



Secretaría  
de Educación  
de Guanajuato



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



Universidad Tecnológica  
del Norte de Guanajuato  
Órgano Público Descentralizado del Gobierno del Estado  
"Educación y progreso para la vida"



# Índice

<b>Lineamientos de la protección de datos personales</b>	<b>1</b>
Políticas de privacidad	1
Cuando es obligatorio tener una política de privacidad	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Que debe incluir	2
Tratamiento de los datos	4
Información sobre la finalidad del tratamiento de los datos	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Terceros destinatarios de los datos personales	4
Plazo de conservación de los datos	4
En qué parte debo incluir la política de privacidad	5
<b>Referencias</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

# Lineamientos de la protección de datos personales

## Políticas de privacidad

Una política de privacidad consiste en una presentación por escrito de todas las medidas que aplica una empresa u organización para garantizar la seguridad y el uso lícito de los datos de los usuarios o clientes.

La política de privacidad web también detalla la forma en que se recolectan, se almacenan y se utilizan esos datos, así como si se envían a terceros y, en caso afirmativo, de qué manera.

### Su privacidad es importante para nosotros

Nosotros y nuestros socios almacenamos o accedemos a información en un dispositivo, tales como cookies, y procesamos datos personales, tales como identificadores únicos e información estándar enviada por un dispositivo para anuncios y contenido personalizados, medición de anuncios y del contenido e información sobre el público, así como para desarrollar y mejorar productos. Con su permiso, nosotros y nuestros socios podemos utilizar datos de localización geográfica precisa e identificación mediante las características de dispositivos. Puede hacer clic para otorgarnos su consentimiento a nosotros y a nuestros socios para que llevemos a cabo el procesamiento previamente descrito. De forma alternativa, puede acceder a información más detallada y cambiar sus preferencias antes de otorgar o negar su consentimiento. Tenga en cuenta que algún procesamiento de sus datos personales puede no requerir de su consentimiento, pero usted tiene el derecho de rechazar tal procesamiento. Sus preferencias se aplicarán solo a este sitio web. Puede cambiar sus preferencias en cualquier momento entrando de nuevo en este sitio web o visitando nuestra política de privacidad.

MÁS OPCIONES

ACEPTO

¿Qué consecuencias tenemos al aceptar una política de privacidad sin leerla? En caso afirmativo, menciona al menos cinco consecuencias.

Menciona las políticas de privacidad de la organización o empresa donde trabajas; en caso que no pertenezcas por el momento a una organización indica la política de privacidad de [Google](#), WhatsApp, Facebook o alguna red social.

¿Quién es el responsable  
¿Qué tipos de datos se recogen iniciando sesión o no iniciando?  
Información que se recoge cuando se utiliza los servicios  
Que información sobre tu actividad

Integridad    Confidencialidad    Disponibilidad

Para la persona correcta	
En el momento correcto	
Información correcta	

## Cuando es obligatorio tener una política de privacidad

En la actualidad es prácticamente imposible gestionar un sitio web sin recopilar datos. Por ello todo sitio web debería contar con su política de privacidad. De esta forma, no solo se evitarán posibles sanciones, sino que también se proporcionará un importante servicio a los visitantes de la página.

En México menciona el organismo que hace cumplir el derecho a la protección de los datos personales.

Observa la [Guía](#)

## Que debe incluir

Todo administrador web debe informar a sus usuarios sobre la recolección y protección de sus datos e información personal antes de iniciar cualquier tipo de actividad. La política de privacidad debe ser clara y accesible desde cualquier página, por lo que es necesario crear una página única y exclusivamente para este fin.

Asimismo, es crucial prestar atención a la redacción: debe ser exacta, precisa y clara, evitando el uso de términos muy técnicos o legalmente complicados.

