



# AURELIA CAHYA DEWI SALMA

**Address:** Prm. Griya Gading Indah B-7, Kota Madiun  
**Phone:** 62813-5811-2353  
**Email:** aureliacahya007@gmail.com  
**LinkedIn :** Aurelia Cahya

## RINGKASAN

Mahasiswa Sistem Informasi di Universitas Brawijaya dengan minat besar pada bidang editing dan branding. Menguasai dasar-dasar pemrograman Java dan C++, serta memiliki pemahaman yang baik dalam pengembangan solusi teknologi dan visual. Terbuka untuk peluang yang mendukung pengembangan keterampilan dalam teknologi dan kreativitas.

## PENGALAMAN

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Staff Media Kreatif UABT UB 2025</b>   | <b>Jan 2025 - Present</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengelola konten kreatif untuk media sosial dan promosi acara UKM Universitas.</li><li>• Membuat desain grafis, foto, dan video untuk meningkatkan engagement dan branding UKM.</li></ul>   |                            |
| <b>Branding, Apa Kata Mereka (AKM) 2025</b>   | <b>Okt 2024 - Jan 2025</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Memperkuat identitas acara melalui strategi branding yang kreatif dan konsisten.</li><li>• Membuat konten unik dan konsisten untuk memperkuat citra AKM 2025.</li></ul>   |                            |
| <b>Divisi Humas, Staf Muda UABT UB 2024</b>   | <b>Okt 2024 - Des 2024</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyebar broadcast program kerja UABT 2024, terutama Brawijaya Badminton Challenge V 2024 (BBC V)</li><li>• Menjadi staf linesman pada program kerja Brawijaya Badminton Challenge V 2024.</li></ul>  |                            |
| <b>Humas, Ekstrakurikuler Paskibra SMAN 2 Madiun</b>  | <b>Okt 2022 - Okt 2023</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan tugas hubungan masyarakat untuk mengkoordinasikan berbagai pihak terkait yang berkepentingan dalam acara, seperti pembicara, peserta, pembina, dan guru pendamping.</li><li>• Menjadi jembatan informasi antara pihak pengurus internal dengan peserta kegiatan, dengan melakukan distribusi informasi kegiatan untuk memastikan kemudahan peserta dalam mengikuti kegiatan.</li></ul> |                            |
| <b>Staf Acara dan Sponsor, LKBB Pamer 2023</b>  | <b>Jan 2023 - Jun 2023</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkoordinasikan dengan berbagai pihak, seperti vendor, bintang tamu, dan penampil acara.</li><li>• Menyusun proposal sponsorship yang menarik dan profesional untuk menarik minat sponsor potensial.</li><li>• Menjalin dan mempertahankan hubungan baik dengan sponsor sebelum, selama, dan setelah acara untuk membangun kerja sama jangka panjang.</li></ul>                                   |                            |

## PENDIDIKAN

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Program Studi Sistem Informasi, Universitas Brawijaya</b>   | <b>Aug 2024 - Present</b>  |
| University of Brawijaya <ul style="list-style-type: none"><li>• Fakultas Ilmu Komputer pada program studi Sistem Informasi.</li></ul>  |                            |
| <b>Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, SMA Negeri 2 Madiun</b>   | <b>Jun 2021 - Mei 2024</b> |
| SMA Negeri 2 Madiun <ul style="list-style-type: none"><li>• Jurusan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).</li><li>• Tiga besar peringkat murid di kelas dna siswa paralel SMAN 2 Madiun 2024.</li></ul> |                            |

## KEMAMPUAN

- **Problem Solving:** Memiliki keterampilan analitis yang baik untuk mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi efektif dalam situasi yang menantang.
- **Manajemen Media Sosial:** Mengelola akun media sosial untuk kelas dan ekstrakurikuler, termasuk pembuatan konten, penjadwalan posting, dan meningkatkan interaksi pengikut.
- **Kreativitas dalam Branding & Marketing:** Aktif dalam menghasilkan ide-ide kreatif untuk strategi branding dan pemasaran guna meningkatkan citra dan daya tarik brand.