El sistema de gestión de punto de venta adaptado a bares, restaurantes, cafeterías, paladares y otros puntos de ventas en Cuba.

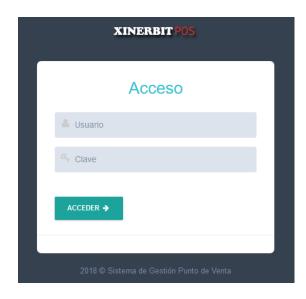
XINERBIT POS

Sistema de Gestión de Punto de Venta

Manual de usuario

En español

- ✓ De manejo intuitivo
- ✓ Con facilidad de uso
- ✓ Interfaz amigable



Acceso al sistema

Para acceder al sistema deberá poseer un usuario y una contraseña proporcionada previamente por el administrador principal.

Verifique que las credenciales (usuario y contraseña) estén correctas y que el usuario proporcionado esté activo.

De acuerdo al rol definido para el usuario (*Administrador*, *Cajero o Mesero*) se redireccionará a la vista correspondiente.

Primeros pasos

A continuación, se muestran las pantallas de inicio o bienvenidas (dashboard) de acuerdo al rol del usuario.

Vista Administrador (Vista A)



Se muestra un panel lateral izquierdo con los módulos del sistema y una estadística de los últimos 7 días en el orden de venta por día, por cajeros y los 5 productos más vendidos.

Vista Cajero (Vista C)



Se muestran las cajas registradas en el sistema.

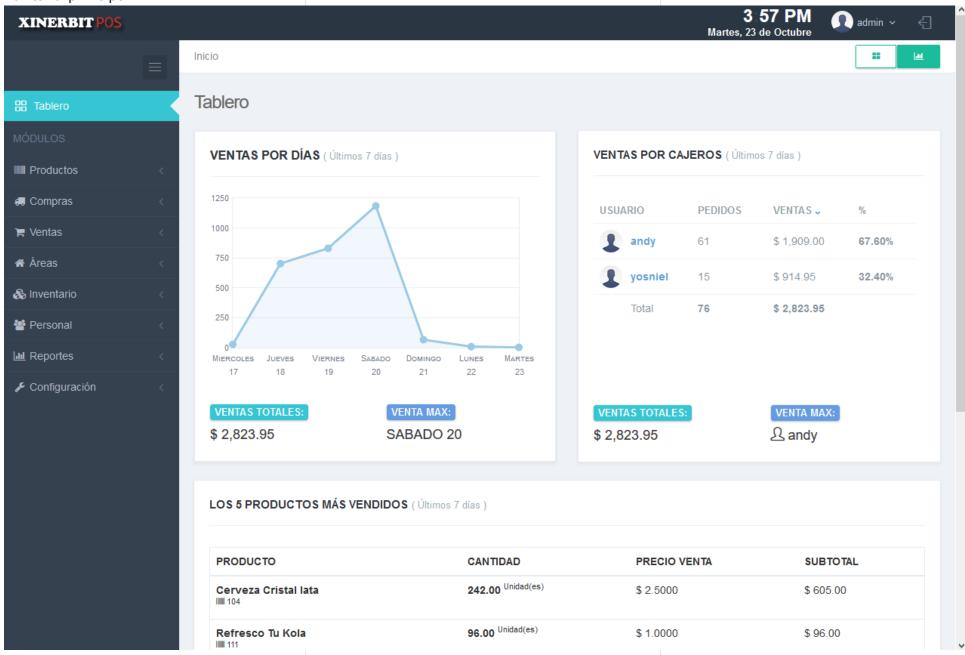
Vista Mesero (Vista M)



Se muestran las áreas existentes en el sistema con existencias de mesas.

Panel de Administración (Vista A): Administrador

Pantalla principal



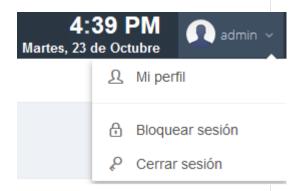
Descripción de la pantalla principal del panel de administración.

1. Cabecera (Header):



Se encuentra el logo y nombre del sistema, se muestra la fecha actual y el menú de usuario (**Ver 2**) Esta área es común para todas las vistas y estará presente mientras la sesión esté abierta.

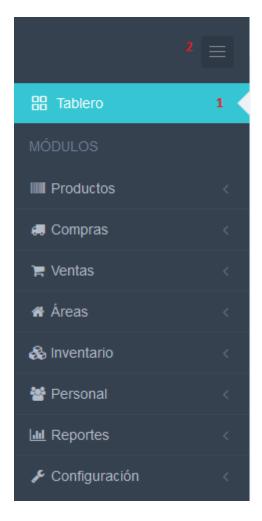
2. Menú de Usuario:



Se muestra la imagen asociada (en caso de no tenerla, se muestra una por defecto) y el nombre del usuario que se encuentra actualmente con la sesión abierta. Al hacer clic encima del usuario se mostrará una lista desplegable con 3 opciones.

- a. Mi perfil (Ver descripción para el perfil)
- b. Bloquear sesión
- c. Cerrar sesión

3. Panel lateral:



En el panel lateral se muestran los módulos con que cuenta el sistema. De forma tal que el marcado de un color distinto y con el ángulo hacia dentro (1) indicará cual es el módulo en el que se está posicionado. Presione el botón (2) si desea ocultar el panel lateral.

Esta área es común para todas las vistas en el panel de administración.

4. Área de contenido

El área de contenido de la pantalla principal del panel de administración presenta una estadística de las ventas en los últimos 7 días en el orden de ventas por días, por cajeros y los 5 productos más vendidos.





Módulo Producto

El modulo producto es el módulo principal del sistema. La creación de un producto es un proceso que debe realizarse con el mínimo de detalle, pues una vez creado el producto, sus atributos y sus valores previamente definidos serán un punto clave en el flujo de operaciones del sistema.

Creación de un nuevo producto.

1. Ir al panel lateral, desplegar **Productos** y seleccionar **Nuevo producto**



- 2. Puede añadir una imagen si desea (Si no añade una imagen, se pondrá una por defecto), para hacerlo:
 - a. De clic en **Seleccionar imagen**
 - ▲ SELECCIONAR IMAGEN
 - b. Se le abrirá un cuadro de búsqueda para cargar la imagen.
 - c. Luego se le mostrará un cuadro de selección con una vista previa a la derecha para delimitar el área de la imagen que será mostrada. Seleccione el área deseada en el cuadro izquierdo. Si desea cambiar la imagen de clic en **Cambiar imagen**





CAMBIAR IMAGEN

- 3. En la casilla **nombre** escriba el nombre del producto (No más de 30 caracteres)
- 4. Defina la tipología del producto a crear
 - **a. Comprado** (Son aquellos productos (No vendibles) que sirven para la elaboración de otros productos, se utilizan en ficha técnica, Ej.: aceite, harina, levadura, etc.).
 - **b. Comprado / Vendible** (Son aquellos productos que son comprados (a un precio) para ser vendidos (a otro precio) Ej.: Cerveza Cristal de lata, Cerveza Bucanero de botella, etc.).
 - **c. Fabricado / Vendible** (Son aquellos productos que son elaborados en el propio negocio (Cafetería, Restaurante, etc.) y que a la vez son vendibles, Ej.: Pizza, Cocteles, Panes, etc.).
 - d. Vendibles (Son aquellos que solo serán vendibles, Ej.: Cover de entrada).
- 5. Seleccionar la **Unidad de medida** por defecto del producto. Esta será la unidad que se usará en compras y ventas si es comprado y/o vendible respectivamente.

Nota: Para un producto que pueda ser vendible pero a la vez se utilice como ingrediente en la elaboración de otro producto, se debe de tener en cuenta su unidad de medida. Por ejemplo, Havana Club es un producto que su tipología pudiera ser **Comprado/Vendible** y su unidad de medida **Unidad(es)** ya que se compraría a un precio y se vendería a otro. Pero además también pudiera utilizarse para la elaboración de cocteles (como el Cuba Libre) y entonces ahí ya su unidad de medida cambiaría ya que al elaborar un coctel la medida de la cantidad usada del Havana Club sería en tragos o mililitros.

6. Establecer **código** único asociado al producto (Se utiliza para diferenciar productos de igual nombre pero con distintas propiedades)

Una vez culminados estos pasos. De clic en **Continuar**.

De acuerdo a la tipología del producto, se mostrarán los campos a completar.

Datos asociados a las compras (**Tipología**)

- Comprado
- Comprado / Vendible

Datos asociados a las compras



- 1. Defina el **precio costo** del producto (Al realizar compras de este producto el precio de compra se podrá cambiar)
- 2. Seleccione la categoría interna a la que pertenecerá el producto en Inventario.
- 3. Establezca el **stock mínimo** (Cantidad mínima para abastecimiento). Mínima cantidad que se desea tener en almacén. Cuando se llegue a este umbral se lanzará una notificación en caso de estar activada en configuración de inventario la notificación de stock mínimo.
- 4. Establezca el **stock máximo** (Cantidad máxima para abastecimiento). (Opcional)

Una vez culminados estos pasos. De clic en **Continuar**.

Datos asociados a la fabricaci • Fabricado / Vendibl									
Datos de	Datos de la ficha/carta técnica (Opcional: Se puede registrar posteriormente)								
Registrar	ficha / carta ahora								
Habilite esta o	pción si desea registrar la ficha del producto.								
Si desea registrar la ficha/carta	técnica del producto, marque la casilla Registrar ficha / carta ahora								
2. Escriba el modo de elabo									
Producto *	eleccionar producto 🔻								
Q									
b. Defina la cantidad									
Cantidad *									
básica del producto	ad de medida. Aquí podrá seleccionar una unidad de medida relativa de la unidad de medido. Por ejemplo si el ingrediente a adicionar es Aceite y sus unidad de medida es en Litro(s), se na categoría relativa a ella como botella(700ml), botella(250ml), lata(355ml), etc.								
Unidad de medida *	Seleccionar unidad de medida 🔻								
d. Clic en Adicionar (Repetir pasos a-d para agregar cada ingrediente)								
5. Para eliminar un ingredier	nte de la lista, de clic en el botón rojo relativo a la fila del ingrediente.								
Una vez culminados estos pasos	. De clic en Continuar .								

Datos asociados a las ventas (**Tipología**)

- Comprado / Vendible
- Fabricado / Vendible
- Vendible
- 1. Defina el **precio de venta**. Este será el precio que se mostrará en el panel de venta.
- 2. Seleccione la **categoría de venta**. Sirve para agrupar los productos en el panel de venta y tener una mejor organización y distribución de los mismos.
- 3. **Descripción** acerca del producto (Opcional). Será una breve descripción del producto en cuanto a sus ingredientes, uso, características, etc. Si el producto es elaborado y se le registró sus ficha/carta técnica, se tomará la descripción establecida en esta.
- 4. **Procesamiento**. El procesamiento de un producto, indica el área por defecto que tendrá el producto para ser marchado, procesado o notificado. O sea, que al tomar un pedido (sea por un cajero o mesero) desde cualquier área, esta será la que recibirá la notificación y por donde saldrá dicho producto.
 - Ej.: Digamos que tenemos una área llamada **Barra** y otra llamada **Ranchón** y que tenemos el producto *Cerveza Cristal de lata* que tiene como procesamiento el área **Barra**. Ahora bien, si desde el área **Ranchón** un mesero o cajero toma el pedido del producto *Cerveza Cristal de lata*, entonces este producto se marchará para el área **Barra**, o lo que es lo mismo, se notificará el pedido al área **Barra** ya que esta es su área de procesamiento.
- 5. **Disponibilidad**. La disponibilidad de un producto, establece en que cajas de ventas estará físicamente disponible el producto. Indica que en dichas caja podrá existir existencias físicas y por lo tanto se podrá manejar su stock, así como realizar transferencias y/o mermas.
 - **Ej**.: Partiendo del ejemplo anterior, teniendo las áreas **Barra** y **Ranchón** y el producto **Cerveza Cristal de lata** con procesamiento por área **Barra**. Digamos que queremos tener disponible dicho producto en el área **Ranchón** (Esta área tendría que tener obligatoriamente una Caja (**Caja Ranchón**) para poder realizar ventas), entonces solo le asignaríamos al producto **Cerveza Cristal de lata** la disponibilidad en la **Caja Ranchón** y así al tomar un pedido de ese producto por la **Caja Ranchón** se procesaría directamente por dicha caja y no habría que notificar a su área de procesamiento (**Barra**)

Nota: Usted observará que se manejan **Áreas** y **Cajas** respectivamente. Tenga presente que un **Área** podrá tener una y solo una **Caja** de venta y por tanto una **Caja** pertenecerá a solo un **Área**. O sea si un área está definida como área de venta y presenta caja, entonces la caja tomará el nombre del área y se utilizará ese término en la disponibilidad y visibilidad de un producto.

