

# PROGRAMAÇÃO WEB - ADO2

# DOCUMENTAÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

**Aureo Dantas** 

Professor Veríssimo

# Elementos Comuns a Todas as Páginas

#### Título:

O título do site será "Food Flow – Gestão de Restaurantes".

## Escolha da Língua:

Português - Brasil

#### Links:

 Links para páginas importantes como Início, Reservas, Cardápio, Contato, Sobre, etc.

#### Política de Acesso (LGPD):

 Um link para a política de acesso que esclarece como os dados dos usuários são tratados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

#### **Contatos:**

 Informações de contato, como endereço, telefone e e-mail do restaurante.

#### Navegação:

 Um menu de navegação que permite aos usuários acessar facilmente diferentes seções do site.

## Lista de Conteúdos

#### Reservas:

- Fazer uma reserva online.
- Fazer uma reserva por telefone.
- Verificar disponibilidade de horários.
- Escolher o número de pessoas.

#### **Controle de Estoque:**

- Registrar novos itens no estoque.
- Atualizar quantidades disponíveis.
- Monitorar níveis de estoque.

#### Gestão de Pedidos:

- Registrar novos pedidos.
- · Acompanhar o status dos pedidos.
- Comunicar com garçons, cozinha e bar.

## **Controle de Finanças:**

- Registrar vendas.
- Registrar pagamentos de fornecedores.
- Registrar despesas operacionais.
- Registrar receitas e despesas.

#### **Relatórios Gerenciais:**

- Gerar relatórios de vendas.
- · Gerar relatórios de custos.
- Gerar histórico de reservas.
- Coletar feedback dos clientes.

# Mapa do Site

#### Início:

 Dashboard com resumo da operação (reservas, pedidos em andamento, saldo do dia, etc)

#### Reservas:

- Formulário de reserva.
- Calendário de disponibilidade.

## Cardápio:

- Listagem de pratos.
- Descrição dos pratos.
- Preços

# Gestão de Estoque:

- Registro de itens em estoque.
- Remoção de itens do estoque.
- Lista de itens do estoque.

#### **Gestão de Pedidos:**

- Formulário de registro de pedidos.
- Acompanhamento de pedidos em tempo real.

### **Controle Financeiro:**

• Registro de transações financeiras.

# **Relatórios Gerenciais:**

- Relatórios de desempenho de vendas
- Histórico de reservas.
- Feedback dos clientes.

#### Contato:

• Informações de contato.