



Il gruppo Avant-Garde

sweavantgarde@gmail.com

Verbale interno 12-02-24

Informazioni sul documento:

Versione	0.1.0
Approvazione	-
Redazione	Andrea Mangolini
Verifica	Jessica Carretta
Uso	Interno

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	12-02-24	Andrea Mangolini	Amministratore	Prima redazione del verbale, sezioni 1 e 2.
v0.1.0	13-02-24	Jessica Carretta	Verificatore	Verifica completa del documento.
v1.0.0	15-02-24	Luca Securo	Responsabile	Approvazione del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Contesto	3
1.2	Partecipanti	3
2	Argomenti	4

1 Informazioni generali

1.1 Contesto

Modalità	Da remoto (Discord)
Data	12-02-2024
Orario	14:30-15:00

1.2 Partecipanti

Presenti	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Luca Securo
	Zaccaria Marangon
Assenti	-

2 Argomenti

La riunione si è svolta per fare un punto della situazione su cosa è stato fatto rispetto all'ultimo incontro, per decidere come procedere nelle prossime settimane (verso la RTB) e per fare un cambio dei ruoli. Si riportano di seguito i principali punti discussi e le decisioni prese in merito.

- **Retrospectiva su stato di avanzamento**

Il gruppo ha stabilito che la documentazione finora prodotta si trova ad un buon livello di avanzamento, in particolare:

- L'**Analisi dei Requisiti** v1.0.0 è stata approvata internamente ed è stata inviata all'azienda per una conferma di quanto prodotto;
- Le **Norme di Progetto** v2.0.0 sono state approvate internamente e sono da ritenersi complete per la RTB;
- Il **Piano di progetto** è stato in buona parte verificato e, a meno di qualche inserimento finale, è da considerarsi a buon punto;
- Il **Piano di Qualifica** è stato verificato e si trova alla versione v0.1.0, pronto per l'approvazione;
- Il **Glossario** è stato prodotto in concomitanza con gli altri documenti ed è quindi aggiornato, a meno di un controllo finale.

Per il PoC sono state implementate la maggior parte delle funzionalità previste. Tuttavia, allo stato attuale, mancano:

- L'inserimento dei prodotti nel magazzino;
- La richiesta di spostamento dei prodotti tra scaffalature.

- **Assegnazione dei ruoli**

Visto il buon avanzamento della documentazione, buona parte delle risorse è stata dedicata alla programmazione in conclusione del PoC, mantenendo comunque attivi i ruoli essenziali di responsabile, amministratore e verificatore. I nuovi ruoli sono stati assegnati come segue:

- **Responsabile:** Zaccaria Marangon;
- **Amministratore:** Andrea Mangolini;
- **Programmatori:** Giulio Biscontin, Luca Securo, Lorenzo Pasqualotto e, se necessario, Zaccaria Marangon;
- **Verificatore:** Jessica Carretta.

- **Obiettivi per le prossime settimane**

Gli obiettivi principali si dividono su due linee di lavoro:

- **Conclusione della documentazione:** In previsione della RTB, tutti i documenti devono essere approvati e trovarsi ad uno stato che si può considerare "concluso" per la RTB.
- **Avanzamento del PoC:** I programmatori devono implementare le funzionalità mancanti il prima possibile.

- **Contatti con l'azienda**

L'Analisi dei requisiti è stata inviata all'azienda per assicurarsi che rispetti quanto richiesto dal proponente. Il gruppo ha deciso di richiedere anche un meeting con l'azienda, al fine di:

- Mostrare il PoC allo stato attuale ed assicurarsi che stia procedendo nella giusta direzione rispetto a quanto richiesto;
- Eventualmente discutere dell'Analisi dei requisiti inviata, se l'azienda lo ritiene necessario.