

# LIVRET D'ÉVALUATIONS PASSÉES EN COURS DE FORMATION

EXEMPLE

## Titre professionnel

Concepteur(trice) développeur(se) informatique  
Niveau II

Arrêté du : 11/02/2013

J.O. du : 19/02/2013

Date d'effet au : 18/12/2013

Organisme de formation

► AFPA Marseille St Jérôme

Lieu de formation

► 54 Bd Lavéran 13013 Marseille

Candidat(e) :

Mr

Nom

► XXXXXXXX

Prénom

► YYYYYYYY

Date de naissance

► 99/99/9999

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	1/14

## Présentation du dossier

Les évaluations passées en cours de formation décrites dans les fiches qui suivent ont été mises en œuvre en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

Il comporte un mode d'emploi du présent Livret d'évaluations passées en cours de formation.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	2/14

# Fiche de résultats des évaluations

## Activité-type 1 Développer des composants d'interface

### Compétences :

1. Maquetter une application
2. Développer une interface utilisateur
3. Développer des composants d'accès aux données
4. Développer des pages web en lien avec une base de données

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
<p>A partir d'un projet imaginé par un groupe de 2 à 5 stagiaires et après rédaction du cahier des charges, les phases d'analyse et de développement sont mises en œuvre tout au long des modules 1 et 2 de la formation. La traçabilité de la gestion du projet se réalise en transverse. Un récapitulatif de la demande de l'ECF est fourni au début de l'évaluation et retrace le cheminement et les éléments attendus.</p> <p>Rédiger :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La description générale du projet et la répartition des fonctionnalités</li> <li>• La description détaillée de la fonctionnalité dont vous avez la charge</li> <li>• Les CR des différentes réunions que vous avez mises en place (groupe)</li> <li>• Les éléments d'organisation au niveau groupe.</li> <li>• Les éléments d'organisation au niveau personnel.</li> </ul>				
<p><b>1 La maquette prend en compte les spécificités fonctionnelles décrites dans les cas d'utilisation ou les scénarios utilisateur</b> L'enchaînement des écrans est formalisé avec un diagramme</p> <p>TRAVAILLER AVEC UNE DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour d'expérience sur la gestion du projet</li> <li>• Axes d'amélioration</li> </ul> <p>COMMUNIQUER DANS LE PROJET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CR des réunions du groupe</li> <li>• Synthèse des actions menées</li> </ul> <p>EXPLOITER LES DIAGRAMMES UML</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédigez la liste des exigences</li> <li>• Réalisez le diagramme de contexte dynamique</li> <li>• Faites le diagramme des cas d'utilisation de plus haut niveau</li> <li>• Décrivez le plan de navigation du projet</li> <li>• Rédigez le cas d'utilisation détaillé</li> </ul> <p>CONSTRUIRE LA MAQUETTE DE L'APPLICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminez et expliquez les différents rôles</li> <li>• Graphe d'enchaînement des écrans</li> <li>• Maquettes écrans environnement Swing</li> <li>• Tableau des objets graphiques</li> <li>• Jeu d'essai</li> </ul>	Du 22.09.2016 au 25.11.2016	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	3/14

2 • suite	Du 22.09.2016 au 25.11.2016	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3 • suite	Du 22.09.2016 au 25.11.2016	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4 Suite	Du 22.09.2016 au 25.11.2016	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	

**Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(e) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :**

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

**Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.**

► Cliquez ici pour taper du texte.

**Compétences à réévaluer :**

*(Voir évaluations complémentaires ci-après.)*

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	4/14

► Cliquez ici pour taper du texte.

**Formateur(s) évaluateur(s)**

**Visa**

*Nom* ► MULLER

*Date* ► Cliquez ici  
pour choisir  
une date.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	5/14

Evaluations complémentaires (si nécessaire)

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 Présenter un retour d’expérience les axes d’amélioration. Proposer des solutions à mettre en œuvre concrètement.  Réaliser le maquettage d’une IHM et pr ésender un diagramme d’enchainement d’écran.	Cliquez ici	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
2 xxxxx	Cliquez ici	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3 xxxxx	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4 xxxxx	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	

Lors de l’évaluation ou des évaluations passée(e) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Visa

Nom ▶ Muller	Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d’évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	6/14

# Fiche de résultats des évaluations

## Activité-type 2 Développer la persistance des données

### Compétences :

1. Concevoir une base de données
2. Mettre en place une base de données
3. Développer des composants dans le langage d'une base de données
4. Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle en informatique

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
2	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
3	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
4	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
5	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(e) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	7/14

Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.

