



Il gruppo Avant-Garde

sweavantgarde@gmail.com

VERBALE INTERNO 28-10-23

Informazioni sul documento:

Versione	1.0.1
Approvazione	Andrea Mangolini
Redazione	Andrea Mangolini
Verifica	Jessica Carretta
Uso	Interno

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	28-10-23	Andrea Mangolini	Amministratore	Redazione iniziale del documento
v0.1.0	30-10-23	Jessica Carretta	Verificatore	Verifica e correzione degli errori
v1.0.0	30-10-23	Andrea Mangolini	Amministratore	Approvazione
v1.0.1	13-11-23	Lorenzo Pasqualotto	Redattore	Adeguamento al template definito
v1.1.0	14-11-23	Giulio Biscontin	Verificatore	Verifica
v2.0.0	14-11-23	Jessica Carretta	Responsabile	Approvazione

1 Informazioni generali

1.1 Contesto

Modalità	Da remoto (Discord)
Data	28-10-2023
Orario	09:30-12:00

1.2 Partecipanti

Presenti	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Luca Securo
	Zaccaria Marangon
Assenti	-

2 Argomenti trattati

- Breve rassegna di quello che è stato fatto nei giorni precedenti e delle riunioni con le aziende in modo che tutti siano al corrente della situazione attuale del gruppo.
- Discussione sul formato e sui contenuti dei documenti da presentare alla candidatura:
 - **Lettera di candidatura:** si è scelta la formattazione in stile lettera cartacea per una migliore presentazione al committente;
 - **Preventivo costi e impegni:** formattazione in stile verbale, deve contenere la tabella degli impegni per ciascun membro del gruppo, il calcolo del costo totale per ruolo e una data prevista di consegna;
 - **Valutazione dei capitolati e scelta finale:** formattazione in stile verbale, deve contenere un breve resoconto dei capitolati ritenuti più interessanti, con aspetti positivi e criticità, ed una conclusione finale.
- Compilazione della tabella con gli impegni per singolo membro e della tabella con i costi totali, entrambe da inserire nel preventivo.
- Scelta della data prevista di consegna, che si prevede essere entro il 26 Aprile 2024.
- Discussione su come costruire il diario di bordo da presentare il 30/10/2023. Nello specifico, come da regolamento, si decide di produrre massimo tre slides che contengano:
 - Nome ed e-mail del gruppo;
 - Ciò che è stato fatto finora, ciò che deve essere fatto nei prossimi giorni;
 - Eventuali difficoltà ed eventuali dubbi.
- Utilizzo dello strumento **Trello** per suddividere la redazione e verifica dei diversi documenti tra i membri del gruppo.