

L'inscription par internet des licenciés Ugsel aux compétitions Ugsel

Sommaire

Con	nexion	1
Insc	criptions aux compétitions	3
3.1	Sélectionner une compétition	3
3.2	Inscriptions des 'Individuels'	4
3.2	2.1 Ajouter une inscription en 'Individuel'	4
3.2	2.2 Modifier une inscription en 'Individuel'	5
3.3	Inscriptions des 'Relais-Equipes'	7
3.3	3.2 Modifier une inscription en 'Relais-Equipes'	8
3.3	3.3 Supprimer une inscription en 'Relais-Equipes'	9
3.4	Imprimer	10
3.5	Exporter	11
3.6	Trier	12
3.7	Filtrer	13
Déc	onnexion	14
	Prés Inso 3.1 3.2 3.3 3.3 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	3.3 Inscriptions des 'Relais-Equipes'

Connexion

Connectez-vous sur le site internet de votre Ugsel Départementale et cliquez sur le lien 'Ugsel Web' ou bien:

Connectez-vous à l'adresse suivante : http://www.ugselweb.org



Cliquez sur le nom de votre Ugsel Régionale



Cliquez sur le nom de votre Ugsel Départementale



Saisissez les paramètres de connexion (Utilisateur et Mot de passe) fournis par votre Ugsel

Ne divulguez pas vos paramètres de connexion

4 Cliquez sur 'Connexion'

🗷 Si vous avez le choix, le navigateur internet FireFox 🍪 est recommandé





2 Présentation de la fenêtre

Une fois la connexion effectuée, une fenêtre s'affiche :



- 1 La barre de titre indique le nom de l'Ugsel, de l'établissement et un lien pour la déconnexion
- 2 La barre de menu permet de naviguer dans Ugsel Web :
 - 'Etablissements' pour afficher les coordonnées de l'établissement
 - 'Licenciés' pour afficher la liste des licenciés de l'établissement
 - 'Compétitions' pour gérer les inscriptions aux compétitions
 - 'Options' pour modifier le modèle de couleur utilisé
 - 'A propos' pour obtenir des informations diverses
 - 'Déconnexion' pour quitter en toute sécurité
- 3 La barre d'état indique le nom de l'Ugsel et un lien pour la déconnexion
- 4 Pour modifier la taille d'affichage des caractères, cliquez sur Taille + (à droite dans la barre de menu) :
 - '-' pour réduire la taille 'Taille' pour afficher la taille par défaut '+' pour augmenter la taille
 - La <u>barre de menu</u> doit rester <u>sur une seule ligne</u> pour ne pas masquer une partie du contenu des pages
- 5 Cliquez sur 'Aide' pour accéder au fichier d'aide (format Pdf)



3 Inscriptions aux compétitions

L'option 'Compétitions' du menu permet de gérer les inscriptions aux compétitions

3.1 Sélectionner une compétition

Si cela n'est pas déjà fait :

1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu

Puis:



- 2 A Si plusieurs compétitions sont affichées, cliquez sur la compétition de votre choix
- 3 Suivant le sport de la compétition sélectionnée, le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' s'affiche
- Si la liste des compétitions disponibles est longue, vous pouvez la réduire en cliquant sur 'Masquer les autres compétitions disponibles'. 'Affichez les autres compétitions disponibles' effectue l'opération inverse

3.2 Inscriptions des 'Individuels'

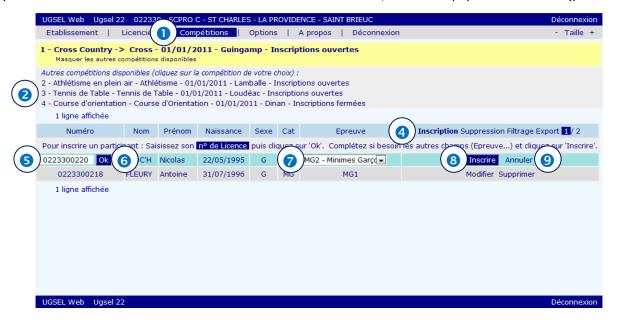
Vous pouvez ajouter (inscrire), modifier, supprimer, imprimer, exporter, trier et filtrer les inscriptions

Lorsque les inscriptions sont fermées par votre Ugsel, vous ne pouvez plus ajouter, modifier ou supprimer (vous pouvez cependant continuer à consulter les inscriptions et à effectuer les autres opérations)

3.2.1 Ajouter une inscription en 'Individuel'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- 2 Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez si besoin sur 'Individuels' si le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' est affiché (pas le cas ici)



Pour chaque inscription à ajouter :

