План

Студенты группы с8404:

Трикашный А., Лось р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК** |

**Кафедра прикладной математики, механики, управления и программного обеспечения**

2013

Оглавление

[История изменений 4](#_Toc368436390)

[1 Общая информация 4](#_Toc368436391)

[2 Ограничения 4](#_Toc368436392)

[2.1 Ресурсы 4](#_Toc368436393)

[2.2 Роли 4](#_Toc368436394)

[2.3 Сроки 5](#_Toc368436395)

[3 Фреймворк 5](#_Toc368436396)

[4 Язык программирования 5](#_Toc368436397)

[5 Control Managment 5](#_Toc368436398)

[6 Правила заведения тикетов 6](#_Toc368436399)

[6.1 Правила оформления тикетов: 6](#_Toc368436400)

[6.2 Состояния тикетов: 7](#_Toc368436401)

[6.3 Соглашения: 8](#_Toc368436402)

[6.4 Отчеты о проделанной работе 9](#_Toc368436403)

[7 Структуры папок 9](#_Toc368436404)

[8 Шаблон 10](#_Toc368436405)

[9 Риски 11](#_Toc368436406)

[10 Проблемы 12](#_Toc368436407)

[11 Зависимости 13](#_Toc368436408)

[12 Отчетность и статусное собрание 13](#_Toc368436409)

# История изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| id | Фамилия Имя | Причина | CR\_id |
| 0.1 | Лось Роман | Создание на основе шаблонного документа | #3 |
| 0.2 | Лось Роман | Добавление структуры документу. Добавил Риски, Проблемы, Зависимости, Структуры папок и Шаблон | #14 |
| 0.3 | Лось Роман | Добавил в Историю изменений CR\_id | #17 |
| 0.4 | Мазняк Андрей | Добавил информацию по Control Management и Правила заведения тикетов | #12  #13 |
| 0.5 | Мазняк Андрей | Добавил информацию по отчетам о проделанной работе | #12  #13 |
| 0.6 | Бондаренко Татьяна | Добавила общую информацию | #9 |
| 0.7 | Бондаренко Татьяна | Добавлены ограничения | #10 |
| 0.8 | Лось Роман | Добавлена информация о отчетности и статусном собрании. Убрана категория список фич и график по причине пересечение с Категорией ОТЧЕТНОСТЬ И СТАТУСНОЕ СОБРАНИЕ | #15 |
| 0.9 | Лось Роман | Добавлена информацию по фреймворку и языкам программирования | #11 |
| 0.10 | Трикашный Артем | Обновлены стили документа | #17 |
| 0.11 | Трикашный Артём | Обновлена структура документа в соответствии с шаблоном |  |
| 0.12 | Авдеев Максим | Обновил зависимости | #14 |
| 0.13 | Марченко Данил | Исправил ограничения | #10 |
| 0.14 | Трикашный Артем | Исправил CM | #12 |
| 0.15 | Гасников Александр | Исправил отчетность | #15 |
| 0.16 | Мазняк Андрей | Исправил правила заведения тикетов | #39 |

# Общая информация

Цель проекта: разработать сайт, отфильтровывающий людей из групп в социальной сети Google+ по заданным критериям.

# Ограничения

## Ресурсы

### Ресурсы для разработчиков

Для выполнения проекта необходимо 15 ПК с возможностью выхода в интернет, ОС Windows (XP, Vista, 7, 8) или Ubuntu server (начиная с 12 версии и далее) и установленными программами: MS Word (для Ubuntu – Libre Office), Symfony Framework (и всем ПО, необходимым для работы с Symphony Framework).

### Ресурсы для клиентов

Для обычных пользователей необходимо наличие ПК с возможностью выхода в интернет, наличие браузера и Google аккаунта с Google+.

## Роли

Таблица РОЛЕЙ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Руководитель** | **Заместитель** | **Команда** |
| Руководитель проекта | Лось Роман | Трикашный Артем |  |
| Требования | Бондаренко Татьяна | Марченко Данил | Гасников Александр  Иваненко Юрий |
| Архитектура и дизайн | Мазняк Андрей | Марченко Данил | Бондаренко Татьяна  Авдеев Максим  Сидоров Кирилл  Марченко Денис |
| Кодирование | Лось Роман | Авдеев Максим | Бочкарев Александр  Мазняк Андрей  Баранов Виталий  Марченко Денис |
| UI | Трикашный Артем | Бондаренко Татьяна | Иваненко Юрий  Домбровский Антон  Баранов Виталий |
| Тестирование | Марченко Данил | Сидоров Кирилл | Гасников Александр  Домбровский Антон  Дмитриева Дарья  Татюшев Михаил |
| ССВ | Мазняк Андрей | Трикашный Артем |  |
| Интегратор | Лось Роман | Авдеев Максим |  |

