



## Il gruppo Avant-Garde

sweavantgarde@gmail.com

---

VERBALE INTERNO 28-10-23

---

Informazioni sul documento:

Approvazione	Andrea Mangolini
Redazione	Andrea Mangolini
Verifica	Jessica Carretta

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Contesto

Modalità	Da remoto (Discord)
Data	28-10-2023
Orario	09:30-12:00

## 1.2 Partecipanti

Presenti	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Luca Securo
	Zaccaria Marangon
Assenti	-

# 2 Argomenti trattati

- Breve rassegna di quello che è stato fatto nei giorni precedenti e delle riunioni con le aziende in modo che tutti siano al corrente della situazione attuale del gruppo.
- Discussione sul formato e sui contenuti dei documenti da presentare alla candidatura:
  - **Lettera di candidatura:** si è scelta la formattazione in stile lettera cartacea per una migliore presentazione al committente;
  - **Preventivo costi e impegni:** formattazione in stile verbale, deve contenere la tabella degli impegni per ciascun membro del gruppo, il calcolo del costo totale per ruolo e una data prevista di consegna;
  - **Valutazione dei capitolati e scelta finale:** formattazione in stile verbale, deve contenere un breve resoconto dei capitolati ritenuti più interessanti, con aspetti positivi e criticità, ed una conclusione finale.
- Compilazione della tabella con gli impegni per singolo membro e della tabella con i costi totali, entrambe da inserire nel preventivo.
- Scelta della data prevista di consegna, che si prevede essere entro il 26 Aprile 2024.
- Discussione su come costruire il diario di bordo da presentare il 30/10/2023. Nello specifico, come da regolamento, si decide di produrre massimo tre slides che contengano:
  - Nome ed e-mail del gruppo;

- Ciò che è stato fatto finora, ciò che deve essere fatto nei prossimi giorni;
  - Eventuali difficoltà ed eventuali dubbi.
- Utilizzo dello strumento Trello per suddividere la redazione e verifica dei diversi documenti tra i membri del gruppo.