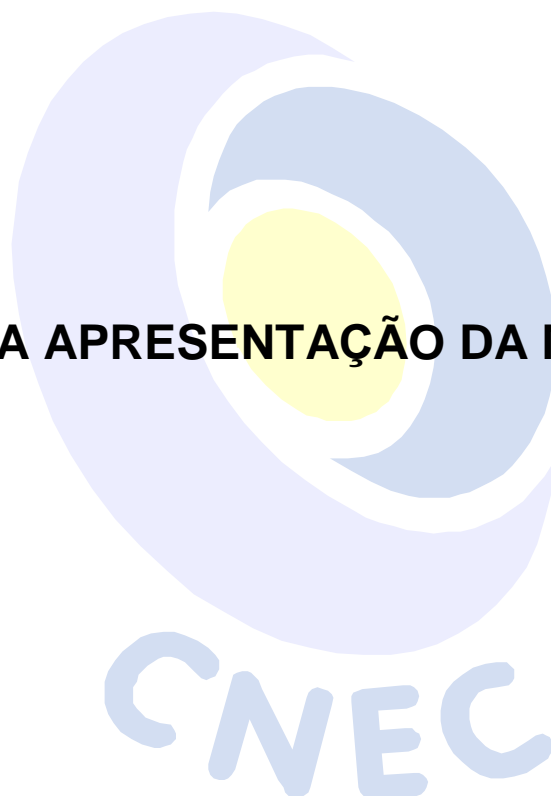


FACULDADE CENECISTA PRESIDENTE KENNEDY
CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

GUIA PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA



CAMPO LARGO - PR
2004

1 INTRODUÇÃO

Para atender às necessidades de padronização das monografias elaboradas pelos alunos do curso de Sistemas de Informação apresentamos neste documento o **GUIA PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA.**

Hoje, encontra-se à disposição dos estudiosos, ampla bibliografia sobre o assunto, porém revela pontos de vista muitas vezes conflitantes entre si. Este guia procedeu de acordo com as normalizações preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O objetivo do guia é fornecer recursos básicos relacionados à apresentação da monografia pelos alunos do curso. Certamente não deverá ser o único referencial metodológico, e não exclui os conteúdos ministrados na disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica.

2 ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Qualquer trabalho científico necessita de uma uniformização. Os elementos, apresentados abaixo, caracterizam-se como tópicos essenciais na apresentação de trabalhos acadêmicos. Devem obedecer a uma ordem seqüencial e estar distribuídos esteticamente, de acordo com os modelos constantes deste guia.

3 ESTRUTURA

Compreende elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, como exemplificado na Tabela 1:

Tabela 1 – Estrutura do trabalho

Elementos Pré-Textuais

Capa (**obrigatório**)
 Lombada (**opcional**)
 Folha de rosto (**obrigatório**)
 Ficha catalográfica (**opcional**)
 Errata (**opcional**)
 Folha de aprovação (**obrigatório**)
 Dedicatória(s) (**opcional**)
 Agradecimento(s) (**opcional**)
 Epígrafe (**opcional**)
 Resumo na língua vernácula (**obrigatório**)
 Resumo na língua estrangeira (**obrigatório**)
 Lista de ilustrações (**opcional**)
 Lista de abreviaturas e siglas (**opcional**)
 Lista de símbolos (**opcional**)
 Sumário (**obrigatório**)

Elementos Textuais

Introdução
 Corpo ou Desenvolvimento do trabalho
 Considerações finais ou Conclusão

Elementos Pós-Textuais

Referências bibliográficas ou Bibliografia (**obrigatório**)
 Glossário (**opcional**)
 Apêndice(s) (**opcional**)
 Anexo(s) (**opcional**)
 Índice(s) (**opcional**)

