

Open Student Information System

Manuel de l'utilisateur-trice

Candidature en ligne aux charges d'enseignement individuelles Version du 3 février 2017

Introduction

OSIS signifie Open Student Information System (système de code ouvert d'information sur les étudiants). Il s'agit d'une application conçue pour gérer les activités de base des institutions d'enseignement supérieur telles que les universités, facultés, instituts et hautes écoles. Les fonctions principales sont l'administration des étudiants, des enseignants, des cours et des programmes.

Ce manuel décrit la procédure pour postuler à une charge d'enseignement individuelle. Pour les cours gérés en équipe, la candidature des équipes enseignantes s'effectue via la procédure papier.

Pour travailler dans OSIS, il est préférable d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla.

Le recours au VPN (gratuit) de l'UCL est nécessaire pour pouvoir travailler dans OSIS depuis un ordinateur qui n'est pas sur le réseau de l'UCL.

Ce manuel vise à présenter les fonctionnalités d'OSIS. Cependant, si vous rencontrez des difficultés auxquelles ce manuel ne permet pas de répondre, un formulaire de demande d'aide est disponible à l'adresse suivante, après identification :

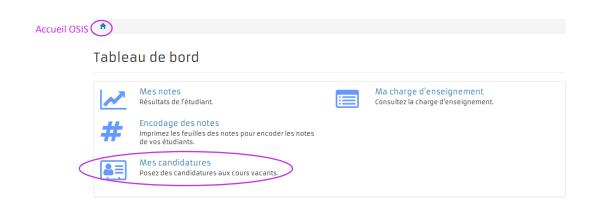
RedDot: http://www.uclouvain.be/769611.html

Drupal: https://portail-intranet.sipr.ucl.ac.be/fr/myucl/services-informatiques/formulaire-

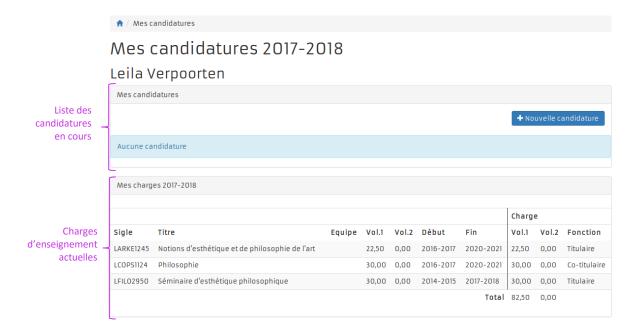
aide-osis.html

1. Accéder à l'espace de gestion des candidatures

Après identification (identifiant global UCL), OSIS présente son interface d'accueil. L'enseignant·e clique sur « Mes candidatures » pour entrer dans l'espace de gestion des candidatures aux charges d'enseignement.

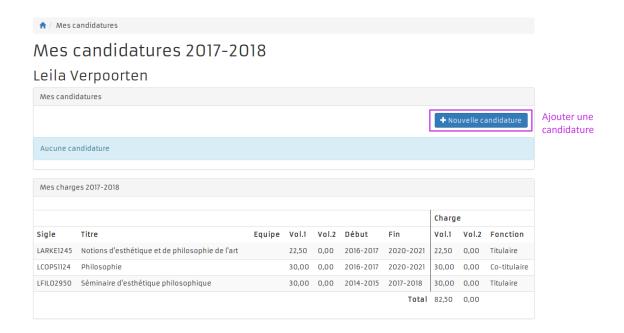


L'enseignant e visualise alors la liste de ses candidatures et de ses charges d'enseignement.

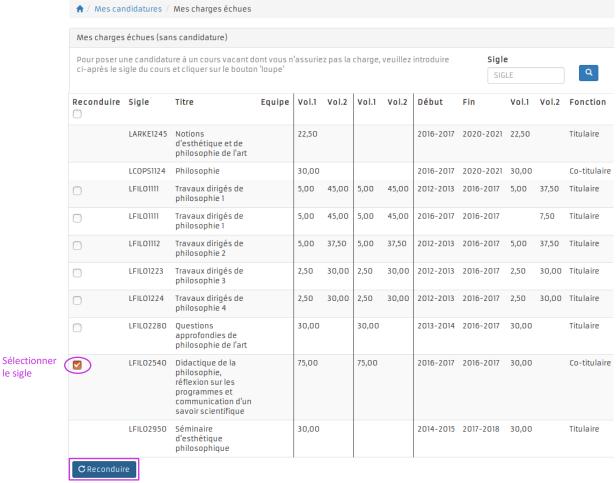


2. Reconduire une charge d'enseignement individuelle

Pour poser une candidature à une charge d'enseignement individuelle, l'enseignant·e clique sur le bouton « Nouvelle candidature ».