- 6. **Visibilidad**. La visibilidad de un producto, establece en que cajas de ventas se podrá efectuar la venta del producto. Indica que en dichas caja se registrará la venta del producto pero sin manejar existencias físicas del mismo. Aquí entonces al procesar una venta se notificará al área de procesamiento del producto en cuestión.
 - **Ej**.: Siguiendo el mismo ejemplo anterior, teniendo las áreas **Barra** y **Ranchón** y el producto **Cerveza Cristal de lata** con procesamiento por área **Barra** y disponibilidad en **Caja Ranchón**. Digamos que queremos vender dicho producto en un área nueva **Pizzería** (Esta área tendría que tener obligatoriamente una Caja (**Caja Pizzería**) para poder realizar ventas), entonces solo le asignaríamos al producto **Cerveza Cristal de lata** la visibilidad en la **Caja Pizzería**. Ahora esta caja podrá vender dicho producto, pero tendrá que notificar a su área de procesamiento (**Barra**).

Nota: Cuando se le establece a un producto un área de procesamiento que tiene caja, automáticamente se le establecerá disponibilidad y visibilidad en dicha caja. Asimismo en las cajas donde el producto presente disponibilidad también deberá presentar visibilidad.

* La notificación al área de procesamiento del producto se realiza cuando el producto está en el carro de ventas y se efectúa manual por el mesero o cajero (**Ver panel de venta**)



Una vez culminados estos pasos. De clic en **Continuar**.

Se le mostrará una pantalla de confirmación con los datos introducidos, revise que los datos sean los correctos, puede ir atrás para modificar algún campo. Si todo está en orden, De clic en **Confirmar**.

Listar productos

Ir al panel lateral, desplegar **Productos** y seleccionar **Listado de productos**



Se le mostrará 1 pestaña con todos los productos registrados en el sistema y 4 pestañas con las respectivas tipologías de los productos.

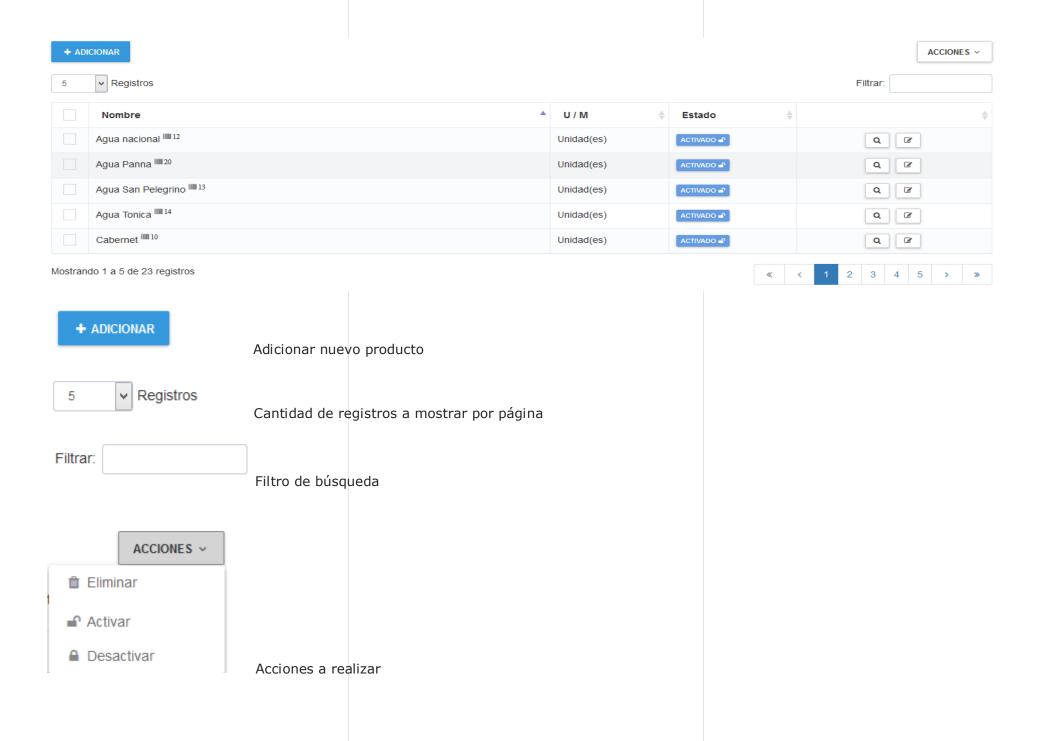


De clic encima de la pestaña de la tipología que desea ver o en la pestaña **Todos**, en la parte inferior se mostrará el listado según la pestaña seleccionada.

En la esquina superior izquierda se muestra un botón para adicionar un nuevo producto y en la esquina superior derecha se muestran las acciones que se podrán realizar con los productos previamente seleccionados

- Activar
- Desactivar
- Eliminar

^{*} Ver descripción para estas acciones



Ficha de un producto

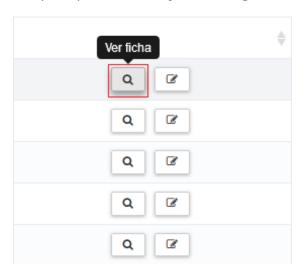
La ficha de un producto hace referencia a los datos y características propias del producto así como las estadísticas en el orden de:

- Compra
- Venta
- Existencias
- Mermas
- Transferencias

Se podrá además:

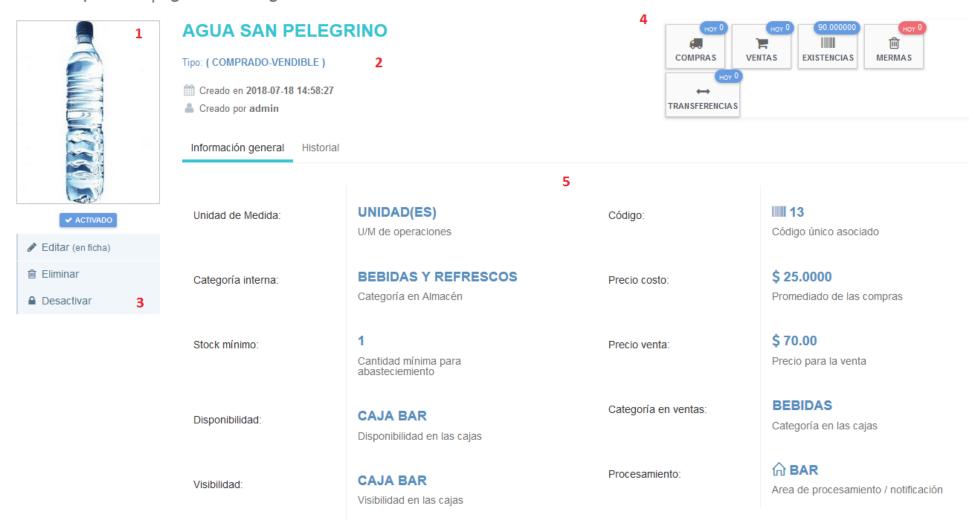
- Editar
- Eliminar
- Activar / Desactivar

Para ver la ficha de un producto de clic en botón que aparece en rojo en la siguiente imagen



A continuación se muestra un ejemplo de ficha

Ficha de producto | Agua San Pelegrino

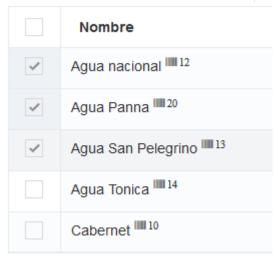


- 1) Imagen asociada al producto
- 2) Nombre, tipología, fecha de creación y usuario quien creó el producto.
- 3) Acciones a realizar sobre el producto
- 4) Estadísticas de operaciones sobre el producto (Para ampliar y ver información más detallada, de clic en uno de los cuadros y le saldrá una vista con las estadísticas de acuerdo al tipo de operación. Podrá además seleccionar el rango de fecha a buscar en las operaciones de Compras/Ventas/Mermas/Transferencias o ver la Carta técnica para un producto elaborado)
- 5) Atributos propios del producto (Unidad de medida, precio venta, etc.)

Eliminar un producto

Desde el listado de productos.

- 1. Listar productos
- 2. Seleccionar los productos a eliminar



3. Seleccionar la opción **Eliminar** en **Acciones**



4. **Confirmar** la operación.



Desde la ficha del producto

- 1. Ir a la ficha del producto
- 2. Seleccionar la opción **Eliminar**



3. **Confirmar** operación



Nota: Se verificará que el producto no esté en ningún registro de operaciones o exista alguna dependencia con este.

En caso que la operación no se pueda realizar se mostrará un mensaje informando el motivo por el cual no se pudo completar.

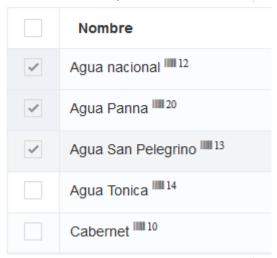
Si la operación se completó satisfactoriamente se mostrará un mensaje similar a este



Activación / Desactivación de un producto

Desde el listado de productos.

- 1. Listar productos
- 2. Seleccionar los productos a activar/desactivar



3. Seleccionar la opción Activar / Desactivar en Acciones

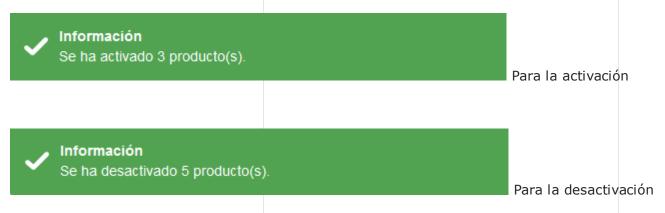


Desde la ficha del producto

- 1. Ir a la ficha del producto
- 2. Seleccionar la opción Activar / Desactivar



Si la operación se completó satisfactoriamente se mostrará un mensaje similar a este



Editar producto

Desde la ficha del producto

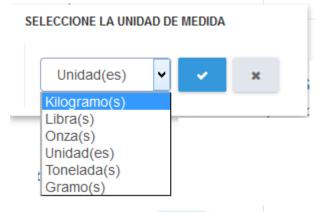
- 1. Ir a la ficha del producto
- 2. Seleccionar la opción Editar en ficha



3. Se mostrará un botón al lado de cada campo a editar



4. Defina el valor del atributo a cambiar

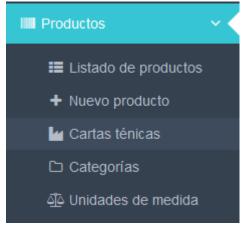


5. De clic en el botón

Cartas técnicas

1. Ir al panel lateral, desplegar **Productos** y seleccionar **Cartas técnicas**

Para aquellos que ya cuentan con el registro de la carta.



