

Manual funcionamiento web





Contenido

Panel de administración	3
Texto	5
Fotos	9
Empleados	
Editar empelado	13
Añadir Nuevo empelado	15
Noticias	16
Editar Noticias	





Panel de administración

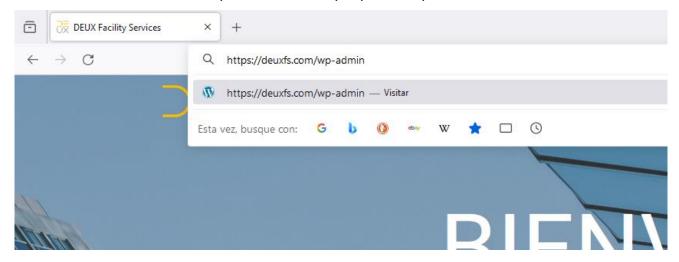
1. Primero de todo entramos en la web.



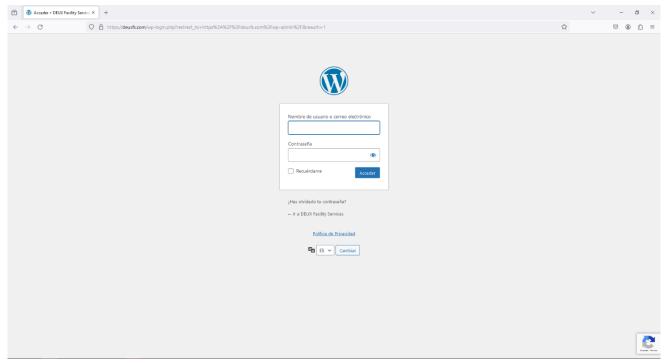




2. Para entrar en el panel tenemos que poner /wp-admin al final de dominio.



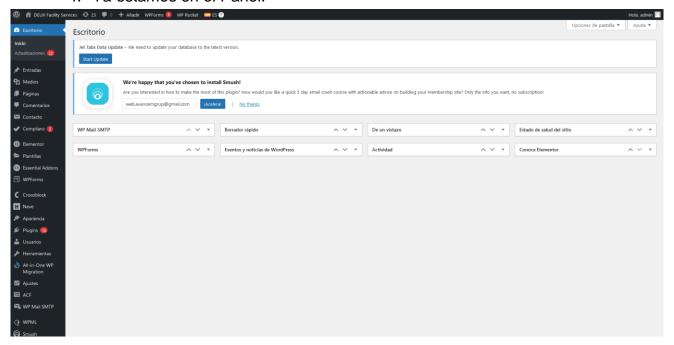
3. Entramos con el Usuario.







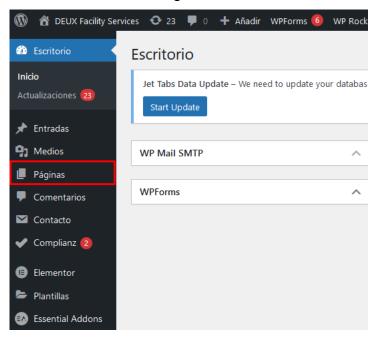
4. Ya estamos en el Panel.



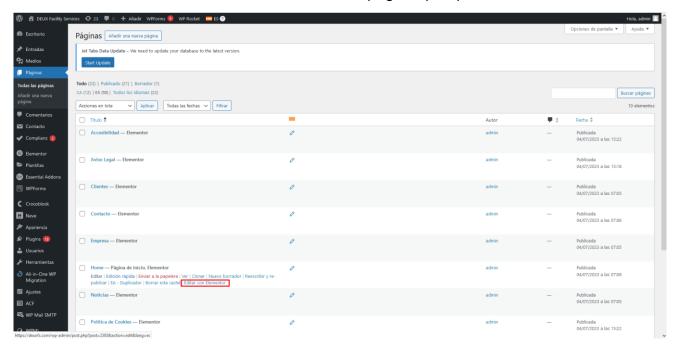
Texto



1. Entramos en Páginas



2. Clicamos en "Editar con elementor" la pagina que queremos editar.





3. Al entrar en el editor en 1. Tenemos todos los componentes que podemos poner en la web y en 2. Están los componentes que ya están puestos en la paginas.