3.1 Elementos Pré-Textuais

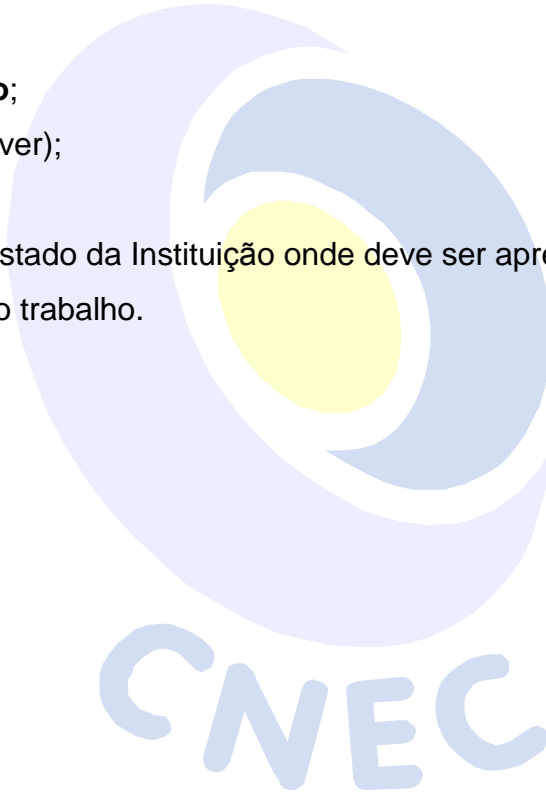
Antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

3.1.1 Capa

A capa será indispensável para apresentação da monografia.

A capa visa ser uma proteção externa do trabalho, na qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. Deve conter as informações, ordenadas abaixo:

- a) **nome da instituição;**
- b) **nome do curso;**
- c) **título do trabalho;**
- d) **subtítulo** (se houver);
- e) **nome do autor;**
- f) **local** (cidade) e estado da Instituição onde deve ser apresentado o trabalho;
- g) **ano** da entrega do trabalho.



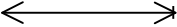


Margem superior = 3 cm

FACULDADE CENECISTA PRESIDENTE KENNEDY
CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

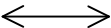
Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo **negrito**, maiúsculas (caixa alta), centralizado.

Margem
esquerda =
3 cm



Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo normal, centralizado, maiúsculas (caixa alta) para o título e minúsculas (caixa baixa) para subtítulo.

Margem
direita =
2 cm



TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo do trabalho



5 cm


Nome do aluno

Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo normal, centralizado.

Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo normal, centralizado.

Campo Largo – PR

2004



Margem inferior = 2 cm

3.1.2 Lombada

Deve ser impressa, de acordo com a NBR 12225, constando:

- a) nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada;
- b) título do trabalho impresso da mesma forma (mesmo tipo de letra usada no nome do autor).

3.1.3 Folha de rosto

Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) **Nome do aluno**
- b) **título principal**;
- c) **subtítulo** (se houver, deve ser evidenciada sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos);
- e) **natureza do trabalho** (monografia);
- f) **finalidade do trabalho** (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros);
- h) **nome do orientador**;
- i) **cidade e unidade federativa** em que o trabalho está sendo apresentado;
- j) **ano** de entrega do trabalho.



Margem superior = 3 cm

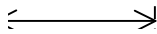
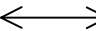
NOME DO ALUNO

Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo normal
(caixa alta), centralizado.

Fonte *times new roman*, tamanho 14, estilo normal, centralizado,
maiúsculas (caixa alta) para o título e minúsculas (caixa baixa) para
subtítulo.

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo do trabalho

Margem
direita =
2 cm



Margem
esquerda =
cm

Natureza do trabalho

Fonte *times new roman*, tamanho 12,
estilo normal, recuado à direita,
a partir do meio da página,
espaçamento simples

Monografia apresentada como
exigência parcial para obtenção do título
de **bacharel** no **Curso de Sistemas de
Informação** pela Faculdade Cenecista
Presidente Kennedy, sob a orientação
do(a) professor(a) **(mestre ou doutor)**
(nome completo do professor)