2. Se mostrará el listado de productos elaborados

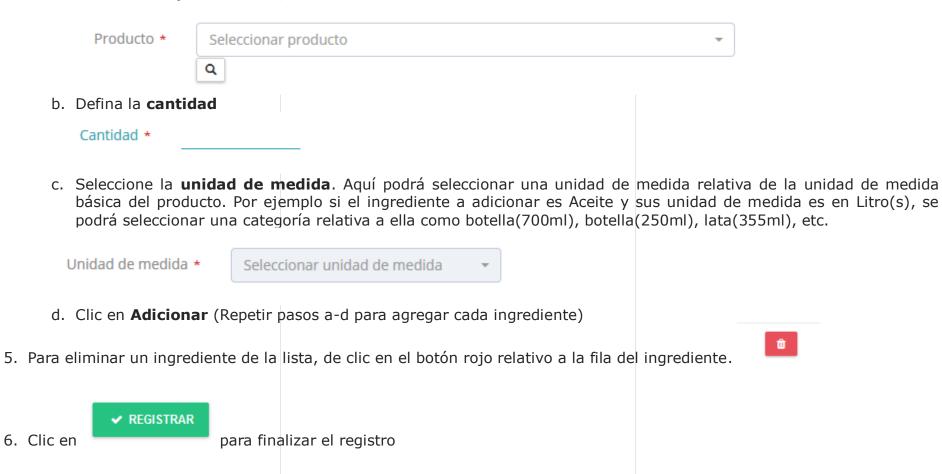


+ Registrar carta

Visualizar carta

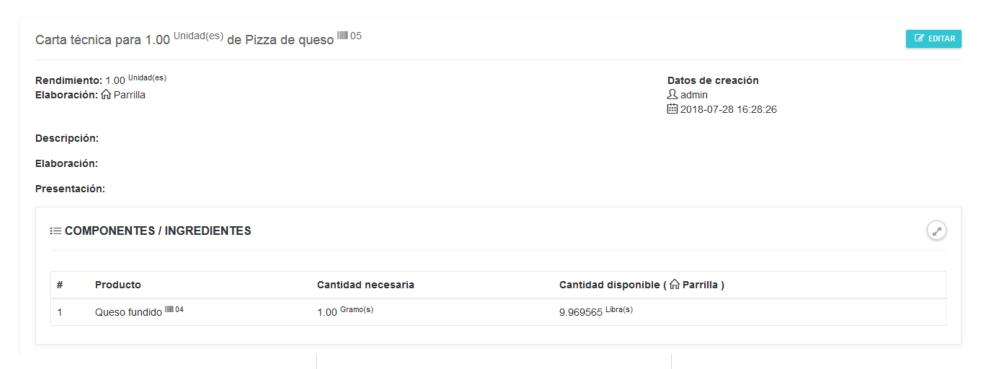
Registrar Carta técnica

- 1. Escriba una **descripción** acerca del producto. (Opcional)
- 2. Escriba el modo de **elaboración** del producto. (Opcional)
- 3. Escriba el modo de **presentación** del producto. (Opcional)
- 4. Establezca la lista de ingredientes/componentes
 - a. Seleccione el **producto**



A continuación se muestra un ejemplo de cómo quedaría una carta técnica.

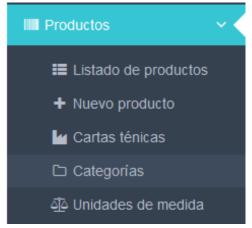
Carta Técnica | Pizza de queso



Note que en la lista de ingredientes se muestra la cantidad necesaria del ingrediente para la elaboración del producto así como la cantidad disponible en su área de elaboración (El área de elaboración se toma del área de **procesamiento** del producto)

Categorías

1. Ir al panel lateral, desplegar **Productos** y seleccionar **Categorías**



2. Se mostrará el listado de categorías registradas en el sistema. A la izquierda se mostrarán las categorías internas y a la derecha las categorías de ventas

Descripción (Se toma a la de punto de venta). La información, los datos que brindan y las operaciones son los mismos para la interna.



1) Cuadro de búsqueda.	
2) Adicionar nueva categoría.	
a. Seleccionar imagen (Pa	asos descritos en la selección de una imagen para un producto)
b. Escribir nombre .	
c. Seleccionar (si tiene) ca	tegoría padre.
d. Clic en Agregar	
3) Expandir a pantalla completa	
 Imagen referente a la categor 	ría
5) Nombre de la categoría	
6) Categoría padre	
7) Usuario que creó la categoría	
8) Fecha de creación	
O) Productos asociados (que por	tenecen) a esta categoría. Clic en el botón para ver los productos asociados
10) Incluir productos.	para ver los productos asociados
a. Clic en el botón	
b. Seleccionar los produc	tos que desea incluir a esta categoría
c. Clic en Adicionar	
11) Editar categoría	
a. Clic en el botón	
b. Se muestra una vista co	
c. Cambia los datos de los	campos que desea editar
d. Para editar la imagen de	a clic en el hotón
d. Tara cartar la lillagen di	che chi ci boton
	✓ ACTUALIZAR
e. Para guardar los cambio	os de clic en
12) Eliminar categoría	
a. De clic en el botón	
b. Confirmar la operación	

Módulo Compra

Nueva compra

1. En el panel lateral, desplegar Compras y seleccionar Nueva compra



- 2. Seleccionar proveedor
- 3. Establecer término de pago (Pago inmediato o A cuenta por pagar)
- 4. Agregar productos a la compra



- a. **Seleccione el producto** (Solo se podrán comprar aquellos productos con tipología **Comprado** o **Comprado/Vendible**. Una vez seleccionado el producto se cargará la unidad de medida y el precio de compra por defecto. La compra se efectuará en base a la unidad de medida del producto)
- b. Defina la **cantidad** (En base a la unidad de medida)
- c. Establezca el **precio** (En base a la unidad de medida)



- * Repita los pasos a-d por cada producto que desee agregar a la lista de compras
- * En la parte inferior se mostrarán los productos agregados y sus respectivos valores
- * Para eliminar un producto de la lista de clic en el botón



Todos los productos comprados irán automáticamente para el Almacén principal

Listar compras

1. En el panel lateral, desplegar **Compras** y seleccionar **Listado de compras**



2. Para ver las compras por rango de fecha seleccione el rango en el botón de la esquina superior derecha



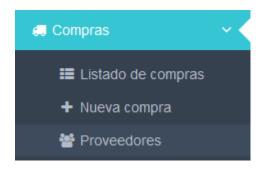
3. En la parte inferior se mostrarán los datos de la compra



Para visualizar los datos detallados de la compra, de clic en el botón

Proveedores

1. En el panel lateral, desplegar Compras y seleccionar Proveedores



2. Se mostrará el listado de proveedores registrados en el sistema



- 1) Adicionar proveedor
 - a. Se mostrará una nueva vista para adicionar el proveedor
 - b. Seleccione una imagen (Vea los pasos para añadir una imagen a un producto)
 - c. Defina los valores asociados al nombre, identificación, dirección, teléfono, y correo
 - d. De clic en Adicionar
- 2) Acciones asociadas al proveedor (Eliminar, Activar / Desactivar). Marque los proveedores a los que desea realizar la acción y luego seleccione la acción a realizar.
- 3) Visualizar ficha del proveedor. Aquí se muestran sus datos personales así como la estadística de sus compras.
- 4) Editar proveedor.
 - a. Se mostrará una nueva vista para editar el proveedor
 - b. Edite los datos que desea cambiar
 - c. De clic en **Actualizar**

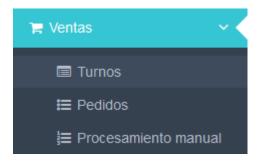
Modulo Ventas

El módulo de ventas recopila la información que se lleva a cabo en el panel de venta. Presenta 3 apartados para organización del contenido que se va generando.

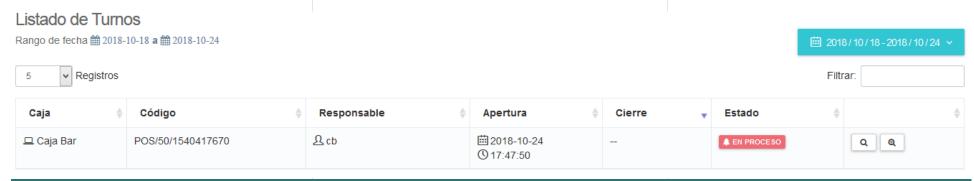
- Turnos
- Pedidos
- Procesamiento manual

Turnos

Ir al panel lateral, desplegar **Ventas** y seleccionar **Turnos**



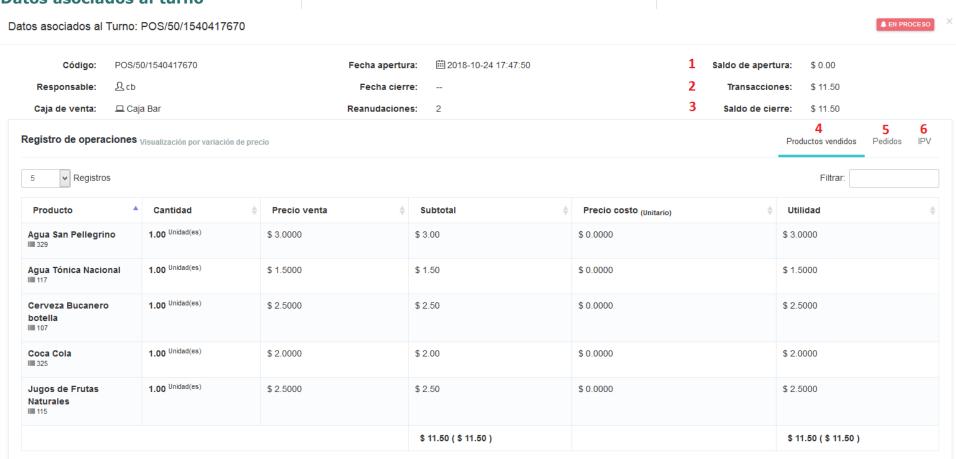
Muestra el listado de los turnos de los últimos 7 días, aunque usted puede seleccionar el rango de fecha a visualizar en el recuadro de la esquina superior derecha



La información que brinda el listado de turnos se organiza de la siguiente manera

- Caja a la que pertenece el turno
- Código relativo al turno (Generado automáticamente por el sistema)
- Responsable del turno (Cajero)
- Fecha de apertura
- Fecha de cierre
- Estado del turno (En proceso o Abierto)
- Opción de visualizar los datos asociados al turno (Ver datos asociados)

Datos asociados al turno



- 1) Saldo de apertura (Fondo con que inició el turno)
- 2) Transacciones (Operaciones, productos vendidos)
- 3) Saldo de cierre (1+2)
- 4) Listado de **productos vendidos** en el turno
 - a. Se muestra el producto y su código
 - b. La suma de la cantidad vendida
 - c. El precio de venta
 - d. El subtotal
 - e. El precio costo
 - f. Utilidad

Nota: Si el producto es **comprado** o **fabricado** y en la configuración de inventario la actualización de stock no estuvo automático en el transcurso del turno, o sea que cuando se procesa una venta no se rebaja automáticamente el producto, entonces el precio costo y la utilidad se mostrarán como **PENDIENTE A ESCRITURA**. Por tanto habrá que ir a procesamiento manual y procesar los turnos pendientes.

