

6 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1 Требования к аппаратному обеспечению

Минимальные требования для работы приложения могут быть определены по минимальным требованиям, необходимым для запуска современного веб-браузера. Самым популярным браузером является Google Chrome, поэтому оптимальным решением будет взять требования к аппаратному обеспечению исходя из его требований.

Требования к аппаратному обеспечению клиентской части приложения представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Требования клиентской части к аппаратному обеспечению

	Windows	Mac	Linux
Операционная система	Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10	Mac OS X 10.10	Ubuntu 14.4 Debian 8 OpenSUSE 13.3 Fedora Linux 14
Процессор	Intel Pentium 4 / Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2		
Видеоадаптер	3D адаптер nVidia, Intel, AMD/ATI		
Видеопамять	64 Мб		
Свободное место на диске	350 Мб		
Оперативная память	512 Мб		

Минимальные требования к аппаратному обеспечению компьютера для развертывания серверной части:

1. Процессор Intel Core i5 7400.
2. Объем свободного пространства на постоянном запоминающем устройстве – пятьдесят ГБ файлового хранилища.
3. Объем оперативного запоминающего устройства – шестнадцать ГБ.
4. Наличие доступа к сети Internet.

Конкретные требования к аппаратному обеспечению могут измениться в зависимости от объема данных, которые приложение будет обрабатывать, и количества пользователей, которые им будут пользоваться.

6.2 Руководство по развертыванию приложения

Разработанный проект написан на языке программирования Java с использованием фреймворка Spring для серверной части, библиотека React для клиентской части. В нашем случае приложение изначально разрабатывалось на Windows 10,

Для запуска серверной части в первую очередь необходимо установить Java Development Kit(JDK):

1. Скачать установочный файл JDK с официального сайта Java – Oracle и скачать JDK для своей операционной системы.
2. Запустить установочный файл.
3. Выбрать директорию установки JDK.
4. Настроить переменную окружения PATH.

Далее надо настроить базу данных. Для базы данных будет использоваться PostgreSQL. Для установки серверной и клиентской части PostgreSQL необходимо скачать установщик с официального сайта, а далее, следуя его советам, установить базу данных на устройство.

Для запуска клиентской части приложения необходимо скачать и установить последнюю версию Node.js – это среда выполнения JavaScript, которая позволяет запускать JavaScript-код на сервере. Для этого необходимо скачать его с официального сайта.

Далее надо установить все сторонние пакеты зависимостей, перечисленные в файле package.json, необходимые для работы приложения. Для этого необходимо выполнить команду:

```
npm install
```

Далее идет развертывание с помощью команды

```
npm run build
```

Команда создает каталог сборки с производственной сборкой приложения. После этого необходимо настроить HTTP-сервер таким образом, чтобы посетитель вашего сайта получал index.html, а запросы к статическим путям, например /static/js/main.<hash>.js, получали содержимое файла /static/js/main.<hash>.js.

Чтобы установить статический сервер для окружений, использующих Node, для облегчения его настройки будет установка библиотеки serve и предоставление ей возможности сделать все остальное:

```
npm install -g serve  
serve -s build
```

Последняя команда, показанная выше, будет обслуживать статический сайт на порту 3000. Как и многие другие внутренние настройки serve, порт можно настроить с помощью флагов -l или --listen:

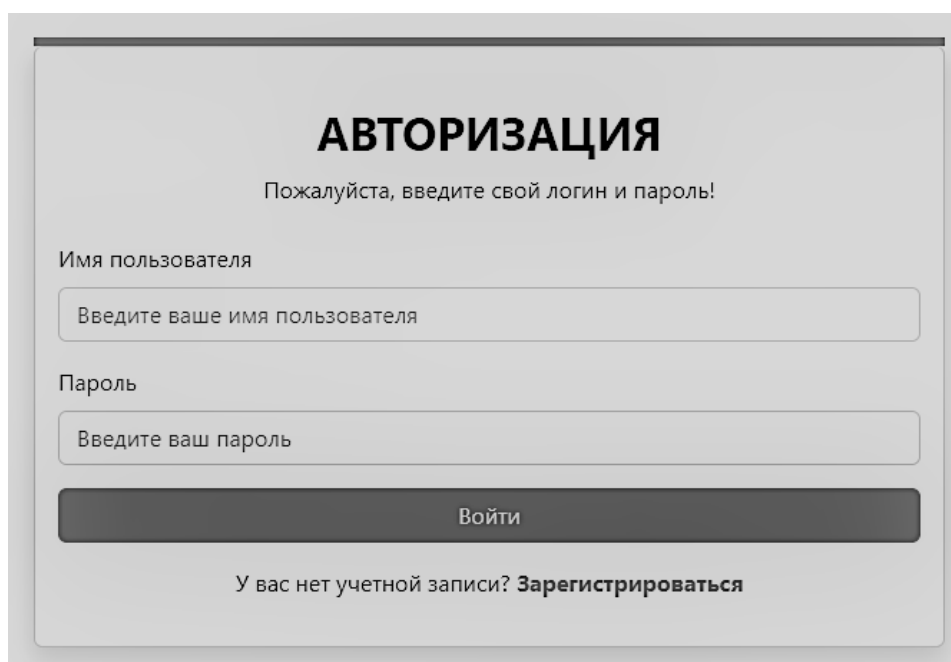
```
serve -s build -l 4000
```

Основная настройка серверной части завершена. Для локального запуска приложения необходимо выполнить настройку с помощью команды `mvn clean install`, запустить серверную часть с помощью команды `java -jar` и запустить клиентскую часть с помощью команды `npm start`.

6.3 Руководство по использованию программного обеспечения

6.3.1 Авторизация и регистрация

Первая страница, на которую будет перенаправлен пользователь, будет страница авторизации, представленная на рисунке 6.1.



АВТОРИЗАЦИЯ

Пожалуйста, введите свой логин и пароль!

Имя пользователя

Введите ваше имя пользователя

Пароль

Введите ваш пароль

Войти

У вас нет учетной записи? [Зарегистрироваться](#)

Рисунок 6.1 – Авторизация

Здесь пользователь видит поля для заполнения, а именно логин, он же имя пользователя, и пароль, которые являются уникальными для каждого сотрудника. Если поля не будут введены корректно, то они будут обведены красным, давая понять, что есть проблема.

Если у пользователя нет аккаунта, то у него есть возможность создать свой кабинет самостоятельно. Для этого есть кнопка «Зарегистрироваться», которая перенаправит пользователя на новую страницу, где ему для регистрации пользователю необходимо заполнить следующие поля:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- логин;
- личная электронная почта;
- пароль.

Данную страницу можно посмотреть на рисунке 6.2.

РЕГИСТРАЦИЯ
Пожалуйста, введите свои личные данные!

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Имя пользователя:

Электронная почта:

Пароль:


Рисунок 6.2 – Регистрация

Перед регистрацией пользователя отделу кадров необходимо заполнить информацию о сотруднике, которую он подает при устройстве на работу. Кроме этого сотруднику должны дать инструкции о безопасном составлении пароля: каким образом сгенерировать безопасный пароль, где и как его можно хранить, а также через какой период времени его необходимо менять на новый.

6.3.2 Главная страница

После авторизации или регистрации пользователь переходит на свою личную страницу, представленную на рисунке 6.3.

Главная Страница | Пользователи




Рябов Игнатий Викторович
#1243423

Дата рождения: 12.05.1996
Рабочий адрес: 690 Waiyasa Ln Apt. 579
Номер телефона: +375 (25) 453-12-56
Рабочий номер телефона: +375 (25) 983-72-86

Электронная почта: khoro1725@andorem.com
Отдел: Пресс-служба
Должность: Декан
Кабинет: 5109

события



Событие #1123213
Собрание кафедры в аудитории 511/5 в 16.00
25.05.2023

задачи

заявления

Рисунок 6.3 – Главная страница, события

На ней он может увидеть отображение всех данных о себе, кнопку смены пароля, а также три вида оповещений: события, задачи и заявления. На верхней панели отображены три кнопки:

- главная страница;
- пользователи;
- значок выхода из системы.