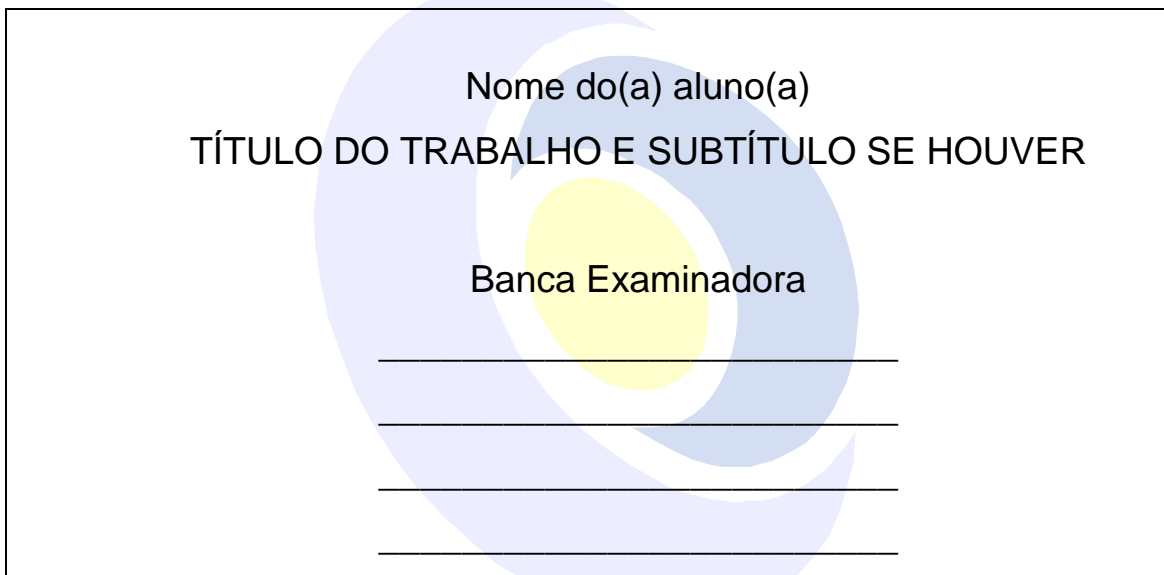
Fonte *times new roman*, tamanho 14,
estilo normal, centralizado.

Campo Largo – PR
2004



3.1.4 Folha de aprovação

A folha de aprovação deve conter: nome do aluno e espaço para assinatura dos componentes da banca examinadora. **Utilizar fonte times new roman, tamanho 14, estilo normal, espaçamento entre linhas em 1,5 linha (1 espaço).**



Nome do(a) aluno(a)

TÍTULO DO TRABALHO E SUBTÍTULO SE HOUVER

Banca Examinadora

3.1.5 Dedicatória(s) (opcional)

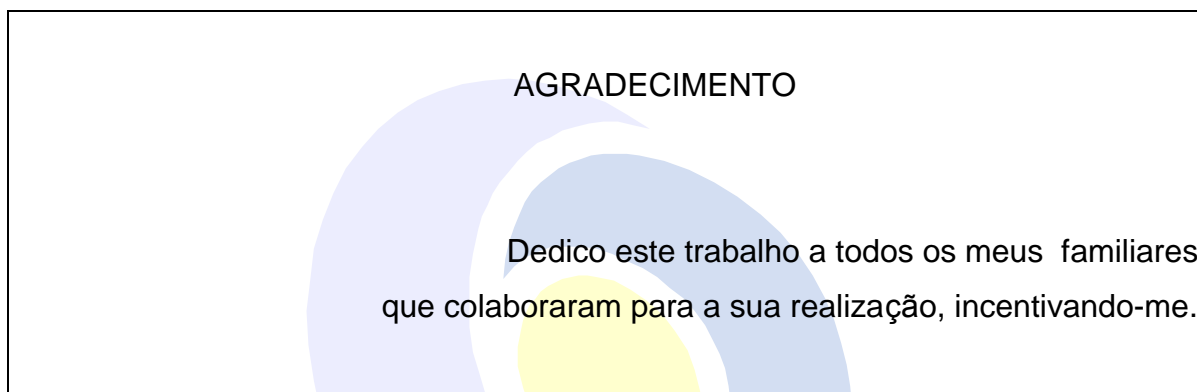
O autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. Deve ser disposta à direita e na metade inferior da folha.



Aos meus pais

3.1.6 Agradecimento(s) **(opcional)**

O autor dirige palavras de reconhecimento a pessoas e/ou instituições. Devem ser dispostos à direita e na metade inferior da página.



3.1.7 Resumo na língua vernácula **(obrigatório)**

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Deve dar uma visão concisa e seletiva do conteúdo do trabalho, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e /ou descritores.

3.1.8 Lista de ilustrações **(opcional)**

Somente se aparecer mais de cinco ilustrações no trabalho. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

Lista de tabelas: elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o respectivo número da página.

3.1.9 Lista de abreviaturas e siglas **(opcional)**

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. A listagem é apresentada em ordem alfabética.

