

L'inscription par internet des licenciés Ugsel aux compétitions Ugsel

Sommaire

1	Prés	entation	2
2	Con	nexion	2
3	Prés	entation de la fenêtre	3
4	Les	grilles	4
	4.1	Naviguer entre les pages	4
	4.2	Ajouter une ligne	4
	4.3	Modifier une ligne	5
	4.4	Supprimer une ligne	5
	4.5	Trier les lignes	5
	4.6	Filtrer les lignes	5
	4.7	Modifier l'ordre des lignes	6
	4.8	Imprimer une page	6
	4.9	Importer	6
	4.10	Exporter	7
	4.11	Accéder rapidement à une autre grille	7
5		ienu	
	5.1	Paramètres	8
	5.1	.1 Sports	8
	5.1	.2 Catégories	9
	5.1	.3 Epreuves	10
	5.2	Etablissements	11
	5.3	Licenciés	12
	5.4	Compétitions	13
		.1 Références	
	5.4	.2 Individuels	15
	5.4	.3 Relais-Equipes	16
	5.5	Options	17
	5.5	.1 Nombre de lignes par page	17
	5.5	.2 Modèle de couleurs	17
	5.6	Outils	18
	5.6	.1 Connexion	18
	5.6	.2 Maintenance	18
	5.6	.3 Exportation	18
	5.6	.4 Sauvegarde	18
	5.6	.5 Restauration	18
	5.6	.6 Suppression	19
	5.6	.7 Inscription en ligne des 'Non Inscrits'	19
	5.6	.8 Info Site	19
	5.6	.9 Espace sur le serveur	19
	5.7	En ligne	
	5.8	A propos	20
	5.9	Déconnexion	20
6	Déc	onnexion	20

Présentation

Ugsel Web permet l'inscription par internet des licenciés Ugsel aux compétitions Ugsel

Chaque UD dispose de son propre espace afin de gérer ses propres inscriptions

2 types d'utilisateurs sont à distinguer :

- Les professeurs d'EPS qui vont principalement inscrire les participants de leurs établissements dans une ou plusieurs compétitions (Profs EPS)
- Le personnel UD qui va gérer le processus d'inscription aux compétitions (Administrateurs)

Pour accéder à l'application, les utilisateurs doivent posséder un nom d'utilisateur et un mot de passe

🗷 Contrairement aux Administrateurs, les Profs EPS n'ont pas accès à certaines opérations (Symbole 🚷)



✓ Pour les compétitions gérées par Ug20xx, il est possible de récupérer dans Ug20xx les inscriptions réalisées dans Ugsel Web

Connexion

Connectez-vous à l'adresse suivante : http://www.ugselweb.org



Cliquez sur le nom de votre Ugsel Régionale



Cliquez sur le nom de votre Ugsel Départementale



Saisissez vos paramètres de connexion (Utilisateur et Mot de passe) et cliquez sur 'Connexion'



Ne divulquez pas vos paramètres de connexion

🗷 Pour rendre plus aisé l'accès à votre espace d'inscription, mettez l'adresse (qui apparaît dans la barre d'adresse de votre navigateur internet) dans vos favoris et votre site internet. Cette adresse est du type : http://www.ugselweb.org/bzh/ud22/inscriptions (les éléments soulignés varient en fonction de votre région et de votre département)

🗷 Si vous avez le choix, le navigateur internet FireFox 🥙 est recommandé



3 Présentation de la fenêtre

Une fois la connexion effectuée, une fenêtre s'affiche :



La barre de titre indique le nom de l'Ugsel, le nombre de connectés et un lien pour l'aide et la déconnexion

La barre de menu permet de naviguer dans Ugsel Web :

- 'Paramètres' pour gérer les sports, les catégories et les épreuves
- 'Etablissements' pour gérer les établissements
- 'Licenciés' pour gérer les licenciés
- 'Compétitions' pour gérer les inscriptions aux compétitions
- 'Options' pour modifier le nombre de lignes par pages et le modèle de couleur utilisé
- 'Outils' pour effectuer des sauvegardes, des restaurations, des suppressions...
- 'En ligne' pour connaître les utilisateurs connectés
- 'A propos' pour obtenir des informations diverses
- 'Déconnexion' pour quitter en toute sécurité

La barre d'état indique les paramètres de la page : jour, heure, temps de création par le serveur et un lien pour la déconnexion

- 🗷 Sur d'anciennes versions de navigateurs, la barre d'état ne se place parfois pas bien en bas de page
- 🗷 Pour modifier la taille d'affichage des caractères, cliquez sur 🕒 Taille + (à droite dans la barre de menu) :
 - `-' pour réduire la taille 'Taille' pour afficher la taille par défaut '+' pour augmenter la taille