## Сроки

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Срок сдачи** |
| План | 04.10.2013 |
| Требования | 01.11.2013 |
| Архитектура и дизайн | 03.12.2013 |
| Код | 04.04.2014 |
| UI (разметка, стили) | 04.04.2014 |
| Тестовые сценарии | 03.12.2013 |
| Первая alpha версия | 17.12.2013 |
| Первая beta версия | 27.12.2013 |
| Release candidate | 02.05.2014 |
| Release | 30.05.2014 |

# Фреймворк

Для ускорения разработки проекта выбран фреймворк Symphony.

Причины:

* Простой в освоении
* Имеются хорошие туториалы
* Имеются знакомые специалисты, которые могут помочь решить некоторые вопросы

# Язык программирования

HTML, PHP, JavaScript – выбраны как самые часто используемые и легко осваиваемые языки программирования.

# Control Managment

|  |  |
| --- | --- |
| Система контроля версий | Git и все что с ним связано.   1. Каждый должен коммитить только свою интеграционную ветку 2. Коммит, то есть фиксация изменений имеет следующую структуру “#(номер тикета) (название коммита)” 3. После выгрузки изменений нужно сделать pull request 4. В заголовке pull request должна быть указана суть изменений. В его описании должны быть конкретно описаны все изменения. |
| Система контроля изменений | Любые изменения делаются по тикету.  Тикетами являются Issues на github.  Все тикеты находятся по адресу:  <https://github.com/yuri-vashchenko/CircleFilter/issues> |
| Адрес репозитория с файлами проекта | <https://github.com/yuri-vashchenko/CircleFilter/> |

# Правила заведения тикетов

Тикеты разделяются на две категории:

* Тикеты на создание.
* Тикеты на проблему.

Тикеты на создания может заводить любой из чемпионов, тикеты на проблему может заводить любой участник проекта.

Тикеты заводятся только в том случае, если затраты на создание и сопровождение тикета меньше чем затраты на решение тикета.

## Правила оформления тикетов:

1. В заголовке тикета необходимо написать суть проблемы.
2. В описании тикета, нужно написать описание проблемы, историю и причины появления проблемы, если это ошибка в программе, то нужно указать точные условия, при которых ошибка произошла.
3. В комментариях участники проекта могут писать свои предложения по способу решения тикета, или писать какие либо замечания связанные с тикетом.

Примечание

При необходимости записи информации, которая написана в других тикетах или в комментариях к тикету, то нужно использовать ссылку на тикет: #НомерТикета

Пример: Описание проблемы находится в описании тикета #15 , метод решения был взят из комментария 2 тикета #15.

## Состояния тикетов:

NEW

ASSGNED

IN PROCESS

RESOLVED

CLOSED

TERMINATED

1. New.

Время жизни статуса:

С момента создания тикета и до его отклонения и назначения ответственного тикет имеет статус new.

Описание.

Тикеты со статусом New анализируется участником или участниками команды CCB. CCB, который анализировал тикет, принимает решение дальнейшей жизни тикета, нужно ли его делать?

* Если тикет действительно нужно делать, то CCB выбирает ответственного за выполнение и проверяющего, по умолчанию является CBB. CBB нужно указать лейблом степень важности и срочности.
* Если тикет не имеет смысла, или нет, и не будет возможности его реализовать, то тикет закрывается и на тикет вешается лейбл Terminated, и в комментарии к тикету указывается причина закрытия.

1. Assigned.

Время жизни статуса:

С момента назначения ответственного за выполнение и до начала работы исполнителя над тикетом.

Описание.

Тикеты со статусом Assigned должны быть проанализированы ответственным за выполнения и поставлены в очередь выполнения задач у ответственного за выполнение.

При начале работы над тикетом ответственный за выполнение должен поставить задание лейбл In process.

1. In process.

Время жизни статуса:

От начала работы исполнителем, до готовности к показу проверяющим.

Описание:

Тикеты со статусом In process при необходимости должны отслеживаться чемпионами или CCB. По возможности они должны отображать реальную работу над задачами. При завершении работы над решением тикета, и готовность показа проверяющим. Ответственный за выполнение, ставит лейблу Resolved и извещает проверяющего или CBB о завершении решения тикета.

Пр. состояния Terminated.