3.1.10 Lista de símbolos **(opcional)**

Elaborada com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

3.1.11 Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que ocorrem no texto, acompanhado do respectivo número da página.

No sumário (NBR 6027), todos os títulos devem ser alinhados na margem esquerda.

O termo **Sumário** aparece centrada a 6 cm da borda superior da folha, em letras maiúsculas, em negrito (fonte *times new roman*, tamanho 14). O texto começa a ser escrito a 3 cm do título.

3.2 Elementos textuais

Parte do trabalho em que é exposta a matéria. Deve ter três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, em que deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Tem como finalidade proporcionar ao leitor uma visão clara e simples daquele tema. Constitui o capítulo 1 da monografia.

A introdução deve informar sobre:

Definição do Problema

estabelecer o assunto, definindo-o claramente, não deixando dúvidas quanto ao campo que abrange e colocando os aspectos que motivaram o trabalho.

Trabalhos Correlacionados

delimitação e relação básica do tema com outros estudos do mesmo campo. Visão crítico-comparativa, ressaltar pontos fortes e fracos dos trabalhos existentes em relação ao problema em questão.

Objetivos

indicar a finalidade e os objetivos do trabalho, esclarecendo sob que ponto de vista é tratado o assunto.

Estrutura do Trabalho

referir-se aos tópicos principais do texto dando o roteiro ou a ordem de exposição dos capítulos do trabalho.

O termo **Introdução** aparece a 6 cm da borda superior da folha, centralizado e escrito em letra maiúscula, em negrito (fonte *times new roman*, tamanho 14). O texto começa a ser escrito a 3 cm do título.

3.2.2 Corpo ou desenvolvimento do trabalho

É o desenvolvimento de um texto, constituído de capítulos, seções e parágrafos que deverão vir dispostos na forma de revisão bibliográfica, materiais e métodos, resultados e conclusões quando se tratar de um trabalho de carácter experimental. Aqui também deverão constar as figuras e tabelas necessárias ao texto. A monografia deverá apresentar como mínimo os seguintes capítulos:

Capítulo: Metodologia

Neste capítulo os alunos deverão descrever cada uma das etapas do processo de desenvolvimento de software e descrever as tecnologias envolvidas no desenvolvimento do projeto.

- Etapas de Desenvolvimento de Software
 - Análise
 - Projeto
 - Codificação

- Teste
- Implantação
- Treinamento
- Manutenção
- Tecnologias Envolvidas
 - Linguagens de Programação
 - Banco de Dados
 - Outras tecnologias usadas (Ex. software Paradig)

Capítulo: Processos Aplicados ao Desenvolvimento

- Fase de Análise

A fase de análise tem o intuito de efetuar um levantamento sobre o funcionamento do sistema atual (o funcionamento do sistema hoje, sendo ele informatizado ou não) e os elementos que deseja-se com o novo software. Para que este levantamento ocorra, algumas técnicas de comunicação deverão ser aplicadas a fim de efetuar a coleta de requisitos. As reuniões e entrevistas, deverão estar documentadas, tendo informações como data, pessoas entrevistadas, assunto tratado, entrevistadores, etc.

- Avaliação dos Requisitos

Ocorre após terminado o levantamento de requisitos. Esta fase tem o intuito de:

Reconhecimento dos problemas – deverá ser relatado quais são os problemas encontrados no atual sistema.

Avaliação e síntese da solução – a partir dos problemas definidos, estes serão apontadas suas causas e indicada possíveis soluções à cada problema.

- Metodologia e Ferramenta de Engenharia de Software Aplicada ao Desenvolvimento

De acordo com o produto a ser construído, deverá ser escolhida uma metodologia e ferramenta para modelagem. Pode-se aplicar metodologias como: orientada a objetos, essencial, estruturada, etc. Como ferramentas

pode-se utilizar a UML, OOSE, OMT, Booch, Análise Essencial, etc.

Ver Apêndices A e B:

Apêndice A - Organização de Projeto Modelado em Análise Essencial

Apêndice B – Organização de Projeto Modelado em UML

3.2.3 Considerações Finais ou Conclusão

Considerada como uma das partes mais importantes do trabalho, deve retomar o problema inicial lançado na introdução, revendo as principais contribuições que trouxe a pesquisa.

