## 3.1.1 创建报表

步骤:

1. 打开Power BI (app.powerbi.cn)。

2. 打开工作区。

3. 点击右上角的'+'，创建一个报表。

4. 选择'从语义模型创建'并点击。

5. 搜索相应的语义模型，并点击创建。

![](data:None;base64,)

6. 在工作区中查看创建好的报告。

结果: 通过

![](data:None;base64,)

## 3.1.2 搜索报表中的字段

步骤:

1. 打开Power BI (app.powerbi.cn)。

2. 点击工作区，点击已创建好的报表。

3. 在右侧字段处搜索字段

![](data:None;base64,)

4. 验证搜索报表字段操作是否成功。

结果: 通过

![](data:None;base64,)

## 3.1.3 分享报表

步骤:

1. 打开Power BI (app.powerbi.cn)。

2. 点击工作区，点击已创建好的报表。

3. 选择一个可以分享的报表并点击。

![](data:None;base64,)

4. 点击上方的“共享”按钮。

5. 输入电子邮箱号点击发送

6. 验证分享报表操作是否成功。

结果: 通过

![](data:None;base64,)

## 3.1.4 添加报表评论

步骤:

1. 打开Power BI (app.powerbi.cn)。

2. 点击工作区，点击已创建好的报表。

3. 打开报表后，点击右侧的‘注释’。

![](data:None;base64,)

4. 在评论框中输入测试字符串。

5. 验证评论报表操作是否成功。

结果: 通过

![](data:None;base64,)

## 3.1.5 删除报表

步骤:

1. 打开Power BI (app.powerbi.cn)。

2. 点击工作区，找到已创建好的报表。

3. 单击右侧‘搜索’ 按钮，输入报表名称。

![](data:None;base64,)

4. 在要删除报表文件名称的右侧点击 ‘...’。

5. 选择‘删除’

6. 在确认窗口中, 选择‘删除’按钮

7. 验证删除报表操作是否成功。

结果: 通过

![](data:None;base64,)