△ La <u>barre de menu</u> doit rester <u>sur une seule ligne</u> pour ne pas masquer une partie du contenu des pages

Cliquez sur 'Aide' pour accéder au fichier d'aide (format Pdf)

4 Les grilles

Les données sont présentées dans des grilles

La première ligne contient les noms des colonnes

La dernière colonne contient des liens et / ou des boutons permettant d'exécuter des commandes

Inscrit	Numéro	Nom	Prénom	Naissance	Sexe	Cat	Etab	Etab Nom	Etab Ville	Ajout Filtrage Import Export Stat
Oui	0220110001	ABBE	Clemence	18/07/1995	F	MF	LB	SACRE CŒUR	LAMBALLE	Modifier Supprimer
Oui	0220340001	ABDOUN	Leo	06/03/1994	G	CG	SCBT	SACRE COEUR	SAINT BRIEUC	Modifier Supprimer
Oui	0221210001	ABEMONTI	Marion	05/10/1994	F	CF	LDC L	LYCEE SAINT JOSEPH	LOUDEAC	Modifier Supprimer
Oui	0228000001	ABGRALL	Aurély	27/12/1995	F	MF	GG C	COLLEGE ST DOMINIQUE	GUINGAMP	Modifier Supprimer
Oui	0223700001	ABGRALL	Clément	22/03/1996	G	MG	STP C	COLLEGE SAINT PIERRE	SAINT BRIEUC	Modifier Supprimer
Oui	0223310001	ABGRALL	Gautier	26/01/1992	G	JG	SCPRO L	ST CHARLES - LA PROVIDENCE	SAINT BRIEUC	Modifier Supprimer

4.1 Naviguer entre les pages

Une grille peut comporter plusieurs pages

Des boutons de navigation apparaissent au dessus et en dessus de la grille

<< < Page 1/29 > >> 500 lignes affichées sur un total de 14175

Cliquez sur:

`<' Pour afficher la page précédente

'>' Pour afficher la page suivante

'<<' Pour afficher la première page

'>>' Pour afficher la dernière page

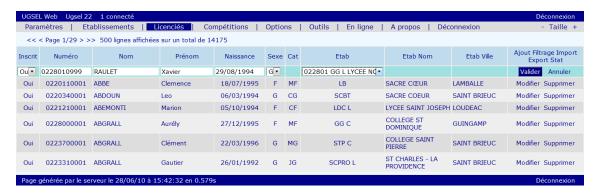
∠ Le n° de la page et le nombre total de pages s'affichent ainsi que le nombre de lignes de la page et le nombre total de lignes

✓ Vous pouvez modifier le nombre de lignes affichées par page

4.2 Ajouter une ligne

Dans la plupart des grilles, il est possible d'ajouter des lignes

Cliquez sur 'Ajout' (dans la dernière colonne de la 1ère ligne)



Saisissez les données

Cliquez sur 'Valider' pour valider l'ajout ou sur 'Annuler' pour annuler l'ajout

<u>La ligne ajoutée se classe automatiquement dans la grille</u> en fonction de l'ordre de tri. Par conséquent, après un ajout, vous ne visualisez pas forcément sur la page affichée la nouvelle ligne ajoutée

∠ Dans les grilles 'Individuels' et 'Relais-Equipes' 'Ajout' est remplacé par 'Inscription' et 'Valider' par 'Inscrire'

4.3 Modifier une ligne

Dans la plupart des grilles, il est possible de modifier des lignes

Cliquez sur 'Modifier' (dans la dernière colonne de la ligne à modifier)



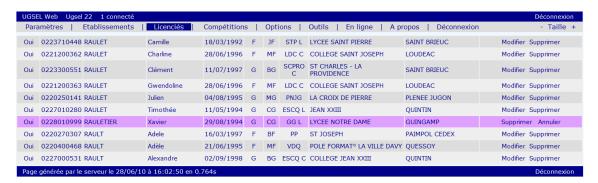
Modifiez les données

Cliquez sur 'Valider' pour valider les modifications ou sur 'Annuler' pour annuler les modifications

4.4 Supprimer une ligne

Dans la plupart des grilles, il est possible de supprimer des lignes

Cliquez sur 'Supprimer' (dans la dernière colonne de la ligne à supprimer)



Cliquez sur 'Supprimer' pour confirmer la suppression de la ligne ou sur 'Annuler' pour sortir

