

Лабораторна робота №1

Тема: Створення баз даних засобами СУБД Microsoft Access. Створення таблиць баз даних.

Мета: Оволодіти навиками створення таблиць бази даних в середовищі Microsoft Access. Набути навичок редагування таблиць та їх модифікації, використання майстра підстановок для створення полів зі списком. Закріпити практичні навички заповнення таблиць даними.

Завдання:

1. Відкрити систему управління базами даних MS Access. Створити базу даних. Назвати файл бази даних своїм Прізвищем, додати до імені номер вибраного варіанту (надалі **Прізвище_№Варіанту**). **Всі завдання наступних лабораторних робіт виконуються на основі цієї бази даних.**
2. У режимі конструктора створити таблицю **Кадри**, яка складається з полів наведених у табл. 1.1. Поле *Табельний номер* встановити ключовим. Визначити для поля *Стать* властивість **Условие на значение**, для поля *Дата прийняття на роботу* властивість **Формат поля**, для поля *Термін дії контракту* властивість **Размер поля**, для полів *Кваліфікаційний рівень* і *Посада* визначити список підстановки.

Таблиця 1.1.

Поля таблиці **Кадри**

Ім'я поля	Тип даних	Властивості поля
Табельний номер	Числовой	Ключове поле
Прізвище	Текстовый	
Ім'я	Текстовый	
По батькові	Текстовый	
Стать	Текстовый	Умова на значення – "ч" Or "ж"
Дата прийняття на роботу	Дата/время	Формат поля – Средний формат даты
Термін дії контракту	Числовой	Розмір поля – байт
Кваліфікаційний рівень	Текстовый	Майстер підстановки: магістр спеціаліст бакалавр молодший спеціаліст кваліфікований робітник некваліфікований робітник
Посада	Текстовый	Майстер підстановки: директор бухгалтер менеджер водій секретар-референт

Вказівки до виконання:

У режимі конструктора таблиць.

- Для полів *Стать*, *Дата прийняття на роботу*, *Термін дії контракту* визначити відповідні властивості в області **Свойства поля** (нижня частина вікна конструктора таблиць).
 - При створенні списку підстановки для полів *Кваліфікаційний рівень* і *Посада* у списку типів полів вибрати варіант **Мастер подстановки**; зробити активним параметр *Будет введен фиксированный набор значений*; на наступному кроці майстра ввести значення елементів списку; завершити роботу майстра, натиснувши на кнопку **Готово**.
3. Заповнити таблицю **Кадри** даними згідно варіанту (додаток А).
4. У режимі конструктора створити таблицю **Фірми-клієнти**, яка складається з полів наведених у табл. 1.2. Поле *Код фірми* встановити ключовим. При створенні поля *Організатор* використати майстер підстановки.

Таблиця 1.2.

Поля таблиці **Фірми-клієнти**

<i>Ім'я поля</i>	<i>Тип даних</i>	<i>Властивості поля</i>
Код фірми	Числовой	Ключове поле
Назва	Текстовый	
Адреса	Текстовый	
Організатор	Числовой	Майстер підстановки, список підстановки формується на основі полів <i>Табельний номер</i> , <i>Прізвище</i> , <i>Посада</i> таблиці Кадри

Вказівки до виконання:

У режимі конструктора таблиць.

- Для поля *Організатор* встановити тип даних – **Числовой**.
- При створенні списку підстановки для поля *Організатор* у списку типів полів вибрати варіант **Мастер подстановки**; зробити активним параметр *Объект „столбец подстановки” будет использовать значения из таблицы или запроса*.
- На наступному кроці майстра вибрати таблицю **Кадри**.
- У наступному діалоговому вікні вибору полів із списку включити поля *Табельний номер*, *Прізвище*, *Посада* у підстановку.
- На наступному кроці визначити порядок сортування по полю *Посада* по спаданню.
- Перейшовши до наступного діалогового вікна переглянути отриманий список підстановки і залишити увімкнутим параметр *скрыть ключевой столбец*. За необхідності змінити ширину стовпців підстановки шляхом перетягування вертикальних границь у рядку заголовків стовпців.
- Завершити роботу майстра, натиснувши на кнопку **Готово**.
- Зберегти таблицю для утворення зв'язку між таблицями **Фірми-клієнти** і **Кадри**.

5. Заповнити таблицю **Фірма-клієнти** даними згідно варіанту (додаток Б).
6. У режимі конструктора створити таблицю **Послуги**, яка складається з полів наведених у табл. 1.3. Поле *Код* визначити ключовим. При створенні поля *Код_фірми* використати майстер підстановки. Визначити для полів *Вартість (1 категорія)*, *Вартість (2 категорія)*, *Вартість (3 категорія)* та *Вартість харчування* властивість *Условие на значение*.

Таблиця 1.3.

Поля таблиці **Послуги**

<i>Ім'я поля</i>	<i>Тип даних</i>	<i>Властивості поля</i>
Код	Счетчик	Ключове поле.
Код_фірми	Числовой	Значення співпадають зі значеннями поля <i>Код_фірми</i> таблиці Фірма-клієнти . Майстер підстановки, список підстановки формується на основі полів <i>Код_фірми</i> , <i>Назва</i> таблиці Фірма-клієнти
Номер (1 категорія)	Логический	
Номер (2 категорія)	Логический	
Номер (3 категорія)	Логический	
Харчування	Логический	
Вартість (1 категорія)	Денежный	Условие на значение ≥ 0
Вартість (2 категорія)	Денежный	Условие на значение ≥ 0
Вартість (3 категорія)	Денежный	Условие на значение ≥ 0
Вартість харчування	Денежный	Условие на значение ≥ 0
Знижки на червень	Числовой	
Знижки на дітей	Числовой	

Вказівки до виконання:

- Для поля *Код_фірми* встановити тип даних – Числовой.
- При створенні списку підстановки для поля *Код_фірми* у списку типів полів вибрати варіант **Мастер подстановки**. Зробити активним параметр **Объект „столбец подстановки“** будет использовать значения из таблицы или запроса. На наступному кроці майстра зі запропонованого списку вибрати таблицю **Фірма-клієнти**. У діалоговому вікні вибору полів включити поля *Код_фірми* і *Назва* із списку у підстановку. Залишити увімкнутий параметр **скрыть ключевой столбец**.
- Визначити для полів *Вартість (1 категорія)*, *Вартість (2 категорія)*, *Вартість (3 категорія)*, *Вартість харчування* властивість *Условие на значение*.

7. Заповнити таблицю **Послуги** даними згідно варіанту (додаток В). Для зручного введення даних закріпити поля *Код* і *Код_фірми*.

Вказівки до виконання:

Для закріплення полів *Код* і *Код_фірми*:

- виділити поля *Код* і *Код_фірми*;
- виконати команду **Формат→Закрепить столбцы**.

8. Перевірити зв'язки між створеними таблицями **Кадри**, **Фірма-клієнти** і **Послуги**.

Вказівки до виконання:

- Переконалися у тому, що вікна створених таблиць закриті.
- Виконати команду Сервіс→Схема даних.
- Виділити зв'язок між таблицями **Кадри** та **Фірма-клієнти**.
- Виконати команду Связи→Изменить связь...
- У діалоговому вікні Изменение связей (рис.1.1) встановити прапорці Обеспечение целостности данных, каскадное обновление связанных полей, каскадное удаление связанных записей.
- Аналогічно опрацювати зв'язок між таблицями **Фірма-клієнти** і **Послуги**.

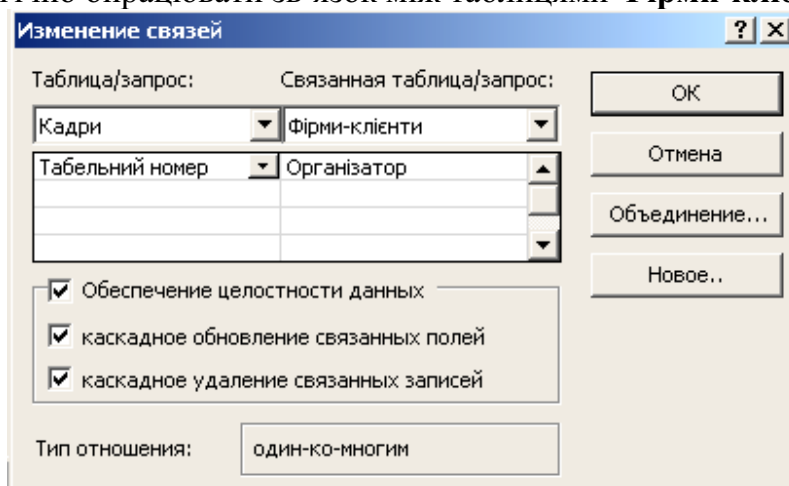


Рис. 1.1. Діалогове вікно Изменение связей.

9. Роздрукувати створені таблиці (структуру і дані) і та схему даних.

Вказівки до виконання:

Для друку схеми даних:

- Виконати команду Сервіс→Схема даних.
- Виконати команду Файл→Печать схемы данных.
- У вікні Схема для..., що відкривається здійснити налаштування параметрів сторінки натиснувши на кнопку Установка.

Контрольні питання

1. Функції та режими СУБД MS Access.
2. Способи створення баз даних.
3. Об'єкти бази даних MS Access та їх призначення.
4. Властивості таблиць та полів.
5. Вибір типу, розміру і формату даних для полів.
6. Ключові поля таблиці бази даних MS Access, їх призначення та вибір.
7. Типи зв'язків між таблицями. Вікно Схема даних як діалогове вікно для створення та редагування зв'язків між таблицями.

Лабораторна робота №2

Тема: Побудова таблиць в СУБД Microsoft Access. Модифікація та редагування таблиць.

Мета: Закріпити практичні навички редагування та модифікації таблиць. Освоїти принципи роботи з даними в MS Access.

Завдання:

1. Створити таблицю **Посадові оклади** шляхом копіювання структури та даних таблиці **Кадри**.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних виділити таблицю **Кадри**.
- З контекстного меню виділеної таблиці виконати команду **Копировать**.
- З контекстного меню робочого поля вікна бази даних виконати команду **Вставить**.
- У діалоговому вікні **Вставка таблицы** (рис. 2.1.) у полі **Имя таблицы** вказати ім'я створюваної таблиці – **Посадові оклади**; залишити включеним перемикач **структура и данные**; натиснути кнопку **Ок** для створення таблиці **Посадові оклади** і закриття вікна **Вставка таблицы**.

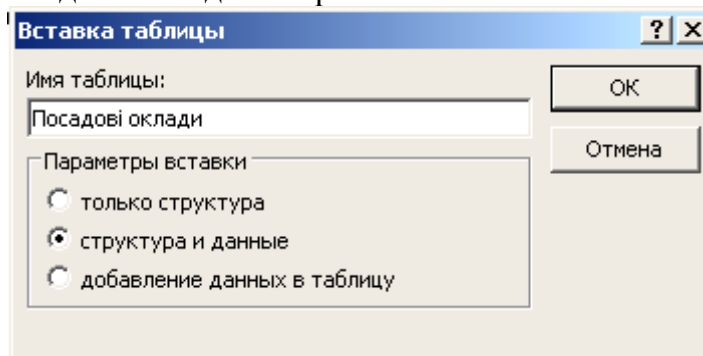


Рис. 2.1. Діалогове вікно **Вставка таблицы**.

2. Модифікувати таблицю **Посадові оклади** так, щоб вона складалась з полів наведених у табл. 2.1. Поле *Табельний номер* залишити ключовим.

Таблиця 2.1.

Поля таблиці **Посадові оклади**

Ім'я поля	Тип даних
Табельний номер	Числовой
Кваліфікаційний рівень	Текстовый
Посада	Текстовый
Посадовий оклад	Денежный

Вказівки до виконання:

- У режимі конструктора вилучити поля *Прізвище*, *Ім'я*, *По батькові*, *Стать*, *Дата прийняття на роботу*, *Термін дії контракту* виділивши їх і виконавши команду **Правка→Удалить** або **Правка→Удалить строки**.
 - Додати поле *Посадовий оклад* або в режимі таблиці використовуючи команду **Добавить столбец** контекстного меню або команду **Вставить→Столбец** або в режимі конструктора.
3. Заповнити таблицю **Посадові оклади** даними згідно варіанту (додаток Г).

4. Встановити зв'язок між полями *Табельний номер* таблиць **Кадри** і **Посадові оклади**. Визначити тип зв'язку.

Вказівки до виконання:

- Переконати в тому, що вікна таблиць **Кадри** і **Посадові оклади** закриті.
- Виконати команду Сервис→Схема данных або натиснути кнопку **Схема данных** панелі інструментів **База данных**.
- Додати у вікно **Схема данных** таблицю **Посадові оклади** виконавши команду **Связи→Добавить таблицу...** або команду контекстного меню робочого поля вікна **Схема данных**, або натиснувши кнопку **Отобразить таблицу** панелі інструментів **Связь**. У діалоговому вікні **Добавление таблицы** (рис. 2.2.) на вкладці **Таблицы** вибрати таблицю **Посадові оклади** і натиснути кнопку **Добавить**.

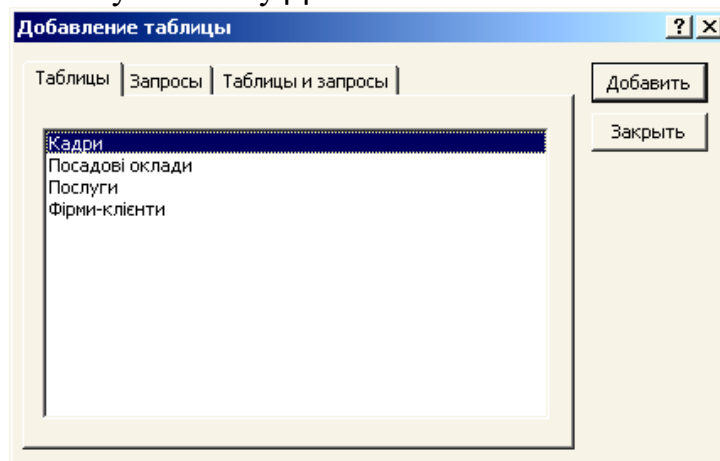


Рис. 2.2. Діалогове вікно **Добавление таблицы**.

- Виділивши поле *Табельний номер* таблиці **Кадри** (або таблиці **Посадові оклади**, що рівноцінно) шляхом перетягування створити зв'язок між таблицями **Кадри** та **Посадові оклади**. У діалоговому вікні **Изменение связей** встановити параметри, які забезпечують цілісність даних.
5. У режимі конструктора створити таблицю **Маршрути**, яка складається з полів наведених у табл. 2.2.

Таблиця 2.2.

Поля таблиці **Маршрути**

<i>Ім'я поля</i>	<i>Тип даних</i>	<i>Властивості поля</i>
Код_маршруту	Числовой	Ключове поле
Назва_маршруту	Текстовый	
Комфортність	Текстовый	
Вартість проїзду	Денежный	

6. Заповнити таблицю **Маршрути** даними згідно варіанту (додаток Д).
7. У режимі конструктора створити таблицю **Угоди**, яка складається з полів наведених у табл. 2.3. Встановити поле *Номер п/п* ключовим. При створенні полів *Код_фірми*, *Код_маршруту* і *Організатор* використати майстер підстановки. Для полів *Категорія* і *Тип проїзду* визначити властивість **Условие на значение**.

Таблиця 2.3.

Поля таблиці *Угоди*

<i>Ім'я поля</i>	<i>Тип даних</i>	<i>Властивості поля</i>
Номер п/п	Счетчик	Ключове поле
Турист	Текстовий	
Код_фірми	Числовой	Майстер підстановки, список підстановки формується на основі полів <i>Код_фірми</i> , <i>Назва</i> , <i>Адреса</i> таблиці Фірми-клієнти
Категорія	Текстовий	Умова на значення ("1" or "2" or "3")
Дата	Дата/время	
Тривалість	Числовой	
Проживання (кількість)	Числовой	
Харчування (кількість)	Числовой	
Кількість дітей	Числовой	
Проїзд (кількість)	Числовой	
Код_маршруту	Числовой	Майстер підстановки, список підстановки формується на основі полів <i>Код_маршруту</i> , <i>Назва_маршруту</i> , <i>Комфортність</i> таблиці Маршрути
Організатор	Числовой	Майстер підстановки, список підстановки формується на основі полів <i>Табельний номер</i> , <i>Прізвище</i> , <i>Посада</i> таблиці Кадри

Вказівки до виконання:

- При створенні списку підстановки для поля *Код_фірми* у списку типів полів вибрати варіант **Мастер подстановки**; зробити активним параметр **Объект „столбец подстановки”** будет использовать значения из таблицы или запроса; на наступному кроці майстра вибрати таблицю **Фірми-клієнти**; у вікні вибору полів включити поля *Код_фірми*, *Назва*, *Адреса* із списку у підстановку; впорядкувати список підстановки за полем *Назва*; залишити увімкнений параметр **скрыть ключевой столбец**.
- Після закінчення роботи майстра зробити активною вкладку **Подстановка** для поля *Код_фірми* і встановити значення таких властивостей: *Ширина столбцов* – **0см;3см;6см;**, *Число строк списка* – **10**, *Ширина списка* – **9**.
- Аналогічно створити список підстановки для поля *Код_маршруту*. Використані поля: *Код_маршруту*, *Назва_маршруту*, *Комфортність* таблиці **Маршрути**. Впорядкувати список підстановки за полем *Назва_маршруту*. Значення властивостей: *Ширина столбцов* – **0см;6см;1см;**, *Число строк списка* – **9**, *Ширина списка* – **7**.
- Створити список підстановки для поля *Організатор*. Використані поля: *Табельний номер*, *Прізвище* таблиці **Кадри**; значення властивостей: *Ширина столбцов* – **0см;3см;**, *Число строк списка* – **5**, *Ширина списка* – **6**.
- Для поля *Категорія* задати умову на значення – властивість **Условие на значение**.

8. Заповнити таблицю **Угоди** даними згідно варіанту (додаток Е). Для зручного введення даних закріпити поля *Номер п/п*, *Турист*, *Код_фірми*.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Угоди** у режимі таблиці.
- Виділити поля *Номер п/п*, *Турист*, *Код_фірми*
- Виконати команду **Формат**→**Закрепить столбцы**.

9. Звільнити всі стовпці таблиці **Угоди**.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Угоди** у режимі таблиці.
- Виконати команду **Формат**→**Освободить все столбцы**.

