

计算机导论:Word2016

第四节 页面布局

河北师范大学软件学院



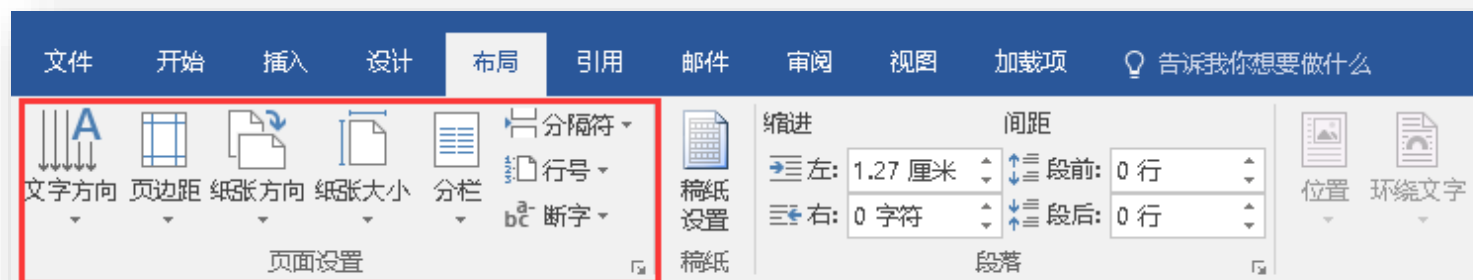


- 使用格式刷
- 使用样式
 - 样式概述
 - 使用现有样式
 - 修改样式
- 创建样式
- 删除样式

内容提要



- 设置纸张方向、文字方向和纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录



设置纸张方向

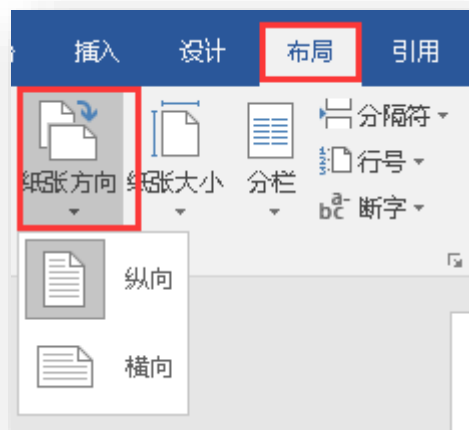
- 可设置纸张方向为

- 纵向

- 横向

- 操作步骤

-



设置文字方向

- 可设置文字方向为

- 水平

- 垂直

- 旋转

- 操作步骤

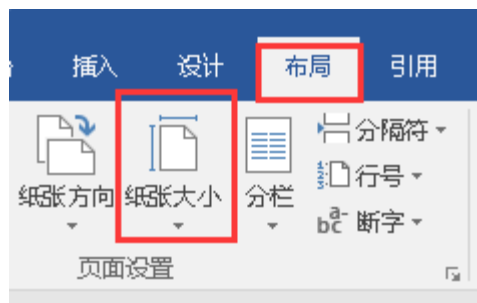
-



设置纸张大小

- 可设置纸张大小为
 - 预设纸张大小
 - 自定义纸张大小
- 操作步骤

—



? 平时复制、打印使用的纸张大小是?



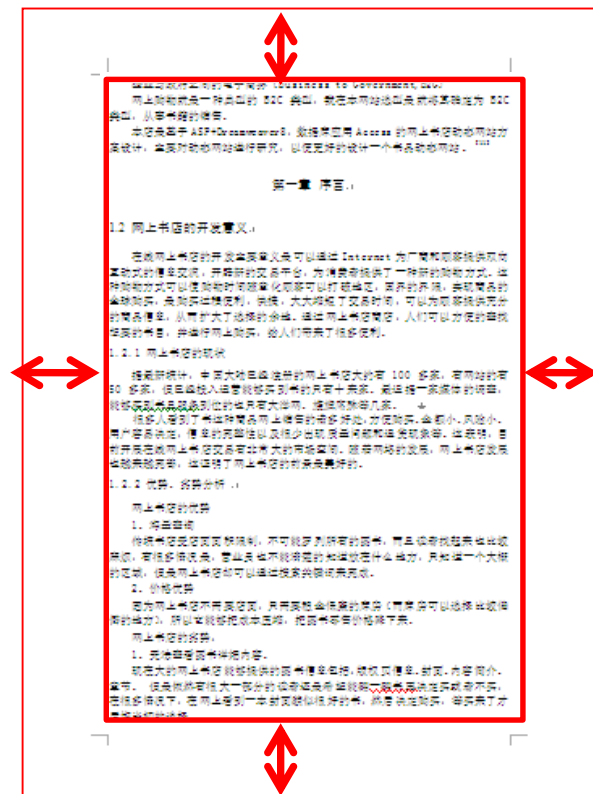
- 设置纸张方向、和文字方向纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录

设置页边距

- 页边距

- 文档正文与页边之间的距离
- 可选择预设页边距
- 也可自定义页边距

- 提示：默认时设置的页边距只适用于当前节





- 设置纸张大小、纸张方向和文字方向
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录



- **页眉**，一页顶部、页边距之间的一块区域
- **页脚**，一页底部、页边距之间的一块区域
- 经常把**标题、页码或日期**放在页眉或页脚
- **不同的节**可以有自身独特的页眉和页脚
- 页眉和页脚不是“插入”的，只是默认时是空白的

插入页眉、页脚

- 操作步骤
 - “插入” 选项卡
 - 选择 “页眉” 或 “页脚”