4. Para modificar el texto tenemos que clicar en el texto 2. o clicar en el navigator 3. y nos sale el editor de texto 1. en el lado izquierdo.



5. Al final clicar en el "Actualizar" par aguardar todos los cambios realizados.







Fotos

Para añadir una foto hay que arrastrar la caja de Imagen a la página.



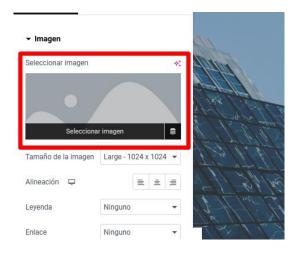




Para añadir/modificar hay que clicar en la imagen vacío.



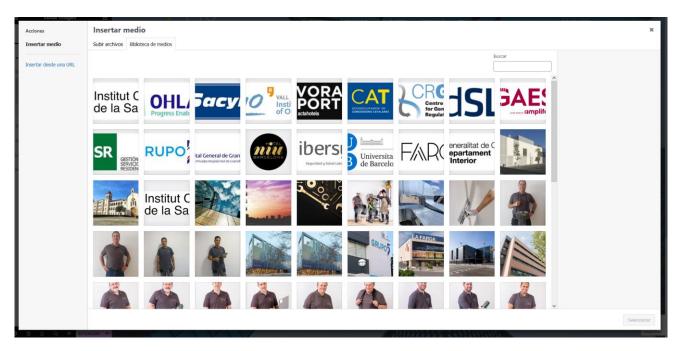
Clicamos en "seleccionar imagen" para añadir nueva imagen.

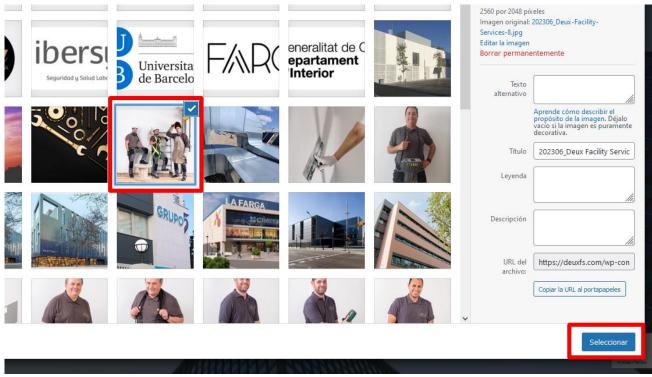




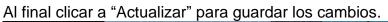


Clicamos en la imagen que queremos añadir.









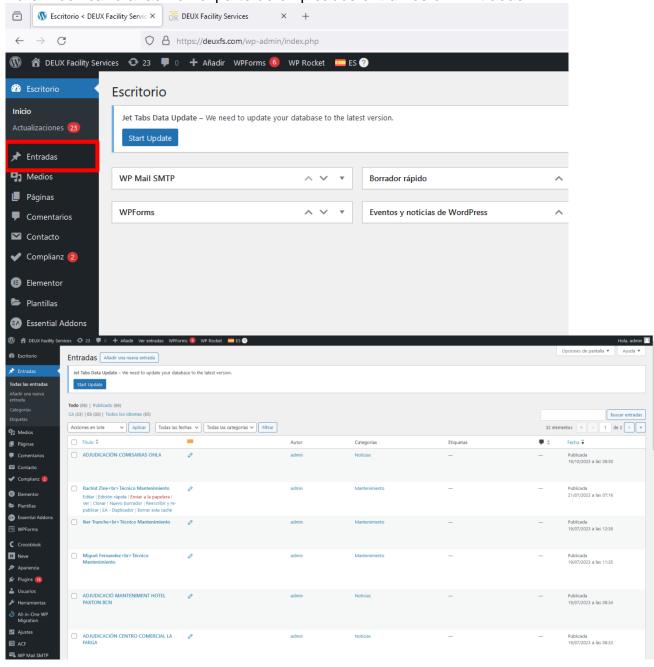




Empleados

Editar empelado

Para modificar o añadir en el parte de empleados entramos en "Entradas".





