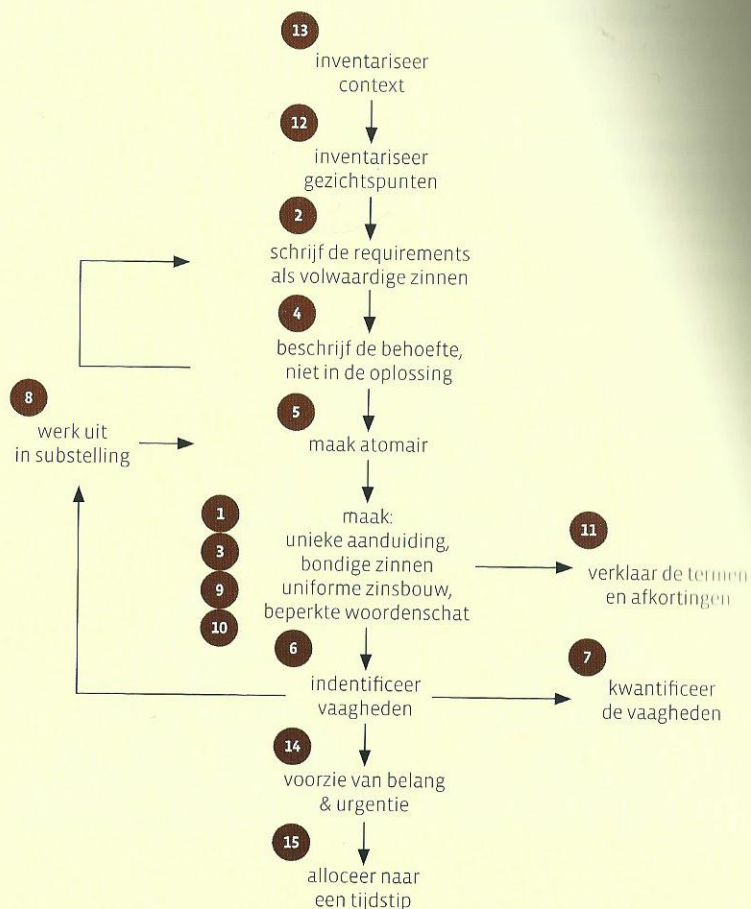


## De schrijfstappen op een rijtje

De richtlijnen 1 tot en met 15 zijn de belangrijkste stappen om requirements goed te kunnen schrijven. De gepresenteerde volgorde heeft een didactische reden. In de praktijk is de volgorde anders. Zo is bijvoorbeeld het schrijven van de context behandeld als richtlijn nummer 12 en 13 terwijl dit eigenlijk de eerste stappen zijn. Gangbaar is deze volgorde:



## SMART requirements

het begrip SMART is samengesteld uit de eerste letters van de woorden specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgeboden. SMART is een veel gebruikt hulpmiddel om te bepalen of requirements goed zijn geschreven. Hieronder vind je een overzicht van de richtlijnen waarmee je requirements SMART maakt.

### Specifiek

Een requirement is in voldoende mate specifiek als de behoefte concreet genoeg is verwoord om een passende oplossing te bepalen. Dit bereik je met:

- richtlijn 1: gebruik een unieke aanduiding.
- richtlijn 2: schrijf een volwaardige zin.
- richtlijn 3: schrijf een bondige zin.
- richtlijn 4: beschrijf de behoefte en niet de oplossing.
- richtlijn 5: beschrijf niet meer dan één behoefte.
- richtlijn 6: identificeer de vaagheden.
- richtlijn 7: kwantificeer de vaagheden.
- richtlijn 8: concretiseer vaagheden met substellingen.
- richtlijn 9: gebruik een uniforme zinsbouw.
- richtlijn 10: gebruik een beperkte woordenschat.
- richtlijn 11: verklaar de termen en afkortingen.
- richtlijn 12: voorziet de requirements van context met gezichtspunten.
- richtlijn 13: voorziet de requirements van context met proza en modellen.

### Meetbaar

Een requirement is meetbaar als je met een meting kunt aantonen dat het requirement is gerealiseerd. Dit bereik je met:

- richtlijn 24: maak het resultaat valideerbaar (maak het requirement meetbaar door één of meerdere indicatoren toe te voegen).

### Acceptabel

Een requirement of een set requirements zijn qua vorm en stijl acceptabel als aan de kwaliteitseisen is voldaan. Dit bereik je met:

- richtlijn 16: verifieer de requirements.
  - gebruik de richtlijnen 1 t/m 15 als verificatiecriteria voor vorm.
  - gebruik de schrijfstappen als verificatiecriteria voor het proces.