



Il gruppo Avant-Garde

sweavantgarde@gmail.com

VERBALE INTERNO 09-04-24

Informazioni sul documento:

Versione	1.0.0
Approvazione	Lorenzo Pasqualotto
Redazione	Jessica Carretta
Verifica	Luca Securo
Uso	Interno

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	09-04-2024	Jessica Carretta	Amministratore	Stesura del documento.
v0.1.0	10-04-2024	Luca Securo	Verificatore	Verifica della versione v0.0.1 del documento.
v1.0.0	10-04-2024	Lorenzo Pasqualotto	Responsabile	Approvazione del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Contesto	3
1.2	Partecipanti	3
2	Argomenti	4
2.1	Retrospettiva	4
2.2	Pianificazione	4

1 Informazioni generali

1.1 Contesto

Modalità	Da remoto (Discord)
Data	09-04-2024
Orario	10:30-11:10

1.2 Partecipanti

Presenti	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Zaccaria Marangon
	Luca Securo
Assenti	-

2 Argomenti

2.1 Retrospettiva

Nella prima parte dell'incontro il gruppo ha analizzato, in retrospettiva, il lavoro effettuato nella settimana precedente. In particolare, gli obiettivi previsti nel verbale interno del 29-03-24 sono stati tutti raggiunti:

- Sono stati modificati i documenti *Norme di Progetto* e *Piano di Progetto* secondo quanto previsto;
- La progettazione di dettaglio del prodotto è iniziata e sono stati creati dei diagrammi UML per quanto riguarda la parte di modello e logica di controllo del prodotto finale;
- I documenti inviati all'azienda, dopo sollecito, sono stati approvati ed è stato possibile richiedere la seconda parte della revisione RTB.

Inoltre, grazie al rispetto delle scadenze e ad una migliore organizzazione data dalle nuove norme, il gruppo è riuscito anche ad effettuare la revisione RTB con il Professor Vardanega in data 05-04-24.

2.2 Pianificazione

Nella seconda parte dell'incontro, il gruppo ha discusso e pianificato il lavoro futuro. In particolare, si è discusso del feedback ricevuto dal professor Vardanega in merito alla documentazione finora prodotta, con particolare attenzione sui difetti riscontrati.

Dunque, per il prossimo sprint (terminante il 14/04/24), si è deciso nello specifico che:

- L'amministratore deve modificare *Piano di Progetto*, *Norme di Progetto* e *Piano di Qualifica* cercando di colmare le lacune evidenziate dal Professor Vardanega, riportate nel documento di valutazione RTB;
- Il responsabile deve:
 - Richiedere un incontro con il Professor Cardin per poter discutere delle scelte progettuali finora esplorate, al fine di avere un ulteriore feedback necessario per il proseguo della fase di progettazione,
 - Richiedere dei chiarimenti al Professor Vardanega per quanto riguarda il versionamento e il tipo di modifiche da apportare alle *Norme di Progetto*, in quanto questi punti non risultano chiari per il gruppo;
- I progettisti devono continuare la progettazione, in particolare devono iniziare la progettazione delle componenti dell'interfaccia utente;
- Il verificatore deve iniziare a definire gli unit test per le componenti;

Essendo le attività non completamente concluse (in particolar modo per quanto riguarda la progettazione), il gruppo ha deciso di non ruotare i ruoli. Lo scopo è quello di garantire maggiore continuità e prevenire rallentamenti causati dall'adattamento a nuove responsabilità. Di seguito si riportano comunque i ruoli correnti per maggiore chiarezza:

- **Responsabile:** Lorenzo Pasqualotto;
- **Amministratore:** Jessica Carretta;
- **Verificatore:** Luca Securo;
- **Progettisti:** Giulio Biscontin, Andrea Mangolini, Zaccaria Marangon.