




GUILLEMOT

Auriane

 glmt.auriane@gmail.com

 +33 6 51 96 14 44

 Permis de conduire (B)



LANGUES

Anglais : Intermédiaire -
Courant

LOGICIELS

SendinBlue

Canva

Pack Office

Photoshop

Visual studio code

Salesforce

Wix

Drupal

Applications google

CERTIFICATION

Les fondements de la gestion
de projet

Devenir responsable
marketing numérique

L'essentiel du HTML5

INTERETS

Nombreux voyages : USA
Angleterre, Allemagne,
Canada...

19 ans de Harpe

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2021 - 2022

STELLANTIS > ADJOINTE AU RESPONSABLE MARKETING & DIGITAL

2021

MARINE NATIONALE > **VOLONTAIRE OFFICIER ASPIRANT**

JAN - MAI 2020

EU AUTOMATION > **SALES EXECUTIVE - STAFFORD**

- Gestion et suivi de leads, fidélisation clients : particuliers et entreprises
- Assurer la relation avec les fournisseurs
- Acheteur/Vendeur
- Identification et priorisation des prospects
- Prospection, gestion et développement du portefeuille client

MAI - SEP 2019

AIR LIQUIDE HEALTHCARE > **TRANSFORMER DIGITAL- BRUXELLES - STAGE**

- Création et mise à jours d'un portail client et d'un site institutionnel
- Création et mise en place d'une stratégie de campagnes mailing et emailing
- Suivi et analyse de la satisfaction utilisateurs avec enquête de satisfaction
- Utilisation du HTML et de SAP
- Relation avec le service client pour la digitalisation et mise en place de process, formation des équipes sur le portail client
- Analyse des chiffres, suivi de la performance et reporting régulier des KPI's
- Mise en place d'actions marketing, conception de divers supports graphiques, rédaction de contenus et mise à jours des données

2018 - 2019

KELLY SERVICES > **CHARGEES DE SOURCING - PARIS - STAGE**

- Sourcer et présélectionner des candidats pour des postes en finance
- Rédaction et publication d'annonce sur les jobboards
- Assister et mener les entretiens
- Proposer aux entreprises des candidats pertinents
- Gestion administrative
- Former les nouveaux stagiaires et employés

2016 - 2018

MCDONALD'S > **HOTESSE - CHAMPS-SUR-MARNE**

- Accueil du client
- Responsable du lobby
- Organisation des anniversaires
- Mise en place d'animation et des décorations
- Gestion des stocks pour les activités des enfants

JAN - JUIL 2018

FRASERS HOSPITALITY 5* > **COMMERCIALE SEMINAIRE ET BANQUET - PARIS & COURBEVOIE - STAGE**

- Gestion de la partie MICE, gestion de plusieurs salles de séminaires : Organisation d'évènements
- Benchmarks, veille concurrentielle et prospection
- Analyse des chiffres, suivi de la performance et reporting régulier des KPI's
- Elaboration et mise en œuvre des plans d'actions pour dynamiser les locations
- Conception de divers supports de communication : guides clients, flyers et brochure
- Relation avec les fournisseurs et les prestataires
- Stratégie de tarification des offres

MAI - AOÛT 2017

RGAQ > **CHARGEES DE PROJET - MONTREAL - STAGE**

- Gestion et conduite de projet en autonomie
- Recrutement des bénévoles
- Élaboration et mise en œuvre du plan de communication et promotionnel
- Mise en place des partenariats
- Prospection
- Relation avec les fournisseurs

FORMATION

2021 ● **KEDGE BUSINESS SCHOOL**
Mastère spécialisé Marketing Digital & Data

2019 ● **INTERNATIONAL SCHOOL PARIS 12 - MENTION BIEN**
Master II Administration et échanges internationaux, parcours relations sociales, négociations et mondialisation

2017 ● **INTERNATIONAL SCHOOL PARIS 12**
Licence Administration et échanges internationaux parcours commerce internationale