



**Il gruppo Avant-Garde**

sweavantgarde@gmail.com

---

**VERBALE INTERNO 24-10-23**

---

Informazioni sul documento:

<b>Versione</b>	1.0.1
<b>Approvazione</b>	Andrea Mangolini
<b>Redazione</b>	Jessica Carretta
<b>Verifica</b>	Zaccaria Marangon
<b>Uso</b>	Interno

## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	28-10-23	Jessica Carretta	Redattore	Redazione iniziale del documento
v0.1.0	30-10-23	Zaccaria Marangon	Verificatore	Verifica e correzione degli errori
v1.0.0	30-10-23	Andrea Mangolini	Amministratore	Approvazione
v1.0.1	13-11-23	Lorenzo Pasqualotto	Redattore	Adeguamento al template definito
v1.1.0	14-11-23	Giulio Biscontin	Verificatore	Verifica
v2.0.0	14-11-23	Jessica Carretta	Responsabile	Approvazione

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Contesto

<b>Modalità</b>	Da remoto (Discord)
<b>Data</b>	24-10-2023
<b>Orario</b>	16:00-17:00

## 1.2 Partecipanti

<b>Presenti</b>	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Luca Securo
	Zaccaria Marangon
<b>Assenti</b>	-

## 2 Argomenti trattati

- Conferma finale su nome e logo del gruppo, già precedentemente discussi tramite canale Telegram.
- Brainstorming sulle possibili domande da presentare alle aziende, sia per la riunione con *Sanmarco Informatica* prevista in giornata, sia per le riunioni future con altre aziende:
  - Strumenti consigliati o preferiti dall'azienda proponente e motivazioni
  - Punti critici ed aspetti di maggiore importanza nel progetto
  - Risorse che l'azienda mette a disposizione
  - Canali di comunicazione preferiti dall'azienda
- Conferma degli incontri con le aziende *Imola Informatica* ed *Ergon* per chiarire alcuni aspetti riguardanti i rispettivi capitolati proposti (già discussi in gruppo via canale Telegram).
- Discussione sulle piattaforme da utilizzare:
  - **Github** come VCS per la creazione del repository
  - **Overleaf** (linguaggio Latex) per la documentazione
  - **Trello** per suddividere i compiti tra membri del gruppo