5) Pedidos

Pedido	Origen -	Iniciado por	Cerrado por	Monto Ver pro	ductos de la orden
ORDER/1540417706	Venta directa caja central	島cb 曲2018-10-24 17:47:59	요cb 曲2018-10-24 17:48:26	\$ 5.00	Q
ORDER/1540417720	Venta directa caja central	요cb	요cb 曲2018-10-24 17:48:40	\$ 6.50	Q
ORDER/1540419373	Fellini / Mesa 1	요cb 菌 2018-10-24 18:14:48	요cb 曲2018-10-24 18:16:13	\$ 2.00	Q
				\$ 13.50 (\$ 13.50)	

- a. Se muestra el número de orden del pedido
- b. El origen del pedido
- c. Quien le dio inicio al pedido
- d. Quien cerró la cuenta de ese pedido
- e. El monto asociado al pedido
- f. Para ver los productos del pedido, de clic en el botón

6) **IPV**

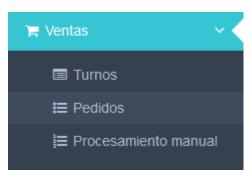
Producto	*	U / M	• Inicio	↓ Entrada ♦	[™] Merma ▼	● + ↓ - 🛍 = _{Final} 🔷	► Vendido	& Disponible
Presidente		Unidad(es)	24.00	0.00	0.00	24.00	0.00	24.00
Cristal Lata		Unidad(es)	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Si durante el turno, en configuración de inventario estuvo habilitado la actualización automática de stock, entonces se podrá llevar el IPV del turno.

- a. Producto y su código asociado
- b. Unidad de medida
- c. Cantidad con que se dio inicio
- d. Cantidad transferida
- e. Cantidad mermada
- f. Cantidad total
- g. Cantidad vendida
- h. Cantidad disponible (Restante después de venta)

Pedidos

1. Ir al panel lateral, desplegar **Ventas** y seleccionar **Pedidos**



2. En el cuadro de búsqueda, se deben escribir los turnos (**Por su código**) a buscar.

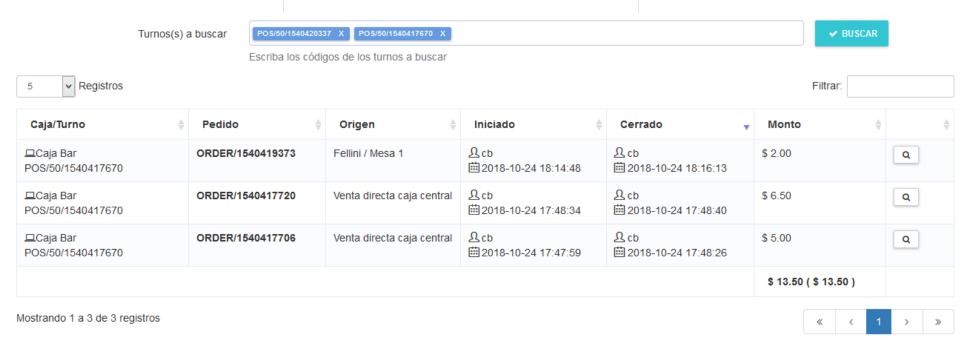




Escriba los códigos de los turnos a buscar

3. Clic en **Buscar**

Esta información es muy útil para cuando se quiere saber en varios turnos las ventas que realizó por ejemplo un mesero (cuando en un estableciendo el pago al mesero es por porcentaje de ventas), los pedidos que tomó etc.

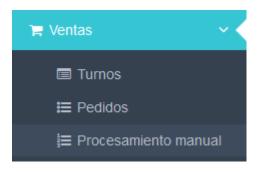


Para ver los productos del pedido, de clic en el botón

Procesamiento manual

El procesamiento manual se activa cuando en la configuración de inventario, la actualización del stock no se realiza automáticamente. O sea que entonces se debe de procesar manualmente los turnos.

1. Ir al panel lateral, desplegar Ventas y seleccionar Procesamiento manual



2. Se mostrará una vista con los turnos y sus datos asociados a la izquierda. En el panel derecho se mostrarán los productos del turno seleccionado que aún no han sido procesados.



1) El turno a procesar seleccionado. Muestra sus datos asociados tales como la caja a la que pertenece el turno, el código del turno, el cajero, la fecha de apertura y cierre, así como el estado del turno (Cerrado o Abierto).

Para los turnos abiertos o en proceso no se podrá realizar el procesamiento manual

2) Los productos sin procesar del turno seleccionado.

¿Qué significa un producto vendido sin procesar?

1.00 Unidad(es)

Son aquellos productos **Comprado/Vendible** o **Fabricado/Vendible** que se vendieron en un turno pero que no se llegó a actualizar su stock porque la actualización automática estuvo deshabilitada.

3) De clic en este botón para procesar el producto

Cantidad vendida:

Vista de procesamiento

Heineken IIII j104

Tipología: Comprado-Vendible

Precio venta: \$ 2,0000 Procesamiento: ☆ Area Bar

Subtotal: \$ 2.00 Venta en: □ Caja Bar

Costo unitario: \$ 1.2500 Disponibilidad en caja: si

Costo total: \$ 1.250000 Utilidad: \$ 0.750000

Candidad disponible

Cantidad a consumir

Cantidad restante

24 Unidad(es)
a \$ 1.2500
= \$ 30.00

Cantidad a consumir

Cantidad restante

23 Unidad(es)
= \$ 1.25

 \times

Datos que se muestran:

- La cantidad vendida del producto
- Precio de venta
- Subtotal
- Costo unitario
- Costo total
- Utilidad
- La tipología del producto
- Su área de procesamiento
- Caja por donde se vendió el producto
- Si presenta disponibilidad en el área de esa caja (Si presenta disponibilidad se rebajará el producto del área de esta caja, sino de su área de procesamiento)
- Se muestra la cantidad disponible, la cantidad a consumir y la cantidad restante

Nota: Si el producto es **Fabricado/Vendible** habrá que tener registrada la carta técnica para poder procesar su stock a partir de las cantidades de sus ingredientes. Si el producto es **Comprado/Vendible** solo se verificará la cantidad existente registrada.

Para procesar el producto solo de clic en



Se le mostrará un mensaje con la información asociada al procesamiento.

Módulo Área

En el sistema el término área se puede entender como:

- 1) Un local con mesas
- 2) Una barra
- 3) Un espacio utilizado para la elaboración de alimentos (Cocina, Área de elaboración, etc.)
- 4) Un espacio destinado al almacenamiento de productos (Almacén, Bodega, etc.)

De acuerdo a la tipología, un área pudiera considerarse:

- ✓ Punto de venta (Cuando en dicha área se pudiese vender y/o consumir productos)
 - o Ej.: Un espacio con mesas donde los clientes se sientan a consumir
 - o Ej.: Una barra con una caja por donde se venden productos
- ✓ Área de elaboración (Comprende el espacio utilizado para la elaboración de alimentos)
- ✓ Bodega (Espacio para almacenar o guardar los productos)

Nota: Cuando existiese un área en donde se vendiera y consumiera productos (o sea, tuviese una caja y una espacio con mesas), se elaboraran y a la vez se almacenaran productos, se recomienda englobar esta área en **Punto de venta.**

Crear un área

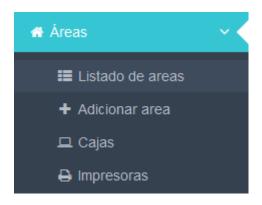
1. Ir al panel lateral, desplegar **Áreas** y seleccionar **Adicionar área**



	á una vista con los dat nombre del área (No r	os a completar del área a crear. nás de 16 caracteres)	
	Escriba una breve descripción acerca del área		
	•	estará dentro de otra previamente creada	a)
6. Defina la ti	-	·	
·	o de venta		
	de elaboración		
c. Bode			
7. Seleccione	-		
	•	nde se notificará a esta área en caso de ser á	rea de procesamiento de algún producto.
			saldrá el recibo de venta (en caso de estar habilitado
	-		á por donde saldrá el comprobante de cierre del turno
8. Seleccionar	· impresora alternativa	(Opcional)	
• Para	en caso de que la impres	sora principal no pueda procesar la petición de	e impresión
9. Si la tipolog	gía es Punto de venta	1	
	Tiene caja		
Marque la ca	isilia	si el área tiene caja	
		Cantidad de mesas - 0	+
Defina la car	ntidad de mesas que ten	drá el área	
Una vez finalizada	a la entrada de datos, o		
Ona vez mianzade	ria circiada de datos, v	de ene en	

Listar áreas

1. Ir al panel lateral, desplegar **Áreas** y seleccionar **Listado de áreas**

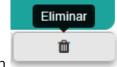


2. Se mostrará una vista con el listado de áreas registradas en el sistema.



- 1) Icono que representa el tipo de área
 - a. Punto de venta
 - b. Elaboración o bodega
- 2) Nombre de área

- 3) Clic para visualizar ficha del área (Ver ficha de área)
- 4) Activar / Desactivar área
- 5) Editar área
- 6) Eliminar área

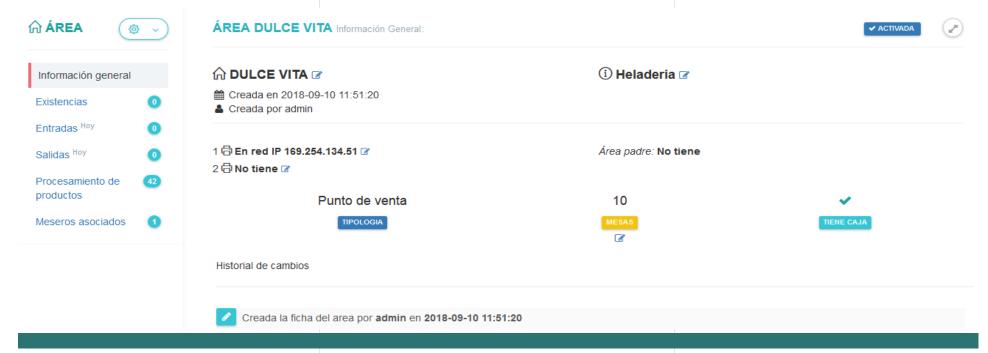


- a. Clic en el botón
- b. Clic en Confirmar

Ficha de área

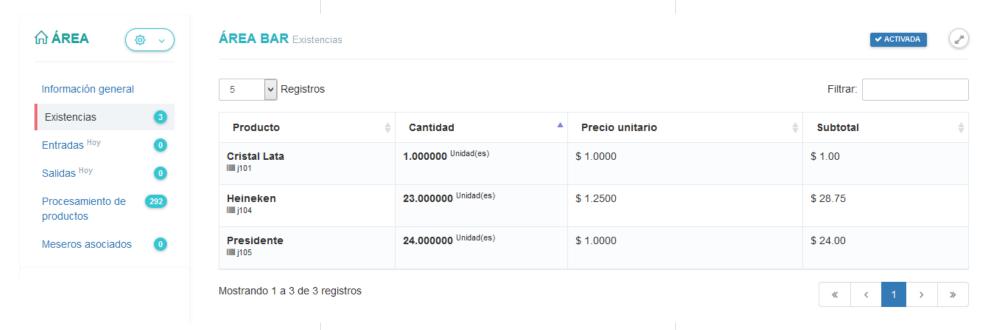
La ficha de área contiene toda la información referente al área.