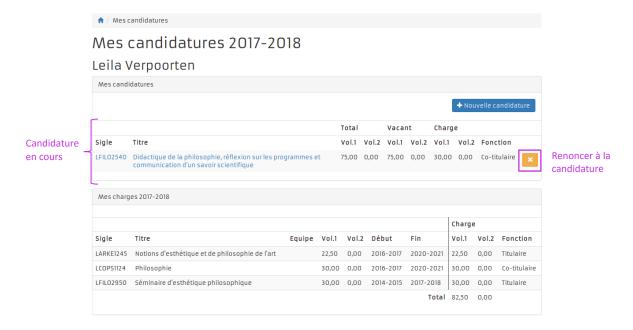


La liste des charges échues pour lesquelles l'enseignant·e n'a pas encore postulé pour la reconduction lui est alors proposée. L'enseignant·e sélectionne le·s sigle·s pour lequel·lesquels il ou elle souhaite reconduire sa charge d'enseignement et clique sur le bouton « Reconduire ».



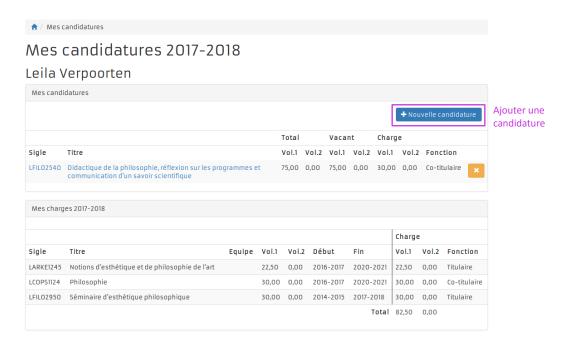
Postuler pour la reconduction

La charge d'enseignement est alors ajoutée à la liste des candidatures en cours.

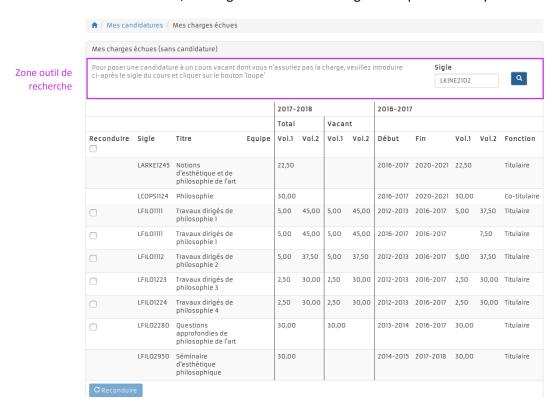


3. Postuler à une nouvelle charge d'enseignement individuelle

Pour poser une candidature à une nouvelle charge d'enseignement individuelle, l'utilisateur·trice clique sur le bouton « Nouvelle candidature ».



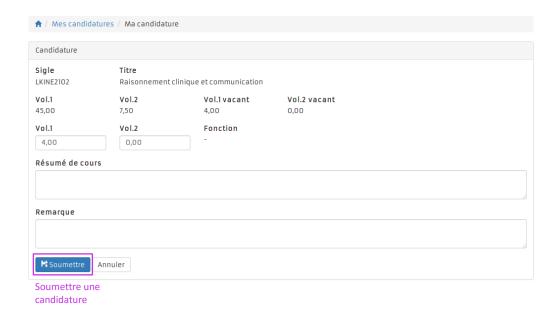
Pour trouver un cours vacant, l'enseignant·e introduit le sigle et clique sur la loupe.



L'écran suivant permet au candidat d'ajouter sa candidature pour le cours vacant.



Le détail du cours vacant peut alors être édité avant de soumettre la candidature. L'enseignant e peut aussi modifier ces informations après soumission de sa candidature.



4. Renoncer à une candidature

Dans le menu « Mes candidatures » disponible via l'interface d'accueil d'OSIS, l'enseignant·e visualise la liste des candidatures en cours. Le bouton permet de renoncer à une candidature.