Redacta una política de privacidad para tu proyecto



## Paso 2. Elaborar una Política de Gestión de Datos Personales

ESTRUCTURA DE UNA POLÍTICA					
¿Qué?		¿Quién?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo/donde?
¿Qué voy a proteger?		¿Quién lo va a proteger?	¿Cuál es la razón y la acción?		¿Cuál es el periodo?
Activo(s) de Información	Activo(s) de Apoyo	Responsable/Encargado/Custodio	Razón del Tratamiento	Acción	Periodo de conservación
Los Datos Personales	Recabados a través de formularios en papel	Por los técnicos de Audiometría	Para hacer la labor de venta	Deben ser destruidos	Después de un mes



## Tratamiento de los datos

Lo primero que debe suministrar la política de privacidad es la información del responsable del tratamiento o de su representante, es decir, el nombre de la empresa o quienes la representan.

## Información sobre la finalidad del tratamiento de los datos

Se informará sobre la finalidad del tratamiento, es decir, para qué serán usados los datos personales que se recojan (por ejemplo, fines estadísticos o para el envío de información). También se debe especificar la legitimación jurídica con la que se han obtenido los datos.

Esto quiere decir que es necesario contar con el consentimiento expreso de los usuarios o clientes para registrar y tratar sus datos personales. Esto se consigue incluyendo una casilla de verificación de aceptación en los propios formularios (contendrá el enlace a la página de política de privacidad).

## Terceros destinatarios de los datos personales

Debemos informar a los usuarios de los terceros destinatarios a quienes enviamos los datos personales, si esta cesión de datos se produce (por ejemplo, un e-commerce con contratistas externos como una plataforma de pago). En estos casos, informaremos de quiénes son esos encargados de tratamiento.

Aquí también es necesario informar, si procede, de las cookies de terceros que están presentes en nuestro sitio web, puesto que registran datos personales de nuestros usuarios. Es decir, debemos identificar también a estos terceros destinatarios como otros encargados de tratamiento, que podrán tener acceso a los datos personales del usuario, si este da su consentimiento para ello.

## Plazo de conversación de los datos

Se indicará el plazo máximo durante el que se conservarán los datos personales facilitados por los usuarios.

## En qué parte debo incluir la política de privacidad

Para el caso de que nuestra página web almacene datos personales mediante formulario para crear un perfil y dejar un comentario, participar en un foro, inscribirse en una suscripción para recibir newsletter, etc.

La política de privacidad debe estar inmediatamente después del formulario y justo antes de realizar el registro de datos. Y para que se pueda realizar correctamente y de forma legal el tratamiento de datos de los clientes y usuarios. Estos deben aceptarla, marcando expresamente el checkbox o casilla habilitada para ello (esta casilla nunca debe aparecer premarcada).

## Cuestionario de la temática

## Bibliografía

Chen Mok, S. (2010). *PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS: UN ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN COMPARADA* (Vol. 1). San Pedro de Montes de Oca, Costa Rica: Diálogos Revista Electrónica de Historia. Obtenido de Diálogos Revista Electrónica de Historia: <https://www.redalyc.org/pdf/439/43915696004.pdf>

Diario Oficial de la federación. (30 de 10 de 2013). *RECOMENDACIONES en materia de seguridad de datos personales*. Obtenido de Diario oficial de la federación: [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5320179&fecha=30/10/2013#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5320179&fecha=30/10/2013#gsc.tab=0)

González, H. (2006). *Política de privacidad en la Internet: noción y tecnología*. Neuquén: Tesis. Obtenido de Postgrado: [https://postgrado.info.unlp.edu.ar/wp-content/uploads/2014/07/Raul\\_Gonzalez.pdf](https://postgrado.info.unlp.edu.ar/wp-content/uploads/2014/07/Raul_Gonzalez.pdf)

INAI. (2019). *GUÍA PARA IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES*. Obtenido de <https://inicio.inai.org.mx/CalendarioCapacitacion/Taller%20SGDPMiriam%20Padilla.pdf>