1. Resolved.

Время жизни статуса:

От завершения работы над тикетом и готовности показа, до завершения проверки человеком которого назначили проверяющим.

Описание.

Проверяющий должен проверить соответствие требований и результата решения тикета. Если задача выполнена в соответствии с требованиями, и прошла все тестовые ситуации, то проверяющий ставит задание в состояние closed и, при необходимости отписывается в комментарий.

Если задача не соответствует каким либо требованиям или выявлены какие нибудь ошибки, то ошибки отписываются в комментарии и ставится метка Resolved.

Особые статусы

1. Terminated.

Если тикет потерял свою актуальность, или не может быть исполнен, то он назначается на другого человека или переходит в состояние Terminated. Для этого CCB ставит на тикет лейбл Terminated, и состояние closed. Причина указывается в комментарии.

## Соглашения:

1. Никакое изменение на проекте не происходит без заведенного на это изменение тикета;
2. Истории изменений представляет собой таблицу со следующими колонками:

* id — указывается версия файла
* Фамилия Имя— указывается, кто изменил файл
* Дата — указывается, когда файл был изменен
* Причина — указывается, почему файл изменен
* CR\_id — указывается id тикета, по которому нужно было изменить файл

1. Правила нумерации версий в истории изменений:

* Версия только что созданного файла.

При всех дальнейших изменениях увеличивается вторая цифра, т. е. 0.2, 0.3 и т. д.

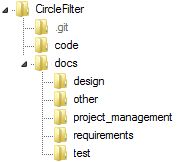
1. При завершении процесса(прогресс 100%)(Milestone) происходит инспекция файла, после исправления ошибок, выявленных инспекцией, файлу присваивается версия 1.0.
2. При дальнейших мелких изменениях увеличивается вторая цифра (например, исправление ошибок).
3. При больших изменениях (например, добавление новой главы, фичи) увеличивается первая цифра.

## Отчеты о проделанной работе

1. Участник проекта, который заводит задачу(тикет), в комментариях к нему должен указывать срок сдачи Первой версии задания (возможно, не законченной) и срок окончательной сдачи задания.
2. Член CCB при назначении задачи(тикета) должен проверять, соответствуют ли сроки сдачи задания, установленные участником в комментариях к задаче(тикету), срокам сдачи готовых документов.
3. При наступлении срока сдачи первой версии задания, заместитель руководителя должен проинспектировать выполненную работу.
4. При наступлении срока сдачи окончательной версии задания, созывается собрание, на котором это задание обсуждается, инспектируется, после чего член CCB закрывает задачу(тикет), если руководитель дал на это согласие.

# Структуры папок

Для разработки проекта была принята следующая структура папок:



*[Рисунок 7.1] Структура папок в проекте CircleFilter*

# Шаблон

Шаблон документа располагается по адресу:

CircleFilter/docs/other/project\_doc\_template.docx

# Риски

Таблица Рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Риск 01 | |
| Описание | Отставание по срокам сдачи более важных заданий в связи с работой над менее важными |
| Вероятность наступления | 60% |
| Серьёзность (1..5) | 3 |
| Последствия | Отставание в разработке проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Проставление приоритетов выполнения и степени важности заданий |
| План по снижению последствий | Приостановка работы над менее важными заданиями, в пользу выполнения более важных. Передача части срочных заданий (если их много) на выполнение другим разработчикам |
| Риск 02 | |
| Описание | Задача повиснет (будет неизвестен ход выполнения и текущее состояние) |
| Вероятность наступления | 65% |
| Серьёзность (1..5) | 4 |
| Последствия | Отставание в разработке проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Сдача еженедельных отчетов о проделанной работе руководителю проекта |
| План по снижению последствий | Требование отчета о текущем состоянии задачи от её исполнителя |
| Риск 03 | |
| Описание | Возникновение трудностей при интеграции |
| Вероятность наступления | 30 % |
| Серьёзность (1..5) | 3 |
| Последствия | Отставание в сроках сдачи задачи |
| План по снижению вероятности наступления | Читать специализированную литературу по интеграции, практиковаться на учебных примерах |
| План по снижению последствий | Ознакомиться всем с процессом интеграции. Проконсультироваться у специалистов |
| Риск 04 | |
| Описание | Малое взаимодействие участников коллектива друг с другом |
| Вероятность наступления | 60% |
| Серьёзность (1..5) | 3 |
| Последствия | Возникновение трудностей при интеграции, отставание в сроках сдачи задач |
| План по снижению вероятности наступления | Увеличить количество собраний, усилить взаимодействие участников |
| План по снижению последствий | Сбор разработчиков, обсуждение совместных действий |
| Риск 05 | |
| Описание | Трудности с программированием |
| Вероятность наступления | 20% |
| Серьёзность (1..5) | 3 |
| Последствия | Отставание в сроках сдачи проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Усердно учиться всем разработчикам программировать на PHP, JavaScript. |
| План по снижению последствий | Перераспределить задачи между участниками проекта, часть дать тем, кто умеет программировать на PHP, JavaScript |
| Риск 06 | |
| Описание | Трудности с процессом тестирования |
| Вероятность наступления | 50% |
| Серьёзность (1..5) | 3 |
| Последствия | Отставание в сроках сдачи проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Составлять качественные тесты (контроль – инспекции), применять методы автоматизации тестирования |
| План по снижению последствий | Увеличить время, которое должны потратить тестеры на тестирование (в часах) до максимума |
| Риск 07 | |
| Описание | Трудности с работой на git |
| Вероятность наступления | 80% |
| Серьёзность (1..5) | 5 |
| Последствия | Отставание в сроках сдачи проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Заранее сообщить о плохих навыках в git. |
| План по снижению последствий | Усердно учиться всем работать с git. |