Информация о себе представлена в виде карточки, на которой отображены поля и с информацией. Под ней три кнопки:

- события;
- задачи;
- заявления.

Под кнопками отображаются три раздела. В каждом разделе в виде отдельных карточек будут представлена информация о разделе, и тематическая кнопка, которая позволит создавать похожие информационные карточки для других сотрудников.

На рисунке 6.3 можно увидеть пример событий: карточка с событием, которые предназначена для авторизованного сотрудника и кнопка создания события, которая позволит создавать их и назначать на других людей. Пример создания событий можно увидеть на рисунке 6.4.

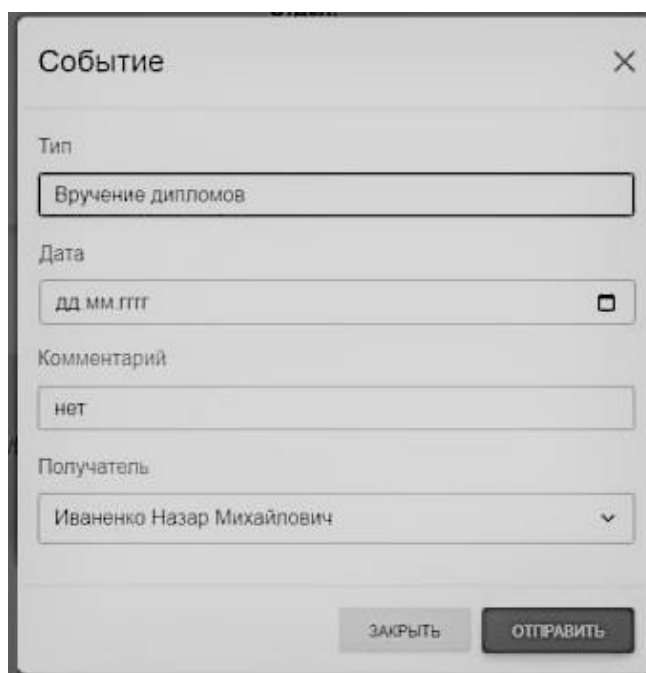


Рисунок 6.4 – Создание события

Для создания события предоставлено четыре поля:

- тип события;
- дата события;
- комментарий к событию;
- получатель, которому предназначено событие.

После заполнения всех важных полей можно подтвердить отправку события пользователю.

Создание событий, как и заявлений и заданий представляют собой всплывающие окна.

Далее на рисунке 6.5 рассмотрим поле задач.