🔼 La <u>suppression</u> d'une ligne d'une grille peut entraîner <u>en cascade</u> la suppression d'une ou plusieurs lignes d'autres grilles (ex : la suppression d'un établissement entraîne en cascade la suppression de tous les licenciés de cet établissement et la suppression des participations de tous les licenciés de cet établissement dans les différentes compétitions)

4.5 Trier les lignes

Dans la plupart des grilles, il est possible de trier les lignes

Cliquez sur le nom de la colonne à trier

Certaines colonnes ne permettent pas le tri



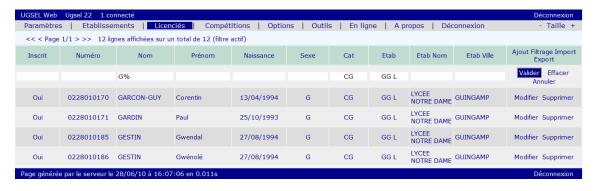
L'impression tient compte du tri

4.6 Filtrer les lignes

Dans la plupart des grilles, il est possible de filtrer les lignes

Filtrer une grille permet d'afficher les lignes de la grille qui répondent à un ou plusieurs critères

Cliquez sur 'Filtrage' (dans la dernière colonne de la 1ère ligne) pour afficher la zone de filtrage



Cliquez sur 'Valider' pour valider le(s) critère(s)

Par exemple, dans la grille des licenciés, les critères saisis permettent d'obtenir la liste des 'CG' de l'établissement 'GG L' et dont le nom commence par un 'G'

Autres exemples de critères possibles de filtre sur le nom du licencié:

GE%: Les licenciés dont le nom commence par 'GE'

%GE: Les licenciés dont le nom se termine par 'GE'

%GE%: Les licenciés qui ont 'GE' dans leur nom

%G%E: Les licenciés qui ont un 'G' et un 'E' dans leur nom

Les critères se cumulent si vous en avez saisi plusieurs

L'indication 'filtre actif' apparaît

🗷 En cliquant sur certaines données (ex: une catégorie dans la grille licenciés), le filtre s'active automatiquement



L'impression tient compte du filtre

Cliquez sur 'Effacer' pour effacer le(s) critère(s)

Cliquez sur 'Annuler' pour effacer le(s) critère(s) et masquer la zone de filtrage

4.7 Modifier l'ordre des lignes

Dans certaines grilles, il est possible de modifier l'ordre des lignes

Cliquez sur '+' (dans la dernière colonne de la ligne à déplacer) pour déplacer la ligne d'une ligne vers le bas

Cliquez sur '-' (dans la dernière colonne de la ligne à déplacer) pour déplacer la ligne d'une ligne vers le haut

Répétez si besoin l'opération plusieurs fois de suite

4.8 Imprimer une page

Sélectionnez 'Fichier / Aperçu avant impression' dans la barre de menu de votre navigateur

Modifiez si besoin les options de mise en page (orientation, échelle, marges, en tête, pied de page...)

Cliquez sur 'Imprimer'

K Chaque navigateur gère à sa propre manière les options de mise en page

🔼 Si la grille comporte plusieurs pages, seule la page affichée s'imprime. Pour imprimer l'ensemble des pages de la grille, sélectionnez 'Tout' dans le 'nombre de lignes par page' dans l'option 'Options' du menu

4.9 Importer

Dans la plupart des grilles, il est possible d'importer des lignes pour éviter la saisie de données

Vous devez disposer d'un fichier (au format 'ugw') contenant les données à importer. Ce fichier peut-être une exportation d'Ug20xx

Ugsel Web 18/11/12

Cliquez sur 'Import' pour afficher la zone d'importation

Importer le fichier Parcourir... Importer

Cliquez sur 'Parcourir' et sélectionnez le fichier contenant les données à importer

Cliquez sur 'Importer' pour lancer l'importation

Cliquez sur 'Import' pour fermer la zone d'importation une fois l'importation terminée

4.10 Exporter

Dans la plupart des grilles, il est possible d'exporter les lignes

Exporter permet de transférer les données vers :

- Excel (fichier au format 'csv1' ou 'csv2')
- Ug20xx (fichier au format 'ugw')
- Une autre application (fichier Texte au format 'txt')

Cliquez sur 'Export' pour afficher la zone d'exportation au dessus de la grille

Format d'exportation (pour Excel, testez csv1 et csv2) © csv1 (Excel avec ,) © csv2 (Excel avec ;) © ugw (UgProg) © txt (Texte) Exporter

Sélectionnez le format d'exportation souhaité

Cliquez sur 'Exporter' pour lancer l'exportation

Suivant le navigateur Internet, différente boîtes de dialogue peuvent apparaitre

Cliquez sur 'Export' pour fermer la zone d'exportation une fois l'exportation terminée