• Información general del área



Para editar los datos del área en su ficha, de clic en el botón 🌌 al lado del campo que desea editar

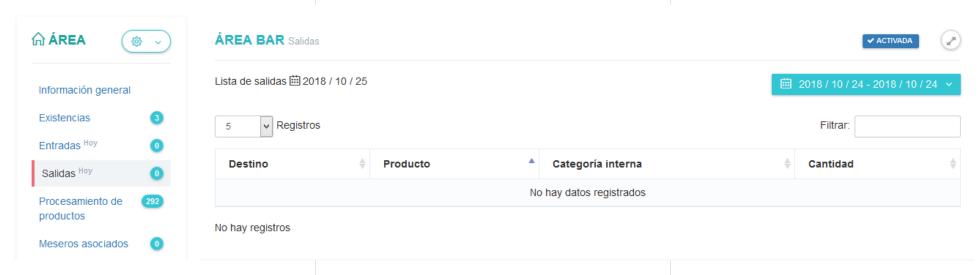
• Las existencias de los productos que están físicamente en esta área



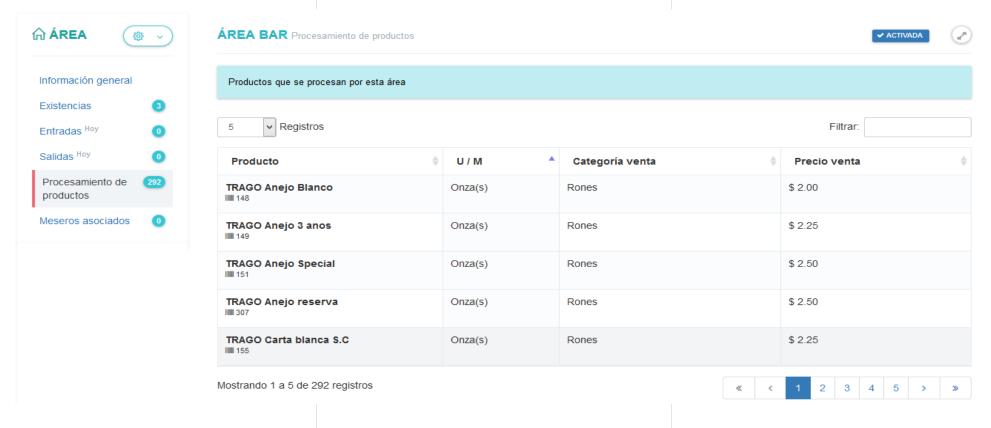
Las entradas (Transferencias con destino a esta área)



Las salidas (Transferencias originadas desde esta área)



Listado de productos que se procesan por esta área



Meseros asociados al área



+ ADICIONAR MESERO

Adicionar meseros

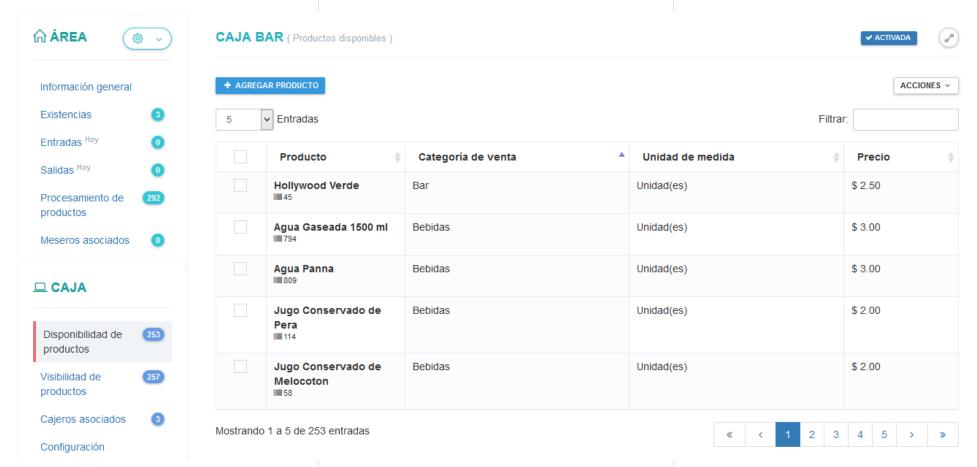
- 1. Para adicionar meseros, de clic en el botón
- 2. Seleccione los meseros
- 3. De clic en **Adicionar**

Eliminar meseros

- 1. Para eliminar meseros, de clic en el botón
- 2. De clic en **Confirmar**

Para un área con caja

La disponibilidad y la visibilidad de los productos en la caja perteneciente a esta área



Adicionar disponibilidad / visibilidad

- 1. De clic en el botón
- 2. Seleccione los productos
- 3. De clic en Adicionar

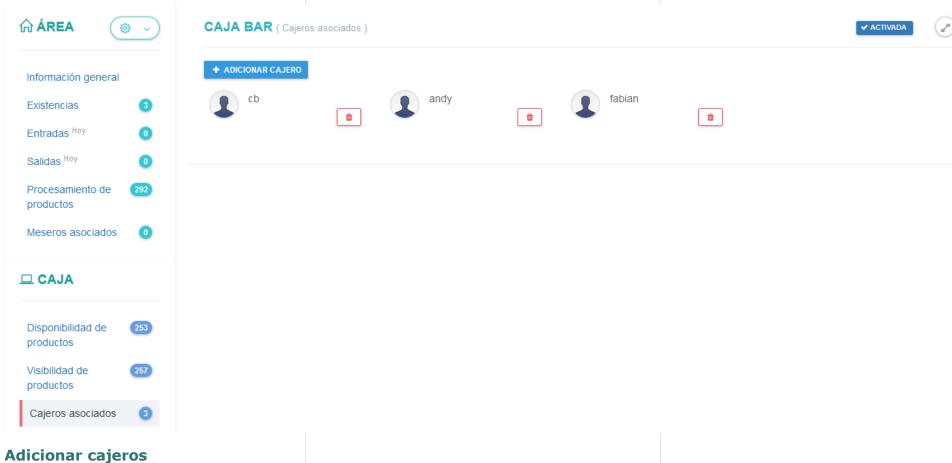
Eliminar disponibilidad / visibilidad

1. Seleccione los productos que desea eliminar

◆ AGREGAR PRODUCTO

2. De clic en Acciones Eliminar

Los cajeros asociados a la caja de esta área



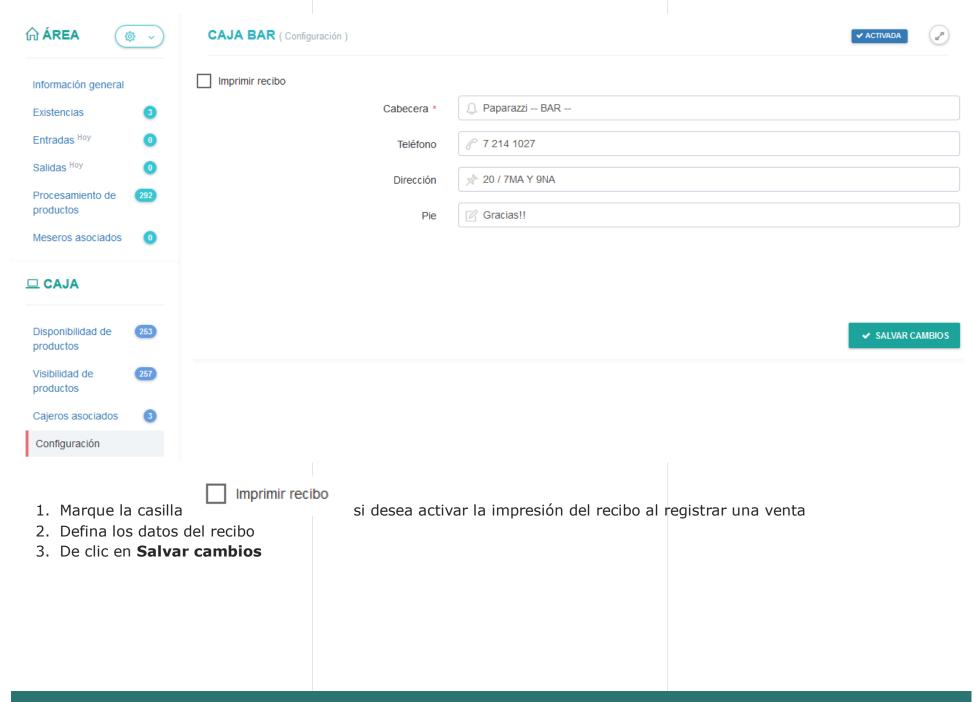
+ ADICIONAR CAJERO

- 1. Para adicionar cajeros, de clic en el botón
- 2. Seleccione los cajeros
- 3. De clic en Adicionar

Eliminar cajeros

- 1. Para eliminar cajeros, de clic en el botón
- 2. De clic en Confirmar

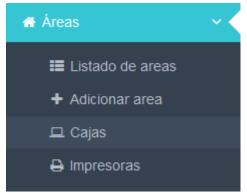
La configuración de la impresión del recibo



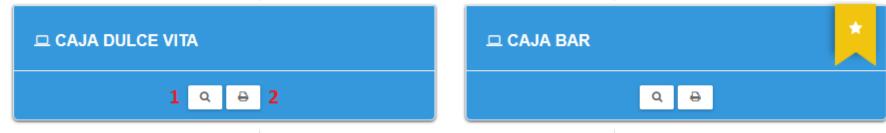
Cajas

Las cajas de venta serán aquellas áreas que se hayan registrado en el sistema con la casilla marcada y su nombre será el mismo que el de su área. Por ejemplo si se crea el área **Salón** y esta posee caja entonces automáticamente el sistema creará la **Caja Salón**. En el sistema existe un apartado llamado Cajas con lo cual se separa la información perteneciente a dichas cajas.

1. Ir al panel lateral, desplegar **Áreas**, seleccionar **Cajas**



2. Se mostrará una vista con el listado de cajas registradas en el sistema

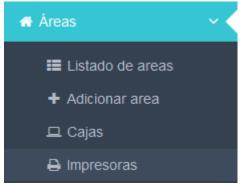


- 1) Clic para ver la ficha de la caja
 - a. La ficha de la caja contendrá la información referente a la caja, igual que en la ficha del área, solo que con los datos
 - i. Disponibilidad y visibilidad de productos
 - ii. Cajeros asociados
 - iii. Configuración del recibo
- 2) Clic para ver la configuración del recibo

La cinta amarilla con la estrella en el centro identificará a la **Caja principal**. (Ver descripción en el panel de venta para la Caja principal)

Impresoras

1. Ir al panel lateral, desplegar **Áreas**, seleccionar **Impresoras**



2. Se mostrará una vista con el listado de impresoras registradas en el sistema



- 1) De clic para chequear la impresora (Realizar prueba de conexión).
- 2) Nombre de la impresora
- 3) Tipo de conexión de la impresora
 - a. Red: Cuando se encuentra conectada en red
 - b. USB: Cuando la impresora es conectada a la computadora por USB mediante un driver
- 4) Clic para editar los datos de la impresora
- 5) Clic para eliminar la impresora

Al pasar el mouse por encima de la impresora se mostrarán las áreas que utilizan esta impresora y los datos de la creación.



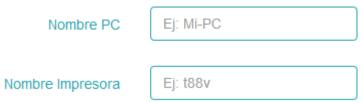
Adicionar una impresora



- 1. De clic en el botón
- 2. Defina el tipo de conexión (USB o en red)
 - a. Especifique el ip para si la conexión es por red

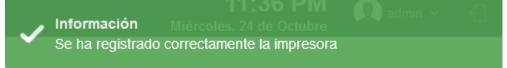


b. Defina el nombre de la computadora y el nombre de la impresora si la conexión es por USB



3. De clic en **Agregar**

Si la impresora fue registrada se mostrará el siguiente mensaje



Módulo Inventario

El módulo inventario está compuesto por 4 apartados:

- Almacén central
- Transferencias
- Mermas
- Existencias totales

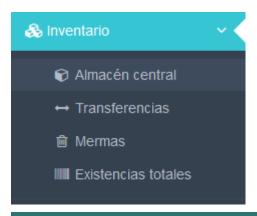
Almacén central

Muestra el registro de los productos con existencias en el almacén, detallando los siguientes datos

- ✓ Producto y código asociado
- ✓ Categoría interna a la que pertenece el producto
- ✓ Cantidad existente en la unidad de medida por defecto del producto
- ✓ El valor del stock mínimo
- ✓ El precio unitario (Método por precio promedio)
- ✓ El valor subtotal del producto en almacén

Se visualiza además la cantidad de productos en existencias así como el valor total de los productos en inventario.

