



De requirements zijn qua inhoud acceptabel als door de opdrachtgever (en de opdrachtnemer) is vastgesteld dat de requirements een juiste verwoording zijn van de behoefte én dat de beoogde oplossingen binnen de gestelde beperkingen voldoende mate de behoeften invullen. Dit stel je vast met:

- Richtlijn 23: valideer de requirements.

Realistisch

Een requirement is realistisch als het kan worden ingevuld met maakbare en haalbare oplossingen. Dit bereik je met:

- richtlijn 17: allocceer het requirement naar de oplossing.
- richtlijn 18: beschrijf de benodigde kenmerken van de oplossing.
- richtlijn 19: toon de maakbaarheid.
- richtlijn 20: allocceer het requirement naar het werk.
- richtlijn 21: beschrijf de benodigde kenmerken van het werk.
- richtlijn 22: toon de haalbaarheid.

Tijdgebonden

Een requirement is tijdgebonden als is aangegeven wanneer het requirement moet zijn ingevuld of zal worden ingevuld. Dit bereik je met:

- richtlijn 14: voorzie de requirements van urgentie.
- richtlijn 15: allocceer de requirements naar een tijdstip.
- richtlijn 24: maak het resultaat valideerbaar (hier wordt het requirement meetbaar gemaakt en wordt het moment in de tijd afgesproken waarop de doelwaarde bereikt moet zijn).

Begin bij het eind

Requirements kun je heel generiek toepassen. In essentie gaat dit boekje over twee aspecten: 'communicatie' en 'resultaatgerichtheid'. Deze twee aspecten zijn de sleutel tot succesvol samenwerken in en tussen organisaties.

Een 'goede communicatie' wil zeggen:

1. Communiceren over het beoogde eindresultaat op een manier waarbij betrokken partijen zich inleven in elkaars wereldbeeld. Alleen dan kun je elkaars behoeften en de relevantie daarvan begrijpen.
2. Communiceren met aandacht voor het verwoorden van de context waarin de requirements van toepassing zijn en het zo helder en eenvoudig mogelijk beschrijven van de requirements.