

Rapatriement Réalisé

Ajout Sequence

1 séquence dure **5 heures** !

Séquence 4			Date:
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?
Doc - Rapport	8	0h40min	Rédaction de la stratégie de test
Décider - Stratégie de test	7	0h35min	Préparation des tests
Meeting - Chef de Projet	3	0h15min	Lecture du rapport et conseil. (Faire que le ton ressemble moins à une description)
Décider - Stratégie de test	6	0h30min	Préparation des tests
Décider - Maquette	12	1h	Création de la maquette
Doc - Journal de travail	1	0h5min	Rédaction des tâches faites
Autre	1	0h5min	Préparation et envoi du journal de travail et de la documentation
Total tranche	38	3h10min	
Séquence 3			Date:
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?
Décider - UseCase Diagram	10	0h50min	Création du UseCase Diagram
Doc - Rapport	5	0h25min	première écriture dans le dossier de conceptualisation
Décider - Stratégie de test	8	0h40min	Préparation des tests
Doc - Rapport	10	0h50min	Retouches sur la partie UseCase

Décider - Stratégie de test	4	0h20min	Préparation des tests
Doc - Journal de travail	1	0h5min	Rédaction des tâches faites
Total tranche	38	3h10min	

Séquence 2			Date:
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?
Planifier - Répartition des tâches	10	0h50min	Répartition des tâches jusqu'à celle de réalisation
Meeting - Chef de Projet	1	0h5min	Discussion sur la planification. Il faut inclure le temps de doc et de jnlTrv dans la planification
Doc - Journal de travail	1	0h5min	Completion du journal de travail
Planifier - Répartition des tâches	9	0h45min	Répartition des tâches mais avec documentation
Autre	3	0h15min	Réorganisation des documents
Autre	2	0h10min	Envoi des documents
Doc - Journal de travail	2	0h10min	Rédaction des tâches faites
Total tranche	28	2h20min	

Séquence 1			Date:
Tâche	Tranche [5min]		Explications: qu'est-ce qui se fait et comment ?
Meeting - Chef de Projet	7	0h35min	Discussion avec le chef de projet sur le cahier des charges et questionnement sur les détails

Informer - CDC	3	0h15min	Lecture individuelle du CDC et signature
Informer - Recherche des thème et compétences demandées	2	0h10min	Réflexions sur les technologies demandées
Doc - Rapport	6	0h30min	Mise en place du rapport, commencement de la rédaction des objectifs
Meeting - Expert 1	2	0h10min	Discussion avec l'expert. (Doit rendre planification initiale le jour même sous format PDF, doit rendre journal de travail mercredi et vendredi)
Informer - Recherche des risques et solutions	2	0h10min	Recherches des risques évidents ou risque discutés
Planifier - Mise en place de la méthode de projet	4	0h20min	Dans la partie 'Planification initiale' du rapport, implémentation de la méthode des 6 pas
Planifier - Mise en place des tâches	22	1h50min	Création des tâches, création du fichiers 'plannification et journal de travail'
Total tranche	48	4h	