Ir al panel lateral, desplegar Inventario, seleccionar Almacén central



Entradas al almacén



- 1) Las entradas al almacén no serán más que las compras registradas en el sistema. De clic para registrar nueva entrada (Compra)
- 2) Clic para visualizar las entradas de productos al almacén. Se podrá seleccionar el rango de fecha a visualizar

Salidas del almacén



1) Las salidas del almacén serán las transferencias originadas desde el almacén hacia un área.



- a. Seleccionar área destino
- b. Seleccionar el producto y la cantidad a transferir

c. Marcar la casilla *transferencia múltiple* si se desea transferir más productos a esa área.

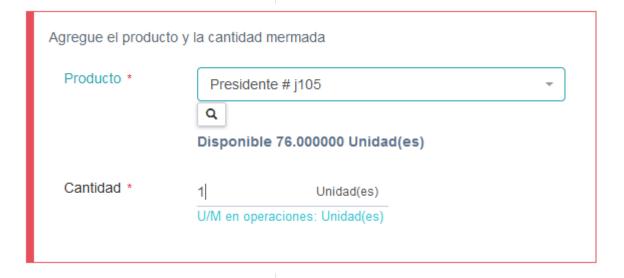


- d. De clic en el botón
- 2) Clic para visualizar las salidas de los productos del almacén. Se podrá seleccionar el rango de fecha a visualizar

Mermas



1) Registro de mermas.



a. Seleccionar el producto y la cantidad mermada

⊘ REGISTRAR

- b. De clic en el botón
- 2) Clic para visualizar las mermas de los productos del almacén. Se podrá seleccionar el rango de fecha a visualizar

Transferencias

Se muestra el registro de transferencias entre áreas. Se podrá seleccionar el rango de fecha a visualizar.

Ir al panel lateral, desplegar **Inventario**, seleccionar **Transferencias**



Nueva transferencia



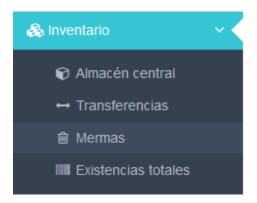
- 1. Clic en el botón
- 2. Seleccionar área origen
- 3. Seleccionar área destino
- 4. Seleccionar **producto** a transferir
- 5. Definir **cantidad**
- 6. Dar clic en **Transferir**

Nota: Si el usuario que intenta realizar la transferencia no tiene permisos para llevar a cabo dicha operación, deberá editar el usuario y en la pestaña **Movimientos de existencia** adicionar las áreas en donde puede transferir.

Mermas

Se muestra el registro de mermas. Se podrá seleccionar el rango de fecha a visualizar.

Ir al panel lateral, desplegar **Inventario**, seleccionar **Mermas**



Registrar merma



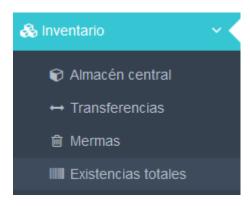
- 1. Clic en el botón
- 2. Seleccionar **área origen**
- 3. Seleccionar **producto** a mermar
- 4. Definir cantidad
- 5. Dar clic en **Procesar**

Nota: Si el usuario que intenta realizar la merma no tiene permisos para llevar a cabo dicha operación, deberá editar el usuario y en la pestaña **Movimientos de existencia** adicionar las áreas en donde puede registrar merma.

Existencias totales

Se muestra el stock total de productos por áreas registrados en el sistema.

Ir al panel lateral, desplegar **Inventario**, seleccionar **Existencias totales**



Seleccionar la pestaña del área que desea observar o la pestaña **Todos** si desea visualizar el total de productos

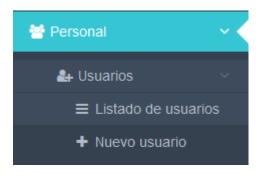
Todos ♠ Cocina ♠ Dulce Vita ♠ Fellini ♠ Bar ♠ Parrilla

En la parte inferior se mostrar el producto, su categoría interna, la cantidad registrada, su precio unitario y su valor total.

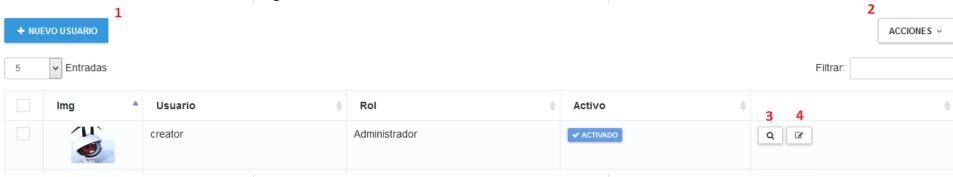
Producto	Categoría interna	Cantidad \$	Precio unitario	Subtotal	\$
Cristal Lata IIII j101	Bebidas y refrescos	1.000000 Unidad(es)	\$ 1.00000000	\$ 1.00	Q
Heineken IIII j104	Bebidas y refrescos	47.000000 Unidad(es)	\$ 1.25000000	\$ 58.75	Q
Presidente IIII j105	Bebidas y refrescos	100.000000 Unidad(es)	\$ 1.00000000	\$ 100.00	Q
				\$ 159.75 (Total: \$ 159.75)	

Módulo Usuario

1. En el panel lateral, desplegar **Personal** y seleccionar **Usuarios / Listado de usuarios**



2. Se mostrará el listado de usuarios registrados en el sistema



- 1) Adicionar usuario (*Ver adicionar usuario*)
- 2) Acciones asociadas al usuario (Eliminar, Activar / Desactivar). Marque los usuarios a los que desea realizar la acción y luego seleccione la acción a realizar.
- 3) Visualizar ficha del usuario. Aquí se muestran sus datos personales así como la estadística de sus operaciones.
- 4) Editar usuario.
 - a. Se le mostrará una vista con los datos del usuario a modificar
 - b. Una vez haya finalizado con la edición de los datos, de clic **Actualizar** para salvar la información

Adicionar usuario

1. En el panel lateral, desplegar **Personal** y seleccionar **Usuarios / Nuevo usuario**



- 2. Seleccionar imagen asociada (Vea los pasos para añadir una imagen a un producto)
- 3. Establecer el nombre de **usuario** (Máximo 30 caracteres, permitidos letras, números y guion bajo)
- 4. Escribir una **clave** (Contraseña de acceso)
- 5. Seleccionar el rol

a. Administrador

i. Especifique el acceso a los módulos del sistema

Acceso a módulos Movimientos de existencias + Adicionar Editar Act/Desac **≡** Visualizar **ਜ਼** Eliminar Módulo Compras Proveedores Productos Ventas Clientes Areas

ii. Defina las áreas en don	de puede transferir y registrar mermas en la pestaña movimientos de existencias		
Acceso a módulos Mo	ovimientos de existencias		
. Destruction			
Puede transferir			
Puede registrar men	ma		
Areas en donde puede tr	ansferir		
Seleccionar area			
Q			
b. Cajero			
i. Seleccione las cajas	de ventas a las que tendrá acceso y podrá operar el cajero		
Cajas de venta *	Seleccionar caja		
	Q		
c. Mesero			
i. Seleccione las áreas	de ventas a las que tendrá acceso y podrá operar el mesero		
Areas con acceso *	Seleccionar		
	Q		
✓ ADICIONAR	registron el usuario		
6. De clic en para	registrar el usuario		

Módulo Reportes

El módulo reportes presenta 2 apartados:

- Historial de operaciones
- Productos vendidos

Historial de operaciones

1. En el panel lateral, desplegar **Reportes** y seleccionar **Historial de operaciones**



- 2. Se mostrará una vista con los datos
 - a. Fecha
 - b. Usuario
 - c. Rol
 - d. Descripción de la operación



3. Podrá seleccionar una rango de fecha

de las operaciones a visualizar

Productos vendidos

1. En el panel lateral, desplegar Reportes y seleccionar Productos vendidos



- 2. Se mostrará una vista con 4 filtros de búsqueda
 - a. Fecha inicio y fin
 - b. Cajas
 - c. Cajeros
 - d. Áreas
- 3. Clic en **Buscar** para realizar la búsqueda basada en los filtros seleccionados
- 4. Se mostrarán los productos comprendidos bajo el criterio de búsqueda definido



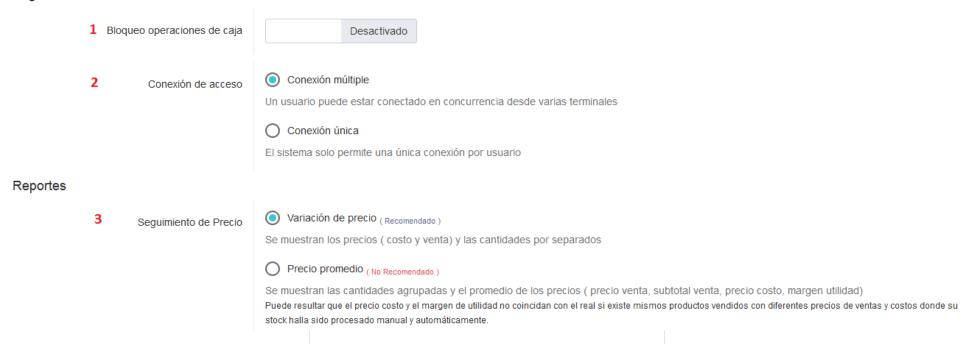
Módulo Configuración

El módulo configuración se distribuye en 3 apartados, con el fin de organizar y presentar el contenido de la configuración de una mejor forma.

- Configuración general
- Configuración del punto de venta
- Configuración de inventario

Configuración general

Seguridad



1) Si el bloqueo de operaciones de caja está activado, las operaciones del panel de venta (Cajero y mesero) serán bloqueadas. Es decir, que si está activada esta opción no se podrá realizar ninguna operación por parte de un cajero o mesero.

- 2) Si la conexión de acceso es **múltiple** un usuario podrá acceder simultáneamente (en concurrencia) desde cualquier dispositivo, o sea, que podrá tener la sesión abierta en varios dispositivos a la vez. Por otro lado si la conexión es **única** solo podrá estar con la sesión abierta desde un único dispositivo.
- 3) Si el seguimiento del precio es por **variación** (Recomendado), se mostrarán los precios de costo y de venta y las cantidades por separados de los productos vendidos.

Ej.: El producto Cerveza Cristal de lata fue vendido 10 unidades a \$ 1.00 el día X y el día Y se vendieron 5 unidades a \$ 1.50 Se mostrará en los reportes como:

Cerveza Cristal de lata 10 Unidad(es) a \$1.00 Total \$10.00 Cerveza Cristal de lata 5 Unidad(es) a \$1.50 Total \$7.50

Por el contrario si el seguimiento del precio es por **precio promedio**, siguiendo el ejemplo anterior entonces en los reportes se mostrará como:

Cerveza Cristal de lata 15 Unidad(es) a \$1.1666 Total \$17.50

Nota: Puede resultar que el precio costo y el margen de utilidad no coincidan con el real si existe mismos productos vendidos con diferentes precios de ventas y costos donde su stock haya sido procesado manual y automáticamente.

Configuración del punto de venta

1	Visualizar importe en las mesas	 Si No Visualizar monto total del pedido en las mesas que estén abiertas
2	Permitir cerrar cuenta	✓ Cajero central ✓ Cajeros de áreas
3	Permitir transferir pedido	✓ Cajero central ✓ Cajeros de áreas ✓ Meseros
4	Permitir cancelar pedido	✓ Cajero central ✓ Cajeros de áreas ☐ Meseros
5	Modificación del pedido	 Solo por el usuario que lo inició Por cualquier usuario Permitir modificar los productos en el carro de venta.
6	Visibilidad en caja principal	Todos Solo los definidos en esta Visibilidad de productos para la caja principal.