► Cliquez ici pour taper du texte.

### Compétences à réévaluer :

(Voir évaluations complémentaires ci-après.)

► Cliquez ici pour taper du texte.

### Formateur(s) évaluateur(s)

### Visa

Nom ► MULLER	Date ► Cliquez ici pour choisir une date.	
Nom ► Mooney Andrew	Date ► Cliquez ici pour choisir une date.	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	8/14



Evaluations complémentaires (si nécessaire)

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
2 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
3 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	
4 Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
		2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(e) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

Formateur(s) évaluateur(s)

Nom ▶ MULLER

Visa

Date ▶ Cliquez ici pour choisir une date.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	9/14



# Fiche de résultats des évaluations

## Activité-type 3 Développer une application n-tiers

### Compétences :

1. Concevoir une application
2. Collaborer à la gestion d'un projet informatique
3. Développer des composants métier
4. Construire une application organisée en couches
5. Développer une application de mobilité numérique
6. Préparer et exécuter les plans de tests d'une application
7. Préparer et exécuter le déploiement d'une application

Description des évaluations mises en œuvre	Dates	Compétences évaluées (cochez)		
1	Cliquez ici	1 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	
2	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	
3	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	
4	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	
5	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	
6	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Cliquez ici	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	7 <input checked="" type="checkbox"/>
		2 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
		3 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	

Lors de l'évaluation ou des évaluations passée(e) en cours de formation, le/la candidat(e) est considéré(e) :

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	11/14

- ☐ Avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel attendus pour la réalisation de cette activité-type.
- ☐ Ne pas avoir satisfait aux critères issus des référentiels du titre professionnel.

**Si le candidat n'a pas satisfait aux critères issus des référentiels, notez ci-dessous les points d'attention et précisions éventuelles.**

► Cliquez ici pour taper du texte.

**Compétences à réévaluer :**

*(Voir évaluations complémentaires ci-après.)*

► Cliquez ici pour taper du texte.

**Formateur(s) évaluateur(s)**

**Visa**

**Nom** ► MULLER

**Date** ► Cliquez ici pour choisir une date.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	12/14

# SYNTHESE DES RESULTATS OBTENUS PAR LE CANDIDAT A L'ISSUE DU PARCOURS DE FORMATION

Intitulé de l'activité type	Compétences professionnelles
<b>Développer des composants d'interface</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maquetter une application</li><li>2. Développer une interface utilisateur</li><li>3. Développer des composants d'accès aux données</li><li>4. Développer des pages web en lien avec une base de données</li></ol>
► L'activité 1 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
<b>Développer la persistance des données</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concevoir une base de données</li><li>2. Mettre en place une base de données</li><li>3. Développer des composants dans le langage d'une base de données</li><li>4. Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle en informatique</li></ol>
► L'activité 2 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
<b>Développer une application n-tiers</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concevoir une application</li><li>2. Collaborer à la gestion d'un projet informatique</li><li>3. Développer des composants métier</li><li>4. Construire une application organisée en couches</li><li>5. Développer une application de mobilité numérique</li><li>6. Préparer et exécuter les plans de tests d'une application</li><li>7. Préparer et exécuter le déploiement d'une application</li></ol>
► L'activité 3 est maîtrisée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

## Observations

Cliquez ici pour taper du texte.

### Formateur(s) / Evalueur(s)

### Visa

<i>Nom</i> ▶ MULLER Dominique	<i>Date</i> ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
<i>Nom</i> ▶ Mooney Andrew	<i>Date</i> ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	

### Représentant de l'organisme de formation

<i>Nom</i> ▶ JOURDAIN Corinne	<i>Date</i> ▶ Cliquez ici pour choisir une date.	
-------------------------------	--	--

Un exemplaire du livret a été remis au candidat pour information par l'organisme de formation contre signature le Cliquez ici pour entrer une date.

**Signature du candidat pour information :**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CDI	Livret d'évaluations passées en cours de formation	TP-01281	02	19/02/2013	21/12/2016	14/14