10. У вікні **Схема данных** визначити тип зв'язків таблиці **Угоди** з іншими таблицями бази даних.

Вказівки до виконання:

- Відкрити вікно **Схема данных**.
- Виконати команду **Отобразить все** контекстного меню робочого поля вікна **Схема данных**.
- Для кожного зв'язку таблиці **Угоди** викликати вікно **Изменение связей** і встановити параметри, що забезпечують цілісність даних.

11. Роздрукувати схему даних.

Вказівки до виконання:

- Відкрити вікно **Схема данных**.
- Виконати команду **Файл**→**Печать Схемы данных**. Відкриється вікно **Связи для Прізвище_№Варіанту**
- Виконати команду **Файл**→**Параметры страницы** для налаштування зовнішнього вигляду схеми даних або натиснути кнопку **Установка** на панелі інструментів **Предварительный просмотр**.

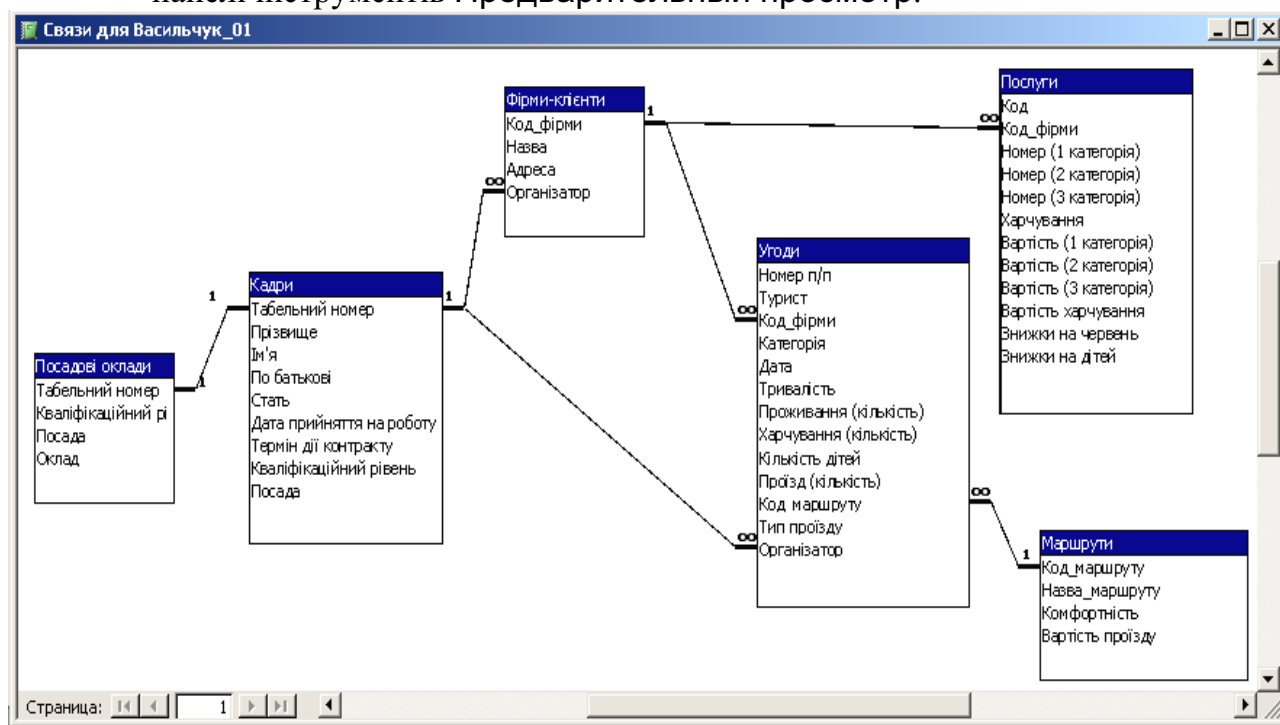


Рис. 2.3. Вікно **Связи для Прізвище_№Варіанту**.

12. Вивести на екран панель інструментів **Формат**(режим таблиць), якщо вона не виведена. Перевірити роботу різних інструментів цієї панелі відформатувавши таблиці **Посадові оклади, Маршрути та Угоди**.
13. Роздрукувати створені таблиці (структуру і дані).

Контрольні питання

1. Призначення та етапи роботи майстра підстановки при створенні поля зі списком таблиці бази даних MS Access.
2. Способи форматування таблиці бази даних MS Access.
3. Способи зміни висоти рядка та ширини стовпчика таблиці бази даних MS Access.
4. Способи додавання та видалення полів таблиці бази даних MS Access.
5. Виділення, оновлення, заміна і видалення записів таблиць.
6. Приховування та відображення полів таблиць.

Лабораторна робота №3

Тема: *Управління даними в таблицях бази даних MS Access.*

Мета: *Закріпити практичні навички модифікації таблиць бази даних MS Access. Набути навичок впорядкування та відбору даних, використовуючи фільтри різних типів, збереження результатів фільтрації.*

Завдання:

1. Відкрити таблицю **Кадри** у режимі таблиці. Помістити поле *Посада* перед полем *Дата прийняття на роботу*.

Вказівки до виконання:

- Виділити поле *Посада* натиснувши ліву клавішу миші на його назві у рядку заголовків полів.
- Шляхом перетягування перемістити поле *Посада* розмістивши вказівник миші на назві поля *Посада*. Вертикальна чорна смуга вказує на нове місцезнаходження поля.

2. Приховати поля *Ім'я* та *По батькові* таблиці **Кадри**.

Вказівки до виконання:

- Виділити поля *Ім'я* та *По батькові*.
- Виконати команду **Формат→Сховати стовпці**.

3. Відобразити приховані поля виконавши команду **Формат→Показати стовпці...**

4. Впорядкувати записи таблиці **Кадри** в алфавітному порядку по полю *Прізвище*. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Виділити поле *Прізвище* або помістити курсор у будь-яку комірку цього поля.
- Виконати команду **Записи→Сортування→Сортування по возрастанию** або натиснути відповідну кнопку на панелі інструментів **Таблиця** в режимі таблиці.

5. Розмістити записи таблиці **Кадри** у початковому порядку.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду **Записи→Видалити фільтр**.

6. Впорядкувати записи таблиці **Послуги** за полями *Номер (3 категорія)*, *Номер (2 категорія)*, *Номер (1 категорія)*. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Поміняти місцями поля *Номер (1 категорія)* та *Номер (3 категорія)*.
- Виділити поля *Номер (3 категорія)*, *Номер (2 категорія)*, *Номер (1 категорія)*;
- Виконати команду **Записи→Сортування→Сортування по убыванию**.

7. Відкрити таблицю **Кадри** у режимі таблиці. Помістити поле *Посада* в кінець таблиці.

8. Створити таблицю **Менеджери** шляхом копіювання структури таблиці **Кадри**.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних виділити таблицю **Кадри**.
- Виконати команду **Правка→Копіювати** або з контекстного меню

виділеної таблиці команду **Копировать** або натиснути відповідну кнопку на панелі інструментів **База данных**.

- Виконати команду **Правка→Вставить** або з контекстного меню робочого поля вікна бази даних виконати команду **Вставить** або натиснути кнопку **Вставить** на панелі інструментів **База данных**.
- У діалоговому вікні **Вставка таблицы** вибрати параметр **только структура** і вказати ім'я нової таблиці.

9. З допомогою фільтру по виділеному в таблиці **Кадри** отримати список **менеджерів**. Скопіювати результат фільтрації у таблицю **Менеджери**. Роздрукувати таблицю **Менеджери**.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Кадри** в режимі таблиці.
- Помістити курсор у комірку поля *Посада*, значення якої – *менеджер*.
- Виконати команду **Записи→Фильтр→Фильтр по выделенному** або натиснути кнопку **Фильтр по выделенному** панелі інструментів **Таблица в режиме таблицы**.
- Виділити відібрані записи, скопіювати їх у буфер обміну.
- Відкрити таблицю **Менеджери** в режимі таблиці.
- Виділити незаповнений запис таблиці **Менеджери**.
- Вставити дані про менеджерів з буферу обміну виконавши команду **Правка→Вставить** або натиснути кнопку **Вставить** на панелі інструментів **База данных**.

10. За допомогою команди **Записи→Фильтр→Исключить выделенное** з таблиці **Угоди** отримати список укладених угод на послуги 2-ї і 3-ї категорій. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Угоди** в режимі таблиці.
- Помістити курсор у комірку поля *Категория* зі значенням 1.
- Виконати команду **Записи→Фильтр→Исключить**.

11. На основі даних таблиці **Угоди** отримати список угод на відпочинок після 10.07.2007 року. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Угоди** в режимі таблиці.
- Виконати команду **Записи→Фильтр→Изменить фильтр** або натиснути кнопку **Изменить фильтр** панелі інструментів **Таблица в режиме таблицы**.
- У полі *Дата* вкладки **Найти** бланку фільтру вказати умову >10.07.2007.
- Виконати команду **Фильтр→Применить фильтр** або натиснути кнопку **Применение фильтра**.

12. На основі даних таблиці **Посадові оклади** отримати список спеціалістів з окладом більше 700 грн. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Посадові оклади** в режимі таблиці.
- Виконати команду **Записи→Фильтр→Изменить фильтр**.
- У полі *Кваліфікаційний рівень* вкладки **Найти** бланку фільтру вказати умову "спеціаліст", у полі *Оклад* умову >700.
- Виконати команду **Фильтр→Применить фильтр**.

13. На основі даних таблиці **Послуги** отримати список фірм, які надають послуги 2-ї категорії зі знижкою на червень 5% і послуги 3-ї категорії зі знижкою на дітей не менше 10%. В отриманому списку приховати поля, які містять інформацію про вартість послуг. Роздрукувати результат. Зберегти результат у вигляді запиту **Послуги_Знижки**.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Послуги** в режимі таблиці.
 - Виконати команду **Записи→Фільтр→Изменить фильтр**.
 - У полі *Номер (2 категорія)* вкладки **Найти** бланку фільтру встановити перемикач і у полі *Знижка на червень* вказати умову 5.
 - У полі *Номер (3 категорія)* вкладки **Или** бланку фільтру встановити перемикач і у полі *Знижка на дітей* вказати умову ≥ 10 .
 - З контекстного меню бланку фільтру виконати команду **Сохранить как запрос**, у діалоговому вікні **Сохранение в виде запроса** вказати ім'я запиту – **Послуги_Знижки**.
 - Виконати команду **Фільтр→Применить фильтр**.
 - Виконати команду **Формат→Отобразить столбцы** і знімаючи перемикач відмінити відображення полів *Вартість (1 категорія)*, *Вартість (2 категорія)*, *Вартість (3 категорія)* та *Вартість харчування*.
 - Роздрукувати отриманий результат.
14. З таблиці **Кадри** з допомогою розширеного фільтру отримати впорядкований за полями *Прізвище* і *Посада* список жінок, термін контракту яких 2 роки. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Відкрити таблицю **Кадри**.
 - Виконати команду **Записи→Фільтр→Расширенный фильтр**.
 - Перенести у бланк фільтру поля *Прізвище*, *Посада*, *Стать* і *Термін дії контракту*.
 - Для полів *Прізвище* та *Посада* встановити порядок сортування по **возрастанию**.
 - Для поля *Стать* вказати умову відбору "ж", для поля *Термін дії контракту* - 2.
 - Виконати команду **Фільтр→Применить фильтр**.
 - Роздрукувати отриманий результат.
15. На основі таблиці **Угоди** з допомогою розширеного фільтру отримати впорядкований за полем *Турист* список угод на послуги 1 категорії тривалістю не менше 10 днів. Зберегти результат у вигляді запиту **Угоди_1К**.

Контрольні питання

1. Закріплення стовпців таблиці. Відображення та приховування стовпців таблиці.
2. Сортування даних таблиці на основі значень одного поля та багатьох полів.
3. Типи фільтрів даних таблиць MS Access.
4. Відбір даних з допомогою фільтру по виділеному та виключити виділене.
5. Особливості використання звичайного фільтру (фільтру по формі).
6. Особливості використання розширеного фільтру.
7. Збереження результатів фільтрації даних в іншій таблиці та у вигляді запиту.

Лабораторна робота №4

Тема: Побудова запитів в середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних навичок створення запитів на вибірку даних.

Завдання:

1. На основі таблиці **Послуги** створити простий запит **Послуги_вартість** на відображення полів *Код_Фірми*, *Вартість (1 категорія)*, *Вартість (2 категорія)*, *Вартість (3 категорія)*, *Вартість харчування*. Роздрукувати результат виконання запиту та його структуру.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних вибрати об'єкти **Запросы**.
- На панелі інструментів вікна бази даних виконати команду **Создать**.
- У вікні **Новый запрос** (рис.4.1.) виконати команду **Простой запрос**.

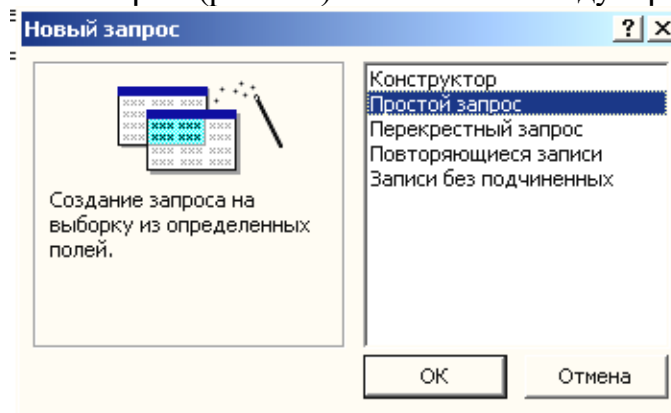


Рис. 4.1. Вікно Новый запрос.

- У вікні **Создание простых запросов** у полі **Таблицы и запросы** вибрати таблицю **Послуги**; з переліку доступних полів вибрати поля *Код_Фірми*, *Вартість (1 категорія)*, *Вартість (2 категорія)*, *Вартість (3 категорія)*, *Вартість харчування*.
 - На наступному кроці майстра встановити перемикач **подробный**.
 - На останньому кроці майстра вказати ім'я запиту **Послуги_вартість** і натиснути на кнопку **Готово**.
2. На основі таблиць **Угоди** і **Фірми-клієнти** отримати впорядкований по даті список укладених угод. Для цього створити запит на вибірку даних **Угоди_дата**. Включити до запиту поля *Назва*, *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти**, *Турист*, *Дата*, *Тривалість* таблиці **Угоди**. Роздрукувати результат.

Вказівки до виконання:

- Для створення запиту **Угоди_дата** використати майстер виконавши команду **Создание запроса** с помощью мастера, яка знаходиться у вікні бази даних при активних об'єктах **Запросы**.
- Включити до запиту поля вказані вище поля, вибравши у полі **Таблицы и запросы** спочатку таблицю **Фірми-клієнти**, а потім таблицю **Угоди**. Вказати ім'я створеного запиту **Угоди_дата**.
- Виділити створений запит у вікні бази даних і відкрити у режимі конструктора використовуючи відповідну команду його контекстного меню

або команду Конструктор панелі інструментів.

- Для поля *Дата* у рядку **Сортировка** встановити параметр по возрастанию.
- 3. На основі таблиць **Кадри** та **Посадові оклади** отримати список працівників, посадовий оклад яких більший 830 грн. Включити до запиту поля *Прізвище*, *Ім'я*, *Кваліфікаційний рівень*, *Посада*, *Посадовий оклад*. Назвати запит **Ставки**.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних виконати команду **Создание запроса** в режиме конструктора.
- У вікні **Добавление таблицы** вибрати таблиці **Кадри** та **Посадові оклади**.
- Додати до бланку запиту поля *Прізвище*, *Ім'я*, *Кваліфікаційний рівень*, *Посада* таблиці **Кадри** і поле *Посадовий оклад* таблиці **Посадові оклади**.
- Для поля *Посадовий оклад* вказати умову відбору > 830.
- Виконати запит натиснувши кнопку **Запуск** або виконавши команду **Запрос→Запуск**.
- 4. На основі таблиць **Фірми-клієнти** і **Послуги** отримати список фірм, що надають послуги першої категорії, вартість яких не перевищує 65 грн. Зберегти запит з іменем **Послуги_1К**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Фірми-клієнти** і **Послуги**. Включити поля *Назва*, *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти** і *Номер (1 категорія)*, *Вартість (1 категорія)* таблиці **Послуги**.
- Для поля *Номер (1 категорія)* вказати умову відбору **Истина**, і відключити перемикач **Вывод на экран**;
- Для поля *Вартість (1 категорія)* вказати умову відбору <=65.
- 5. На основі таблиць **Фірми-клієнти** і **Послуги** отримати список послуг, що надаються пансіонатами. Зберегти запит з іменем **Пансіонати**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту необхідні таблиці.
- Включити до запиту поля *Назва*, *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти** і *Номер (1 категорія)*, *Номер (2 категорія)*, *Номер (3 категорія)*, *Харчування* таблиці **Послуги**.
- Для поля *Назва* вказати умову відбору **П-г***.
- 6. Створити простий запит **Угоди_простий** для перегляду полів *Турист* та *Код_Фірми* таблиці **Угоди** і поля *Прізвище* таблиці **Кадри**. У запиті **Угоди_простий** змінити властивість **Подпись** поля *Прізвище* на **Організатор**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит **Угоди_простий** з допомогою майстра.
- Відкрити створений запит **Угоди_простий** у режимі конструктора.
- З контекстного меню поля *Прізвище* виконати команду **Свойства...** або виділивши поле *Прізвище* натиснути кнопку **Свойства** панелі інструментів **Конструктор запросов**.
- У діалоговому вікні **Свойства** поля (рис 4.2) для властивості **Подпись** встановити значення **Організатор**.

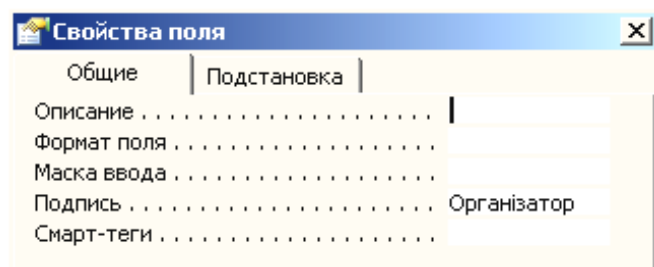


Рис. 4.3. Вікно Свойства поля.