# Проблемы

|  |  |
| --- | --- |
| Проблема 01 | |
| Описание | Временная нетрудоспособность (либо выбывание из проекта в связи с отчислением) одного или нескольких участников проекта |
| Последствия | Сдвиг сроков сдачи задания |
| План по снижению последствий | Замена нетрудоспособного участника другим участником проекта (его заместителем либо другим исполнителем данной роли). Замена проводится руководителем проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Своевременное распределение обязанностей и задач |
| Проблема 02 | |
| Описание | Отставание от сроков сдачи этапов проекта |
| Последствия | Отставание в разработке проекта |
| План по снижению последствий | Увеличение по количеству часов времени разработки (Назначается руководителем проекта), сдвиг сроков сдачи проекта |
| План по снижению вероятности наступления | Проведение проверок, перераспределение разработчиков с целью увеличить количество задействованных на проблемном этапе |
| Проблема 03 | |
| Описание | Нехватка времени на проект, в связи с сессией |
| Последствия | Отставание в разработке проекта |
| План по снижению последствий | Увеличение по количеству часов времени разработки (Назначается руководителем проекта) |
| План по снижению вероятности наступления | Делать как можно больше задач до сессии |

# Зависимости

|  |
| --- |
| Зависимость 01 |
| Для разработки архитектуры необходимо наличие требований к проекту |
| Зависимость 02 |
| Для кодирования необходимо знать архитектуру проекта |
| Зависимость 03 |
| План тестирования составляется исходя из требований к проекту |
| Зависимость 04 |
| Тестировать можно только написанный код |
| Зависимость 05 |
| Для интеграции модулей необходимо их наличие |
| Зависимость 06 |
| Ограничение количества обращений к API Google+ - 1000 запросов в сутки |
| Зависимость 07 |
| Зависимость от функциональных средств, предоставляемых API Google+ |
| Зависимость 08 |
| Ограничения, связанные с политикой конфиденциальности Google+ |
| Зависимость 09 |
| Не выявленные еще зависимости |

# Отчетность и статусное собрание

* Время и место сбора участников проекта на ближайшее время до 31.12.2013г:
  + С 13.30 до 15.00 по субботам в ауд. 350 на Октябрьской 27.
* Взаимодействие участников по сети интернет (Skype / Mail.ru Agent / Google+):
  + По необходимости в любое свободное время, удобное для участников
* Время выполнения определённой задачи для конкретного участника (или группы участников):
  + В любое свободное, но конечный результат должен быть предоставлен в указанный срок и срок устанавливается в зависимости от объёма задачи.
* Время сбора участников проекта на 2014 год будет определено не позднее по результатам работ к 31.12.2013г., но не позднее 31.01.2013
* Во время сбора обсуждаются проблемы и вопросы, возникшие в ходе работы; раздаются задачи участникам проекта и обсуждаются выполненные задания.
* Во время сбора по вторникам, руководителем проекта либо его заместителями осуществляется контроль сделанной работы. Каждый ответственный отчитывается перед руководителем либо его заместителями о проделанной работе. По результатам проверки выносится решение о необходимости незапланированного сбора группы разработчиков, на которой будут обсуждаться проблемы и пути их решения.
* Отчеты необходимо предоставлять в письменной форме в формате:
  + ФИО
  + Список выполненных задач за неделю