计算机导论:Word2016

第二节 元素的插入



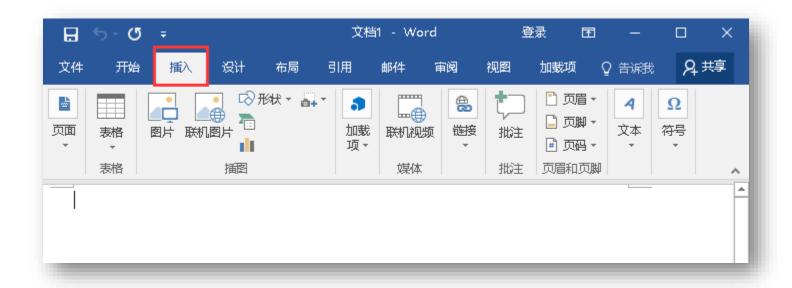
上节内容回顾



- Word 的基本使用
 - 启动Word应用程序
 - 新建Word文档:新建空白文档、使用模板新建
 - 编辑文档: 光标处插入文字; 插入/改写状态; 编号和项目符号.....的使用;
 - 保存文档: 多种保存方式以及设置保存路径和文档格式;
 - 打开已有Word文档;



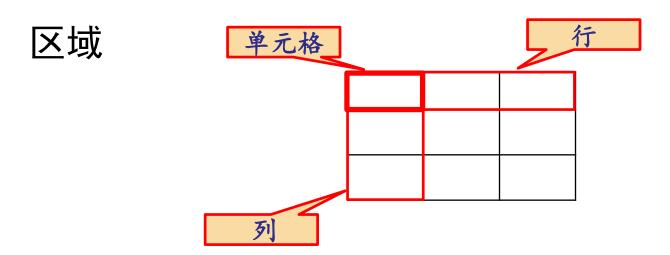
- 表格的插入
- 插图







- 表格是由行和列组成的网格
- 行列交汇形成单元格,每个单元格是一个独立的

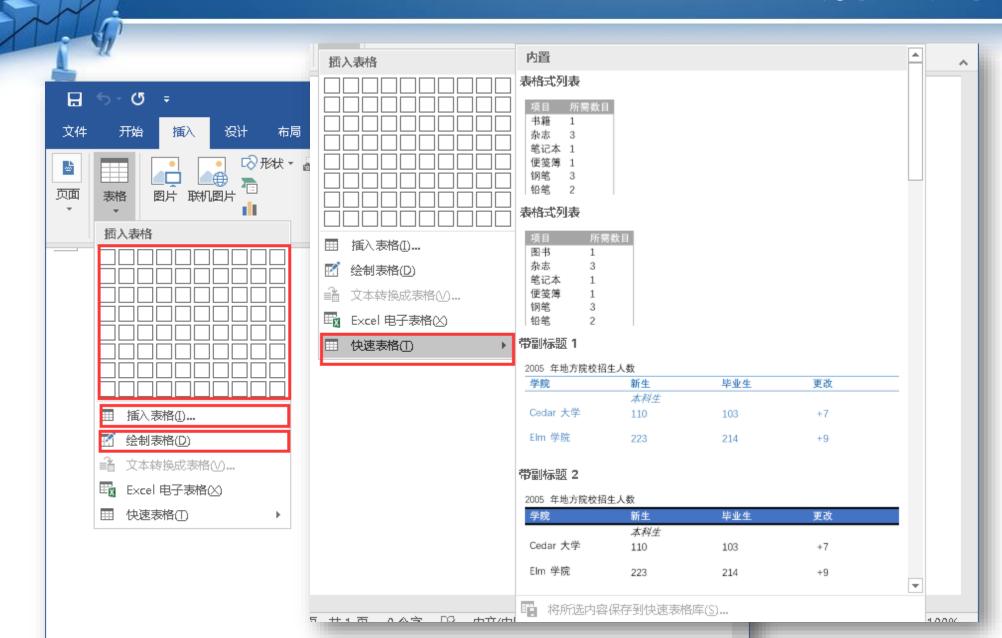


表格概述及应用



- 组织、显示信息
 - 如简历、课程表、价格表、日程表、产品功能比较表......
- 页面布局
 - 在页面的固定位置放置文本、图片
 - 网页页面布局

插入表格



Do it by yourself



- 网格方式创建 5 × 7 表格;
- 对话框形式创建6×5表格;
- 使用"绘制表格"命令绘制表格
 - 第一、三行:3列
 - 第二、四行: 4列



这三种创建表格方式的特点是.....

插入表格



- 网格方式插入表格
 - 简单、快捷
 - 最多只能创建10×8表格
- 对话框插入表格
 - 可以设置是否固定列宽
 - 可设置是否记忆表格尺寸
- 绘制表格
 - 可创建某列行数不同于其他列行数的表格
 - 可创建某行列数不同于其他行列数的表格

