



Thomas Charlet

ETUDIANT

PROFIL

Motivé, sérieux et autonome, je suis disponible le week-end. Ponctuel et adaptable, je sais travailler en équipe comme en autonomie et je m'investis pleinement dans les missions qui me sont confiées.

CONTACT

- 11 rue Louis Helle, 62000 Arras
- tcharlet.thomas@gmail.com
- 06 71 37 60 05
- Permis B – Véhiculé

INTÉRÊTS

SPORTS:

course, musculation, activités physiques diverses

VOYAGES

LECTURE

FORMATION

- 2025 - en cours : BUT Réseaux & Télécommunications – IUT de Béthune
- 2024 : Baccalauréat STI2D – Lycée Carnot, Arras
- 2024 : BAFA complet - encadrement d'enfants en centre de loisirs
- 2020 - 2021 : Seconde générale - Lycée Robespierre, Arras (Option Management & Gestion)
- PSC1 : Formation aux premiers secours
- SNU : Service National Universel - phase 2 validée

EXPÉRIENCE

2024 - 2025 :

ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS – ARRAS

- → Encadrement d'enfants de 3 à 12 ans
- → Création et animation d'activités ludiques, sportives et éducatives
- → Travail en équipe et gestion de groupe

DEPUIS 2023 :

DEPUIS 2023 : ACTIVITÉ COMMERCIALE INDÉPENDANTE

- → Gestion des ventes, suivi clients et stocks
- → Organisation et autonomie dans la gestion quotidienne
- → Développement du sens relationnel et de la responsabilité

2023

STAGE – KYNDRYL, LILLE

- Découverte du domaine informatique et du fonctionnement d'une grande entreprise

2023

BÉNÉVOLAT (84H) – PLATEFORME SANTÉ DU DOUAISIS

- Réalisation plaquette commerciale, logo, affiches ...
- Organisation d'événements (cérémonie, tournoi de pétanque)
- Gestion administration, site web, réseaux sociaux, publipostages
- Interviews sur le terrain, journaliste sportive, montage, publication

COMPÉTENCES

- Informatique : Pack Office, outils de communication, bases réseaux et programmation
- Animation : encadrement, sécurité et pédagogie auprès d'enfants
- Gestion : organisation, planification, suivi administratif et logistique
- Soft skills : ponctualité, autonomie, esprit d'équipe, adaptabilité