



Il gruppo Avant-Garde

sweavantgarde@gmail.com

VERBALE INTERNO 22-12-23

Informazioni sul documento:

Versione	1.0.0
Approvazione	Lorenzo Pasqualotto
Redazione	Jessica Carretta
Verifica	Zaccaria Marangon
Uso	Interno

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
v0.0.1	22-12-23	Jessica Carretta	Programmatore	Stesura del documento.
v0.1.0	23-12-23	Zaccaria Marangon	Verificatore	Verifica ed eventuali correzioni della sezione Argomenti. Controllo generale del documento.
v1.0.0	27-12-23	Lorenzo Pasqualotto	Responsabile	Approvazione del documento

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Contesto	3
1.2	Partecipanti	3
2	Argomenti	4

1 Informazioni generali

1.1 Contesto

Modalità	Da remoto (Discord)
Data	22-12-2023
Orario	10:00-11:00

1.2 Partecipanti

Presenti	Jessica Carretta
	Andrea Mangolini
	Lorenzo Pasqualotto
	Giulio Biscontin
	Zaccaria Marangon
	Luca Securo
Assenti	-

2 Argomenti

Durante la prima parte dell'incontro ciascuno ha condiviso il proprio stato di avanzamento lavori. In particolare:

- Il responsabile ha comunicato che la mail di richiesta dell'approvazione esterna per il verbale dell'incontro con il proponente (avvenuto in data 04-12-23) non ha ricevuto risposta. Pertanto, prevede di inviare una nuova mail.
- L'amministratore ha parlato del suo lavoro nel *Piano di progetto*, in particolare degli incrementi e scadenze programmate per la RTB.
- Gli analisti hanno mostrato brevemente i requisiti trovati, concentrandosi su alcuni requisiti che rimanevano in dubbio e richiedevano delle scelte di gruppo.
- I programmatori hanno condiviso a schermo il lavoro preliminare di codifica per il PoC e si è discusso della possibilità di usare anche altri framework (e.g. TypeScript).

Nella seconda parte dell'incontro, sono state prese alcune decisioni sull'avanzamento futuro del progetto, anche in base a quanto discusso in precedenza. In particolare:

- Si sono discussi delle funzionalità da implementare per il PoC, decidendo di implementare ciò che è necessario per soddisfare i requisiti minimi richiesti dall'azienda (requisiti obbligatori) e riservando l'implementazione di ulteriori funzionalità nel caso ce ne sia la necessità e/o la possibilità. A tal fine, si sono approvati gli incrementi previsti dall'amministratore per la codifica del PoC, i quali comprendono:
 - Creazione del magazzino;
 - Creazione e posizionamento delle scaffalature;
 - Creazione e posizionamento dei prodotti nelle scaffalature;
 - Sistema di movimentazione del prodotto.
- Si è determinata una stima di completamento della fase di RTB per la prima metà di febbraio e si è formulata una stima parziale e preventiva delle tempistiche (per ruolo) per la PB.
- Si è prevista la rotazione dei ruoli a seguito delle festività natalizie.