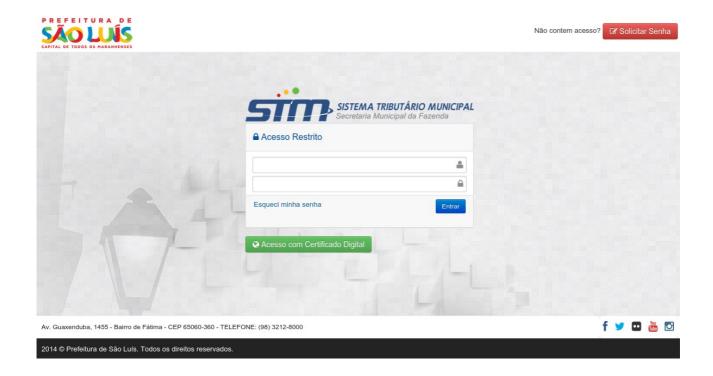


MANUAL PARA ENVIO DE LOTES RPS PELO STM



1. Entre no STM pelo endereço: http://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/sistematributario



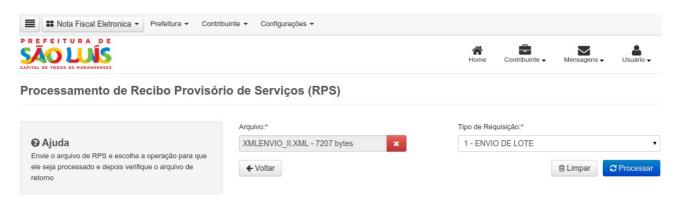
2. Selecione o Menu **Nota Fiscal Eletrônica** e depois encontre o **Menu Processamento de RPS**, como na imagem abaixo:



3. Faça o upload do arquivo do Lote RPS no botão Selecionar Arquivo



4. Selecione o Tipo de Requisição e depois clique Processar



5. Verifique os resultados do processamento. Você também pode fazer o download do retorno do RPS no botão **Download**



POSSÍVEIS ERROS

1. O formato e o conteúdo do arquivo são avaliados e validados antes de serem processados. Caso obtenha o erro abaixo, verifique se está enviando o arquivo correto, ou se está escolhendo um Tipo de Requisição que não corresponde ao arquivo enviado.

Processamento de Recibo Provisório de Serviços (RPS)



2. Caso aconteça erros no processamento dos itens do lote, as mensagens serão apresentadas como abaixo:



Demais problemas envie e-mail para:

centraldeservicos@semfaz.saoluis.ma.gov.br