Deve ser uma decorrência natural do que foi exposto no corpo ou desenvolvimento, apresentando o resultado da investigação, avaliando seus pontos positivos ou negativos através da reunião sintética das principais idéias desenvolvidas.

O termo **Conclusão** aparece a 6 cm da borda superior da folha, centralizado e escrito em letra maiúscula, em negrito (fonte *times new roman*, tamanho 14). O texto começa a ser escrito a 3 cm do título.

3.3 Elementos pós-textuais

Documentos que complementam o trabalho.

3.3.1 Referências bibliográficas ou Bibliografia

Lista de elementos descritivos de um documento, que permite a sua identificação. Aparecem em ordem alfabética de sobrenome de autor, quando o sistema de citação adotado for autor-data e em ordem numérica quando as citações forem feitas pelo sistema numérico. Listam-se as obras citadas para fundamentação teórica do trabalho ou que forneceram algum subsídio a sua elaboração. Se necessário pode-se subdividir esta lista em: obras citadas, consultadas e indicadas.

Essa lista deve apresentar-se em página independente e a bibliografia disposta em única ordem alfabética por sobrenome do autor, mantendo-se o alinhamento na margem esquerda.

O espaço entre linhas de uma mesma referência é o simples. O espaço entre duas referências é o de 1,5 linha. O título da obra deverá aparecer em itálico e, apenas, a primeira letra em maiúscula.

Livros:

TURNER F.J. & VERHOOGEN J. 1960. Igneous and Metamorphic Petrology. 2 ed. New York, McGraw Hill, 694 p.

Capítulo de livro:

WINDLEY B.F. 1981. Precambrian rocks in the light of the plate tectonic concept. In A. Kroner (ed.) Precambrian Plate Tectonics. Amsterdam, Elsevier, 1-20

Dissertações e teses:

CAMPANHA G.A.C. 1980. O Lineamento Além Paraíba na área de Três Rios – RJ. Inst.de Geociências, Universidade de São Paulo, São Paulo, Dissertação de Mestrado, 109p.

Trabalhos publicados em eventos científicos:

BIONDI J.C. 1982. Kimberlitos. In: Congresso Brasileiro de Geologia, 37, SBG, Salvador(local do evento). Anais., SBG, São Paulo(local da edição)2:452-464.

FERREIRA FILHO C.F., NALDRETT A.J., ASSIF M. 1993. Distribuição dos Elementos do Grupo da Platina na intrusão máfico-ultramáfica de Niquelândia, Goiás, Brasil. In: Encontro Brasileiro sobre Elementos do Grupo da Platina, 1, SBG, Brasília, Resumos Expandidos... SBG, Brasília, 1:29-32.

Artigo em periódico:

BAILEY S.W. 1980. Summary of recommendations of AIPEA nomenclature committee. Clays and Minerals, Amsterdam, 28(1):73-78.

D'EL-REY SILVA L.J.H. & KELLY R. 1995. Tectonic evolution of the Sergipano Belt, NE Brazil. Rev. Bras. Geociências, São Paulo, **25**(2):315-332.

Artigo em periódico on-line:

KELLY R. 1996. Electronic publishing at. APS: it not just online journalism. APS News Online, Los Angels, American Physical Society. Disponível em: <http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html>. Acesso em 25 nov. 1998.

Artigo em publicação seriada:

BARBOSA O., BRAUN O.P.G., DYER R.C., CUNHA C.A.B.R. 1970. Geologia da Região do Triângulo Mineiro. Rio de Janeiro, DNPM/DFPM, 140p. (Boletim 136).
 VICALVI M.A., KOTZIAN S.C.B., FORTI-ESTEVEZ I.R. 1977. A ocorrência de microfauna estuarina no quaternário da plataforma continental de São Paulo. In: Evolução Sedimentar Holocênica da Plataforma Continental e do Talude do Sul do Brasil. Rio de Janeiro, CENPES/DINTEP, p.77-97 (Série Projeto REMAC 2).

Artigo em jornal:

COUTINHO W.O. 1985. O Paço da cidade retorna ao seu brilho barroco. Jornal do Brasil, Rio de Janeiro, 6 mar. Caderno B, p.6.

Programas e conjuntos de software:

MICROSOFT 1995. Project for Windows 95, version 4.1: project planning software. Redmond, Wa, Microsoft Corporation. Conjunto de programas 1 CD-ROM

Páginas e documentos consultados via internet:

MOURA G.A.C. de M. 1996. Citação de referencias e documentos eletrônicos. Disponível em: <http://www.elogica.com.Br/users/gmoura/refere.html>. Acessado em 9 out.