- 1) Visualizar o no el monto total del pedido en las mesas abiertas del panel de área en el panel de venta.
- 2) Permitir el cierre de cuenta (Los cajeros centrales serán aquellos que tengan acceso a la caja central del sistema)
- 3) Permitir la transferencia de pedidos
- 4) Permitir la cancelación del pedido una vez se haya enviado
- 5) Si la modificación del pedido está definida solo por el usuario que le dio inicio al pedido, solo este podrá modificar los datos en el carro de venta.
- 6) Si la visibilidad en la caja principal es de todos, entonces los usuarios (Cajeros) que accedan por la caja principal tendrán visibilidad de todos los productos registrados en el sistema. De los contrario, solo tendrá visibilidad de los productos definidos como visibles en dicha caja

Configuración de inventario

1 Actualizar stock al efectuar ventas	Si No
	Rebajar cantidades de productos automáticamente al procesar las ventas. Si está activado se llevará el IPV de cada turno
2 Notificar alerta de stock	✓ Stock mínimo Stock máximo
	Notificar cuando un producto alcanza su stock mínimo y/o máximo.
3 Permitir transferencia entre áreas	Si No
	Permitir la transferencia de productos entre áreas con origen distinto al almacén principal.
1) Actualizar stock al efectuar ventas	
En caso de estar activado:	
los producto b) Se llevará e	rocese una venta en el panel de venta, se rebajará automáticamente las cantidades de s en el sistema. IPV de cada turno ades de los productos registrados son insuficientes, no se podrá procesar la venta
Si no está activado	
a) Se deberán	procesar manualmente los productos vendidos de cada turno
2) Notificación de alerta de stock mín3) Permitir la transferencias entre áre	
Para guardar los datos de la configuració	, de clic en el botón

Panel de Venta (Vista C): Cajero

Descripción la pantalla principal

Puntos de venta









- Se muestra el listado de las cajas activas registradas en el sistema
- Las cajas representadas de la forma (1) son cajas que se encuentran sin usar, o sea que no tiene turnos abiertos.
 - o Para abrir un Turno, de clic en el botón **Nuevo Turno**
- Las cajas representadas de la forma (2) son cajas que cuentan con un turno abierto.
 - o Se mostrará el cajero responsable del turno abierto
 - La fecha de la última apertura
 - o La opción de **Reanudar** el Turno

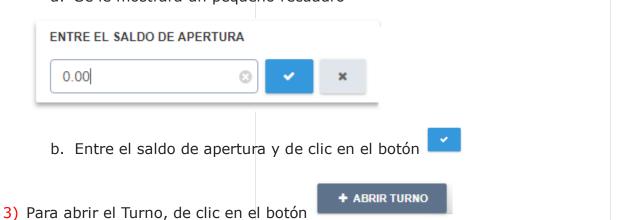
Nota: La cinta amarilla con la estrella en el centro identificará a la **Caja principal**

Iniciar nuevo turno

- + NUEVO TURNO 1. De clic en el botón 📕 en la caja que desea abrir el turno
- 2. Se mostrará una pantalla con los datos iniciales para abrir el turno

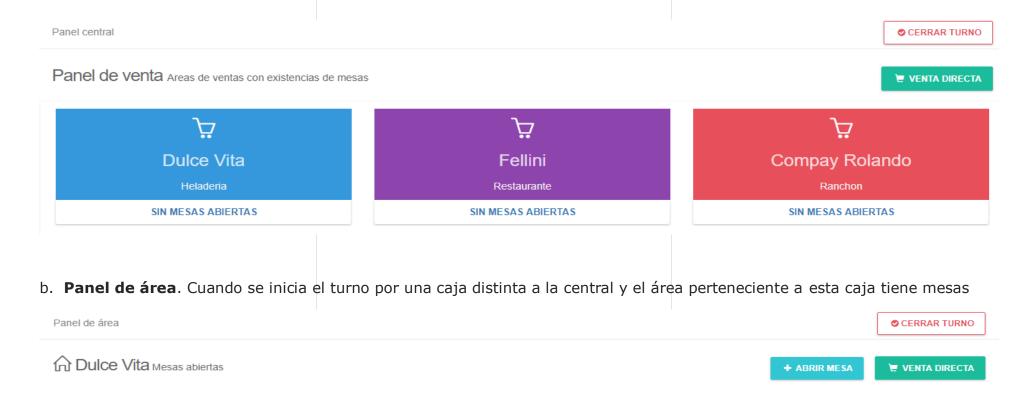


- 1) Se podrán visualizar los datos del IPV de apertura de turno. Se mostrarían las cantidades de los productos existentes en el área a la que pertenece la caja. (Solo se podrá ver esta opción si la actualización de stock automático está habilitada en la configuración de inventario.)
- 2) Saldo de apertura. Para cambiar el valor, de clic encima del valor numérico \$0.00
 - a. Se le mostrará un pequeño recuadro

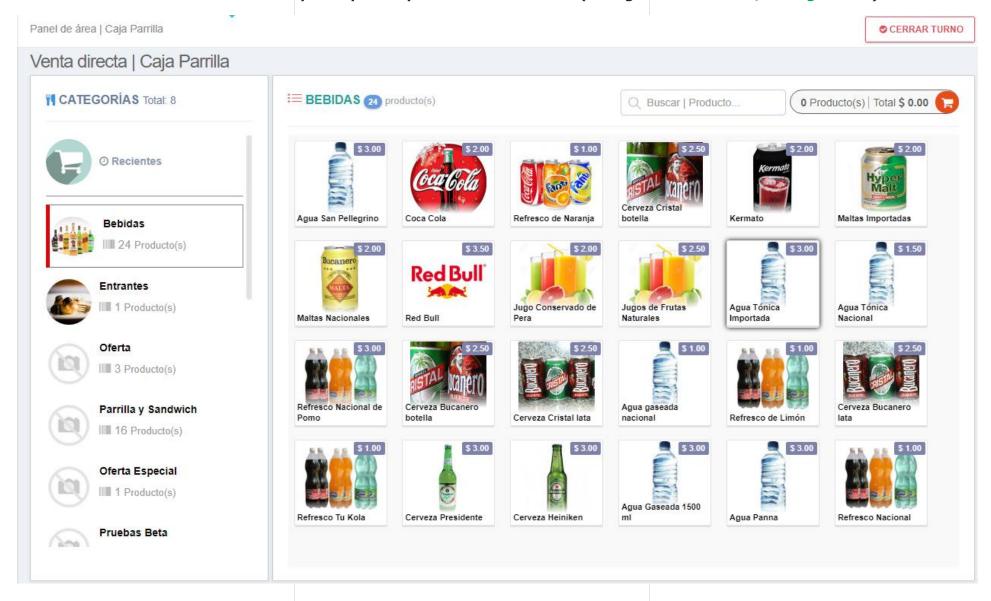


Una vez abierto el turno, se redireccionará a una de las siguientes vistas

a. Panel central. Cuando el turno se inicia desde la caja central y en el sistema existen áreas con mesas.



c. **Panel de venta**. Cuando se inicia el turno por una caja distinta a la central y el área perteneciente a esta caja no tiene mesas. También se redireccionará a esta vista cuando se inicie el turno por la caja central y el sistema no cuenta con áreas con mesas. **Se muestra la vista ampliada para el panel de venta directo (Configurable en Perfil / Configuración)**



Descripción: Panel central

Se muestra el listado de las áreas con mesas en el sistema.



- 1) Nombre del área
- 2) Descripción del área
- 3) Cantidad de mesas abiertas

Para acceder a un área, solo debe dar clic encima de ella y le saldrá la vista del **Panel de área**

Para realizar una venta directa en la caja central, solo debe dar clic en el botón de venta

₩ VENTA DIRECTA

y le saldrá la vista Panel

Ej.: Supongamos que tenemos el área **Barra** y que esta área tiene caja (**Caja Barra**) y que además es nuestra **caja central**. Una vez que un cajero abra un turno por esta caja (Si en el sistema hay áreas con mesas) se le mostrará esta vista. El cajero podrá acceder a las áreas y poder abrir mesas y tomar pedidos en las mismas. Pero si un cliente le hace un pedido directamente en la barra, el cajero podrá procesar el pedido como una venta directa.

Descripción: Panel de área

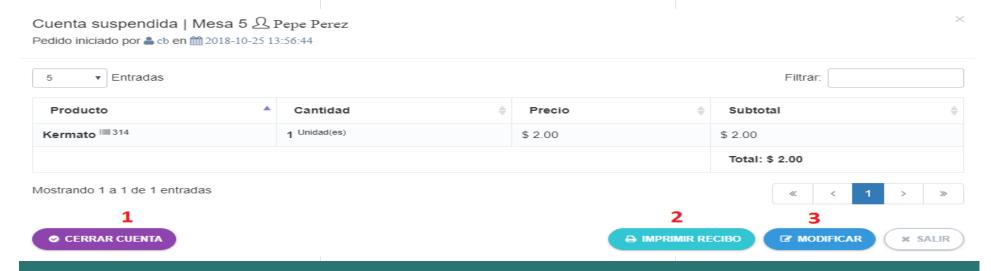
Se muestra el listado de las mesas abiertas en el área.





- 1) Monto de la cuenta (Se puede ocultar en Configuración / Punto de venta / Visualización de importe en las mesas)
- 2) Nombre de la mesa
- 3) Alias de la mesa
- 4) Abrir mesa
 - a. De clic en el botón Abrir mesa, se le mostrará una ventana con las mesas disponibles
 - b. Seleccione la mesa que desea abrir
 - c. Establezca el alias de la mesa (Opcional)
 - d. De clic en Abrir Mesa
 - e. Se le direccionará al Panel de venta

Para visualizar la información de la cuenta de la mesa, de clic encima de la mesa que desea visualizar. Se le mostrará una pantalla con los datos de la cuenta.

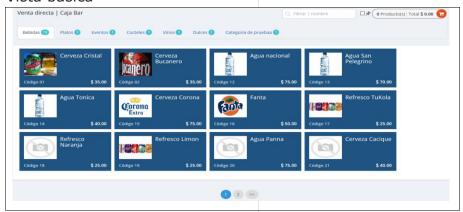


- 1) Cerrar la cuenta
- 2) Imprimir recibo de venta
- 3) Modificar cuenta (Adicionar/Eliminar productos del carro de venta Enviar/Cancelar pedidos etc.).
 - a. Se le direccionará al Panel de venta

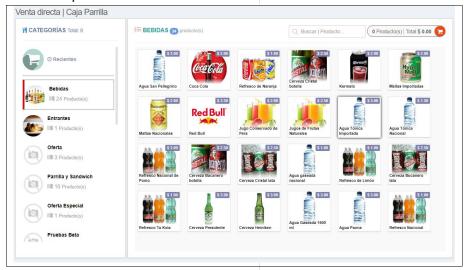
Descripción: Panel de venta

El panel de venta presenta 2 vistas

• Vista básica



• Vista ampliada



En la vista básica se muestran las categorías en el nivel superior a los productos. El carro de venta no se mantiene siempre visible. Los productos se paginan de acuerdo al valor establecido en *Cantidad de productos a mostrar por categoría* en *Perfil de usuario / Configuración*

En la vista ampliada se visualizan las categorías y los productos en dos paneles distintos. El carro de venta no se mantiene siempre visible. Los productos no se paginan. En resoluciones de pantalla inferiores a 992px (Teléfonos, Tabletas) se muestra solo el panel de productos. Se agrega una categoría referenciando a los últimos productos vendidos.