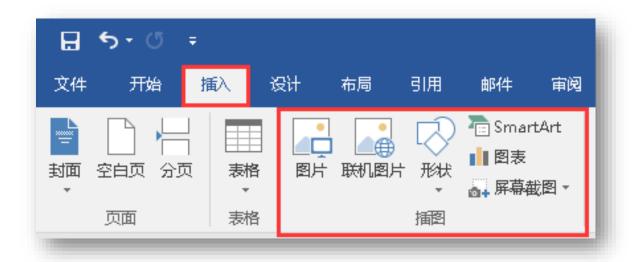
内容提要



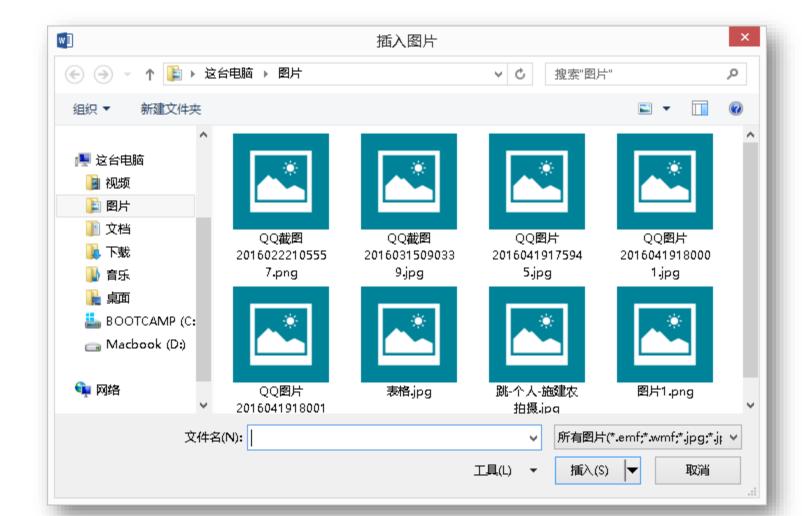
- 表格的插入
- 插图



- 插入图片
- 插入SmartArt图
- 插入其他形状



- 插入图片
 - 图片
 - 联机图片
 - 屏幕截图





- 插入图片
 - 图片
 - 联机图片
 - 屏幕截图





- 插入图片
 - 图片
 - 联机图片
 - 屏幕截图









100%矢量图

放大到800%的效果





100%位 图

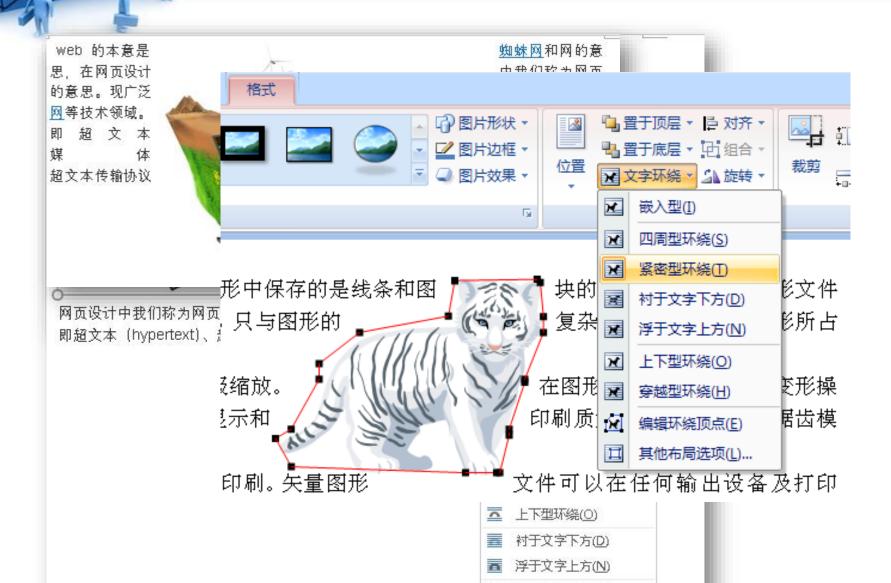
放大到800%的效果

图文混排



- 默认时, 图片作为内嵌式图像插入到文档中。
- 此时图片在文档中就像一个大号字符。移动图片的方式和效果与移动普通文字方法相同。
- 若希望图片变的灵活,设置"文字环绕"效果。
- 此时图片转换为自由移动的对象。

图文混排



内容提要



- 插入图片
- 插入SmartArt图
- 插入其他形状





- SmartArt:信息和观点的视觉表示形式
 - 帮助业余人士轻松做出设计师标准的插图



插入SmartArt图形

列表图: 以图形格式显示项目列表;

流程图: 显示到达某个目标所经历的过程,

适用于一步一步的过程表达;

层次结构图: 显示组织结构;

循环图: 显示一个重复过程, 图的开始和结束联系

在一起;

关系图: 显示一个项目与另一个项目之间的关系;

矩阵图: 显示整体中各个部分与整体的关系;

棱锥图: 显示从较大数量到较小数量的项目级别;

内容提要

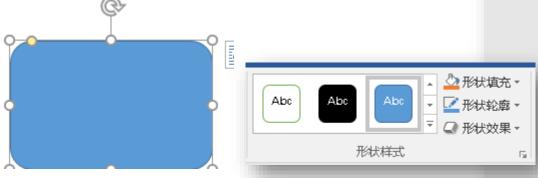


- 插入图片
- 插入SmartArt图
- 插入其他形状

插入其它形状

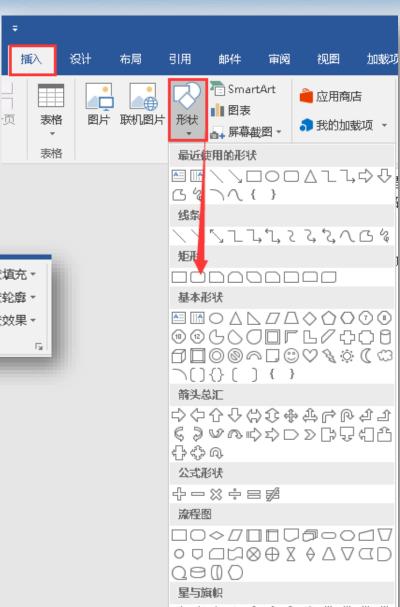
• 步骤

- "插入"选项卡 → "形状";
- 设置"插入形状"的格式。



• 提示:

- 插入"形状"后, 出现"格式"选项卡。



Thanks for your attention.

Questions?