INPE - INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS 2000. El Ninho. Disponível em <http://www.inpe.dpi/elninho.html>. Acessado em 14 jun.

3.3.2 Citações

As citações no corpo do texto deverão seguir o seguinte padrão: Cunha (1985), (Lima 1986, Ferreira & Araújo 1994, Fonseca et al. 1989), Pacheco (1990,1992).

3.3.3 Glossário (opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuros utilizados no texto, acompanhados das respectivas definições. Aparece após as referências bibliográficas.

3.3.4 Apêndice(s) (opcional)

Consiste em um texto ou documento **elaborados pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo: APÊNDICE A – Formulário aplicado na análise de requisitos.

3.3.5 Anexo(s) (opcional)

São partes extensivas ao texto. Correspondem a informações complementares, **não produzidas pelo autor**, como projetos de lei, decretos, gráficos, tabelas, artigos de jornais ou revistas, entre outros.

Os anexos devem localizar-se após as referências bibliográficas, farão parte do sumário e terão numeração progressiva própria, constituindo-se numa seção primária de acordo com a NBR 14.727.

A palavra ANEXO deverá figurar em página independente, centrada e em letras maiúsculas, antecedida pelo indicativo próprio. No caso do trabalho apresentar um só anexo, deve-se dispensar a página independente, e utilizar a palavra “ANEXO A”, na própria página em que se encontra o documento anexado. Se o trabalho contiver mais de um anexo, cada documento a ser anexado deve ser precedido de uma página independente (folha em branco,

indicando o anexo e seu indicativo em letra maiúscula), tendo a página seguinte o documento.

No texto, o anexo será indicado encabeçado pelo respectivo indicativo seguido do título do anexo ou apêndice, separado por um hífen, e do indicativo do texto a que se refere, precedido da palavra ver, entre parênteses.

Exemplo: (Ver Anexo B – Projeto de Lei 11/2003)

3.3.6 Índice(s) **(opcional)**

É a lista de palavras ou frases, ordenadas segundo critério da NBR 6034, que localiza e remete para informações contidas no texto.

Há diferentes tipos de índices, como o sumário, por exemplo, denominado analítico, no qual são listadas as partes e seções do texto. Há os índices remissivos, que remetem a termos, expressões ou assuntos que aparecem no texto; os índices de assuntos e o índice onomástico (nomes de autores).

4 REGRAS DE APRESENTAÇÃO

4.1 Formato

O trabalho deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (210mm X 297mm), em letra na cor preta (exceção às ilustrações), sendo recomendado o tipo de fonte *times new roman*, tamanho 12, em espaçamento de 1,5 linha, ocupando apenas a frente da folha.

Para citações longas, com mais de três linhas, recuo de 4 cm da margem esquerda. Notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas, recomenda-se o tamanho 10, mesmo tipo de fonte, em espaço simples.

4.2 Margens do trabalho

Devem ser respeitadas as margens de: borda superior 3 cm, borda lateral direita 2 cm, borda inferior 2 cm, e borda lateral esquerda 3 cm. As dimensões apresentadas devem ser seguidas na redação de todo o trabalho, exceto para introdução, título dos capítulos, referências bibliográficas, e outras chamadas em que as dimensões da borda superior são diferentes.

No editor de texto, pode-se padronizar a estrutura do trabalho, clicando em Arquivo => Configurar página => Margens (definidas a seguir) => padrão.

Borda superior	3 cm
Borda inferior	2 cm
Borda lateral esquerda	3 cm
Borda lateral direita	2 cm
Cabeçalhos e rodapés	2 cm
Parágrafos	1,25 cm da margem esquerda (o tabulador pode ser ajustado no “personalizar”).

4.2.1 Espaçamento

O texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento entre linhas de 1,5 **(no editor de texto, clique em Formatar => Parágrafo => Entre linhas: 1,5 linha)**.

O espaço entre linhas simples deve ser utilizado para: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências bibliográficas, legendas de ilustrações, ficha catalográfica, finalidade do trabalho, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração.

As citações são separadas antes e depois do texto por dois espaços.