7. На основі таблиці **Кадри** отримати список працівників, які прийняті на роботу у 2004 році. Включити до запиту поля *Прізвище, Ім'я, По батькові, Посада, Дата прийняття на роботу*. Зберегти запит з іменем **Кадри_2004**.

Вказівки до виконання:

- Для поля *Дата прийняття на роботу* встановити умову відбору *2004.

8. На основі таблиць **Угоди** та **Послуги** отримати список укладених угод на відпочинок у липні з наданими знижками на дітей. Включити до запиту поля *Турист, Дата, Кількість дітей* таблиці **Угоди**, *Знижки на дітей* таблиці **Послуги**. Зберегти запит з іменем **Угоди_липень**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди** і **Послуги**.
- Включити до запиту поля *Турист, Дата, Кількість дітей* таблиці **Угоди**, *Знижки на дітей* таблиці **Послуги**.
- Створити шляхом перетягування внутрішній зв'язок між полями *Код_фірми* таблиць **Угоди** і **Послуги** (об'єднати таблиці).
- Для поля *Дата* встановити умову відбору $\geq 01.07.2007$ And $\leq 31.07.2007$
- Для полів *Кількість дітей* та *Знижки на дітей* встановити умову відбору $\neq 0$ або Not 0.

9. На основі таблиці **Фірми-клієнти, Угоди, Маршрути** отримати список укладених угод на послуги, які включають проїзд II та III категорій комфортності. Зберегти запит з іменем **Маршрути_II**.

Вказівки до виконання:

- Включити до запиту поля *Турист* таблиці **Угоди**, *Назва* таблиці **Фірми-клієнти**, *Назва_маршруту* і *Комфортність* таблиці **Маршрути**.
- Для поля *Комфортність* вказати умову відбору II Or III.

10. Отримати і роздрукувати список угод укладених кожним менеджером, вказати прізвище замовника, назву та адресу місця відпочинку замовника. Для цього на основі запиту **Угоди_простий** і таблиці **Фірми-клієнти** створити параметричний запит **Менеджери_угоди**.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду Создание запроса в режиме конструктора.
- У вікні **Добавление таблицы** зробити активною вкладку **Таблицы и запросы** і вибрати таблицю **Фірми-клієнти** і запит **Угоди_простий**.
- Додати до запиту поля *Прізвище* запиту **Угоди_простий**, *Назва* і *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти** та *Турист* запиту **Угоди_простий** у вказаному

- порядку.
- Для поля *Прізвище* у рядку *Условие отбора* ввести [Введіть прізвище менеджера]. При виконанні створеного запиту відкривається вікно **Введите значение параметра** (рис. 4.3.) з коментарем *Введіть прізвище менеджера* та полем, у яке вводиться відповідне прізвище.

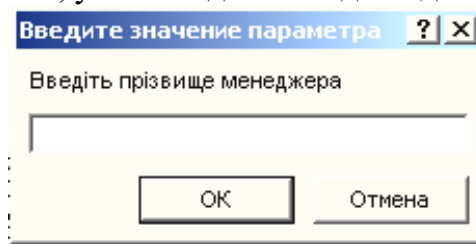


Рис. 4.3. Вікно Введите значение параметра.

Контрольні питання

1. Призначення запитів. Типи запитів.
2. Способи створення запитів.
3. Структура бланку конструктора запиту.
4. Включення полів у запит.
5. Зміна заголовків полів у запитах.
6. Друк і використання результатів запитів
7. Побудова умов відбору з використання операторів порівняння.
8. Додавання параметру у запит.

Лабораторна робота №5

Тема: Побудова запитів з обчислювальними полями та на створення таблиць у середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних побудови таблиць з допомогою запитів, створення обчислювальних полів у запитах з використанням вбудованих функцій.

Завдання:

1. З таблиці **Угоди** отримати список укладених угод з замовниками, прізвище яких починається на букви Д–П. Впорядкувати отриманий список по полю **Турист** в алфавітному порядку.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних вибрати об'єкти **Запроси**.
 - Виконати команду **Создание запроса** в режимі конструктора.
 - Додати до запиту таблицю **Угоди**.
 - Включити до запиту поля *Турист, Код_фірми, Дата, Тривалість*.
 - На поле *Турист* накласти умову відбору: **Like "[Д-П]*"** та вказати напрямок сортування.
 - Зберегти запит з іменем **Турист_умова**.
2. Отримати список працівників і їх посадових окладів, які не мають вищої освіти, тобто не є магістрами і спеціалістами.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора на основі таблиці **Кадри**.
 - Включити до запиту поля *Прізвище, Ім'я, По батькові, Дата прийняття на роботу, Кваліфікаційний рівень*.
 - На поле *Кваліфікаційний рівень* накласти умову відбору:
Not "магістр" And Not "спеціаліст"
 - Зберегти запит з іменем **Освіта**.
3. Створити запит на обчислення прибуткового податку з нарахованої заробітної плати працівникам, вважаючи, що відпрацьовано 100% робочого часу і ставка прибуткового податку складає 15%.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Кадри** і **Посадові оклади**.
- У бланку конструктора запиту додати поля *Прізвище, Ім'я, По батькові, Посада* таблиці **Кадри** і *Посадовий оклад* таблиці **Посадові оклади**.
- Додати до запиту обчислювальне поле *Прибутковий податок*. Для цього встановити курсор у першій порожній комірці рядка **Поле**. Виконавши команду **Построить...** контекстного меню виділеної комірки викликати майстер **Построитель выражений** (рис 5.1.). У області основних типів компонентів виразів відкрити список таблиць і вибрати таблицю **Посадові оклади**. Зі списку полів таблиці, який з'являється у середній області вікна майстра, вибрати поле *Посадовий оклад* і перенести його в область виразу, натиснувши двічі ліву клавішу миші. Дописати вираз для обчислення 15% від посадового окладу.

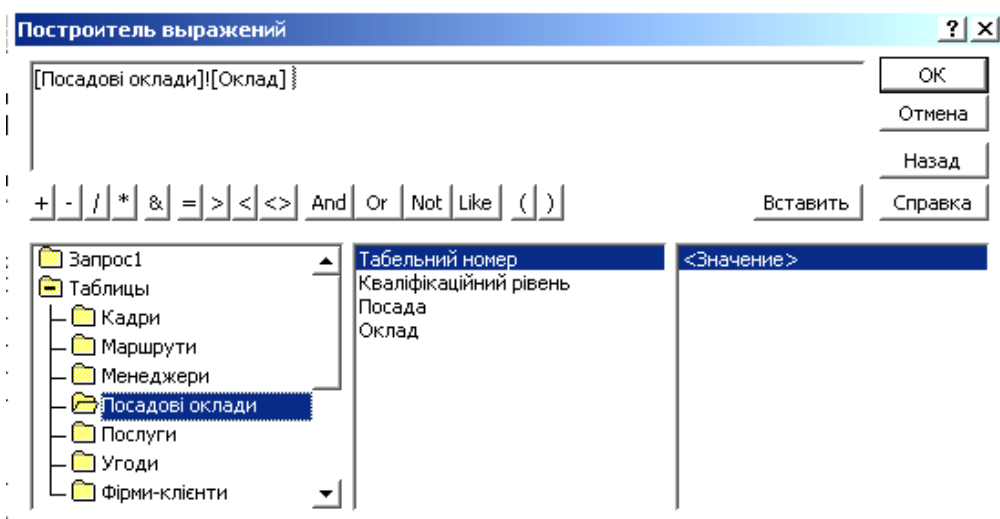


Рис. 5.1. Вікно Построитель выражений.

Встановити значення властивостей побудованого обчислювального поля:
Формат поля – *Денежный*, **Число десятичных знаков** – 2, **Подпись** – *Прибутковий податок*.

- Зберегти запит з іменем *Прибутковий_податок*.

4. На основі таблиць **Угоди** і **Послуги** створити запит **Вартість харчування** на відображення полів *Турист*, *Тривалість*, *Харчування(кількість)* та *Кількість дітей* таблиці **Угоди** і з обчислювальними полями *Харчування_вартість* і *Пільги харчування*. Поле *Харчування_вартість* повинно містити загальну вартість харчування без врахувань знижок, поле *Пільги харчування* – знижку на харчування дітей.

Вказівки до виконання:

- Створити запит з допомогою конструктора на основі таблиць **Угоди** і **Послуги**. Об'єднати таблиці **Угоди** і **Послуги** по полю *Код_фірми*. Включити до запиту поля *Турист*, *Тривалість*, *Харчування(кількість)*, *Кількість дітей* таблиці **Угоди** і поле *Вартість харчування*, *Знижки на дітей* таблиці **Послуги**.
 - Створити обчислювальне поле для визначення загальної вартості харчування, враховуючи вартість харчування за одну добу (поле *Вартість харчування* таблиці **Послуги**), тривалість відпочинку і кількість людей, що харчуються. Назвати створене поле *Харчування_вартість*, видаливши напис **Выражение1** до двокрапки і вказавши назву поля.
 - Створити обчислювальне поле для визначення знижки на харчування дітей, враховуючи вартість харчування за одну добу, тривалість відпочинку, кількість дітей і величину знижки. Назвати створене поле *Пільги харчування*, видаливши напис **Выражение1** до двокрапки і вказавши назву поля.
 - Встановити значення властивостей побудованих обчислювальних полів:
Формат поля – *Денежный*, **Число десятичных знаков** – 2.
5. На основі таблиць **Угоди** і **Послуги** створити запит на обчислення знижки на харчування за червень, при умові що знижка надається тільки у випадку, якщо відпочинок повністю припадає на червень. Включити до запиту поля *Турист* і *Дата* таблиці **Угоди**, поле *Знижки на червень*

таблиці **Послуги** і обчислювальне поле *Знижки_харчування*. Зберегти запит з іменем **Харчування_червень**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди**, **Послуги**, а також таблицю **Фірми-клієнти** для коректності запиту і запит **Вартість_харчування**. Об'єднати таблицю **Угоди** і запит **Вартість_харчування** за полем *Турист*.
- Для поля *Дата* у рядку *Условие отбора* викликати майстер *Построитель выражений*. Використовуючи вбудовану функцію *Month()* категорії *Дата/время* визначити чи починається відпочинок замовника у червні. Функція *Month(date)* повертає число від 1 до 12, яке відповідає номеру місяця у році.

Умова відбору:

$\text{Month}([\text{Угоди}][\text{Дата}]) = 6.$

- Створити обчислювальне поле для визначення знижки на харчування, враховуючи величину знижки на червень, яка надається і загальну вартість харчування, що визначена у запиті **Вартість_харчування**. Для створення виразу обчислювального поля використати вбудовану функцію *IIf()* категорії *Управление* та функцію *Day()* категорії *Дата/время*. Функція *Day(date)* повертає число 1 до 31, яке відповідає номеру дня у місяці.

Вираз для обчислення знижки має вигляд:

$$\text{IIf}(30 - \text{Day}([\text{Угоди}][\text{Дата}]) \geq [\text{Угоди}][\text{Тривалість}];$$
$$[\text{Вартість_харчування}][\text{Харчування_вартість}] * [\text{Послуги}][\text{Знижки на червень}] / 100;$$
$$0)$$

Назвати створене поле *Знижки_харчування*, видаливши напис *Выражение1* до двокрапки і вказавши назву.

- Встановити властивості обчислювального поля *Формат поля* – *Денежный*, *Число десятичных знаков* – 2.
6. На основі таблиці **Угоди**, **Послуги** і **Фірми_клієнти** побудувати запит на створення таблиці **Вартість**, яка міститиме інформацію про вартість укладених угод на відпочинок 1 категорії.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди**, **Послуги**, а також таблицю **Фірми-клієнти** для коректності запиту. Включити до запиту поля *Турист* і *Категорія* таблиці **Угоди** та поле *Вартість (1 категорія)* таблиці **Послуги**.
- На поле *Категорія* накласти умову відбору – "1".
- Виконати запит і переконатися у правильності його виконання:
- Змінити тип запиту на запит *на створення таблиці* виконавши команду *Запрос→Создание таблицы...* У діалоговому вікні *Создание таблицы* (рис. 5.2.) вказати ім'я таблиці **Вартість** і встановити перемикач в *текущей базе данных*.

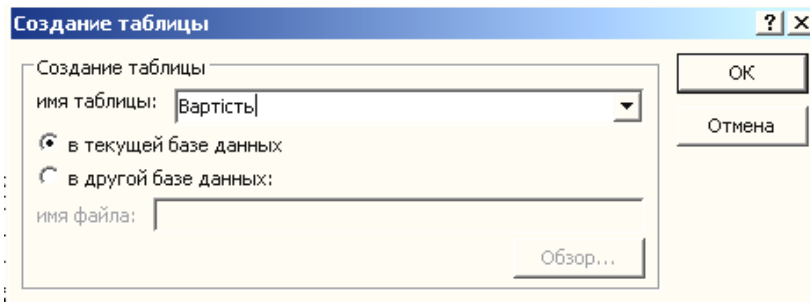


Рис. 5.2. Вікно Создание таблицы.

- Виконати запит натиснувши кнопку **Запуск** або з допомогою команди **Запрос→Запуск**. У результаті виконання запиту буде створена таблиця **Вартість**.
 - Зберегти запит з іменем **Вартість_1К**.
7. Відкрити таблицю **Вартість** у режимі конструктора і змінити назву поля *Вартість (1 категорія)* на *Вартість*.
 8. На основі таблиці **Угоди**, **Послуги** і **Фірми_клієнти** побудувати запит на відбір інформації про вартість укладених угод на відпочинок 2 категорії. Додати відібрану інформацію у таблицю **Вартість**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди**, **Послуги**, а також таблицю **Фірми-клієнти** для коректності запиту. Включити до запиту поля *Турист* і *Категорія* таблиці **Угоди** та поле *Вартість (2 категорія)* таблиці **Послуги**.
- На поле *Категорія* накласти умову відбору – "2".
- Виконати запит і переконатися у правильності його виконання:
- Змінити тип запиту на запит *на додавання записів* виконавши команду **Запрос→Добавление...** У діалоговому вікні **Добавление** (рис. 5.3.) вказати ім'я таблиці **Вартість** і встановити перемикач в *текущей базе данных*.

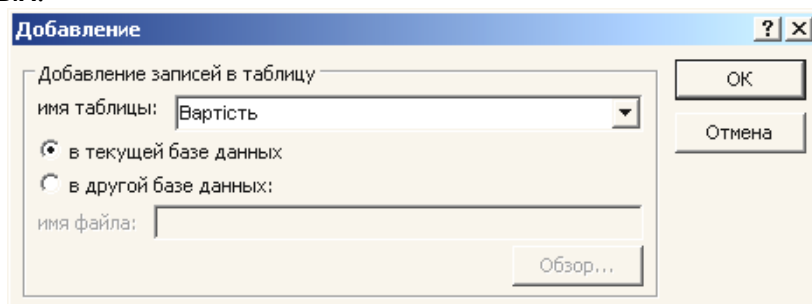


Рис. 5.3. Вікно Добавление.

- У рядку **добавление** конструктора запиту для поля *Вартість (2 категорія)* вибрати зі списку поле *Вартість*.
 - Виконати запит натиснувши кнопку **Запуск** або з допомогою команди **Запрос→Запуск**. У результаті виконання запиту до таблиці **Вартість** додадуться записи щодо укладених угод на відпочинок 2 категорії.
 - Зберегти запит з іменем **Вартість_2К**.
9. Аналогічно запиту **Вартість_2К** на основі таблиці **Угоди**, **Послуги** і **Фірми_клієнти** побудувати запит на додавання **Вартість_3К** на відбір та додавання інформації про вартість укладених угод на відпочинок 3

категорії. У результаті виконання запиту **Вартість_ЗК** таблиця **Вартість** повинна містити також інформацію про укладені угоди на відпочинок третьої категорії. У таблиці **Вартість** поле *Вартість* – це вартість проживання за добу для одного відпочиваючого.

10. На основі таблиць **Вартість**, **Послуги**, **Угоди** і **Фірми-клієнти** створити запит **Вартість_Проживання** на відображення полів *Турист*, *Категорія* та *Вартість* і обчислювальними полями *Проживання_вартість* і *Пільги_проживання*. Поле *Проживання_вартість* повинно містити загальну вартість проживання без врахувань знижок, поле *Пільги_проживання* – знижку на проживання дітей.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати таблиці **Вартість**, **Послуги**, **Угоди** і **Фірми-клієнти**. У бланку запиту об'єднати таблиці **Вартість** і **Угоди** по полю *Турист*.
- Поля *Проживання_вартість* та *Пільги_проживання* обчислюються аналогічно *Харчування_вартість* і *Пільги_харчування* запиту **Вартість_харчування**.
- Встановити властивості побудованих обчислювальних полів **Формат** поля – **Денежный**, **Число десятичных знаков** – 2.

11. На основі таблиць **Угоди**, **Послуги** і **Вартість** створити запит на обчислення знижки на проживання за червень, при умові що знижка надається тільки у випадку, якщо відпочинок повністю припадає на червень. Включити до запиту поля *Турист* і *Дата* таблиці **Угоди**, поле *Знижки на червень* таблиці **Послуги** і обчислювальне поле *Знижки_проживання*. Зберегти запит з іменем **Проживання_червень**.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди**, **Послуги** і **Вартість**, а також таблицю **Фірми-клієнти** для коректності запиту. Об'єднати таблиці **Угоди** і **Вартість** за полем *Турист*.
- Для поля *Дата* встановити умову відбору укладених угод на відпочинок у червні.
- Обчислювальне поле *Знижки_проживання* створити аналогічно полю *Знижки_харчування* запиту **Харчування_червень**.
- Встановити властивості обчислювального поля **Формат** поля – **Денежный**, **Число десятичных знаков** – 2.

12. Обчислити вартість проїзду. Для цього на основі таблиць **Угоди** і **Маршрути** створити запит **Вартість_проїзду**. Включити до запиту поля *Турист*, *Код маршруту*, *Проїзд (кількість)* таблиці **Угоди**, *Комфортність*, *Вартість проїзду* таблиці **Маршрути**. Додати до запиту обчислювальне поле *Проїзд_вартість*, в якому обчислити загальну вартість проїзду при умові, що у полі *Вартість проїзду* вказана вартість проїзду в один кінець.

Вказівки до виконання:

- Створити запит в режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Угоди** і **Маршрути**. Включити до запиту поля *Турист*, *Код маршруту*, *Проїзд (кількість)* таблиці **Угоди**, *Комфортність*, *Вартість проїзду* таблиці

Маршрути.

