

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบทดสอบปลายภาค

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2550

รายวิชา CMM 486 Presentation Methods in Multimedia Technology

สอบวันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2551

เวลา 9.00-11.00 น.

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบชุดนี้มี 3 ตอน
2. ให้ทำข้อสอบลงในกระดาษคำตอบและทำในข้อสอบตามคำสั่ง
3. ให้นักศึกษาเขียนชื่อ และรหัสนักศึกษาลงในข้อสอบทุกหน้า
4. ข้อสอบชุดนี้มี 5 หน้ารวมใบปะหน้า
5. ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำเครื่องคำนวณเข้ามาในห้องสอบได้
6. ห้ามนำเอกสารอื่นใดเข้ามาในห้องสอบ

อาจารย์ วรงค์ ถาวระ
ผู้ออกแบบทดสอบ

ชื่อ-สกุล.....รหัส.....เลขที่สอบ.....

ตอนที่ 1 จงจับคู่คำที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงหลักการและทฤษฎี หรือความหมาย

คำสั่ง ให้นักศึกษาจับคู่คำที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงหลักการและทฤษฎี หรือความหมายตามที่ได้บรรยายในชั้นเรียน โดยเขียนตัวอักษรของข้อที่พิจารณาว่าตรงกันลงในส่วนของกระดาษคำตอบ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. คำพูด | a) การสื่อสาร |
| 2. การนำเสนอ | b) 7 เปอร์เซ็นต์ |
| 3. น้ำเสียงของตนเอง | c) ช้า หรือ เร็ว |
| 4. จังหวะการพูด | d) หูม หรือ แหลม |
| 5. กำหนดเป้าหมาย | e) Audience |
| 6. วิเคราะห์ผู้ฟัง | f) Purpose |
| 7. เสนออะไร เพื่ออะไร | g) อยากได้ยินอะไร |
| 8. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย | h) วัตถุประสงค์ |
| 9. Need | i) Information |
| 10. ปริมาณในการนำเสนอ | j) ระดับของความต้องการรับรู้ในข้อมูล |
| 11. นำเสนอที่ไหน | k) Fine-tuning |
| 12. คุณสมบัติที่ดีของผู้นำเสนอ | l) Communication |
| 13. มีความยืดหยุ่น | m) เสื้อผ้าต้องดูดี |
| 14. ความพร้อมในการนำเสนอ | n) เนื้อหาการนำเสนอเปลี่ยนแปลงด้วยได้ |
| 15. มีความศรัทธาในเนื้อหา | o) มีเทคนิคในการนำเสนอ |
| 16. เตรียม Hard copy | p) สร้างความมั่นใจ |
| 17. Kiss | q) วางโครงสร้าง |
| 18. Keep It Short and Simple | r) ทำให้การนำเสนอกระชับและง่าย |
| 19. กิริยาไม่ชี้เฉพาะ | s) สร้างแรงจูงใจ |
| 20. เริ่มต้นการนำเสนอ | t) ภาษาพูดไม่คลุมเครือ |
| | u) แม่นยำในเนื้อหา |
| | v) เสียงสูง เสียงต่ำ |
| | x) การรับรู้จากการได้ยิน |
| | z) อ้างอิงมีที่มา |

ชื่อ _____ รหัส _____

ตอนที่ 2 จงเติมคำในช่องว่าง

คำสั่ง ให้นักศึกษาอ่านข้อความที่กำหนดให้และจงเติมคำ (ไม่เกิน 3 พยางค์) ลงในช่องว่างที่เว้นว่างไว้ ลงในกระดาษคำตอบ