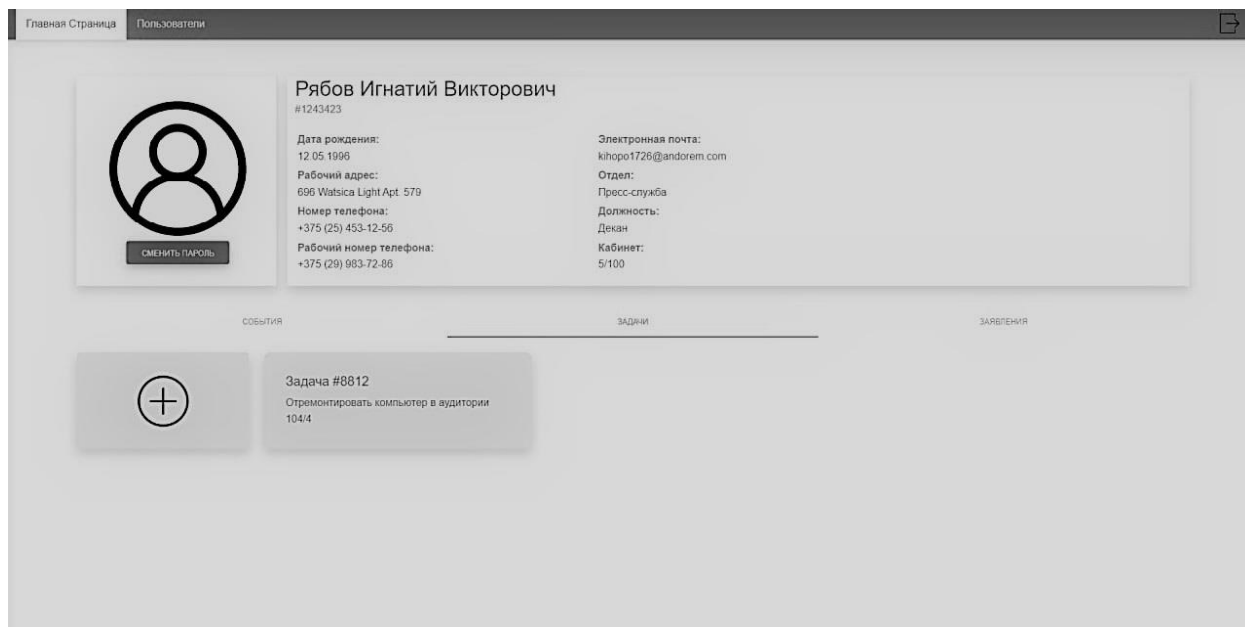


Рисунок 6.5 – Главная страница, задачи

Как и с событиями, точно таким же образом можно создавать и задачи, пример интерфейса представлен на рисунке 6.6.

The screenshot shows a modal window titled 'Задача' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Название' (Name) with placeholder text 'Введите название', 'Комментарий' (Comment) with placeholder text 'Введите комментарий', and 'Исполнитель' (Executor) with a dropdown menu and placeholder text 'Выберите исполнителя'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ЗАКРЫТЬ' (Close) and 'ОТПРАВИТЬ' (Send).

Рисунок 6.6 – Создание задачи

Для создания задачи представлено три поля:
- суть задачи;

- комментарий к задаче;
- назначение на человека, которому предназначена задача.

После заполнения всех важных полей можно подтвердить отправку задачи пользователю.

Последнее, что можно сделать на главной странице – это открыть раздел с заявлениями. В заявлениях по похожему принципу будут отображаться карточки с заявлениями, которые предназначены авторизованному пользователю, но с одним отличием от задач и событий. Заявления нуждаются в подтверждении или опровержении, которые отображены двумя кнопками, интерфейс которых можно посмотреть на рисунке 6.7.