🔼 Si <u>'csv1' répartit mal les données dans les cellules</u>, choisissez 'csv2'

4.11 Accéder rapidement à une autre grille

Dans certaines grilles, il est possible d'accéder rapidement à une autre grille

Cliquez sur '->' (dans la dernière colonne de la ligne)



La nouvelle grille affichée est filtrée dans la plupart des cas

5 Le menu

Le menu présente différentes options : 'Paramètres' (😚), 'Etablissements', 'Licenciés', 'Compétitions', 'Options', 'Outils' (😚), 'En ligne' (🈚), 'A propos', 'Déconnexion'

5.1 Paramètres

L'option 'Paramètres' du menu permet de gérer les différents sports (😚)

Il permet l'accès à un sous menu avec les options : 'Sports', 'Catégories' et 'Epreuves'

✓ Vous pouvez ajouter de nouveaux sports ainsi que leurs catégories et épreuves mais vous ne pouvez pas modifier ou supprimer les sports existants ainsi que leurs catégories et épreuves

5.1.1 Sports

L'option 'Sports' du sous menu 'Paramètres' permet d'afficher la grille des sports

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter, modifier (nouveaux sports), supprimer (nouveaux sports) une ligne, imprimer, importer (nouveaux sports), exporter, modifier l'ordre des lignes (nouveaux sports), accéder rapidement à la grille des catégories



- ∠ Le sport 'Licence' permet de calculer les catégories de licence des licenciés
- ✓ Vous pouvez ajouter de nouveaux sports mais vous ne pouvez pas modifier ou supprimer les sports existants
- ∠ L'importation permet d'importer dans le sport les catégories et les épreuves contenues dans un fichier d'importation. Cliquez sur 'Import', cliquez sur 'Parcourir' pour définir le fichier d'importation (au format 'ugw'), cliquez sur le bouton 'Importer', sélectionnez le sport à importer dans la liste 'Sport' et cliquez sur le bouton 'Importer'. △ Les catégories et les épreuves déjà existantes dans le sport sont mises à jour à partir des données du fichier d'importation
- Pour créer un fichier d'exportation d'un sport qui sera ensuite importable, cliquez sur 'Export', choisissez l'option 'ugw' et cliquez sur le bouton 'Exporter'

5.1.2 Catégories

L'option 'Catégories' du sous menu 'Paramètres' permet d'afficher la grille des catégories du sport sélectionné

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter (nouveaux sports), modifier (nouveaux sports), supprimer (nouveaux sports) une ligne, imprimer, modifier l'ordre des lignes (nouveaux sports)

Pour <u>afficher la liste des catégories d'un sport</u>, sélectionnez le sport dans la liste 'Sport' et cliquez sur le bouton 'Ok'



- Ø Pour mettre à jour les années de toutes les catégories d'une année sur l'autre, cliquez sur 'Mettre à jour les années des catégories de tous les sports', cliquez sur le bouton '+1an' ou '-1an' puis, une fois la mise à jour terminée, cliquez sur 'Terminer'
- ✓ Vous pouvez ajouter des catégories pour les nouveaux sports mais vous ne pouvez pas ajouter, modifier ou supprimer les catégories pour les sports existants

5.1.3 Epreuves

L'option 'Epreuves' du sous menu 'Paramètres' permet d'afficher la grille des épreuves du sport sélectionné

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter (nouveaux sports), modifier (nouveaux sports), supprimer (nouveaux sports) une ligne, imprimer, modifier l'ordre des lignes (nouveaux sports)

Pour <u>afficher la liste des épreuves d'un sport</u>, sélectionnez le sport dans la liste 'Sport' et cliquez sur le bouton 'Ok'



✓ Vous pouvez ajouter des épreuves pour les nouveaux sports mais vous ne pouvez pas ajouter, modifier ou supprimer les épreuves pour les sports existants

5.2 Etablissements

L'option 'Etablissements' du menu permet d'afficher la grille des établissements (😵 Etablissement du Prof EPS)

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter, modifier, supprimer une ligne, trier, filtrer les lignes, imprimer, importer, exporter, accéder rapidement à la grille des Licenciés d'un établissement, réaliser les statistiques



A noter:

Numéro : Identifiant que les Profs EPS devront utiliser pour se connecter (Utilisateur)

Passe (😚): Mot de passe que les Profs EPS devront utiliser pour se connecter (Mot de passe)