As referências bibliográficas no final do trabalho devem ser digitadas em espaçamento entre linhas simples e separadas entre si por espaçamento entre linhas: 1,5 (ver referências bibliográficas neste guia).

Os títulos devem ser separados do texto que os precede por dois espaços entre linhas 1,5. Os subtítulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços entre linhas 1,5

4.2.2 Notas de rodapé

Aparecem ao pé das páginas em que são mencionadas. São de dois tipos: notas de referência e notas de conteúdo. As notas de referência são para indicar a fonte consultada; as de conteúdo são usadas para fazer comentários relativos ao texto.

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm.

Na sua utilização deve-se observar:

- a) numeração crescente dentro de um mesmo capítulo;
- b) no texto, aparece após o sinal de pontuação que encerra a citação direta ou após o termo;
- c) a nota de rodapé inicia a 2 cm da margem lateral esquerda e deve ser escrita obedecendo o espaçamento simples entre as linhas, com fonte *times new roman*, tamanho 10;
- d) a segunda linha segue a margem do texto;
- e) a última linha das notas de rodapé deve coincidir com a margem inferior da folha.

Todas as obras citadas em rodapé deverão constar também da lista final de referências bibliográficas.

No editor de texto, clique em Inserir => Notas => Nota de rodapé (para posicionar as notas no fim da página) ou nota de fim (para posicionar as notas no fim do documento) => OK.

5 CAPÍTULOS E SUBTÍTULOS

O título de cada capítulo deve ser colocado a aproximadamente 6 (seis) cm da borda superior do papel. Nas demais páginas, a margem superior será de 3 cm. Os títulos devem ser indicados por algarismos arábicos e separados por um espaço (sem ponto entre o número e o título). Recomenda-se fonte *times new roman* tamanho 14.

Exemplo:

2 METODOLOGIA

O trabalho pode ser dividido em seções denominadas primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, com sistema de numeração adequado.

Ex.:

Primária	Secundária	Terciária
1	1.1	1.1.1
2	2.1	2.1.1
3	3.1	3.1.1

6 PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. **A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução),** no canto superior direito, em algarismos arábicos, a 2 (dois) cm da borda superior, até a última folha (apêndice, anexo). Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

7 TABELAS

As tabelas constituem uma categoria específica de ilustração:

- a) devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, precedidos da palavra “Tabela”. (Exemplo: Tabela 1 – Tipos de metodologia de desenvolvimento);
- b) o título da tabela deve figurar na parte superior da mesma, e ser auto-explicativo. Recomenda-se tamanho de fonte 10, em espaço simples;
- c) pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé da tabela, quando a matéria contida na mesma exigir esclarecimentos;
- d) quando se tratar de tabelas reproduzidas, faz-se necessário a indicação da fonte consultada;
- e) se a tabela não couber em uma página, deve ser continuada na página seguinte, com a parte interrompida não delimitada por traço horizontal inferior, sendo o título repetido na página seguinte.

8 FIGURAS

Compreendem desenhos, diagramas, esquemas, fluxogramas, fotografias, material cartográfico, organograma, gráficos.

Devem Ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, geralmente sem distinção entre seus diferentes tipos.

Em casos particulares, dentro das especialidades, pode-se atribuir numeração individualizada para determinado tipo de figura.

9 ABREVIATURAS E SIGLAS

À primeira vez que uma sigla e/ou abreviatura for usada no texto, deve-se primeiro escrever o nome todo por extenso e colocar a sigla entre parênteses. A partir daí, poderá ser utilizar apenas a sigla e/ou abreviatura.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

10 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Serão destacadas no texto para facilitar a leitura. Na sequência normal do texto é permitido o uso de entrelinha maior. Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, devem ser numeradas. Quando fragmentadas devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão, que devem ser repetidos após a fragmentação.

11 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 1990.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BARRASS, R. **Os cientistas precisam escrever**: guia de redação para cientistas, engenheiros e estudantes. São Paulo: T.A. Queiroz, 1986.

ZAMBINI, R. **Guia para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos**: diretrizes para normalização. Instituto Superior De Ciências Aplicadas, Biblioteca “Prof. Dr. Alfonso Trujillo Ferrari”, São Paulo, 2004.

Este documento é uma guia para a apresentação da monografia. Os aspectos não abordados neste documento deverão seguir as normas da ABNT.