- Помістити поле *Проїзд (кількість)* перед полем *Вартість проїзду*.
- Додати обчислювальне поле *Проїзд_вартість*.

13. Отримати список угод, вартість проживання згідно яких знаходиться в межах від 1500 грн. до 2500 грн. Для цього скопіювати запит **Вартість_проживання**. Назвати новий запит **Середня_вартість**. У режимі конструктора запиту **Середня_вартість** для поля *Загальна вартість* додати умову відбору.

Вказівки до виконання:

- Для створення умови відбору поля *Проживання_вартість* використати оператор **Between And**.

Контрольні питання

1. Елементи виразів MS Access.
2. Створення критеріїв відбору для полів текстового, числового, логічного та дата/час типів.
3. Призначення параметричних запитів.
4. Будова і призначення майстра Построитель выражений.
5. Вбудовані функції Access.
6. Запити на основі декількох таблиць або запитів.

Лабораторна робота №6

Тема: Побудова перехресних запитів та запитів на зміну даних.

Мета: Набути практичних навичок побудови перехресних запитів, запитів на оновлення і вилучення даних, закріпити практичні навички створення обчислювальних полів у запитах та використання групових операцій.

Завдання:

1. На основі запитів **Вартість_проживання**, **Вартість_харчування**, **Вартість_проїзду** отримати список укладених угод на відпочинок та визначити загальну вартість відпочинку з урахуванням пільг. Для цього створити запит **Загальна_вартість** з обчислювальними полями *Загальна_вартість* (загальна вартість відпочинку без пільги), *Пільги* (загальна сума пільг), *Вартість_відпочинку* (загальна вартість відпочинку з пільгами).

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати запиту запити **Вартість_проживання**, **Вартість_харчування** і **Вартість_проїзду** використовуючи вкладку **Запросы** діалогового вікна **Добавление таблицы**. Об'єднати включені запити за полем *Турист*. Включити до запиту поля *Турист*, *Категорія*, *Проживання_вартість* запиту **Вартість_проживання**, поле *Харчування_вартість* запиту **Вартість_харчування**, та поле *Проїзд_вартість* запиту **Вартість_проїзду**.
 - Додати до запиту обчислювальні поля *Загальна_вартість* (сума вартостей за проживання, за харчування і за проїзд) та *Пільги* (сума пільг за проживання та харчування).
 - Зберегти запит з іменем **Загальна_вартість** виконавши команду **Файл→Сохранить**.
 - Додати до запиту обчислювальне поле *Вартість_відпочинку* обчисливши різницю між полем *Загальна_вартість* та *Пільги* запиту **Загальна_вартість**.
 - Зберегти запит.
2. На основі запитів **Проживання_червень** та **Харчування_червень** отримати список угод з наданими знижками.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора на основі запитів **Проживання_червень** та **Харчування_червень**. Об'єднати запити за полем *Турист*. Включити до запиту поля *Турист*, *Знижки_проживання*, *Знижки_харчування*.
 - Побудувати обчислювальне поле *Знижки* (сукупна вартість знижок на проживання та харчування).
 - Зберегти запит з іменем **Знижки_червень**.
3. На основі запиту **Знижки_червень** створити запит **Знижки_таблиця** на створення таблиці **Знижки**, яка містить поля *Турист* та *Знижки*.
 4. На основі таблиці **Угоди** створити запит **Угоди без знижок** для відбору укладених угод на відпочинок, за якими не надаються знижки.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати запиту таблицю **Угоди**. Включити до запиту поля *Турист, Дата*.
 - Використовуючи майстер **Построитель** виражений вказати умову відбору для поля *Дата*, якщо відомо, що знижки надаються тільки на відпочинок у червні.
 - Додати обчислювальне поле *Знижки*. Встановити значення поля *Знижки* рівне 0 для відібраних записів.
 - Зберегти запит з іменем **Угоди без знижок**.
5. Змінити тип запиту **Угоди без знижок** на запит на додавання у таблицю **Знижки**. Виконати запит **Угоди без знижок**, у результаті чого таблиця **Знижки** повинна містити 10 записів.
6. Змінити запит **Загальна_вартість** додавши до нього поле *Знижки* таблиці **Знижки** і врахувавши її у полі *Вартість_відпочинку*.

Вказівки до виконання:

- Додати до запиту таблицю **Знижки**, виконавши команду **Запрос→Отобразить таблицу...** або натиснувши кнопку **Отобразить таблицу** панелі інструментів **Конструктор запросов**. Об'єднати таблицю **Знижки** з іншими таблицями запиту за полем *Турист*.
 - Включити до запиту поле *Знижки* таблиці **Знижки**, помістивши його перед полем *Вартість_відпочинку*.
 - Змінити обчислювальне поле *Вартість_відпочинку*.
 - Зберегти запит.
7. На основі запиту **Загальна_вартість** створити таблицю **Вартість_відпочинку** включивши до неї всі поля запиту **Загальна_вартість**.

Вказівки до виконання:

- Змінити тип запиту.
8. Отримати список угод на відпочинок вартістю від 2000 грн. до 4000 грн.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора.
 - Додати запиту таблиці **Вартість_відпочинку**, **Угоди** і **Фірми-клієнти**. Об'єднати таблиці **Вартість_відпочинку** та **Угоди** за полем *Турист*.
 - Включити до запиту поля *Турист, Категорія* таблиці **Угоди**, поля *Назва, Адреса* таблиці **Фірми-клієнти**, поле *Вартість_відпочинку* таблиці **Вартість_відпочинку**.
 - Накласти на поле *Вартість_відпочинку* умову **Between 2000 And 4000**.
 - Зберегти запит з іменем **Угоди в межах**.
9. Змінити запит **Угоди в межах** так, щоб була можливість отримати список угод на відпочинок вартістю в довільно введених межах.

Вказівки до виконання:

- Визначити поле *Вартість_відпочинку* як параметр запиту.
Between [Введіть нижню межу] And [Введіть верхню межу]
10. Перерахувати вартість проїзду збільшивши її для I категорії на 10 %, для II

категорії – 5 %.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора на основі таблиці **Маршрути**. Додати до запиту поля *Комфортність*, *Вартість_проїзду*.
- Змінити тип запиту на запит на оновлення.
- У рядку **Обновление** бланку запиту використовуючи майстер **Построитель выражений** вказати формулу для перерахунку вартості проїзду. При створенні виразу для перерахунку вартості проїзду використати вбудовану функцію **If** категорії **Управление**.

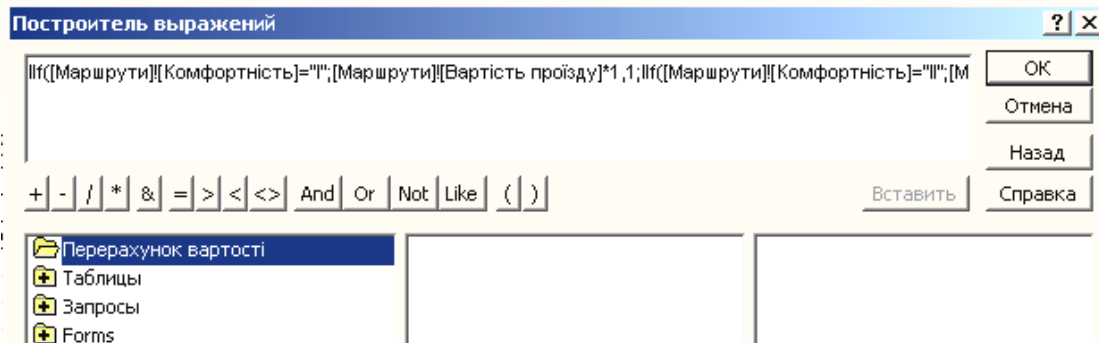


Рис. 6.1. Вікно Построитель выражений з формулою перерахунку вартості.

- Виконати запит з допомогою команди **Запрос→Запуск**.
 - Зберегти запит з іменем **Перерахунок_вартості**.
11. На основі таблиць **Кадри**, **Угоди** і **Вартість_відпочинку** отримати загальну вартість укладених угод кожним менеджером.

Вказівки до виконання:

- Створити запит у режимі конструктора. Додати до запиту таблиці **Кадри**, **Угоди** і **Вартість_відпочинку**. Об'єднати таблиці **Вартість_відпочинку** і **Угоди** за полем *Турист*.
- Додати до запиту поля *Прізвище* таблиці **Кадри** і *Вартість_відпочинку* таблиці **Вартість_відпочинку**.
- Використати статистичні функції для обчислення загальної суми, виконавши команду **Вид→Групповые операции** або натиснувши кнопку **Групповые операции** на панелі інструментів Конструктор запитів.
- У рядку **Групповая операция** для поля *Прізвище* встановити операцію **Группировка**, для поля *Вартість_відпочинку* – операцію **Sum**.

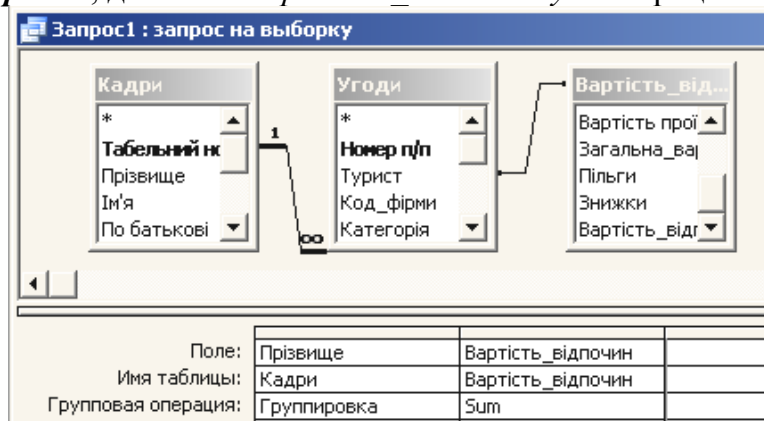


Рис. 6.2. Вікно конструктора запиту з статистичними функціями.

- Зберегти запит з іменем **Суми_угод**.
- 12. На основі таблиць **Вартість_відпочинку**, **Послуги**, **Фірми-клієнти** і **Угоди** отримати список укладених угод і їх вартість.

Вказівки до виконання:

- Створити запит на вибірку у режимі конструктора. Додати до запиту вказані таблиці. Об'єднати таблиці **Вартість_відпочинку** і **Угоди** за полем *Турист*.
- Включити до запиту поля *Турист* таблиці **Угоди**, *Назва* і *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти**, *Категорія*, *Пільги*, *Знижки* і *Вартість_відпочинку* таблиці **Вартість_відпочинку**.
- Зберегти створений запит з іменем **Відпочинок**.
- 13. На основі запиту **Відпочинок** створити перехресний запит **Фірма_вартість** для відображення загальної вартості відпочинку на певній базі.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду **Вставка→Запрос** або команду **Создать меню** вікна бази даних.
- У вікні **Новый запрос** вибрати команду **Перекрестный запрос** для вибору майстра перехресних запитів.
- На першому кроці майстра встановити перемикач **Запросы** і вибрати запит **Відпочинок**, поля якого використовуються у перехресному запиті.
- На другому кроці майстра вибрати поле *Назва* для заголовків рядків.
- На третьому кроці майстра вибрати поле *Категорія* для заголовків стовпців.
- На четвертому кроці майстра вибрати поле *Вартість_відпочинку* і функцію **Сумма** для обчислень.
- На останньому кроці майстра вказати ім'я запиту **Фірма_вартість**.
- Переглянути запит у режимі конструктора і для поля **Итоговое значение** встановити властивість **Подпись – Всього**.
- 14. На основі запиту **Відпочинок** створити перехресний запит **Категорія_вартість** для відображення середньої вартості відпочинку кожної категорії.

Вказівки до виконання:

- На снові запиту **Відпочинок** створити запит на вибірку. Включити до запиту поля *Адреса*, *Категорія* і двічі поле *Вартість_відпочинку*.
- Змінити тип запиту на перехресний, виконавши команду **Запрос→Перекрестный**.
- Для полів *Адреса* і *Категорія* у рядку **Групповые операции** вибрати операцію **Группировка**, для полів *Вартість_відпочинку* – операцію **Avg** для обчислення середнього значення.
- У рядку **Перекрестная таблица** для поля *Адреса* вибрати елемент **Заголовки столбцов**, для поля *Категорія* – елемент **Заголовки строк**, для першого поля *Вартість_відпочинку* – елемент **Значение**, для другого поля *Вартість_відпочинку* – елемент **Заголовки строк**.
- Виконати запит.
- У режимі конструктора запиту для поля *Вартість_відпочинку* (**Заголовки строк**) встановити властивість **Подпись – Средняя вартість**.
- Зберегти створений запит з іменем **Категорія_вартість**.

15. Створити таблиці **Копія_Кадри** та **Копія_Посадові оклади** скопіювавши структуру і дані таблиць **Кадри** і **Посадові оклади** відповідно.
16. Створити зв'язок між таблицями **Копія_Кадри** та **Копія_Посадові оклади** за полем *Табельний номер*, використовуючи вікно **Схема данных**. При створенні зв'язку визначити параметри цілісності даних і каскадного оновлення полів та каскадного вилучення записів.
17. На основі таблиці **Копія_Кадри** створити запит **Вихідні** на вилучення записів про співробітників, які були прийняті на роботу у суботу або в неділю.

Вказівки до виконання:

- Створити запит на вибірку у режимі конструктора на основі таблиці **Копія_Кадри**. Включити до запиту поле *Дата прийняття на роботу*.
- Використовуючи майстер **Построитель выражений** створити умову відбору використовуючи вбудовану функцію **Weekday()** категорії **Дата/время**.

Weekday([Копія_кадри]![Дата прийняття на роботу]) = 1 Or
Weekday([Копія_кадри]![Дата прийняття на роботу]) = 7

Функція **Weekday()** повертає номер дня тижня, при цьому вважається, що тиждень починається з неділі. Тому неділі відповідає номер 1, суботі – номер 7.

- Змінити тип запиту на *запит на видалення*. Виконати запит і переконатися, що відповідні записи вилучені як з таблиці **Копія_Кадри** так і з таблиці **Копія_Посадові оклади**.
 - Зберегти створений запит з іменем **Вихідні**.
18. На основі таблиці **Кадри** створити запит **Зміна_дати** на оновлення дати прийняття на роботу, якщо вона припадає на суботу або неділю.

Вказівки до виконання:

- Створити запит на вибірку у режимі конструктора на основі таблиці **Кадри**. Включити до запиту поле *Дата прийняття на роботу*.
- Використовуючи майстер **Построитель выражений** створити умову відбору використовуючи вбудовану функцію **DatePart()** категорії **Дата/время**.

DatePart("w";[Кадри]![Дата прийняття на роботу];2) = 6 Or
DatePart("w";[Кадри]![Дата прийняття на роботу];2) = 7

Функція **DatePart()** повертає спеціальний номер введеної дати, наприклад, номер дня в році, номер тижня або номер кварталу, на який ця дата припадає. Значення першого параметру **interval** – "w" дозволяє вивести номер дня у тижні. Другий параметр – дата, що аналізується. Третій параметр **firstdayofweek** дозволяє визначити перший день тижня, у даному випадку 2 означає, що тиждень починається з понеділка.

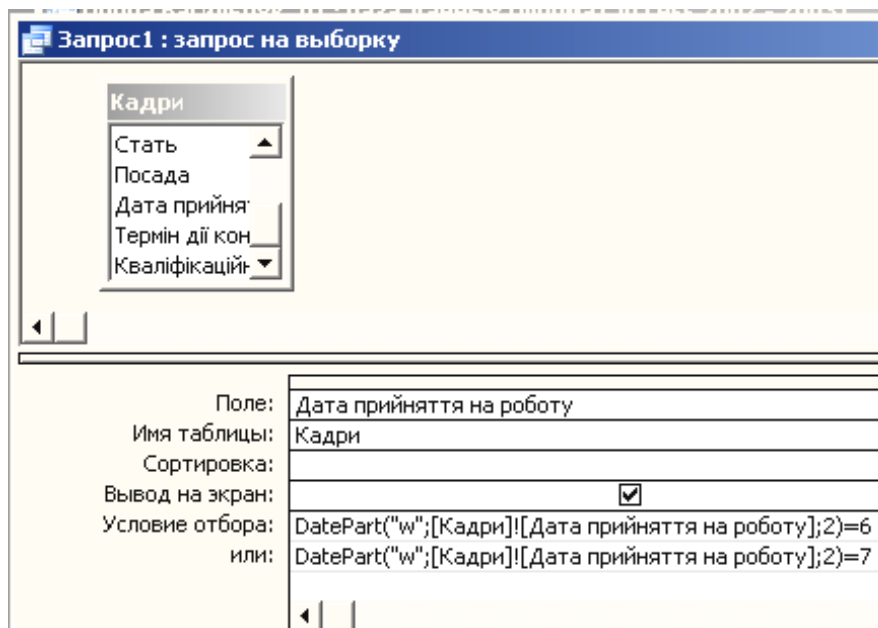


Рис. 6.3. Вікно Конструктора запиту **Зміна_дати**.

- Змінити тип запиту на запит на оновлення. Використовуючи майстер **Построитель выражений** для поля *Дата прийняття на роботу* вказати вираз для зміни так, щоб вона не припадала на вихідний день.

Контрольні питання

1. Запити на зміну даних.
2. Етапи створення запитів на зміну даних.
3. Використання статистичних функцій у запитах.
4. Перехресні запити. Способи створення перехресних запитів.
5. Використання параметрів забезпечення цілісності даних при створенні і виконанні запитів на зміну даних.
6. Копіювання, перенесення і видалення таблиць бази даних.

Лабораторна робота №7

Тема: Створення та редагування форм різних типів у середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних навичок створення форм різних типів для перегляду та редагування даних таблиць.

Завдання:

1. На основі таблиці **Кадри** створити стрічкову (ленточная) форму **Кадри**.

Вказівки до виконання:

- У вікні бази даних вибрати об'єкти **Формы**.
 - Виконати команду **Создать** відкритого вікна бази даних.
 - У діалоговому вікні **Новая форма** вибрати команду **Автоформа: ленточная**, в якості джерела даних вибрати таблицю **Кадри**.
 - Зберегти форму з іменем **Кадри**.
2. Переглянути створену форму **Кадри** у режимі конструктора. Розмістити елементи управління форми так, що відображались всі дані (див. рис. 7.1.).
 3. На основі таблиці **Посадові оклади** створити стовпчикову (в столбец) форму **Посадові оклади** з допомогою команди **Автоформа: в столбец** діалогового вікна **Новая форма**.
 4. З допомогою форми **Посадові оклади**, використовуючи кнопки переходу переглянути всі записи таблиці **Посадові оклади**.



Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Посада	Дата прийняття на	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень
1010201	Бугайова	Ірина	Іванівна	ж	бухгалтер	12-Тра-2004	2	спеціаліст
1020202	Гаврилюк	Олег	Степанович	ч	менеджер	16-Кві-2003	3	бакалавр
1030203	Жаден	Вадим	Васильович	ч	менеджер	01-Вер-2003	3	спеціаліст
1040204	Кошова	Оксана	Геннадіївна	ж	секретар-референт	17-Чер-2003	2	молодший спеціаліст
1050205	Масюк	Степан	Дмитрович	ч	директор	02-Січ-2003	5	магістр
1060206	Стефанів	Андрій	Йосипович	ч	водій	27-Жов-2003	2	некваліфікований робітник
1070207	Тарасовсь	Віталій	Опанасович	ч	водій	18-Жов-2004	3	кваліфікований робітник

Запис: 10 из 10

Рис. 7.1. Форма **Кадри** в режимі форми.

5. На основі таблиць **Угоди**, **Фірми-клієнти** і **Вартість** створити запит на вибірку **Зведений**. Додати до запиту поля: *Турист*, *Категорія*, *Дата* таблиці **Угоди**, *Назва* таблиці **Фірми-клієнти**, *Вартість* таблиці **Вартість**.
6. На основі запиту **Зведений** створити форму **Зведена_категорія** у вигляді зведеної таблиці (див. рис. 7.2).

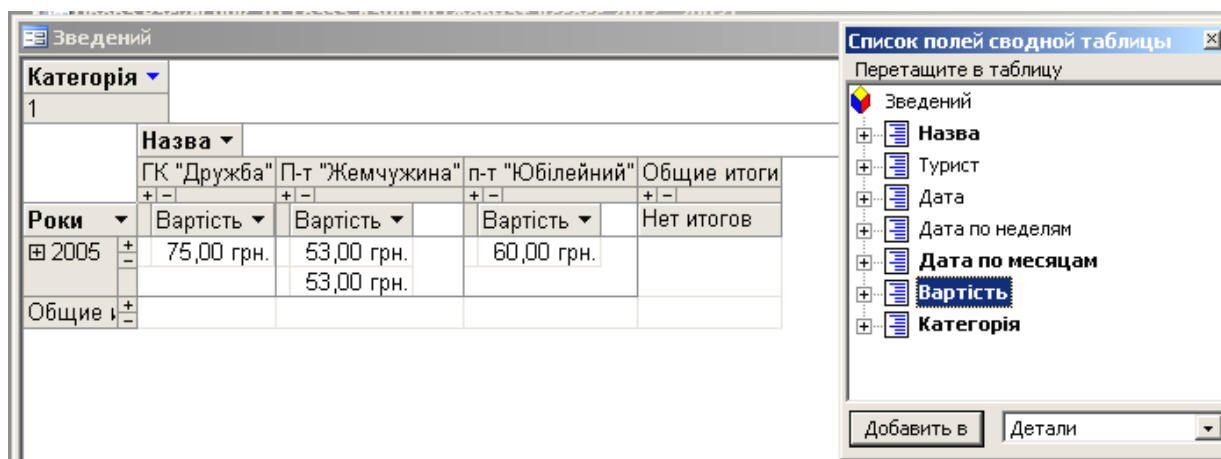


Рис. 7.2. Зовнішній вигляд побудованої зведеної таблиці (форма **Зведена_категорія**).

Вказівки до виконання:


- У вікні бази даних вибрати об'єкти **Формы**.
 - Виконати команду **Создать** відкритого вікна бази даних.
 - У діалоговому вікні **Новая форма** вибрати команду **Автоформа: сводная таблица**, в якості джерела даних вибрати запит **Зведений**. Після виконання цієї команди відкривається макет зведеної таблиці і вікно зі списком полів запиту.
 - Перенести в область поля фільтру – поле *Категорія*, в область поля стовпців – поле *Назва*, в область поля рядків – поле *Дата по месяцам*, в область поля підсумків і деталей – поле *Вартість*.
7. У зведеній таблиці (форма **Зведена_категорія**) відобразити дані про угоди укладені на відпочинок 1 категорії у III-му кварталі 2007 року (див. рис. 7.3).

Категорія ▼		Назва ▼			
1					
		ГК "Дружба"	П-т "Жемчужина"	п-т "Юбілейний"	Общие итоги
		+	+	+	+
		–	–	–	–
Роки ▼	Квартали Місяці	Вартість ▼	Вартість ▼	Вартість ▼	Нет итогов
2005	Кв2	75,00 грн.		60,00 грн.	
	Кв3		53,00 грн.		
	Лип		53,00 грн.		
	Итого				
	Итого				
	Общие итоги				

Рис. 7.3. Зведена таблиця (форма **Зведена_категорія**)

з відображеними угодами на відпочинок 1 категорії у III-му кварталі 2007 р.

Вказівки до виконання:

- У полі фільтру *Категорія* активізувати перемикач "1".
- У полі рядків *Года* відкрити список натиснувши кнопку , при цьому відкривається поле *Кварталы*; відкрити список поля *Кв3*.
- Всі заголовки зведеної таблиці змінити на заголовки українською мовою, використавши діалогове вікно **Свойства** (див. рис. 7.4.).
- Відформатувати зведену таблицю використовуючи кнопки панелі інструментів **Формат (сводная таблица или диаграмма)** або діалогове

вікно Свойства.

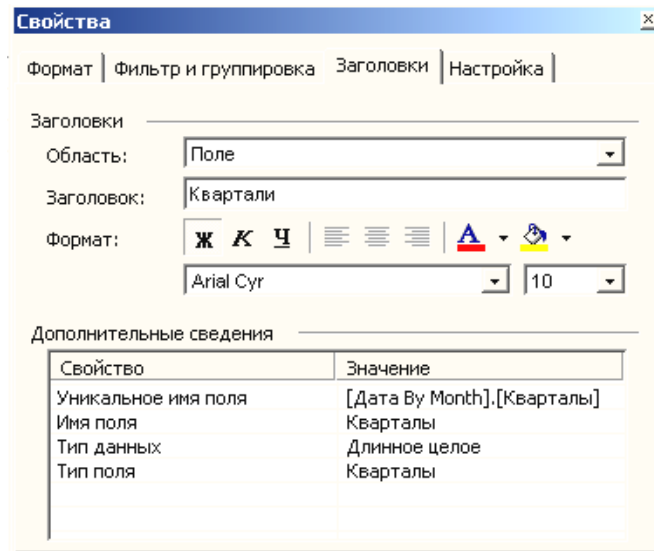


Рис. 7.4. Діалогове вікно Свойства поля *Кварталы*.

8. На основі таблиці **Кадри** створити форму **Зведена_дата** у вигляді зведеної таблиці. В область поля фільтру перенести поле *Дати прийняття на роботу по неделям*, в область поля стовпців – поле *Посада*, в область поля рядків – поле *Кваліфікаційний рівень*, в область поля підсумків і деталей – поле *Термін дії контракту*. Відобразити у зведеній таблиці інформацію про контракти підписані у певний день тижня, наприклад, у середу або у четвер (див. рис. 7.5). Змінити форматування елементів форми, використовуючи вікно Свойства.

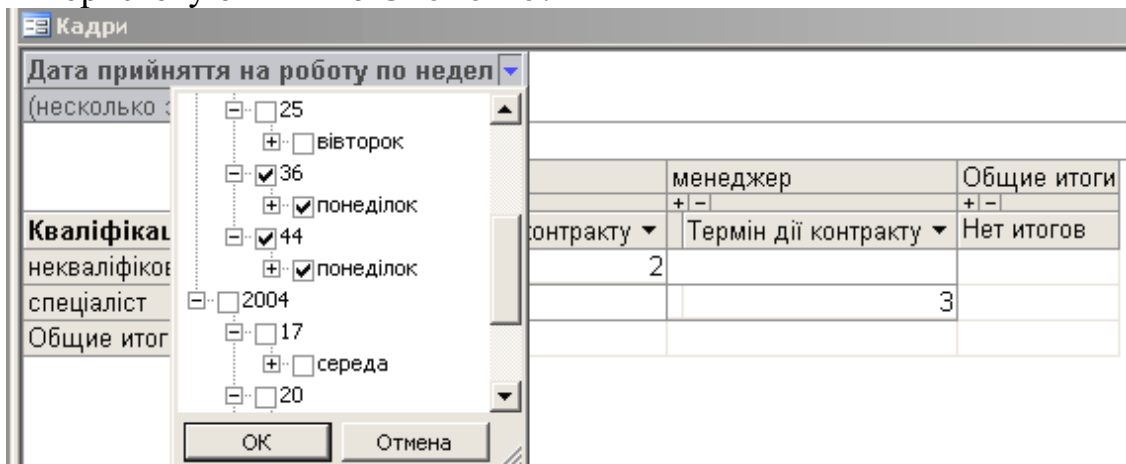


Рис. 7.5. Фільтр по даті у зведеній таблиці **Зведена_дата**.

9. На основі запиту **Відпочинок**, використовуючи майстер форм, створити форму **Відпочинок**.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду **Создать** відкритого вікна бази даних (активна вкладка об'єктів **Формы**).
- У діалоговому вікні **Новая форма** вибрати команду **Мастер форм**, в якості джерела даних вибрати запит **Відпочинок**.
- Включити до форми всі поля вибраного запиту.
- Вибрати зовнішній вигляд форми "в один столбец".
- Стиль форми вибрати на власний розсуд.

10. У режимі конструктора змінити форму **Відпочинок** так, щоб у всіх полях відображалися дані повністю.
11. На основі запиту **Вартість_харчування**, використовуючи майстер створення форм, створити форму у вигляді зведеної діаграми. Розмістити поля згідно зразка поданого на рис. 7.6.

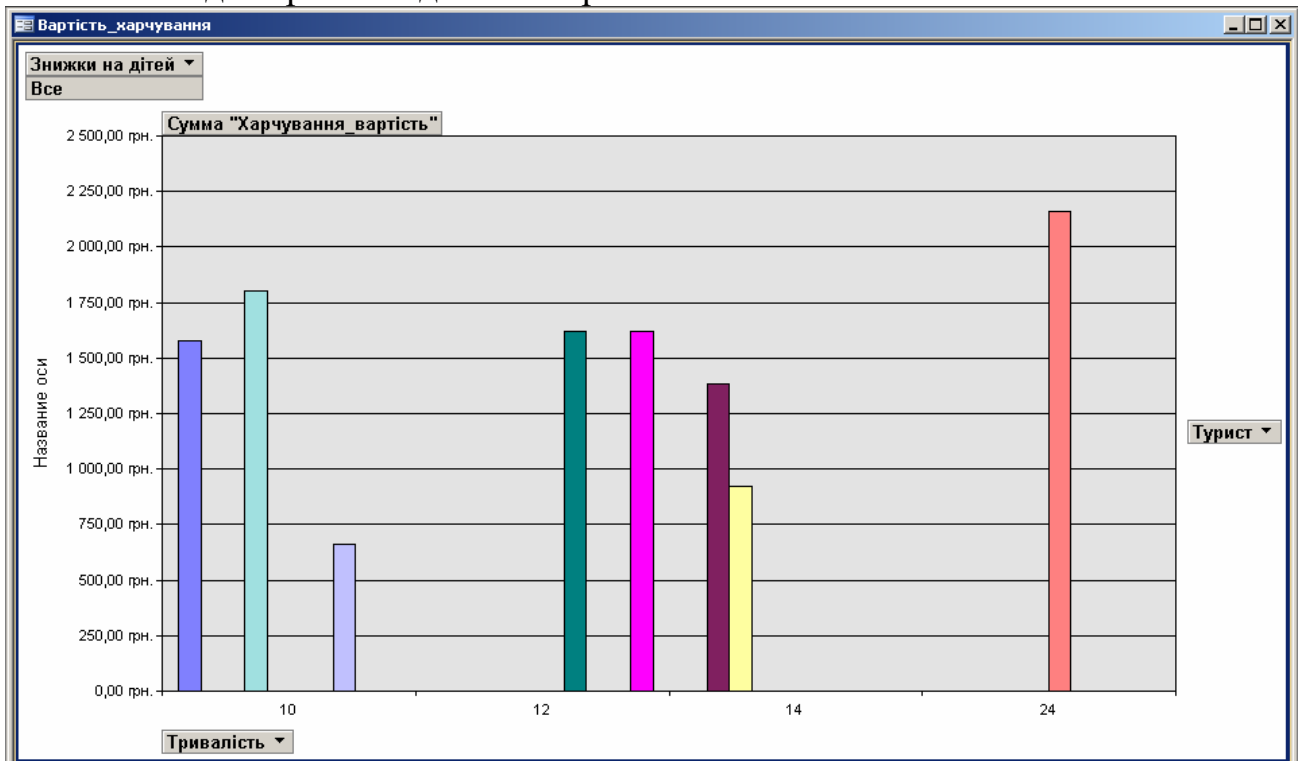


Рис. 7.6. Зведеної діаграми **Вартість_харчування**.

12. На основі таблиці **Послуги** створити стовпчикову (в стовбець) форму **Послуги**.
13. Відредагувати створену форму **Послуги**:
додати заголовок форми „Перелік послуг, що надаються”;

Вказівки до виконання:

- Відкрити форму у режимі конструктора.
- Збільшити розмір області **Заголовок** форми.
- Вибравши на панелі елементів елемент управління **Надпись** додати вказаний заголовок.
- Шрифт і інші властивості створеного елемента управління **Надпись** змінити.

Розмістити всі елементи управління форми згідно зразка (див. рис. 7.7).
Додати заголовок „знижки”.

Послуги

Перелік послуг, що надаються

Код

Код_фірми

Номер (1 категорія)	<input checked="" type="checkbox"/>	Вартість (1 категорія)	<input type="text" value="50,00 грн."/>
Номер (2 категорія)	<input checked="" type="checkbox"/>	Вартість (2 категорія)	<input type="text" value="41,50 грн."/>
Номер (3 категорія)	<input type="checkbox"/>	Вартість (3 категорія)	<input type="text" value="0,00 грн."/>
Харчування	<input checked="" type="checkbox"/>	Вартість харчування	<input type="text" value="35,00 грн."/>

Знижки

Знижки на червень

Знижки на дітей

Запис: 1 из 10

Рис. 7.7. Форма **Послуги** в режимі форми.

Контрольні питання

1. Типи форм MS Access.
2. Створення форм з допомогою майстрів.
3. Способи форматування форми і її елементів управління.
4. Елементи вікна конструктора форм.
5. Панелі інструментів вікна конструктора форм.
6. Параметри форм по замовчуванню.

Лабораторна робота №8

Тема: Створення та редагування форм різних типів у середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних навичок створення форм різних типів для перегляду та редагування даних таблиць.

Завдання:

1. На основі таблиць **Менеджери** і **Угоди** створити форму для відображення даних про співробітників та укладені ними угоди.

Вказівки до виконання:

- Використовуючи вікно **Схема даних** створити зв'язок між таблицею **Менеджери** (поле *Табельний номер*) і таблицею **Угоди** (поле *Організатор*).
- Виконати команду **Создать форму** з допомогою мастера.
- У діалоговому вікні **Создание форм** в полі **Таблицы и запросы** вибрати таблицю **Менеджери**; перенести поля *Прізвище*, *Ім'я*, *По батькові* з області доступних полів в область вибраних полів; у полі **Таблицы и запросы** вибрати таблицю **Угоди** і додати до форми поля *Турист*, *Категорія*, *Тривалість*, *Дата*.
- На другому кроці створення форми (вигляд подання даних) залишити увімкнутим перемикач **Подчиненные формы**.
- На наступному кроці майстра вибрати зовнішній вигляд підлеглої форми – стрічковий (ленточный).
- Стиль форм вибрати на власний розсуд.
- Зберегти форму з іменем **Менеджери_Угоди**, підлеглу форму – **Угоди_підлегла**.


Прізвище	Ім'я	По батькові	Турист	Категорія
Волкова	Ніна	Дмитрівна	Малимон М.І.	1
			Шмигаль І.М.	2

Рис. 8.1. Форма **Менеджери_Угоди** в режимі форми.

2. Використовуючи властивості форми **Менеджери_Угоди** заборонити зміну існуючих і внесення нових даних з допомогою вказаних форм у таблиці **Менеджери** і **Угоди**.
3. У режимі конструктора форми **Менеджери_Угоди** видалити елемент управління **Надпись** з назвою підлеглої форми.

4. Створити стовпчикову (в стовбец) форму **Маршрути** на основі таблиці **Маршрути**. На основі форми **Маршрути** створити користувальницький автоформат **Основний**.

Вказівки до виконання:

- У діалоговому вікні **Новая форма** вибрати команду **Автоформа: в стовбец**, в якості джерела даних вибрати таблицю **Маршрути**.
в режимі конструктора встановити такі властивості:
 - для форми: **Рисунок** – вибрати довільний, **Тип рисунка** – **внедренный**, **Масштаб рисунка** – **вписать в рамку**;
 - для надписів: **Тип фона** – **прозрачный**, **Оформление** – **утопленное**;
 - Тип границы** – **отсутствует**, **Шрифт** – **Times New Roman**, **Размер шрифта** – **10**, **Курсив** – **да**;
 - для полів: **Оформление** – **приподнятое**; **Тип границы** – **сплошная**, **Ширина границы** – **1 пункт**, **Шрифт** – **Times New Roman**, **размер шрифта** – **11**, **Выравнивание текста** – **по левому краю**.
- Натиснути кнопку **Автоформат**  на панелі інструментів **Конструктор форм**; у діалоговому вікні **Автоформат** натиснути на кнопку **Настройка**; у діалоговому вікні **Настройка автоформата** увімкнути перемикач **создание нового стиля на основе стиля объекта: форма "Маршрути"** (див. рис. 8.2.), натиснути кнопку **Ок**, дати ім'я новому стилю **Основний**.

