

ORDRE DE MISSION du 01/01/2014 au 31/12/2014

No : OMJRD-2015004

RAPPELS :

Cher(e) collaboratrice, collaborateur,

En tant qu'ambassadeur de notre société, votre présentation doit être irréprochable.

Vous devez adopter des attitudes, une tenue vestimentaire, une hygiène, un comportement décent et adaptés à votre activité professionnelle. Vous devez respecter le travail, les horaires, la liberté et la dignité de chacun.

N'oubliez pas que vous n'avez qu'une seule chance de faire une première bonne impression !

Nous comptons sur vous pour faire le maximum afin que cette mission soit un succès et que nous obtenions un retour positif tant sur votre attitude, que sur votre présentation et vos compétences.

Nous communiquer votre adresse mail chez le client.

Le Rapport d'activité mensuel est à faire signer au client le dernier jour du mois ou dans le cas d'une fin de mission le dernier jour de celle ci.

La date de fin de cette mission est d'ordre indicatif, la mission pourra être arrêtée ou repoussée à la demande du client.

Les congés doivent être demandés à APSAROKÉ avant d'être présenté au client.

Collaborateur : RASCLARD Julien

Client : Tessi Informatique

Lieu / Adresse de la prestation :

Référence de la mission :

Projet : Intégration

Contact client : ANGHEBEN Chantal - 0606060606 / t@tessi.fr

Détail de la mission :

Nombre de jours prévus : 1

Intégration

Modalités :

A Lyon, le vendredi 16 janvier 2015

Bernard PEYRIN.
P.D. APSAROKÉ.