Nbre: Nombre de licenciés trouvés dans l'établissement

Pour <u>exporter tous les établissements</u>, cliquez sur 'Exporter' dans la dernière colonne de la 1^{ère} ligne de la grille. Le fichier d'exportation contient les établissements et les licenciés de ces établissements. Pour <u>exporter un établissement</u>, cliquez sur 'Exporter' dans la dernière colonne de la ligne de l'établissement à exporter. Le fichier d'exportation contient l'établissement et les licenciés de cet établissement

Pour <u>importer tous les établissements</u>, cliquez sur 'Importer' dans la dernière colonne de la 1^{ère} ligne de la grille. Tous les établissements contenus dans le fichier d'importation seront importés. Les données des établissements déjà existants seront mises à jour. Pour <u>importer un établissement</u>, cliquez sur 'Importer' dans la dernière colonne de la ligne de l'établissement à importer. Seul l'établissement <u>et les licenciés</u> de cet établissement contenus dans le fichier d'importation seront importés. Les données de l'établissement et des licenciés déjà existants seront mises à jour

5.3 Licenciés

L'option 'Licenciés' du menu permet d'afficher la grille des licenciés (Licenciés de l'établissement du Prof EPS)

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter, modifier, supprimer une ligne, trier, filtrer les lignes, imprimer, importer, exporter, réaliser les statistiques



Inscrit: Un Prof EPS ne peut pas inscrire un licencié 'Non' inscrit (message d'erreur à l'inscription)

🔼 S'il existe un ou plusieurs <u>licenciés hors catégorie</u> de licence, le message suivant s'affiche en haut de l'écran : `Attention ! Afficher la liste des licenciés hors catégories'. Ceux-ci ne s'affichent pas dans la grille 'Licenciés', ils ne sont pas comptés dans les statistiques et il n'est pas possible de les inscrire. Pour les afficher, cliquez sur 'Afficher la liste des licenciés hors catégories' et modifiez si besoin la date de naissance de ces licenciés



🔼 🔼 Il n'y a <u>pas de mise à jour automatique du numéro de licence</u> en cas de modification d'établissement

🗷 'Stat' réalise les <u>statistiques</u> des catégories de licence sur l'ensemble des licenciés en se basant sur les catégories de licence. A Les licenciés hors catégorie de licence ne sont pas pris en compte

🗷 'Licences' permet de gérer les demande de licences en fonction du mode d' 'Inscription en ligne des Non Inscrits' dans les 'Outils'

5.4 Compétitions

L'option 'Compétitions' du menu permet de gérer les compétitions

Il permet l'accès à un sous menu avec les options : 'Références', Individuels' et selon les sports 'Relais-Equipes'

5.4.1 Références

L'option 'Références' du sous menu 'Compétitions' permet d'afficher la grille des compétitions ()



Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter, modifier, supprimer une ligne, trier, filtrer les lignes, imprimer, importer, exporter, modifier l'ordre des lignes de la grille, accéder rapidement à la grille des individuels d'une compétition, réaliser les statistiques



A noter:

Equ: Sélectionnez 'Oui' si vous souhaitez récupérer dans Ug20xx les inscriptions des Relais-Equipes. Si vous sélectionnez 'Non', le sous menu 'Relais-Equipes' ne s'affiche pas. A Sélectionnez 'Non' pour une compétition d'un sport non géré par Ug20xx. Pour une compétition d'un sport géré par Ug20xx, sélectionnez 'Non' si la composition des équipes est automatique

Options Colonnes : Permet de gérer l'affichage ou non de certaines colonnes dans les grilles 'Individuels' et 'Relais-Equipes'. Permet également d'ajouter des colonnes personnalisées dans les grilles 'Individuels' et 'Relais-Equipes'

Affichage et contrôle de certaines colonnes :

-Epr: N'affiche pas la colonne 'Epr' (Epreuve)

Qualif: Affiche la colonne 'Qualif' (Performance de qualification)

CatEpr#...: Permet d'inscrire uniquement dans les épreuves des catégories indiquées

Max#...: Permet de limiter le nombre d'inscriptions par participant

Par exemple: Qualif/CatEpr#CF;CG;JF;JG/Max#3//-Epr

Dans la grille 'Individuels' : affiche la colonne performance de qualification ('Qualif'), ne permet d'inscrire que dans des épreuves Cadet et Junior avec un maximum de 3 épreuves différentes par participant

Dans la grille 'Relais-Equipes' : N'affiche pas la colonne Epreuve ('Epr')

A Respectez la casse (minuscules et majuscules)

Les paramètres des 2 grilles doivent être séparés par //

Lorsque la <u>colonne Epreuve</u> n'est <u>pas affichée</u>, lors des inscriptions, le participant ou le relais est inscrit dans la première épreuve de sa catégorie ou pour les inscriptions en individuels dans l'épreuve 'Pré inscription' si elle existe pour le sport de la compétition

Affichage de colonnes personnalisées :

Par exemple: Obs/!Class/!Ceinture#Rouge;Verte;Bleue/!Classement#[N°]1@100//Obs

ajoute 4 colonnes dans la grille 'Individuels' :

La colonne 'Obs'

La colonne 'Class' avec une saisie obligatoire (!)

