



**Il gruppo Avant-Garde**

sweavantgarde@gmail.com

---

**VERBALE INTERNO 29-03-24**

---

Informazioni sul documento:

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Lorenzo Pasqualotto
<b>Redazione</b>	Jessica Carretta
<b>Verifica</b>	Luca Securo
<b>Uso</b>	Interno

## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	02-04-2024	Jessica Carretta	Amministratore	Stesura del documento.
v0.1.0	07-04-2024	Luca Securo	Verificatore	Verifica e controllo generale del documento; correzione punto 2.2.
v1.0.0	10-04-2024	Lorenzo Pasqualotto	Responsabile	Approvazione del documento.

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Contesto . . . . .	3
1.2	Partecipanti . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Argomenti</b>	<b>4</b>
2.1	Retrospectiva . . . . .	4
2.2	Pianificazione . . . . .	4

## 1 Informazioni generali

### 1.1 Contesto

<b>Modalità</b>	Da remoto (Discord)
<b>Data</b>	29-03-2024
<b>Orario</b>	16:30-17:00

### 1.2 Partecipanti

<b>Presenti</b>	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Zaccaria Marangon
	Luca Securo
<b>Assenti</b>	-

## 2 Argomenti

### 2.1 Retrospettiva

Nella prima parte dell'incontro il gruppo ha analizzato, in retrospettiva, il lavoro effettuato nella settimana precedente. In particolare, sono stati completati tutti i documenti per la seconda parte della revisione RTB e sono stati inviati all'azienda per l'approvazione i documenti esterni (*Analisi dei Requisiti v4.0.0*, *Piano di Progetto v1.0.0*, *Piano di Qualifica v2.0.0*). I tempi sono stati rispettati, tuttavia si è verificato un leggero ritardo nella risposta da parte dell'azienda proponente. Pertanto, la richiesta di colloquio con il Professor Vardanega per la revisione è stata riprogrammata al momento in cui si avrà l'approvazione dell'azienda. Si prevede dunque di sollecitare il proponente dopo le vacanze pasquali per procedere con l'RTB il prima possibile.

### 2.2 Pianificazione

Nella seconda parte dell'incontro, il gruppo ha discusso e pianificato il lavoro futuro. Innanzitutto, si è deciso di modificare la durata degli sprint da due a una settimana. L'obiettivo è quello di aumentare il ritmo per poter concludere il progetto nei tempi previsti. Si è inoltre deciso di modificare l'issue tracking system, passando da Jira alle GitHub Issues. Ciò è stato stabilito in quanto Jira non si è rivelato uno strumento efficace per la pianificazione degli sprint del gruppo. È stata infatti pian piano abbandonata dal gruppo per la poca praticità e immediatezza. Le GitHub Issues garantirebbero una maggiore comodità, essendo disponibili direttamente dal GitHub del gruppo e consentendo comunque di monitorare e pianificare tutto il necessario.

Inoltre, per il prossimo sprint (terminante dunque il 07/04/24), si è deciso nello specifico che:

- L'amministratore deve modificare *Piano di Progetto* e *Norme di Progetto* con quanto appena descritto;
- Il responsabile deve richiedere il colloquio con il Professor Vardanega per la seconda parte dell'RTB (post approvazione azienda proponente);
- I progettisti, per evitare rallentamenti dovuti alla conclusione dell'RTB, possono iniziare un'attività di ricerca ed addestramento riguardo le possibili scelte da implementare riguardo la progettazione del prodotto finito.

Con questi obiettivi in mente, sono stati cambiati i ruoli come segue:

- **Responsabile:** Lorenzo Pasqualotto;
- **Amministratore:** Jessica Carretta;
- **Verificatore:** Luca Securo;
- **Progettisti:** Giulio Biscontin, Andrea Mangolini, Zaccaria Marangon.