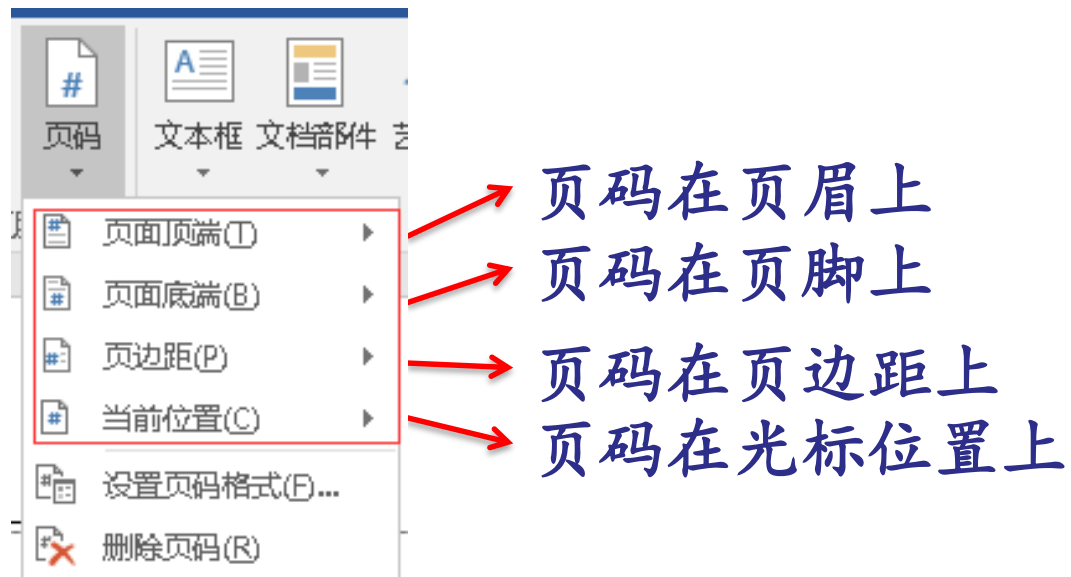
提示：插入页眉或页脚后，出现“设计”选项卡



- 设置纸张方向、和文字方向纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录

插入页码

- 步骤
 - “插入” 选项卡





- 设置纸张方向、和文字方向纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录



- 分栏符
 - 一栏中的文本与另一栏中的文本相分离
 - 需要借助分节效果设置分栏
- 操作步骤
 - 光标定位到**开始分栏**处
 - 页面布局 → 分节符 → 连续，添加分节符
 - 光标定位到**结束分栏**处，再次添加“连续”分节符
 - 页面布局 → 分栏符 → 选择合适的分栏格式



- 设置纸张方向、和文字方向纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录

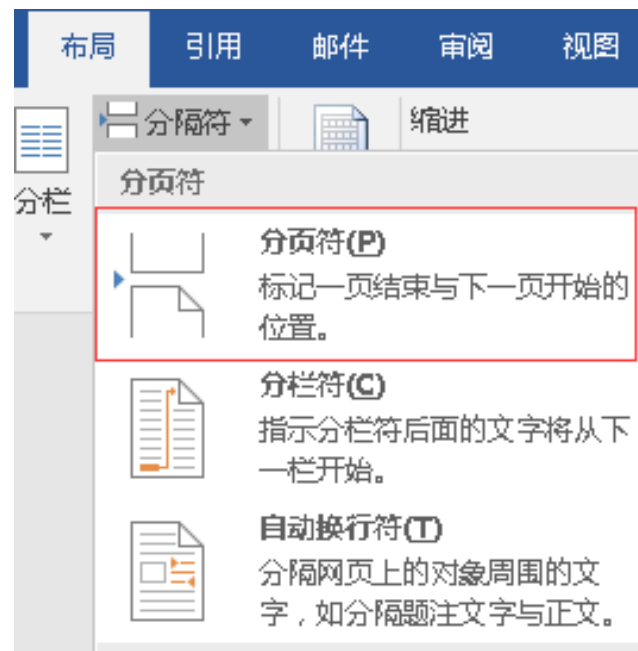


- 插入分页符
- 插入分节符

插入分页符

- 分页符
 - 将光标之后的内容放到下一页
- 操作步骤

—



• 分节符

– 用户希望改变文档某一部分的页眉、页脚、页边距、页面大小、页边框时，必须使用节将文档分成不同的部分

• Word能够识别的四种分节符

—



定义新节，**强迫**在新页开始新节

定义新节，**不强迫**分页

添加新页，新节在偶数页开始

添加新页，新节在奇数页开始



- 设置纸张方向、和文字方向纸张大小
- 设置页边距
- 插入页眉、页脚
- 插入页码
- 设置分栏
- 插入分隔符
- 生成目录



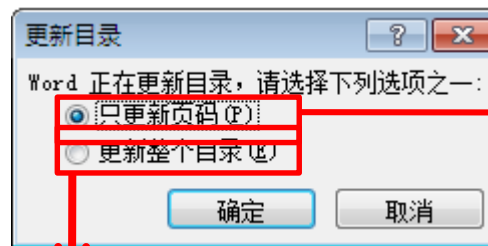
- 创建目录
- 更新目录
- 删除目录



- 目录
 - 显示**特定级别的标题**、更高级别的标题及相应页码
- 创建目录步骤
 - 检查**样式的大纲级别**，确保把样式应用到所有要在目录中出现的标题段落
 - 光标定位到要显示目录的段落中
 - “引用”选项卡 → 目录
 - 选择一种需要的目录样式



- 更新目录
 - 文档发生改变，目录会过时且目录不会自动更新
- 更新目录步骤
 - “引用”选项卡 → “更新目录”



速度快，但只有页码发生改变，标题的更改及新增标题会被忽略

重新生成目录



- 操作步骤
 - 选中目录
 - “引用” → 删除目录

Thanks for your attention.

Questions?