El usuario (Solo cajero o mesero podrá elegir el tipo de vista que desee)

a) Ir al Menú de usuario (Esquina superior derecha)



- b) Dar clic en Mi perfil
- c) Ir a la pestaña de Configuración
- d) Elegir el tipo de Vista de plantilla a utilizar en el punto de venta



e) Si la vista seleccionada es la básica deberá especificar la Cantidad de productos a mostrar por categoría



f) Clic en **Guardar Cambios** para salvar la configuración

Adicionar un producto al carro de venta

En vista básica

1. Seleccionar la categoría de venta a la que pertenece el producto



2. Clic encima del producto a adicionar (La cantidad de clic serán las cantidades del producto a incluir en el carro de venta)



3. También puede buscar el producto en el cuadro de búsqueda

Q Filtrar nombre	
--------------------	--

En vista ampliada

1. Seleccionar la categoría de venta a la que pertenece el producto



2. Clic encima del producto a adicionar (La cantidad de clic serán las cantidades del producto a incluir en el carro de venta)



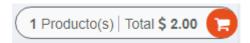
3. También puede buscar el producto en el cuadro de búsqueda



Operaciones en el caro de venta

Las operaciones a realizar en el carro de venta se realizan de igual forma en ambas vistas

Para desplegar el carro de venta, de clic encima de él.



Eliminar producto

- 1. Seleccionar el producto el carro de venta (Clic encima del producto que desea eliminar)
- 2. Se le mostrará una ventana con los datos del producto y las cantidades en el pedido
- 3. De clic en **Eliminar**

Actualizar cantidad

- 1. Seleccionar el producto el carro de venta (Clic encima del producto que desea actualizar)
- 2. Se le mostrará una ventana con los datos del producto y las cantidades en el pedido
- 3. Defina la cantidad a actualizar
- 4. De clic en Actualizar

Enviar pedido

- 1. Clic en el botón para enviar el pedido al área de procesamiento correspondiente
- 2. El símbolo $^{\mathbb{N}}$ delante del producto cambiará a $^{\checkmark}$
- 3. Se notificará al área por la impresora asociada (o alternativa si la principal no responde la petición) a dicha área

Cancelar pedido

- 1. Clic en el botón para cancelar el pedido enviado
- 2. Se eliminará el pedido del carro de venta

Cerrar cuenta

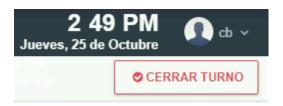
- 1. Desplegar carro de ventas
 - c en
- 2. Clic en
- 3. Si la gestión de cobro de efectivo está habilitada (Cambiar en Perfil de usuario / Configuración / Visualizar calculadora de efectivo al cerrar cuenta
 - a. Se le mostrará una pantalla con el monto de la cuenta, el valor pagado y el cambio

Total a Pagar	3.00
Pagado	5
Cambio	2.00
1 2	3 +5
4 5	6 +10
7 8	9 +20
C 0	. +50

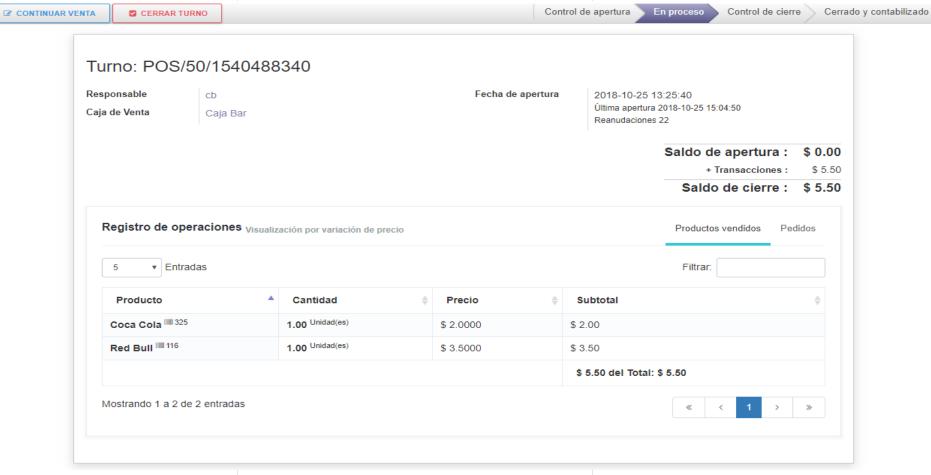
- b. Defina el valor pagado
- c. De clic en Validar
- 4. Se imprimirá el recibo si la impresión del recibo de venta está habilitada en la caja (*Cambiar en Cajas / Configuración del recibo*)

Cierre de Turno

En todas las vistas del panel de venta, se mostrará en la esquina superior derecha la opción de Cerrar Turno



1. Se le mostrará una vista con los datos del turno a cerrar



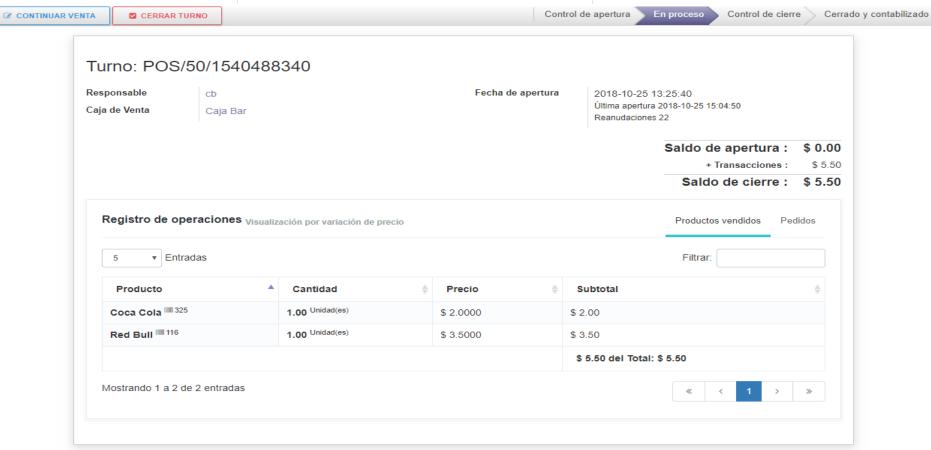
- 2. De clic en Cerrar Turno
- 3. De clic en Validar y Contabilizar para finalizar el cierre

Reanudar Turno

1. Partiendo de la pantalla inicial del panel de venta



- 2. Clic en **Reanudar** para seguir operando el turno
- 3. Se le mostrará una vista con los datos del turno



4. De clic en Continuar Venta

Vista M: Mesero

Una vez el mesero acceda al sistema se le mostrará la pantalla inicial con las áreas que tienen mesas

Panel de venta Areas de ventas con existencias de mesas







El mesero podrá acceder a las distintas áreas siempre y cuando se cumpla una de las dos condiciones siguientes

- 1. Exista una caja con un turno abierto en el área donde desea acceder
- 2. Exista un turno abierto en la Caja central

En el panel de área podrá realizar las siguientes operaciones

- 1. Visualizar el listado de mesas abiertas
- 2. Abrir mesa (descripción realizada anteriormente)
- 3. Imprimir recibo de la cuenta (descripción realizada anteriormente)

Panel central > Panel de área

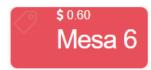






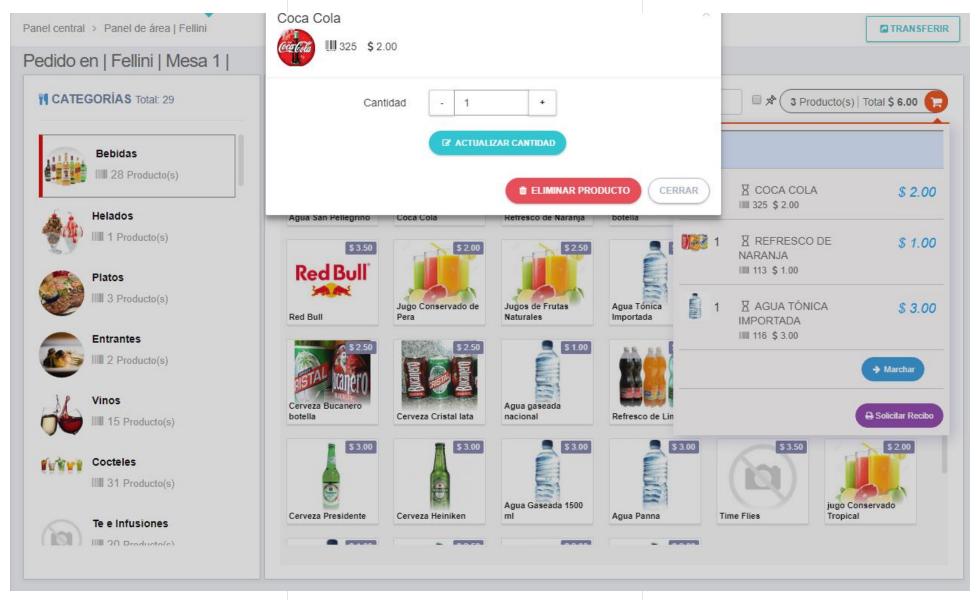






En el panel de área podrá realizar las siguientes operaciones

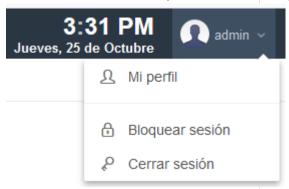
- 1. Adicionar y/o eliminar productos del carro de venta (descripción realizada anteriormente)
- 2. Enviar y/o cancelar el pedido (descripción realizada anteriormente)
- 3. Imprimir recibo de la cuenta (descripción realizada anteriormente)



Perfil de usuario

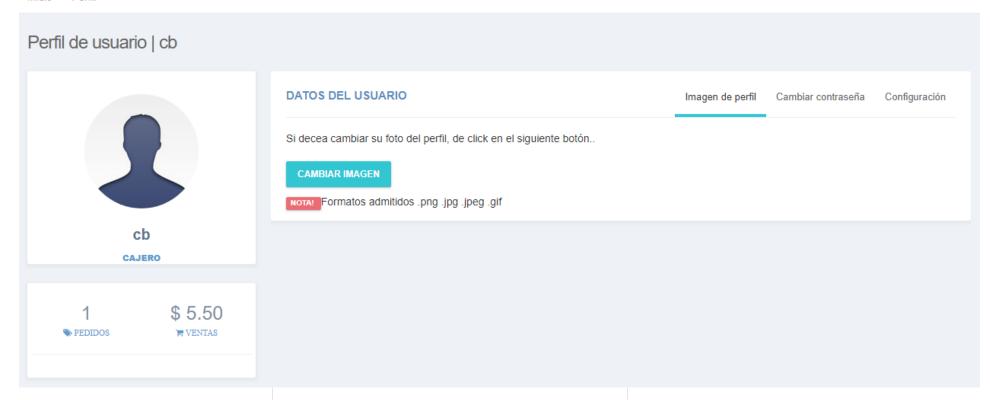
Esta operación es común para todos los roles (Administrador, Cajero y Mesero) y todas las vistas

1. Ir al menú de usuario, seleccionar Mi perfil



2. Se le mostrará una vista con los datos del usuario que se encuentra registrado

Inicio > Perfil



3. Cambiar imagen

- a. Seleccionar la pestaña Imagen de perfil
- b. Dar clic en el botón Cambiar imagen
- c. Seleccionar la imagen a cambiar
- d. Dar clic en Guardar

4. Cambiar contraseña

- a. Escribir la contraseña actual
- b. Escribir la nueva contraseña
- c. Repetir la nueva contraseña
- d. Dar clic en Cambiar
- 5. Configuración



- 1) Si está activado la sesión se bloqueará automáticamente después un tiempo (definido en 2) de inactividad
- 2) Tiempo de inactividad para bloquear la sesión si está activado 1
- 3) Visualización de gestión de cobro de efectivo al cerrar cuenta (Solo para Cajeros)
- 4) Plantilla a utilizar en el panel de venta (Cajero y Meseros)
- 5) Cantidad de productos a mostrar por páginas si la vista es básica