La colonne 'Ceinture' avec un choix obligatoire (!) dans une liste déroulante (#) comprenant 3 éléments (Rouge; Verte; Bleue)

La colonne 'Classement' avec un choix obligatoire (!) dans une liste déroulante (#) allant de 1 à (@) 100, chaque nombre étant précédé du texte 'N°' ([])

ajoute 1 colonne dans la grille 'Relais-Equipes' :

La colonne 'Obs'

Vous ne pouvez pas ajouter plus de 5 colonnes personnalisées dans chacune des grilles

Une fois les inscriptions commencées, n'insérez pas de nouvelles colonnes personnalisées entre les colonnes personnalisées déjà créées. Par contre, vous pouvez en ajouter de nouvelles tant qu'il en existe moins de 5 pour la grille

Etat: Sélectionnez 'Afficher' pour qu'une compétition soit visible pour les Profs EPS. Sélectionnez 'Non' pour que les Profs EPS ne visualisent pas une compétition

Statut : Sélectionnez 'Inscriptions ouvertes' pour que les Profs EPS puissent inscrire des participants sinon sélectionnez 'Inscriptions fermées'. ASi une compétition à l'Etat 'Afficher' et que les inscriptions sont fermées, les Profs EPS peuvent consulter les inscriptions mais ne peuvent pas les mettre à jour : ajouts, suppressions et modifications sont pour eux impossibles

Obs : Observation sur la compétition. Cette observation s'affiche pour les Profs EPS à la suite du libellé de la compétition dans les grilles 'Individuels' et 'Relais-Equipes'

Ind : Nombre de participations individuelles trouvées dans la compétition

Equ: Nombre de participations de Relais / Equipes trouvées dans la compétition

🔼 Les <u>Profs EPS</u> ne peuvent <u>inscrire</u> des participants de leurs établissements que si pour une compétition sont sélectionnés 'Afficher' dans 'Etat' et 'Inscriptions ouvertes' dans 'Statut'

'Stat' réalise les statistiques sur l'ensemble des participants aux différentes compétitions en se basant sur les catégories de licence. 🛆 Les licenciés hors catégorie de licence ne sont pas pris en compte

🔼 Pour importer une compétition, cliquez sur 'Importer' dans la dernière colonne de la ligne de la compétition à importer, Cliquez sur 'Parcourir' et sélectionnez le fichier contenant les données à importer, cliquez sur 'Importer', sélectionnez la compétition à importer puis cliquez de nouveau sur 'Importer' pour lancer l'importation

A Pour exporter une compétition, cliquez sur 'Exporter' dans la dernière colonne de la ligne de la compétition à exporter, sélectionnez le format d'exportation souhaité, cliquez sur 'Exporter' pour lancer l'exportation

Suivant le navigateur Internet, différente boîtes de dialogue peuvent apparaitre

5.4.2 Individuels

L'option 'Individuels' du sous menu 'Compétitions' permet d'afficher la grille des inscriptions individuelles

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter (inscrire), modifier, supprimer une ligne, trier, filtrer les lignes, imprimer, exporter, supprimer l'ensemble des participations individuelles, réaliser les statistiques

Uasel Web



Pour inscrire un participant :

Sélectionnez si besoin la compétition de votre choix dans la liste

Cliquez sur 'Inscription'

Saisissez le 'Numéro' de licence du participant et cliquez sur 'Ok'

Complétez si besoin les autres informations

Cliquez sur 'Inscrire'

∠ Un message apparaît pour confirmer l'inscription ou indiquer une erreur

<u>La ligne ajoutée se classe automatiquement dans la grille</u> en fonction de l'ordre de tri. Par conséquent, après un ajout, vous ne visualisez pas forcément sur la première ligne la nouvelle ligne ajoutée

Si <u>un participant participe à plusieurs épreuves</u> (comme par exemple en athlétisme), vous devez <u>ajouter</u> <u>une inscription par épreuve</u>

- Si la liste des compétitions disponibles est longue, vous pouvez la réduire en cliquant sur 'Masquer les autres compétitions disponibles'. 'Affichez les autres compétitions disponibles' effectue l'opération inverse