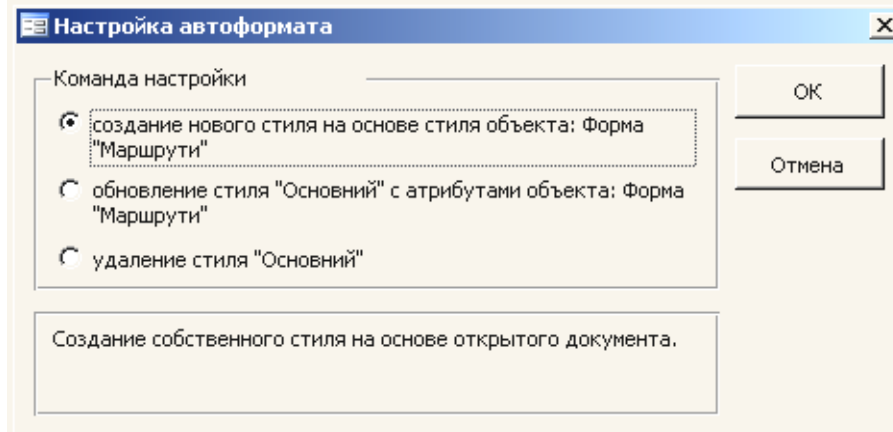



Рис. 8.2. Діалогове вікно **Настройка автоформата**.

5. Використовуючи створений стиль **Основний** створити стрічкову форму (ленточная) **Фірни_клієнти** на основі таблиці **Фірни-клієнти** та стовпчикову форму (в стовбец) **Угоди** на основі таблиці **Угоди**.
6. Додати до таблиці **Послуги** текстове поле *Додаткові послуги*.
7. Заповнити поле *Додаткові послуги* таблиці **Послуги** використовуючи форму **Послуги**.

Вказівки до виконання:

- Відкрити форму **Послуги** в режимі конструктора.
- Відкрити список полів таблиці **Послуги** натиснувши кнопку  (**Список полей**).
- Перенести поле *Додаткові послуги* на форму (див. рис. 8.3.).

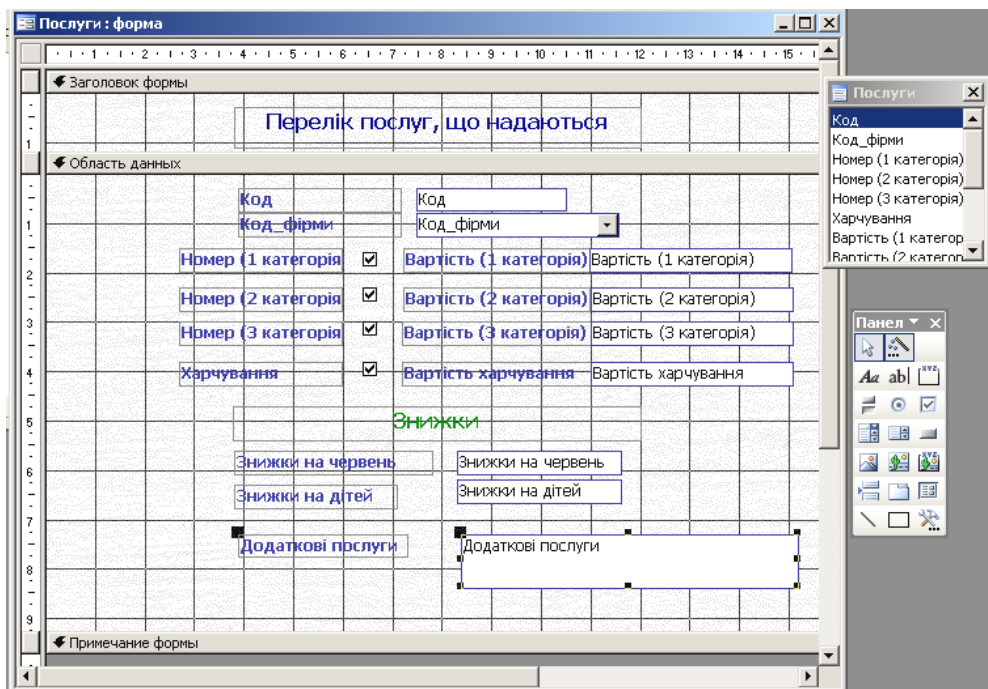


Рис. 8.3. Форма **Послуги** з полем *Додаткові послуги*.

8. Використовуючи властивості форми **Послуги** заборонити введення нових записів до таблиці **Послуги** з допомогою форми.

Вказівки до виконання:

- У режимі конструктора виділити форму.
- Відкрити вікно властивостей форми виконавши команду Вид→Свойства, або натиснувши кнопку **Свойства** панелі інструментів Конструктор форм.
- Встановити значення властивостей Разрешить добавление – Нет, Разрешить удаление – Нет, Кнопки размеров окна – отсутствуют.

9. Вирівняти всі елементи управління форми **Послуги** по вузлам сітки.

Вказівки до виконання:

- Переглянути форму **Послуги** у режимі конструктора.
- Відкрити вікно властивостей форми виконавши команду Вид→Свойства, або натиснувши кнопку **Свойства** панелі інструментів Конструктор форм.
- На вкладці **Макет** змінити значення властивостей Число делений по X і Число делений по Y на 5.
- Виділити всі елементи управління області даних форми.
- Виконати команду **Формат→Вывод→по узлам сетки** для вирівнювання виділених елементів управління за вузлами сітки.
- Виконати команду **Формат→Размер→по размеру данных** для вирівнювання розмірів елементів управління за розмірами даних.

10. Для форми **Маршрути** змінити послідовність переходу по клавіші Tab.

Вказівки до виконання:

- Переглянути форму **Маршрути** у режимі конструктора.
- Виконати команду контекстного меню **Последовательность перехода** **Свойства** або цю ж команду пункту меню **Вид**.
- Використовуючи діалогове вікно **Последовательность перехода** (рис. 8.4) шляхом перетягування встановити наступний порядок переходу: *Комфортність, Назва_маршруту, Код_маршруту, Вартість проїзду*.

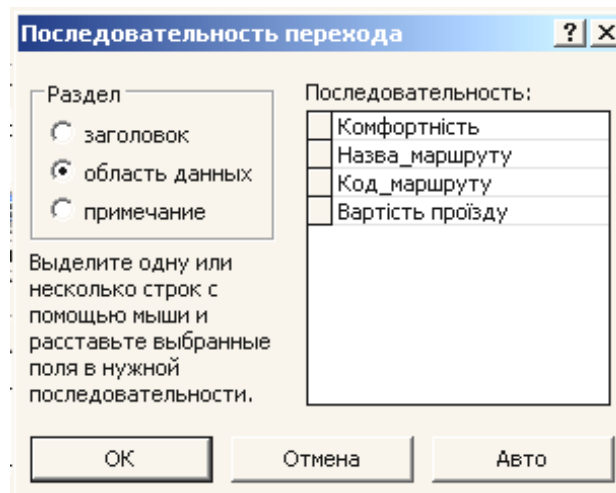


Рис. 8.4. Диалоговое окно Последовательность перехода.

11. У режимі конструктора створити таблицю **Нові_угоди**. Структура таблиці **Нові_угоди** подана у таблиці 8.1.

Табл. 8.1. Поля таблиці **Нові_угоди**

<i>Имя поля</i>	<i>Тип данных</i>	<i>Властивості поля</i>
Номер п/п	Счетчик	Ключовое поле
Турист	Текстовый	
Фирма	Числовой	
Категория	Текстовый	
Дата виїзду	Дата/время	
Маршрут	Числовой	

12. Створити форму **Нові_угоди**.

Вказівки до виконання:

- Створити форму у режимі конструктора, виконавши команду **Создание формы в режиме конструктора** вікна бази даних.
- З допомогою кнопки **Автоформат** панелі інструментів **Конструктор форм** вибрати автоформат **Основный** для створеної форми.
- Встановити значення властивості **Источник данных** (вкладка **Данные**), вибравши зі списку таблицю **Нові_угоди**.
- Додати до форми поле використавши кнопку **Поле** панелі інструментів **Панель элементов**. Розмістити поле згідно зразка (рис. 8.5). Встановити значення властивості **Данные** (вкладка **Данные**), вибравши зі списку поле **Турист**. Для елемента управління **Надпись**, що пов'язаний з полем **Турист**, встановити властивість **Подпись – Турист**.

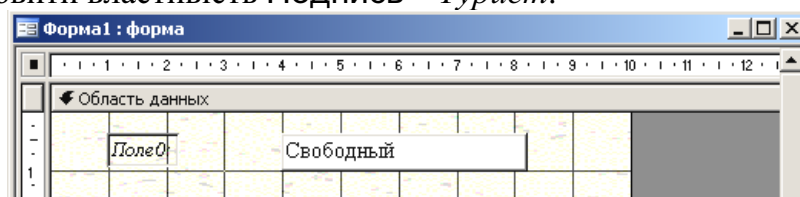


Рис. 8.5. Вікно побудованої форми з полем.

- Дати до форми поле зі списком для заповнення поля **Фирма** таблиці **Нові_угоди**. Для цього спочатку переконатися у тому, що включена кнопка **Мастера** панелі інструментів **Панель элементов**. Потім вибрати кнопку

Поле со списком і перенести поле на форму. При цьому відкриється перше діалогове вікно майстра **Создание поля со списком**, у якому вибрати перемикач **Объект "поле со списком"** будет использовать значения из таблицы или запроса. На наступному кроці зі списку вибрати таблицю **Фірма-клієнти**. Потім зі списку доступних полів вибрати поля *Код_фірми*, *Назва*, *Адреса*. Обов'язково на одному із наступних кроків майстра вказати поле *Фірма* для збереження вибраного значення.

- Для відображення у формі поля *Категорія* вибрати його зі списку полів (рис. 8.6.). Відобразити список полів можна з допомогою кнопки **Список полей** або команди **Вид→Список полей**.

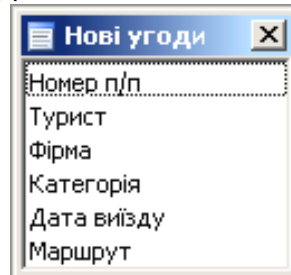


Рис. 8.6. Вікно списку полів.

- Аналогічно полю *Категорія* додати до форми поле *Дата виїзду*. Визначити властивість поля **Условие на значение** – $\geq 01.01.2008$ і **Сообщение об ошибке** – "Облік угод укладених у 2008 році".
- Аналогічно полю *Фірма* додати поле зі списком *Маршрут*. Побудувати поле зі списком на основі полів *Назва_маршруту* і *Категорія* таблиці **Маршрути**.
- Додати заголовок форми "Угоди, укладені в 2008 році".

13. Заповнити декілька записів таблиці **Нові_угоди** використовуючи форму **Нові_угоди**.

Контрольні питання

1. Автоформати форм. Створення, налаштування і видалення користувальницького автоформату.
2. Відображення заголовку і приміток форми. Зміна розміру заголовку і приміток форми.
3. Виділення і переміщення одного (декількох) елементів управління.
4. Вирівнювання елементів управління по вузлам сітки.
5. Копіювання формату елемента управління.
6. Властивості елементів управління форми.

Лабораторна робота №9

Тема: Створення багатотабличних форм у середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних навичок створення форм з використанням даних різних таблиць, підлеглих форм. Закріпити навички використання майстрів для побудови елементів управління.

Завдання:

1. Відкрити форму **Нові_угоди** в режимі конструктора. Встановити ширину форми – 12 см.
2. Відмінити відображення кнопок переходу, кнопки віконного меню, кнопок розмірів вікна, кнопки закриття форми.

Вказівки до виконання:

- Змінити властивості форми вкладки **Макет**.
3. У правому верхньому кутку форми, область заголовку помістити кнопку, з допомогою якої можна закрити форму.

Вказівки до виконання:

- Переконавшись що включена кнопка **Мастера** панелі інструментів **Панель елементів**.
 - На панелі інструментів **Панель елементів** вибрати елемент **Кнопка**.
 - На першому кроці майстра вибрати категорію **Работа с формой**, дію – **Закреть форму**.
 - На наступному кроці вибрати малюнок **Выход**.
 - Натиснути кнопку **ГОТОВО** для завершення роботи з майстром.
4. В область приміток форми помістити кнопки для роботи з записами: перехід на попередній запис, перехід на наступний запис, новий запис і зберегти запис.
- Використати майстер побудови кнопок. Вибрати категорії **Переходы по записам** і **Обработка записей**.

Рис. 9.1. Форма **Нові_угоди** у режимі конструктора.

5. Створити таблицю **Виплати**. Структура таблиці **Виплати** подана у таблиці 9.1.

Таблиця 9.1.
Поля таблиці **Виплати**

<i>Ім'я поля</i>	<i>Тип даних</i>	<i>Властивості поля</i>
Код_запису	Счетчик	Ключове поле
Табельний номер	Числовой	Майстер підстановки, список підстановки формується на основі поля <i>Табельний номер</i> таблиці Кадри
Рік	Текстовый	Размер поля – 4
Місяць	Текстовый	Майстер підстановки, фіксований набір значень
Кількість_відпр_днів	Числовой	
Премія	Числовой	
Надбавка	Числовой	
Соціальна пільга	Логический	
Нараховано	Денежный	
До виплати	Денежный	

6. З допомогою майстра на основі таблиці **Кадри** створити стрічкову форму **Виплати_кадри** для відображення полів *Прізвище*, *Ім'я*, *По батькові*. Вибрати для форми стиль **Основний**.
7. З допомогою майстра на основі таблиці **Посадові оклади** створити стовпчикову форму **Виплати_оклади** для відображення полів *Посада*, *Оклад*. Вибрати для форми стиль **Основний**.
8. У режимі конструктора створити порожню форму. Виконавши команду **Формат→Автоформат...** вибрати формат форми **Основний**. Для створеної форми вибрати джерелом записів таблицю **Виплати**. Зберегти створену форму з іменем **Виплати**.
9. В область даних форми **Виплати** додати поле *Табельний номер*.

Вказівки до виконання:

- Використати список полів форми.

10. Додати до форми **Виплати** підлеглу форму **Виплати_кадри**.

Вказівки до виконання:

- На панелі інструментів Панель елементів вибрати кнопку **Подчиненная форма**.
- Розмістити підлеглу форму згідно зразка поданого на рис. 9.2.

The screenshot shows the Microsoft Access Form Designer interface. At the top, there's a section labeled 'Область данных' (Data Area) with a list of fields: 'Табельний номер', 'Табельний', 'Рік', 'Місяць', 'Кількість_відпр_днів', 'Премія', 'Надбавка', 'Соціальна пільга', 'Нараховано', and 'До виплати'. Below this is a section labeled 'Заголовок форми' (Form Header) with fields 'Прізвище', 'Ім'я', and 'По батькові'. A subform, 'Виплати_кадри', is attached to the main form, positioned below the header section. The subform's data source is set to 'Табельний номер'.

Рис. 9.2. Форма **Виплати** з підлеглою формою **Виплати_кадри** у режимі конструктора.

- Видалити надпис "Виплати_кадри" для підлеглої форми.
 - Для підлеглої форми відмінити відображення смуг прокрутки, кнопок переходу, кнопки віконного меню, кнопки розмірів вікна, області виділення (властивості вкладки **Макет**), заборонити зміни, видалення і додавання даних (властивості вкладки **Данные**)
11. Додати до форми **Виплати** підлеглу форму **Виплати_оклади**. Розмістити форму **Виплати_оклади** згідно зразка поданого на рис. 9.3. Визначити властивості форми **Виплати_оклади** аналогічно формі **Виплати_кадри**.

The screenshot shows a form titled 'Виплати' with a subform 'Виплати_оклади' added below the main data area. The subform has its own header and data area, mirroring the structure of the main form. The main form has a header with 'Табельный номер:' and 'Табельный №', and a data area with columns for 'Питание', 'Пл'я', and 'По батькові'. The subform has a header with 'Табельный номер:' and 'Табельный №', and a data area with columns for 'Питание', 'Пл'я', and 'По батькові'.

Рис. 9.3. Форма **Виплати** з підлеглими формами

12. Додати до форми **Виплати** поля *Рік*, *Місяць* і *Кількість_відпр_днів*.

Вказівки до виконання:

- Використати список полів форми.
13. Додати до форми **Виплати** текстове поле використавши кнопку **Поле** панелі інструментів **Панель елементов**. Для створеного поля встановити властивість **Имя** вкладки **Другие** – *Роб_дні*. Для елемента управління **Надпись**, який пов'язаний із створеним полем змінити властивість **Подпись** на *Кількість робочих днів*. (див рис. 9.4).

The screenshot shows the 'Виплати' form with the subform 'Виплати_оклади' and additional fields added to the data area. The fields are 'Рік', 'Місяць', and 'Кількість_відпр_днів'. The subform 'Виплати_оклади' is also visible, showing its own data area with columns for 'Питание', 'Пл'я', and 'По батькові'.

Рис. 9.4. Форма **Виплати** з полями *Рік*, *Місяць*, *Кількість_відпр_днів*, *Кількість робочих днів*

14. Додати до форми елемент управління *Надбавка за якість роботи*.

Вказівки до виконання:

- На панелі інструментів **Панель елементов** вибрати кнопку **Группа переключателей**, при цьому переконатися, що увімкнена кнопка **Мастера** вказаної панелі інструментів.

- На першому кроці майстра вказати підписи перемикачів: 10%, 20%, 30%.
- На другому кроці вибрати перемикач **Нет** для відміни визначення значення по замовчуванню.
- На третьому кроці майстра вказати відповідні значення при виборі певного перемикача (див. рис 9.5.).
- На наступному кроці вибрати поле *Надбавка* для збереження значення при увімкненні певного перемикача.
- На п'ятому кроці вибрати тип елемента управління – **переключатели**, задати оформлення групи – **утопленное**.
- Натиснути кнопку **Готово** для завершення роботи майстра.
- Для створеного елемента управління **Группа переключателей** змінити властивість **Имя** (вкладка **Другие**) – *Группа_надбавка*. Для елемента управління **Надпись**, яка пов'язана з групою перемикачів змінити значення властивості **Подпись** – *Надбавка за якість роботи*.

Создание группы переключателей

При выборе одного из переключателей группы его значение присваивается самой группе.

Задайте значения для каждого переключателя.

Подписи:	Значения:
10%	10
20%	20
30%	30

Отмена < Назад Далее > Готово

Рис. 9.5. Мастер створення групи перемикачів.
Відповідність значення вибраному перемикачу.