1. เมื่อคุณต้องการชักจูงผู้อื่นด้วยการสื่อสาร คุณเคยรู้ไหมว่าตนเองแสดงออกด้วย _____
อย่างไร น้ำเสียงของคุณเป็นแบบไหน เพราะการรับรู้ของคนเรามักจะรับรู้ผ่านการมอง และการฟังด้วยประสาทสัมผัสทางหูและทางตา
2. คุณรู้จักน้ำเสียงของตัวเองดีมากน้อยแค่ไหน ในอังกฤษและอเมริกา ผู้ที่พูดช้าและมีเสียงค่อนข้างต่ำกว่ามาตรฐานจะได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าทรงอำนาจและน่าเชื่อถือ ส่วนผู้ที่พูดด้วยเสียง _____ จะถูกมองว่าเป็นคนกระตือรือร้น
3. สิ่งแรกของการนำเสนอคือการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ _____ ให้มากที่สุด และหลังจากนั้นจึงมุ่งเป้าไปที่การนำเสนอ
4. ผู้นำเสนอที่ดีควรปรับเนื้อหาของการนำเสนอให้เหมาะสมกับผู้ฟัง ผู้นำเสนอควร _____
ย้ำหลายๆครั้งเพื่อมั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง
5. การเรียงลำดับเป็นทักษะสำคัญหมายถึง การเรียบเรียงข้อมูลที่นำเสนออย่างเป็น _____
ผู้นำเสนอบางคนชอบเริ่มต้นการนำเสนอด้วยการอธิบายภาพรวม แล้วลงรายละเอียดภายหลังในขณะที่บางคนนำรายละเอียดขึ้นก่อนแล้วจึงต่อยอดภาพรวม
6. สิ่งที่แฝงมากับการนำเสนอคือการ _____ ให้ผู้รับสารมีความเชื่อถือในสิ่งที่นำเสนอ
7. การเรียบเรียงการนำเสนออย่างเป็นขั้นตอน หรือมีการนำเสนอเพื่อตอบสนองต่อปฏิกริยา หรือความต้องการของผู้ฟังซึ่งเกิดจากการสังเกต ของผู้นำเสนอระหว่างการนำเสนอ หรือจากการ _____ มาล่วงหน้า
8. “อาหารแบบนี้มักจะทำให้ผมท้องเสีย” ประโยคดังกล่าวมีความบกพร่องเพราะเป็น
ปัญหา _____ ไม่ชี้เฉพาะ
9. “ภาพที่พิมพ์ออกมาไม่สวย” ประโยคดังกล่าว มีความบกพร่องเพราะเป็น
ปัญหา _____ ไม่ชี้เฉพาะ
10. “สไลด์จบลงว่านายกสมัคร” ประโยคดังกล่าว มีความบกพร่องเพราะเป็น
ปัญหา _____ ไม่ชี้เฉพาะ
11. ถ้ามีเวลานำเสนองานเพียง 10 นาทีการเตรียม power point มากถึง 80 หน้าอาจทำให้เกิดปัญหา
_____ ไม่เพียงพอ
12. ข้อมูลที่มากมายจะถูกนำมาเรียงลำดับเป็นแผนภูมิภาพที่โยงใยถึงลำดับรายละเอียดของการนำเสนอ สิ่งที่จะมาก่อนและหลัง การกระทำดังกล่าวเรามักจะรู้จักกันในชื่อว่า การ _____

ชื่อ _____ รหัส _____

ตอนที่ 3 จงหาข้อความหรือคำที่ผิดแล้วขีดเส้นใต้

คำสั่ง ให้นักศึกษาอ่านข้อความที่ให้ต่อไปนี้แล้วให้ขีดเส้นใต้ในส่วนที่ผิดลงในกระดาษคำถาม

1. ในเรื่องของความมั่นใจ การซุ่มเป็นการเตรียมตัวเพื่อความมั่นใจที่ดีที่สุด โดยต้องมีความพร้อมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

1. แม่นยำในผู้ฟัง
2. มีความศรัทธาในเนื้อหา
3. มีประสบการณ์ในเนื้อหา
4. พร้อมในการนำเสนอ
5. พร้อมในเทคนิคการนำเสนอ (อุปกรณ์ในการนำเสนอต้องมีความพร้อม)

2. ขั้นตอนของการนำเสนอในแต่ละครั้งมีรูปแบบที่มักจะนิยมใช้ดังต่อไปนี้

1. เริ่มต้นแนะนำการนำเสนอ – เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟัง
2. อธิบายประเด็นที่จะอภิปราย
3. เปิดประเด็นการอภิปราย
4. สรุปผลการอภิปราย
5. หากจำเป็นให้ผู้ฟังสะท้อนความคิดหรือตั้งคำถาม

3. คุณสมบัติ 5 ประการของผู้นำเสนอที่ดี

1. การปรับ
 2. เน้นกระบวนการ
 3. การเรียงลำดับ
 4. มีมุมมองรอบด้าน
 5. การรับประกันความสำเร็จ
-