- ∠ '1/2' permet de modifier le mode d'affichage. Dans le mode d'affichage 2, un participant qui participe à plusieurs épreuves apparaît sur une seule ligne
- ∠ 'Licences' permet de gérer les demande de licences en fonction du mode d' 'Inscription en ligne des Non Inscrits' dans les 'Outils'

5.4.3 Relais-Equipes

L'option 'Relais-Equipes' du sous menu 'Compétitions' permet d'afficher la grille des inscriptions en relais-Equipes

Vous pouvez naviguer entre les pages de cette grille, ajouter (inscrire), modifier, supprimer une ligne, trier, filtrer les lignes, imprimer, exporter, supprimer l'ensemble des participations de relais-Equipes



Pour inscrire un Relais-Equipe:

Sélectionnez si besoin la compétition de votre choix dans la liste

Cliquez sur 'Inscription'

Complétez les informations

Cliquez sur 'Inscrire'

∠ Un message apparaît si une erreur est rencontrée

<u>La ligne ajoutée se classe automatiquement dans la grille</u> en fonction de l'ordre de tri. Par conséquent, après un ajout, vous ne visualisez pas forcément sur la première ligne la nouvelle ligne ajoutée

La <u>numérotation</u> des Relais-Equipes est <u>automatique</u> et les numéros déjà attribués peuvent être modifiés suite à l'inscription d'un nouveau Relais-Equipe

Si la liste des compétitions disponibles est longue, vous pouvez la réduire en cliquant sur 'Masquer les autres compétitions disponibles'. 'Affichez les autres compétitions disponibles' effectue l'opération inverse

5.5 Options

L'option 'Options' du menu permet de modifier le :

5.5.1 Nombre de lignes par page

Permet de modifier le nombre maximum de lignes affichées par page dans toutes les grilles (😚)



Sélectionnez un nombre de lignes dans la liste

Cliquez sur 'Valider'

Cliquez sur 'Valider'

∠ Les Profs EPS n'ont pas accès à cette option. Ils visualisent toutes les lignes dans toutes les grilles



🔼 La sélection de <u>`Tout' ralentit l'affichage</u> des grilles comportant un nombre important de lignes

🔼 <u>Si une grille comporte plusieurs pages, seule la page affichée s'imprime</u>. Pour imprimer l'ensemble des pages de la grille, sélectionnez 'Tout' dans le 'nombre de lignes par page'

5.5.2 Modèle de couleurs

Permet de modifier les couleurs utilisées Sélectionnez un modèle de couleurs dans la liste

5.6 Outils

L'option 'Outils' du menu permet d'effectuer différentes opérations (😚) :

5.6.1 Connexion

Permet de modifier le message d'accueil dans la fenêtre de connexion

Modifiez le message d'accueil

Cliquez sur 'Valider'

✓ Vous pouvez utiliser du langage HTML pour personnaliser la mise en forme du message d'accueil

5.6.2 Maintenance

Permet de fermer ou d'ouvrir le site

Lorsque le site est fermé, les Profs EPS ne peuvent plus se connecter. Ils reçoivent dans la fenêtre de connexion le message suivant : 'Echec de la connexion. Le site est actuellement fermé.'

Sélectionnez l'option 'Oui' ou 'Non' dans la liste

Cliquez sur le bouton 'Valider'

5.6.3 Exportation

Permet d'exporter l'ensemble des données dans un fichier pour transférer les données vers :

- Excel (fichier au format 'csv1' ou 'csv2')
- Ug20xx (fichier au format 'ugw')
- Une autre application (fichier Texte au format 'txt')

Sélectionnez le format d'exportation souhaité

Cliquez sur 'Exporter' pour lancer l'exportation



🔼 Si 'csv1' répartit mal les données dans les cellules, choisissez 'csv2'

5.6.4 Sauvegarde

Il existe 2 catégories de sauvegardes :

Les sauvegardes automatiques ('Auto' - du lundi au samedi) : Lorsqu'un utilisateur (administrateur ou non) se connecte, l'application réalise automatiquement (s'il n'en existe pas déjà une) une sauvegarde sur le serveur pour le jour en cours puis elle supprime (s'il en existe déjà une) la sauvegarde automatique précédente correspondant au même jour de la semaine

Les sauvegardes manuelles ('Man' – à tout moment) : L'administrateur peut effectuer à tout moment donné une sauvegarde manuelle sur le serveur. Une sauvegarde manuelle n'est jamais supprimée automatiquement

Cliquez sur 'Sauvegarder'

La liste des sauvegardes permet d'afficher la liste des sauvegardes présentes sur le serveur