15. Додати до форми елемент управління *Премія*.

Вказівки до виконання:

- На панелі інструментів **Панель элементов** вибрати кнопку **Список**, при цьому перекопатися, що увімкнена кнопка **Мастера** вказаної панелі інструментів.
- На першому кроці майстра вибрати перемикач **Будет введен фиксированный набор значений**.
- На другому кроці майстра ввести у стовпчик значення 0, 10, 20, 30, 40, 50.
- На третьому кроці майстра вибрати поле *Премія* для збереження відповідного значення (див. рис. 9.6.).

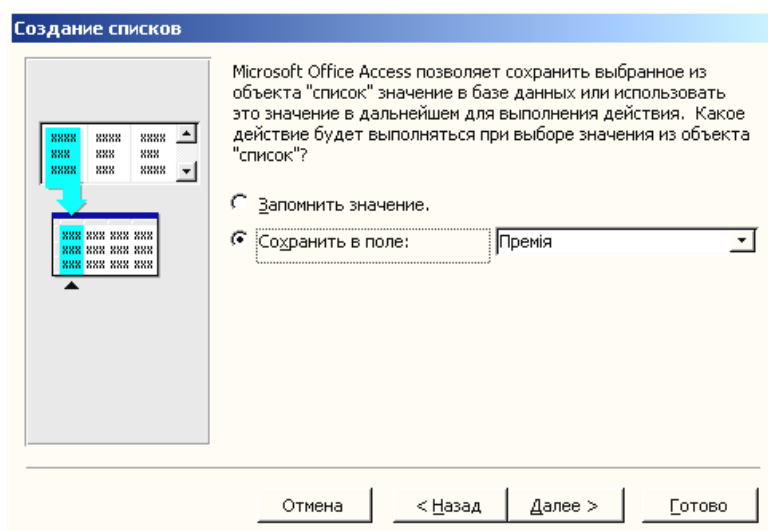


Рис. 9.6. Діалогове вікно для визначення поля для збереження вибраного значення.

- Для створеного елемента управління **Список** змінити властивість **Имя** (вкладка **Другие**) – *Список_премия*. Для елемента управління **Надпись**, яка пов'язана зі списком змінити значення властивості **Подпись** – *Премия*.
- Поруч зі створеним список додати надпис "%."

16. Додати до форми елемент управління *Соціальна пільга*.

Вказівки до виконання:

- На панелі інструментів **Панель элементов** вибрати кнопку **Флажок**.
- Розмістити вибраний елемент управління згідно зразка поданого на рис 9.7.
- Використовуючи діалогове вікно **Свойства** елемента управління **Флажок** вибрати зі списку значення властивості **Данные** – *Соціальна пільга*, встановити значення властивості **Имя** вкладки **Другие** – *Соц_пільга*.
- Для елемента управління **Надпись**, який пов'язаний зі створений елементом **Флажок** встановити значення властивості **Подпись** – *Соціальна пільга*.

17. Використовуючи кнопку **Поле** панелі інструментів **Панель элементов** додати до поля три обчислювальних поля *Нарахована заробітна плата*, *Вирахувано податків*, *Всього до виплати*. Поле *Нарахована заробітна плата* повинно містити нараховану заробітну плату враховуючи оклад, кількість робочих днів у місяці, кількість відпрацьованих днів, відсоток надбавки, відсоток премії. Поле *Вирахувано податків* повинно містити вирахувану суму за умови, що податки становлять 19 відсотків від нарахованої заробітної плати і наявність соціальної пільги дозволяє зменшити на 2 відсотки величину суми нарахованих податків. Поле *Всього до виплати* дорівнює різниці між полем *Нарахована заробітна плата* та *Вирахувано податків*.

Рис. 9.7. Форма **Виплати** у режимі конструктора

Вказівки до виконання:

Побудова поля *Нарахована заробітна плата*

- На панелі інструментів **Панель елементов** вибрати кнопку **Поле**.
- Розмістити вибраний елемент управління згідно зразка поданого на рис 9.7.
- Використовуючи діалогове вікно **Свойства элемента управления** **Надпись**, яка пов'язана з побудованим полем, змінити значення властивості **Подпись** – *Нарахована заробітна плата*.
- Використовуючи властивість **Данные** (вкладка **Данные** вікна властивостей елемента управління **Поле**) створити формулу для обчислення нарахованої заробітної плати з допомогою майстер **Построитель выражений**, який викликається при натисненні кнопки **...**; враховувати поля *Оклад*, *Кількість робочих днів* і *Кількість відпрацьованих днів*. Для коректності обчислення використати вбудовану функцію **IIf** категорії **Управление**.
- Для елемента управління **Поле** встановити значення властивостей: вкладка **Макет**, **Формат поля** – **Денежный** вкладка **Другие**, **Имя** – *Плата*.

Побудова поля *Вираховано податків*

- На панелі інструментів **Панель елементов** вибрати кнопку **Поле**.
- Розмістити вибраний елемент управління згідно зразка поданого на рис 9.7.
- Використовуючи діалогове вікно **Свойства элемента управления** **Надпись**, яка пов'язана з побудованим полем, змінити значення властивості **Подпись** – *Вираховано податків*.
- Для елемента управління **Поле** встановити значення властивостей: вкладка **Макет**, **Формат поля** – **Денежный**; вкладка **Данные**, **Данные** – створити формулу використовуючи майстер **Построитель выражений**, при створенні виразу використати вбудовану функцію **IIf** категорії **Управление**; вкладка **Другие**, **Имя** – *Податки*.

Побудова поля *Всього до виплати*

- На панелі інструментів **Панель елементов** вибрати кнопку **Поле**.
- Розмістити вибраний елемент управління згідно зразка поданого на рис 9.7.
- Використовуючи діалогове вікно **Свойства элемента управления** **Надпись**,

яка пов'язана з побудованим полем, змінити значення властивості Підпись – *Всього до виплати*.

- Для елемента управління Поле встановити значення властивостей: вкладка Макет, Формат поля – Денежный; вкладка Данные, Данные – створити формулу використовуючи майстер Построитель выражений; вкладка Другие, Имя – *Виплати*.

18. Додати до форми **Виплати** поля *Нараховано* і *до виплати*. Розмістити поля згідно зразка поданого на рис. 9.8.

Вказівки до виконання:

- Використати список полів форми.

Рис. 9.8. Форма **Виплати** у режимі конструктора

- Додати до форми заголовки "**Розрахунок заробітної плати**".
- Відмінити доступ до підлеглих форм і полів *Нарахована заробітна плата*, *Виплати*, *Всього до виплати*.
- Встановити послідовність переходу: *Табельний номер*, *Рік*, *Місяць*, *Роб_дні*, *Кількість відпр_днів*, *Група_надбавка*, *Список_премія*, *Соц_пільга*, *Нараховано*, *До_виплати*.
- Використовуючи форму **Виплати** заповнити 10 записів таблиці **Виплати**.

Контрольні питання

- Створення текстових полів форми. Створення обчислювальних полів.
- Зміна макету форми.
- Створення групи елементів управління для вибору одного значення.
- Використання списків і полів зі списком у формі.
- Використання майстра списків для створення поля зі списком. Створення поля зі списком без використання майстра.
- Перетворення одного елемента управління в інший.
- Кнопки форми. Етапи створення кнопки з використанням майстра.

Лабораторна робота №10

Тема: Створення і використання звітів у середовищі MS Access.

Мета: Набути практичних навичок створення звітів з використанням майстрів, побудови підлеглих звітів і обчислювальних полів у звітах, створення і модифікації звітів у режимі конструктора.

Завдання:

1. Створити запит **Організатор** на основі таблиць **Фірми-клієнти** і **Кадри** для відображення полів *Назва*, *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти** і *Прізвище*, *Ім'я*, *По батькові* таблиці **Кадри**.
2. На основі запиту **Організатор** створити звіт **Наклейки_організатор** у вигляді поштових наклеєнок.

Вказівки до виконання:

- Для створення звіту виконати команду **Создать** вікна бази даних при активних об'єктах **Отчеты**.
- У діалоговому вікні **Новый отчет** вибрати команду **Почтовые наклейки** і запит **Організатор** як джерело даних для звіту.
- У першому діалоговому вікні **Создание наклеек** (див. рис. 10.1.) встановити фільтр по виробнику **Unistat** і вибрати розмір наклеєнок **UNISTAT 38933**.

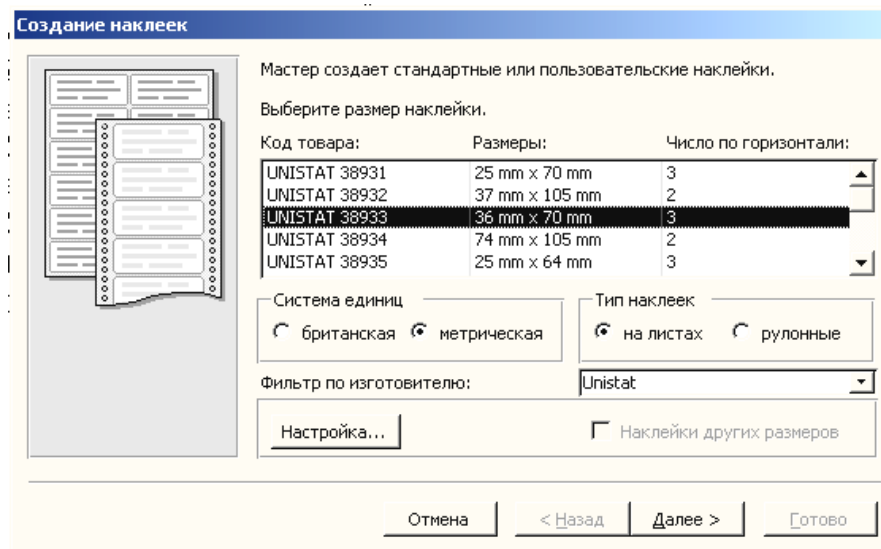


Рис. 10.1. Діалогове вікно для вибору розміру наклеєнок

- У другому діалоговому вікні вибрати шрифт – **Times New Roman**, розмір – **14** пт, насиченість – **середній**.
- У третьому діалоговому вікні встановлюється макет наклеєнки. Для цього у поле прототип перенести поля згідно зразка зображеного на рис. 10.2. між полями *Прізвище*, *Ім'я*, *По батькові* необхідно поставити пробіли.
- На наступному кроці вибрати поле *Прізвище* для впорядкування наклеєнок.
- На останньому кроці майстра задати ім'я створеного звіту і встановити перемикач **Изменить макет наклеек** для перегляду звіту у режимі конструктора.

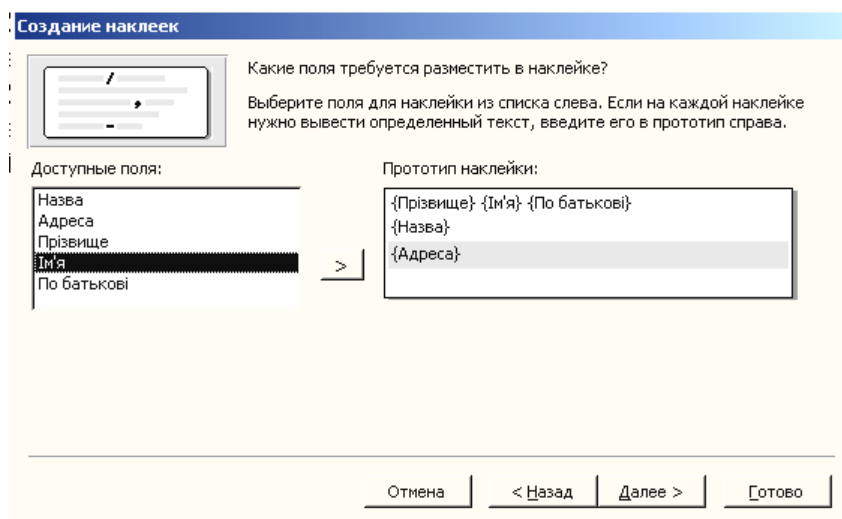


Рис. 10.2. Діалогове вікно для визначення прототипу наклеек

- У режимі конструктора звіту виконати команду **Файл→Параметры страницы...**
- У діалоговому вікні **Параметры страницы** встановити поля розміром 10 мм (вкладка **Поля**); визначити альбомну орієнтацію (вкладка **Страница**); параметри вкладки **Столбцы** встановити згідно зразка поданого на рис. 10.3.

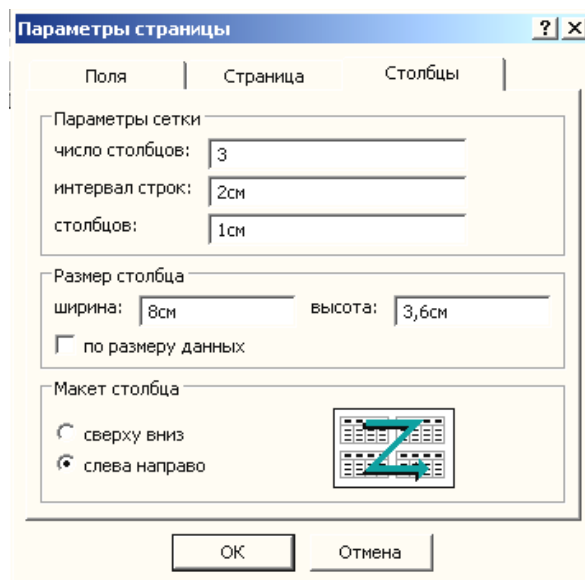


Рис. 10.3. Діалогове вікна Параметры страницы

- Обрамити створені наклейки прямокутником використовуючи відповідну кнопку панелі інструментів **Панель элементов**. Змінити властивості відображеного прямокутника (див рис 10.4).

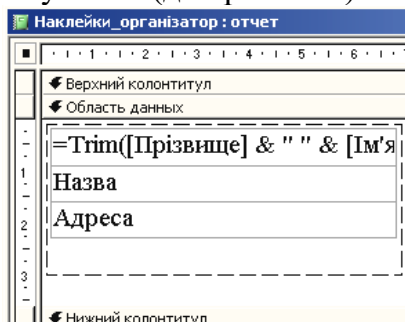


Рис. 10.4. Звіт Наклейки_организатор у режимі конструктора

3. На основі перехресного запиту **Категорія_вартість** виконуючи команду Автоотчет: в столбец створити звіт **Категорія_вартість**. Змінити заголовок звіту на **Вартість відпочинку**. Змінити і розмістити елементи управління звіту згідно зразка наведеного на рис. 10.5.

<i>Вартість відпочинку</i>	
<i>Категорія</i>	1
<i>Середня вартість відпочинку</i>	4 791,48 грн.
<i>АР Крим, м. Алушта</i>	5 199,30 грн.
<i>Одеська обл., Затока</i>	3 641,30 грн.
<i>Херсонська обл., смт Залізний Порт</i>	6 684,00 грн.
<i>Всього</i>	2

Рис. 10.5. Звіт **Категорія_вартість** у режимі перегляду

4. На основі запиту **Послуги_1К** виконуючи команду Автоотчет: ленточный створити звіт **Фірми(1категорія)**. Змінити заголовок звіту на **Фірми, які надаються послуги першої категорії**. Змінити і розмістити елементи управління звіту згідно зразка наведеного на рис. 10.6.

Заголовок отчета		
Фірми, які надаються послуги 1 категорії		
Верхний колонтитул		
<i>Назва</i>	<i>Адреса</i>	<i>Вартість</i>
Заголовок группы 'Назва'		
Область данных		
<i>Назва</i>	<i>Адреса</i>	Вартість (1 категорія)
Нижний колонтитул		
=Now()		= "Страница " & [Page] & " из " & [Pages]
Примечание отчета		

Рис. 10.6. Звіт **Фірми (1категорія)** у режимі конструктора

Вказівки до виконання:

Для перенесення надписів *Назва* і *Адреса* з розділу Заголовок группы *Назва* в область даних потрібно:

- виділити вказані елементи управління використовуючи клавішу Shift.
- Виконати команду Правка→Вырезать або натиснути відповідну кнопку на панелі інструментів Конструктор отчетов.
- Зробити активною область даних.
- Вставити елементи управління з буферу обміну виконавши команду Правка→Вставить або натиснути відповідну кнопку на панелі інструментів Конструктор.

5. З допомогою майстра побудувати звіт **Заробітна плата**, у якому відобразити дані про отриману заробітну плату кожним працівником з додатковими виплатами.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду Создание отчета с помощью мастера вікна бази даних при активних об'єктах Отчеты.
- У першому діалоговому вікні Создание отчета у полі Таблицы и

запросы вибрати таблицю **Кадри**. З таблиці **Кадри** додати в область вибраних полів *Табельний номер, Прізвище, Ім'я, По батькові*. У полі Таблицы и запросы вибрати таблицю **Виплати**. З таблиці **Виплати** додати в область вибраних полів *Місяць, Рік, Кількість_відпр_днів, Нараховано, Премія, Надбавка, Соціальна_пільга, До_виплати*.

- На другому кроці майстра вибрати представлення даних згідно зразка (див. рис. 10.7.)

Рис. 10.7. Представлення даних у звіті **Заробітна плата**

- На третьому кроці вказати групування записів по полю *Табельний номер*.
- На четвертому кроці майстра вказати впорядкування записів за значеннями полів *Рік* і *Місяць*. Обчислити загальну суму по полям *Нараховано* і *До_виплати*, натиснути кнопку **Итоги** і для полів *Нараховано* та *До_виплати* увімкнути прапорець **Sum** (див . рис 10.8).

Рис. 10.8. Діалогове вікно для обчислення підсумків у звіті **Заробітна плата**

- На наступних кроках вибрати макет для звіту – **Структура 1**, стиль – **Полужирный**.
 - На останньому кроці майстра дати створеному звіту назву **Заробітна плата**.
6. У режимі конструктора змінити звіт згідно зразка поданого на рис 10.9. Встановити величину полів – 10 мм, ширину звіту – 18,5 см. Змінити властивість **Подпись** для звіту – **Заробітна плата**. У розділ заголовку звіту додати підзаголовок **Звітна відомість**. У розділ заголовку групи

Табельний номер додати розділову пунктирну лінію, змінити ширину границі лінії. Вирівняти надписи для полів *Рік*, *Місяць*, *Кількість_відп_днів* і т.д. по центру, збільшити їх розміри для повного відображення інформації. Розмістити поля над відповідними їм надписами. В області приміток групи *Табельний номер* змінити надпис Sum на **Всього**. Видалити елементи управління з розділу приміток звіту.

