**Отчет о семинаре**

**Проект:** Запись на стрижку

**Бизнес-процесс**: Управление расписанием

**Идентификатор**: BP003

**Дата проведения**: 18.07.2025

**Время проведения**: 12:00-18:00

**Форма обсуждения**: онлайн

**Ведущий:** reaperwa

**Делопроизводитель:** sherilyb

**Тема:**Оптимизация расписания мастеров

**Участники:**

Мастера

Менеджер

Разработчики системы

**Владелец процесса:**Менеджер

**Введение:**  
Расписание мастеров — это сложный механизм, который требует четкой координации. Наложение записей, неучтенные перерывы или отсутствие информации о доступности мастеров могут привести к потере клиентов и недовольству сотрудников. Мы обсудим, как автоматизировать управление расписанием, чтобы минимизировать ручную работу и избежать ошибок.

**Цель семинара:** Исключить конфликты в расписании и повысить прозрачность.

Цели семинара четко определяют его структуру и формат. При проведении семинара команда работала над несколькими ключевыми вопросами:

1. **Как избежать "двойных" записей у мастера?**

*Ответ:* Блокировать время сразу после бронирования.

1. **Что делать, если мастер заболел?**

*Ответ:* Автоматически уведомлять клиентов и предлагать перенос.

1. **Нужна ли функция "экстренной записи"?**

*Ответ:* Да, но с подтверждением администратора.

1. **Как учитывать перерывы мастеров?**

*Ответ:* Внести стандартные перерывы в настройки расписания.

1. **Должны ли клиенты видеть свободные окна?**

*Ответ:* Да, в виде календаря с доступными слотами.

**Заключение:**

Автоматическое блокирование времени при бронировании и интеграция уведомлений об изменении расписания помогут избежать накладок. Внедрение системы перерывов и "экстренной записи" (с подтверждением администратора) сделает процесс более гибким. Клиентам будет удобно видеть свободные окна в онлайн-календаре.