- 4 Cliquez sur 'Inscription'
- Saisissez le 'Numéro' de licence du participant

 ✓ Si vous ne le connaissez pas, cliquer sur ? puis, dans la liste des licenciés, cliquez sur 'Sélectionner' dans la dernière colonne de la liste
- 6 Cliquez sur 'Ok'
- Complétez si besoin les autres informations (Epreuve...)
- 8 Cliquez sur 'Inscrire'
- ∠ Un message apparaît pour confirmer l'inscription ou indiquer une erreur

<u>La ligne ajoutée se classe automatiquement dans la grille</u> en fonction de l'ordre de tri. Par conséquent, après un ajout, vous ne visualisez pas forcément sur la première ligne la nouvelle ligne ajoutée

△ Si un participant participe à plusieurs épreuves (comme par exemple en athlétisme), vous devez ajouter une inscription par épreuve

Oliquez sur 'Annuler' une fois les inscriptions terminées

∠ 'Licences' permet de gérer vos demandes de licences si votre administrateur vous autorise à inscrire en ligne des licenciés 'Non Inscrits'

3.2.2 Modifier une inscription en 'Individuel'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Individuels' si le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' est affiché (pas le cas ici)



Pour chaque inscription à modifier :

- 4 Cliquez sur 'Modifier' (dans la dernière colonne de la ligne à modifier)
- Modifiez les données
- 6 Cliquez sur 'Valider' pour valider les modifications ou sur 'Annuler' pour sortir sans valider les modifications

3.2.3 Supprimer une inscription en 'Individuel'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Individuels' si le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' est affiché (pas le cas ici)



Pour chaque inscription à supprimer :

- 4 Cliquez sur 'Supprimer' (dans la dernière colonne de la ligne à supprimer)
- 5 Cliquez sur 'Supprimer' pour confirmer la suppression de la ligne ou sur 'Annuler' pour sortir sans supprimer
- ✓ 6 'Suppression' permet de supprimer l'ensemble des participations individuelles de la compétition

3.3 Inscriptions des 'Relais-Equipes'

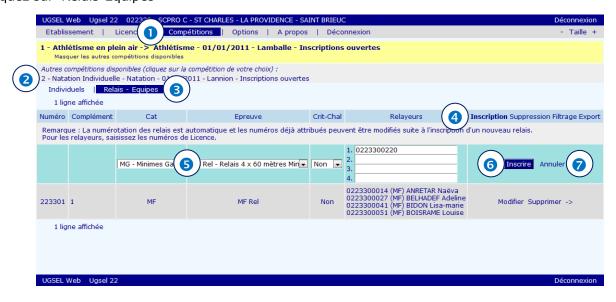
Vous pouvez ajouter (inscrire), modifier, supprimer, imprimer, exporter, trier et filtrer les inscriptions

Lorsque les inscriptions sont fermées par votre Ugsel, vous ne pouvez plus ajouter, modifier ou supprimer (vous pouvez cependant continuer à consulter les inscriptions et à effectuer les autres opérations)

3.3.1 Ajouter une inscription en 'Relais-Equipes'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Relais-Equipes'



Pour chaque inscription à ajouter :

- 4 Cliquez sur 'Inscription'
- Complétez si besoin les informations (Epreuve, numéros de licence des relayeurs...)
- 6 Cliquez sur 'Inscrire'
- Un message apparaît si une erreur est rencontrée

<u>La ligne ajoutée se classe automatiquement dans la grille</u> en fonction de l'ordre de tri. Par conséquent, après un ajout, vous ne visualisez pas forcément sur la première ligne la nouvelle ligne ajoutée

La <u>numérotation</u> des Relais-Equipes est <u>automatique</u> et les numéros déjà attribués peuvent être modifiés suite à l'inscription d'un nouveau Relais-Equipe

Cliquez sur 'Annuler' une fois les inscriptions terminées

3.3.2 Modifier une inscription en 'Relais-Equipes'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Relais-Equipes'



Pour chaque inscription à modifier :

- 4 Cliquez sur 'Modifier' (dans la dernière colonne de la ligne à modifier)
- 6 Modifiez les données
- 6 Cliquez sur 'Valider' pour valider les modifications ou sur 'Annuler' pour sortir sans valider les modifications

30/10/12



3.3.3 Supprimer une inscription en 'Relais-Equipes'

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Relais-Equipes'



Pour chaque inscription à supprimer :

- 4 Cliquez sur 'Supprimer' (dans la dernière colonne de la ligne à supprimer)
- 5 Cliquez sur 'Supprimer' pour confirmer la suppression de la ligne ou sur 'Annuler' pour sortir sans supprimer
- ≤ 6 'Suppression' permet de supprimer l'ensemble des participations de Relais-Equipes de la compétition