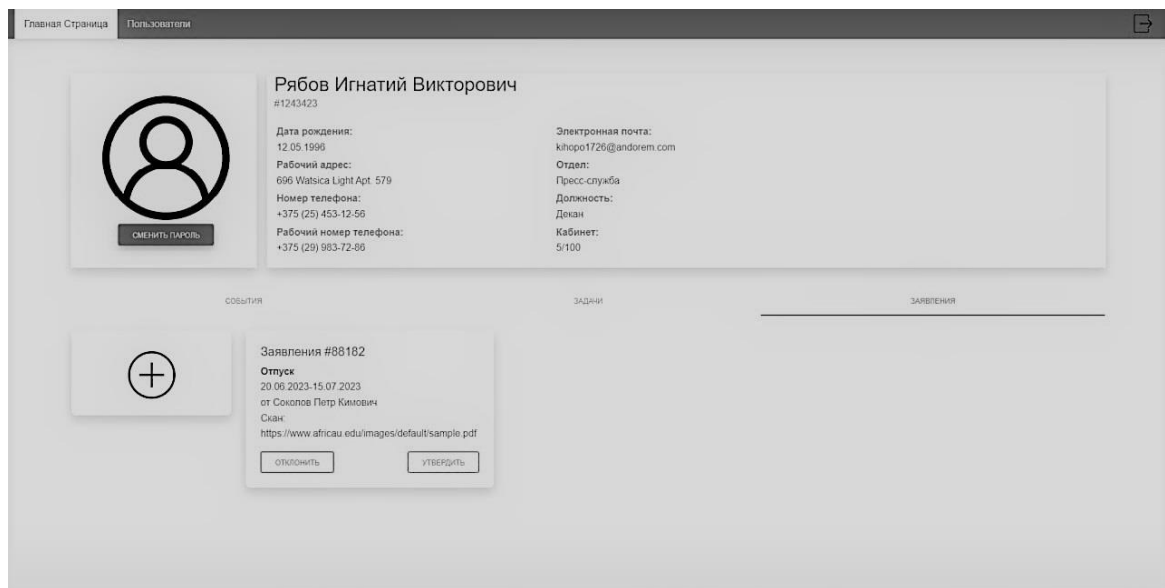


Рисунок 6.7 – Главная страница, заявления

The form is titled 'Заявление' (Statement) and includes a close button (X). It contains the following fields:

- Тип заявления** (Statement type): A dropdown menu with 'Причина отсутствия' (Reason for absence) selected.
- Дата ухода** (Departure date): A date picker showing 'ДД.ММ.ГГГГ'.
- Срок отсутствия** (Duration of absence): A text input field with the placeholder 'Введите срок отсутствия' (Enter the duration of absence).
- Комментарий** (Comment): A text input field with the placeholder 'Введите комментарий' (Enter the comment).
- Руководитель** (Manager): A dropdown menu with 'Выберите руководителя' (Select the manager) selected.
- Ссылка на документ** (Document link): A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ЗАКРЫТЬ' (Close) and 'ОТПРАВИТЬ' (Send).

Рисунок 6.8 – Создание заявления

На рисунке 6.8, представленном страницей ранее, можно увидеть интерфейс создания заявления, по схожему с созданием заявлений и задач принципу. Имеет шесть полей:

- тип заявления;
- дата ухода (начала действия заявления);
- срок отсутствия работника, если таковой необходим;
- комментарий к заявлению;
- руководитель, которому данное заявление отправляется;
- ссылка на скан физического документа.

После заполнения всех полей можно отправить заявление руководителю.

6.3.3 Пользователи

На главной странице есть кнопка «Пользователи», которая перенаправляет на страницу со списком всех сотрудников.