Cliquez sur 'Supprimer' pour supprimer une sauvegarde

Cliquez sur 'Modifier' pour transformer une sauvegarde automatique en manuelle (ou vice-versa)

Cliquez sur 'Télécharger' pour copier une sauvegarde par exemple sur votre disque dur ou sur une clé USB

5.6.5 Restauration

Permet de restaurer le contenu d'une sauvegarde du serveur ou bien d'un fichier de sauvegarde qui aurait été préalablement téléchargé

Uasel Web 18/11/12

🔼 Cette opération <u>ne supprime pas au préalable les données en cours</u>. Avant d'effectuer une restauration, vous pouvez supprimer tout afin qu'après la restauration vos données correspondent exactement au contenu du fichier de restauration



🔼 Par sécurité, effectuez au préalable une sauvegarde manuelle avant de procéder à une restauration

5.6.6 Suppression

Permet de supprimer rapidement des données

Sélectionnez le type de données à supprimer

Cliquez sur 'Supprimer'

Confirmez la suppression en cliquant sur 'Supprimer'



Attention aux <u>suppressions en cascade</u>:

La suppression des établissements entraîne la suppression de tous les licenciés et de toutes les participations aux compétitions (individuelles et Relais - Equipes)

La suppression des licenciés entraîne la suppression de toutes les participations aux compétitions (individuelles et Relais – Equipes)

La suppression des compétitions entraîne la suppression de toutes les participations aux compétitions (individuelles et Relais - Equipes)



A Par sécurité, <u>effectuez au préalable une sauvegarde manuelle</u> avant de procéder à la suppression

5.6.7 Inscription en ligne des 'Non Inscrits'

Permet de déterminer le mode de traitement des licenciés 'Non inscrits' lors des inscriptions

Ne pas autoriser: L'inscription d'un licencié 'Non inscrit' n'est pas possible. Un message d'erreur apparaît pour le signaler

Autoriser avec validation automatique: Un message indique de confirmer la demande de licence (avec ou sans assurance). En cas de réponse positive, l'inscription du licencié devient possible immédiatement

Autoriser avec validation des administrateurs : Un message indique de confirmer la demande de licence (avec ou sans assurance). En cas de réponse positive, l'inscription du licencié sera possible quand un administrateur aura validé la demande. Pour gérer les demandes de licences, sélectionnez le menu 'Compétitions' puis le sous menu 'Individuels', sélectionnez la compétition concernée puis cliquez sur 'Licences'. Dans la dernière colonne, le message 'Demande de licence en cours' apparaît pour les licenciés pour lesquels une demande de licence a été effectuée. Les administrateurs peuvent : Valider la demande (si aucune date de validation n'est saisie, la date du jour est retenue), Supprimer la demande, Modifier les informations relatives à la demande.



riangle Pour reg<u>rouper en début de liste</u> toutes les demandes de licences, triez sur la colonne 'Demande'

A Pour <u>n'afficher et n'imprimer que les demandes de licence</u>, filtrez la grille en indiquant % comme critère de la colonne 'Demande'

🔼 Pour gére<u>r l'ensemble les demandes de licences</u>, sélectionnez l'option 'Licenciés' du menu et cliquez sur 'Licences'

5.6.8 Info Site

Permet d'obtenir des informations sur le site et ses données

5.6.9 Espace sur le serveur

Permet de connaître l'espace occupé par les sauvegardes sur le serveur. Un espace maximum de 20 Mo est actuellement autorisé. Si vous dépassez ce quota, il faut supprimer des sauvegardes sur le serveur avant de pouvoir en réaliser de nouvelles

Avant de supprimer des sauvegardes pour libérer de l'espace, téléchargez les <u>au préalable</u> pour en conserver une copie

5.7 En ligne

L'option 'En ligne' du menu permet d'afficher la grille des connexions () qui présente en temps réel la liste des utilisateurs connectés au site. Les profs EPS inactifs pendant plus de 3 minutes sont automatiquement retirés de la liste. Il en est de même pour les administrateurs inactifs pendant plus de 10 minutes.

5.8 A propos

L'option 'A propos' du menu fournit des informations diverses et des liens pour télécharger le navigateur FireFox ainsi que les documentations

5.9 Déconnexion

L'option 'Déconnexion' du menu permet de quitter l'application en toute sécurité

Déconnexion

Sélectionnez l'option 'Déconnexion' du menu ou cliquez sur 'Déconnexion' dans la barre de titre ou la barre d'état pour quitter l'application en toute sécurité

🔼 Il est <u>indispensable de cliquer sur 'Déconnexion'</u> pour quitter le site en toute sécurité