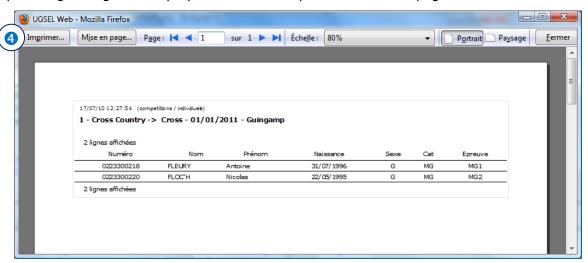
3.4 Imprimer

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- 2 Sélectionnez la compétition de votre choix

Puis:

- 3 Sélectionnez 'Fichier / Aperçu avant impression' dans la barre de menu de votre navigateur
 - Modifiez si besoin les options de mise en page (orientation, échelle, marges, en tête, pied de page...)



- 4 Cliquez sur 'Imprimer'
- ✓ Vous pouvez aussi imprimer la liste des licenciés

3.5 Exporter

Exporter permet de transférer les données vers un fichier au format 'csv1' ou 'csv2' (Excel)

Si cela n'est pas déjà fait :

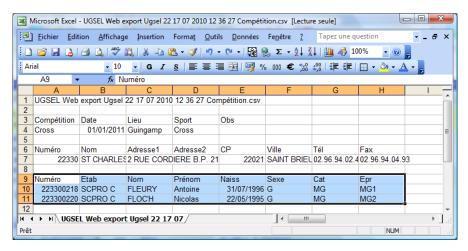
- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- 2 Sélectionnez la compétition de votre choix

Puis:

3 Cliquez sur 'Export' pour afficher la zone d'exportation



- 4 Sélectionnez le format d'exportation souhaité ('csv1' ou 'csv2')
- 5 Cliquez sur 'Exporter' pour lancer l'exportation
- Suivant le navigateur Internet, différente boîtes de dialogue peuvent apparaitre
- 6 Cliquez sur 'Export' pour fermer la zone d'exportation une fois l'exportation terminée
- △ Si 'csv1' répartit mal les données dans les cellules, choisissez 'csv2'



∠ Le fichier obtenu n'est pas mis en forme et est enregistré dans un dossier temporaire. Vous pouvez l'enregistrer dans un autre dossier (Fichier / Enregistrer sous...) et ou Copier / Coller les données qui vous intéressent dans une autre application



3.6 Trier

Trier permet de modifier l'ordre de classement des lignes

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- 2 Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Individuels' ou sur 'Relais-Equipes' si le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' est affiché

Puis:

4 Cliquez sur le nom de la colonne à trier



- ∠ Certaines colonnes ne permettent pas le tri
- ✓ Vous pouvez aussi trier la liste des licenciés
- ⚠ L'impression tient compte du tri



3.7 Filtrer

Filtrer permet d'afficher les lignes qui répondent à un ou plusieurs critères

Si cela n'est pas déjà fait :

- 1 Cliquez sur 'Compétitions' dans la barre de menu
- 2 Sélectionnez la compétition de votre choix
- 3 Cliquez sur 'Individuels' ou sur 'Relais-Equipes' si le sous menu 'Individuels' / 'Relais-Equipes' est affiché

Ugsel Web

Puis:

- 4 Cliquez sur 'Filtrage' (dans la dernière colonne de la 1ère ligne) pour afficher la zone de filtrage
- 5 Saisissez vos critères dans la zone de filtrage



Ici, les critères de filtre permettent d'obtenir la liste des 'MG' et dont le nom commence par 'FLO'

Exemples de critères possibles de filtre sur le nom :

FLO%: Les licenciés dont le nom commence par 'GE'

%FLO: Les licenciés dont le nom se termine par 'GE'

%FLO%: Les licenciés qui ont 'FLO' dans leur nom

%F%L%O: Les licenciés qui ont un 'F' et un 'L' et un 'O' dans leur nom

- Les critères se cumulent s'il en existe plusieurs
- 6 Cliquez sur 'Valider' pour valider le(s) critère(s)
- L'indication 'filtre actif' apparaît
- En cliquant sur certaines données (par ex ici une catégorie), le filtre s'active automatiquement
- ✓ Vous pouvez aussi filtrer la liste des licencies
- ⚠ L'impression tient compte du filtre
- 7 Cliquez sur 'Effacer' pour effacer le(s) critère(s)
- 8 Cliquez sur 'Annuler' pour effacer le(s) critère(s) et masquer la zone de filtrage



Déconnexion

La déconnexion permet de quitter le site

Cliquez sur 'Déconnexion' dans la barre de menu

Ou bien:

2 Cliquez sur 'Déconnexion' dans la barre de titre

Ou bien:

3 Cliquez sur 'Déconnexion' dans la barre d'état

1 l est indispensable de cliquer sur 'Déconnexion' pour quitter le site en toute sécurité