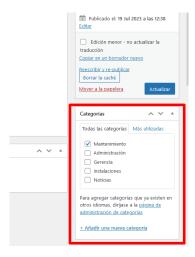
Para editar un empleado hay que clicar en editar en el nombre de empleado.



Para cambiar el nombre y el puesto, modificar en el titulo sin cambiar el "
br>"

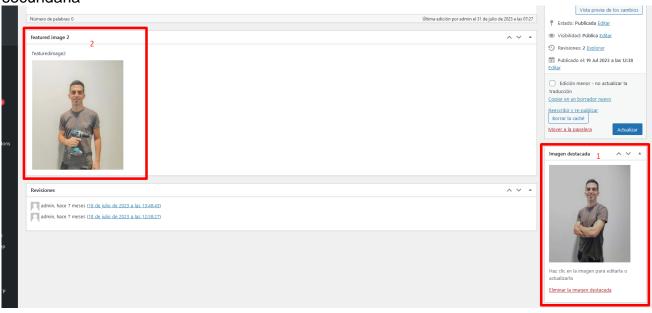


Para cambiar de categoría se cambia aquí





Para cambiar las imágenes en 1. se cambia el principal y en el 2. Se cambia la imagen secundaria



Añadir Nuevo empelado

Para añadir un nuevo empleado es lo mismo proceso de antes, pero duplicando un empleado y modificando los datos.

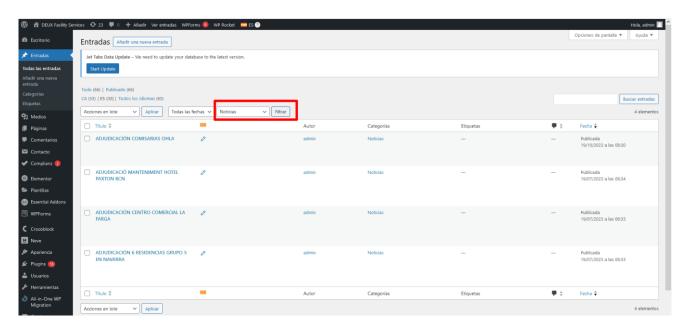




Noticias

Editar Noticias

Entramos en Entradas y filtramos las noticias para ver todas las noticias

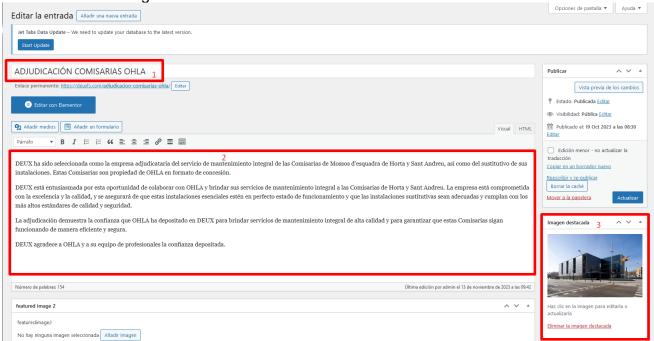


Clicamos a editar





- 1. se cambia el titulo
- 2. se cambia el contenido de Noticia
- 3. se cambia la imagen destacada



Es importante que guarde clicando a "Actualizar" antes de salir la página.





Añadir nueva noticias

Para crear una nueva noticia es lo mismo duplicando una noticia existente y modificado el contenido.

Título ≑	
ADJUDICACIÓN COMISARIAS OHLA Editar Edición rápida Enviar a la papelera Ver Clonar Nuevo borrador Reescribir y republicar EA - Duplicador Borrar esta caché	0
ADJUDICACIÓ MANTENIMENT HOTEL	B