**Société GSB**

Septembre 2018

Sujets créés par : Equipe Info Rostand

|  |
| --- |
|  |
| PPE Semestre 3 – N°1  SLAM |
|  |
| Evolution d’une application  Travail en équipe |

PPE Semestre 3–N°1

Evolution d’une application  
Travail en équipe

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

* Travailler en équipe avec une véritable répartition
* Analyser des besoins précis, une demande déjà structurée
* Appliquer une démarche et rendre compte
* Modifier une application existante
* Respecter des contraintes

### CONNAISSANCES UTILISEES

* Gestion de projet
* Adapter une application exploitant une base de données à l’évolution de son schéma
* Modifier un schéma de données et l’implantation de la base de données correspondante
* Appliquer des normes de développement
* Valider et documenter une application
* Rédiger une documentation d’utilisation

### PRESENTATION DE LA MISSION

Vous devez modifier l’application de gestion des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement générés par l'activité de visite médicale de la société GSB.

L'application doit permettre d'établir une gestion plus précise et uniforme entre les entités du laboratoire. Elle devra permettre aux visiteurs d'inscrire leurs dépenses, de visualiser la prise en charge des remboursements (enregistré, validé, remboursé) (voir les modifications souhaitées dans le cahier des charges).

### ORGANISATION

Par équipe de 3 (+1 équipe de 4), vous devez prendre connaissance de la documentation, organiser votre équipe, avancer dans le travail en rendant compte de vos activités.

Note : Les modifications requises sont inégalement réparties tant du point de vue de la charge de travail (en temps) que de la difficulté.

Elles ne doivent donc pas être la base de la répartition des tâches à effectuer (c.à.d, ne pas affecter une modification par personne).

### CALENDRIER

3 Séances de 4 heures.

Le planning de l’équipe sera livré au terme de la première séance.

Un compte-rendu sera réalisé par un membre de chaque groupe en début de chaque séance.

### RESSOURCES FOURNIES

* Cahier des charges
* Scripts de base de données
* code PHP des pages pour la partie « enregistrement et suivi par les visiteurs des frais engagés ». (la partie comptable n’est pas livrée)
* Normes de développement
* Fiche état de frais
* Un exemple de fiche de remboursement de frais
* Un document de spécifications fonctionnelles à compléter

### LIVRABLES A LIVRER PAR GROUPE

* Planning contenant au minimum :
  + La liste des tâches.
  + La date/heure de début et de fin prévue pour chaque tâche
  + La personne affectée pour chaque tâche.
* Le document de spécifications fonctionnelles dûment rempli. Sur le schéma relationnel de la base de données (avec nom, code, format et type des données), vous préciserez par une couleur différente les modifications apportées à la base de données de départ.
* Le document de tests
* L’application finale
  + Tous les livrables de l’application (scripts de base de données et fichiers php)
  + En fonctionnement sur un poste en production

### VOUS PENSEREZ A ALIMENTER INDIVIDUELLEMENT VOTRE PORTEFEUILLE DE COMPETENCES ET A LE FAIRE VALIDER PAR Z. ANNOUCHE.