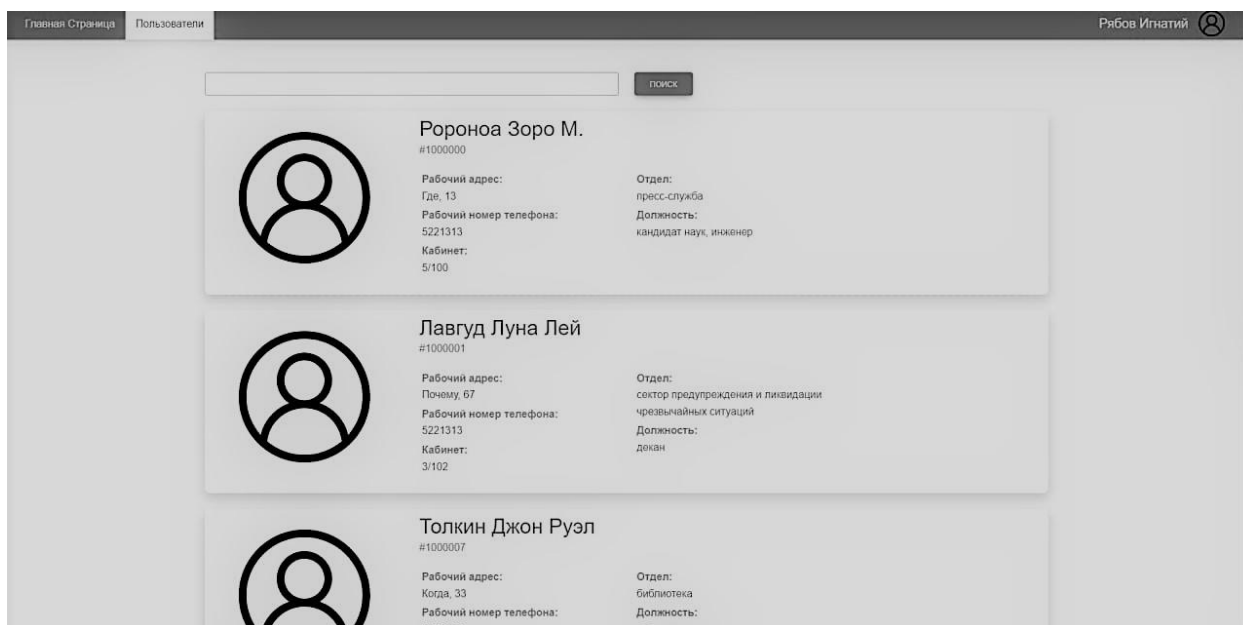


Рисунок 6.9 – Список сотрудников

Открыв всех пользователей, можно увидеть карточки с информацией по каждому пользователю, зарегистрированному в системе приложения. Сверху над ними можно увидеть поле, по которому можно осуществлять поиск по имени, фамилии, отчеству или по всем трем пунктам сразу.

6.3.4 Смена пароля

На главной странице есть кнопка «Смена пароля», для авторизованного пользователя.

Кнопка вызывает всплывающее окно, в которое необходимо ввести новый пароль. Для подтверждения ввести старый пароль еще раз и повторить новый. Эти поля можно увидеть на рисунке 6.10

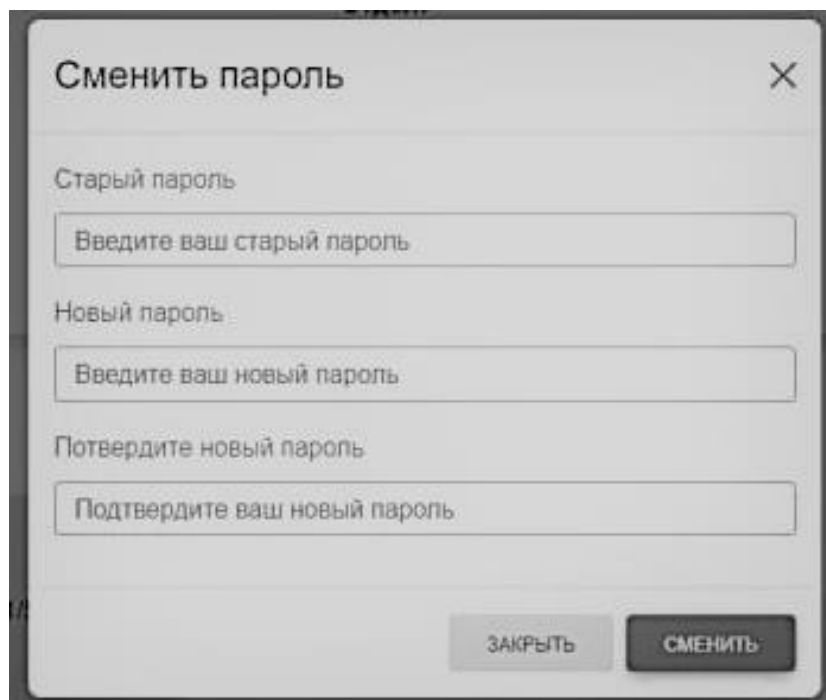


Рисунок 6.10 – Смена пароля

6.3.5 Заблокированные пользователи

Заблокированные пользователи не смогут войти в систему еще на уровне авторизации, у них будет появляться оповещение о том, что их аккаунт был заблокирован и им необходимо обратиться в поддержку.