Рис. 10.9. Звіт **Заробітна плата** у режимі конструктора

7. З допомогою майстра створити звіт **Угоди** на основі таблиці **Угоди**. У звіті згрупувати дані за значенням поля *Категорія*. Для кожної групи записів обчислити середню тривалість відпочинку, мінімальну кількість проживаючих, максимальну кількість туристів, що харчуються і максимальну кількість дітей згідно укладених угод.
8. Розмістити та відформатувати звіт **Угоди** так, щоб звіт розміщувався на одній сторінці.
9. Обчислити загальну вартість укладених угод кожної категорії відпочинку. Для цього створити запит **Вартість_категорія** на основі таблиці **Вартість_відпочинку**. Включити до запиту поля *Категорія*, *Вартість_відпочинку*. Використовуючи можливість використання групових операцій обчислити суму полю *Вартість_відпочинку* групуючи записи по полю *Категорія*.
10. На основі запиту **Вартість_категорія** побудувати кільцеву діаграму для відображення загальної вартості відпочинку кожної категорії.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду **Создать** вікна бази даних при активних об'єктах **Отчеты**.
 - У діалоговому вікні **Новый отчет** вибрати команду **Мастер диаграмм** і запит **Вартість_категорія** як джерело даних для діаграми.
 - В область даних діаграми помістити поле *Вартість_відпочинку*, в область категорій поле *Категорія*.
 - Зберегти створений звіт (діаграму) з іменем **Діаграма_вартість**.
11. У розділ нижнього колонтитулу звіту **Угоди** помістити підлеглий звіт – **Діаграма_вартість**. Для підлеглого звіту змінити надпис – **Загальна вартість угод**.
12. Створити звіт **Путівка** для друку туристичної картки замовнику згідно укладеної угоди.

Вказівки до виконання:

- У режимі конструктора створити запит на основі таблиць **Угоди**, **Вартість_відпочинку**, **Фірми_клієнти**. Об'єднати таблиці **Угоди** і **Вартість_відпочинку** за полем *Турист*.
- Включити до запиту поля *Турист*, *Категорія*, *Дата*, *Тривалість*, *Проживання (кількість)*, *Харчування (кількість)*, *Проїзд (кількість)*, *Кількість дітей*, *Організатор* таблиці **Угоди**, *Назва*, *Адреса* таблиці **Фірми-клієнти**, *Проживання_вартість*, *Харчування_вартість*, *Проїзд_вартість*, *Загальна_вартість*, *Пільги*, *Знижки*, *Вартість_відпочинку* таблиці **Вартість_відпочинку**.
- Встановити поле *Турист* параметром запиту. Зберегти запит з іменем **Путівка**.
- Створити звіт з допомогою конструктора. Використовуючи діалогове вікно властивостей звіту встановити запиту **Путівка** як джерело записів створюваного звіту.
- У розділ верхнього колонтитулу додати надпис – **ТУРИСТИЧНА КАРТКА**.
- Використовуючи список полів звіту перенести в область даних поле *Турист*, *Адреса* і *Назва*. Розмістити поля і змінити надписи згідно рис. 10.10. Провести горизонтальну лінію для відокремлення цього блоку даних.

Верхний колонтитул	
ТУРИСТИЧНА КАРТКА	
Область данных	
Турист	Турист
Місце призначення	
Адреса	Назва

Рис. 10.10. Звіт **Путівка** у режимі конструктора

- Використовуючи список полів звіту перенести в область даних поле *Дата* і *Тривалість*. Змінити для поля *Дата* надпис – **Дата прибуття**. Додати до звіту обчислювальні поля *Дата виїзду* і *Дата вибуття*. Дату виїзду визначити як попередній день відносно дати прибуття, при обчисленні дати вибуття врахувати тривалість відпочинку. Розмістити поля згідно рис. 10.11. Провести горизонтальну лінію для відокремлення цього блоку даних.

- У верхній колонтитул додати елемент управління Рисунок для відображення емблеми туристичної агенції.

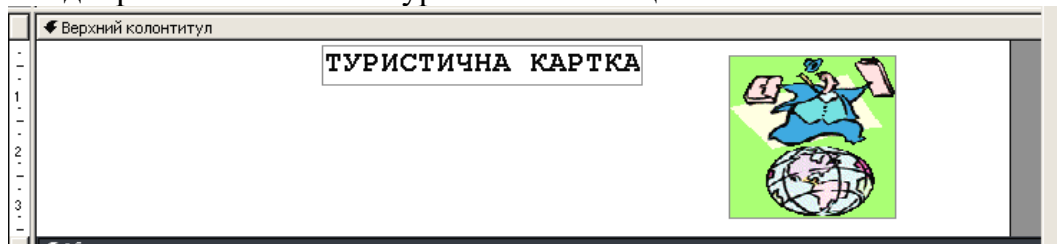


Рис. 10.13. Область верхнього колонтитула звіту Путівка

- Змінити фоновий малюнок звіту.

Контрольні питання

1. Типи звітів MS Access.
2. Створення і друк поштових наклеюк.
3. Створення звітів з допомогою майстра.
4. Використання Автоформату і зміна стилів звітів.
5. Видалення, переміщенні і зміна елементів управління звіту.
6. Форматування елементів управління. Вирівнювання елементів управління по горизонталі і по вертикалі.
7. Встановлення полів сторінки і друк звітів.
8. Групування і сортування даних у звіті.
9. Створення звітів у режиму конструктора.

Лабораторна робота №11

Тема: Автоматизація роботи з базою даних. Створення кнопових форм. Налаштування параметрів запуску бази даних.

Мета: Набути практичних навичок створення макросів і їх використання у формах, створення головної кнопової форми; закріпити навички створення форм у режимі конструктора; навчитися налагоджувати параметри запуску бази даних.

Завдання:

1. Створити макрос для автоматичного оновлення полів *Нараховано* і *До_виплати* таблиці **Виплати** з допомогою форми **Виплати**.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду Сервіс→Параметры для зміни параметрів відображення конструктора макросів. Відкрити вкладку Вид і увімкнути параметри стовбець імен і стовбець умовий групи Конструктор макросов.
- Для створення макросу виконати команду Создать вікна бази даних при активних об'єктах Макросы.
- Для визначення першої команди макросу у комірці **Имя макроса** першого рядка конструктора ввести назву нового макросу **Введення поля Нараховано**. У комірці **Условие** ввести умову для виконання макрокоманди **[Формы]![Виплати]![Роб_дні]<>0**. У комірці **Макрокоманда** із запропонованого списку вибрати команду **ЗадатьЗначение** і визначити аргументи макрокоманди:
Элемент – **[Формы]![Виплати]![Нараховано]**,
Выражение – **[Формы]![Виплати]![Плата]**.
- У наступному рядку визначити макрокоманду **ЗадатьЗначение** для оновлення поля *До_виплати* за умови ненульового поля *Нараховано*.
- Зберегти створений об'єкт з іменем **Виплати**.

2. Перевірити роботу макроса **Введення поля Нараховано**.

Вказівки до виконання:

- Відкрити форму **Виплати** у режимі конструктора.
- Виділити поле *Роб_дні*. Для виділеного поля відкрити вікно властивостей, вкладку **События**. Для події **После обновления** вибрати зі списку команду **Виплати.Введення поля Нараховано** (див. рис. 11.1.).

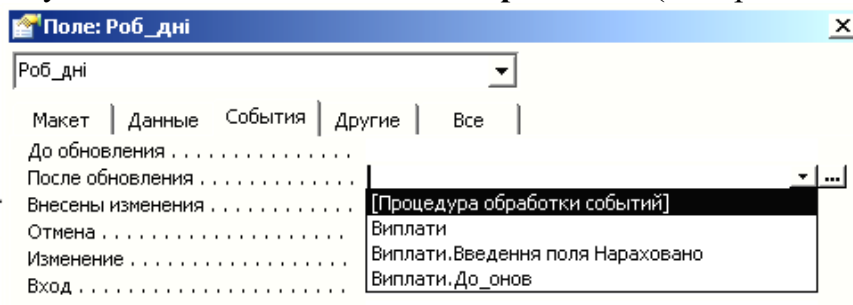


Рис. 11.1. Вікно властивостей поля *Роб_дні*.

- Аналогічно зв'язати подію **После обновления** поля *Кількість_відпр_днів* з макросом **Виплати.Введення поля Нараховано**.

3. Створити макрос для перевірки коректності введення даних у таблицю **Виплати** з допомогою форми **Виплати**.

Вказівки до виконання:

- Для створення макросу **Коректність** відкрити об'єкт **Виплати** на вкладці **Макроси**.
- У порожньому рядку конструктора макросів у комірці **Имя макроса** ввести назву нового макросу **Коректність**. Визначити команди макросу згідно зразка поданого на рис. 11.2.

Виплати : макрос		
Имя макроса	Условие	Макрокоманда
Введення поля На	[Формы]![Виплати]![Роб_дні]<>0	ЗадатьЗначение
	[Формы]![Виплати]![Нараховано]<>0	ЗадатьЗначение
Коректність	[Формы]![Виплати]![Нараховано]=0	Сообщение
	IsNull([Формы]![Виплати]![Роб_дні])	КЭлементуУправления
	[Формы]![Виплати]![Кількість_відпр_днів]=0	КЭлементуУправления
	IsNull([Формы]![Виплати]![Місяць])	КЭлементуУправления
	IsNull([Формы]![Виплати]![Рік])	КЭлементуУправления
	[Формы]![Виплати]![Нараховано]=0	ОтменитьСобытие

Рис. 11.2. Макроси форми **Виплати**.

- Для вибраних макрокоманд встановити аргументи (див. табл. 11.1):

Таблица. 11.1.

Аргументи макрокоманд макросу **Коректність**

Макрокоманда	Аргументи
Сообщение	Сообщение: Перевірте коректність введення даних Сигнал: Да Тип: Критическое Заголовок: Введення даних
КЭлементуУправления	Имя: Роб_дні
КЭлементуУправления	Имя: Кількість_відпр_днів
КЭлементуУправления	Имя: Місяць
КЭлементуУправления	Имя: Рік
ОтменитьСобытие	

- Зв'язати подію **До оновлення** форми **Виплати** з макросом **Виплати.Коректність**.
4. У формі **Виплати** відмінити можливість зміни існуючих записів.
 5. Створити форму **Облік кадрів**. Вибрати для форми автоформат **Основний**. Встановити властивості: Полосы прокрутки – *Отсутствуют*, Область выделения – *Нет*, Кнопки перехода – *Нет*, Разделительные линии – *Нет*, Тип границы – *Окно диалога*, Выравнивание по центру – *Да*.
 6. Форма **Облік кадрів** повинна містити дві вкладки *Особові дані* і *Звіти*. На вкладку *Особові дані* помістити кнопку **Кадровий склад** для відкриття форми **Кадри**, кнопку **Посадові оклади** для відкриття форми **Посадові оклади**, кнопку **Менеджери** для відкриття форми **Менеджери_Угоди**, надписи *Внесення особових даних*, *Визначення умов контракту*, *Відповідальні за роботу з фірмами, що надають послуги* для пояснення використання кнопок. На вкладку *Звіти* помістити кнопку **Нарахування**

заробітної плати для відкриття форми **Виплати**, кнопку **Перегляд звітної відомості** для перегляду звіту **Заробітна плата**, кнопку **Друк звітної відомості** для друку звіту **Заробітна плата**. (див. рис. 11.3.). Для вкладок встановити спливаючі підказки *Кадровий облік* і *Звітна інформація*.

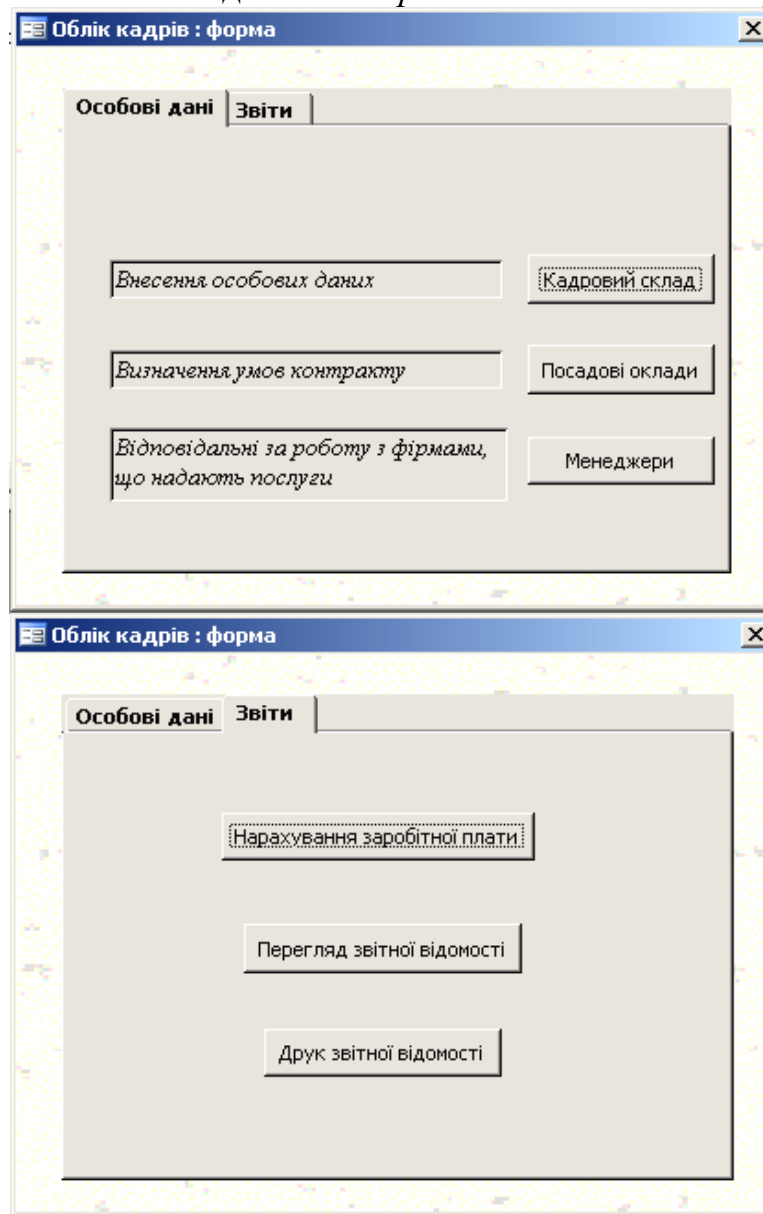


Рис. 11.3. Вкладки форми **Облік кадрів**.

7. Створити форму **Облік угод**. Вибрати для форми автоформат **Основний**. Встановити властивості: Полосы прокрутки – *Отсутствуют*, Область выделения – *Нет*, Кнопки перехода – *Нет*, Разделительные линии – *Нет*, Тип границы – *Окно диалога*, Выравнивание по центру – *Да*.
8. Форма **Облік угод** повинна містити три вкладки *Фірми-клієнти*, *Угоди на відпочинок* і *Звіти*. На вкладку *Фірми-клієнти* помістити кнопку **Фірми** для відкриття форми **Фірми-клієнти**, кнопку **Послуги** для відкриття форми **Послуги**, кнопку **Маршрути** для відкриття форми **Маршрути**, надписи *Фірми, що надають послуги відпочинку*, *Пропоновані послуги*, *Послуги перевезення* для пояснення використання кнопок. На вкладку *Угоди на відпочинок* помістити кнопку **Угоди 2007** для відкриття форми

Угоди, кнопку **Угоди 2008** для перегляду форми **Нові угоди**, кнопку **Туристична картка** для перегляду звіту **Путівка**, кнопку для друку переглянутого звіту **Путівка** (при створенні кнопки на власний розсуд вибрати малюнок, який зображається на кнопці), надписи *Угоди на відпочинок у 2007 р.*, *Угоди на відпочинок у 2008 р.*, *Туристичні картки*, *Перегляд туристичної картки*, *Друк туристичної картки* для пояснення використання кнопок і розділення групи кнопок. На вкладку *Звіти* помістити кнопку **Укладені угоди** для перегляду звіту **Угоди**, кнопку для друку переглянутого звіту, кнопку **Звіт по категоріям** для перегляду звіту **Категорія_вартість**, кнопку для друку переглянутого звіту, кнопку **Вартість проживання** для перегляду звіту **Вартість проживання**, кнопку для друку переглянутого звіту, надписи *Звіт по укладеним угодам*, *Звіт по категоріям відпочинку*. Розмістити і відформатувати вказані елементи управління згідно зразка зображеного на рис. 11.4.

The image displays three screenshots of a web application interface for 'Облік угод' (Deal Accounting). The interface features three tabs: 'Фірми-клієнти', 'Угоди на відпочинок', and 'Звіти'.

Скріншот 1 (Угоди на відпочинок): This tab contains several buttons and labels. At the top, there are labels for 'Фірми, що надають послуги відпочинку' and 'Фірми'. Below these are buttons for 'Пропоновані послуги' and 'Послуги'. Further down are buttons for 'Послуги перевезення' and 'Маршрути'.

Скріншот 2 (Звіти): This tab contains buttons for viewing and printing deals for the years 2007 and 2008. It also includes a button for 'Туристичні картки' and buttons for viewing and printing tourist cards. A small airplane icon is visible at the bottom right.

Скріншот 3 (Звіти): This tab contains buttons for viewing and printing reports on concluded deals and reports by category. It also includes buttons for viewing and printing reports on the cost of accommodation.

Рис. 11.4. Вкладки форми **Облік угод**.

9. Використовуючи майстер Диспетчер кнопочных форм створити головну кнопочку форму **Туристична агенція** з кнопками *Облік кадрів*, *Облік угод*, *Вихід*.

Вказівки до виконання:

- Виконати команду Сервис→Служебные программы→Диспетчер кнопочных форм.
- У діалоговому вікні Диспетчер кнопочных форм натиснути кнопку Изменить.
- У діалоговому вікні Изменение страницы кнопочной формы вказати ім'я кнопочної форми – **Туристична агенція**. Для створення першого елементу кнопочної форми натиснути кнопку Создать.
- У діалоговому вікні Изменение элемента кнопочной формы у полі Текст вказати *Облік кадрів*, у полі Команда вибрати команду Открыть форму для изменения, у полі Форма задати ім'я форми – **Облік кадрів**. (див. рис. 11.5).

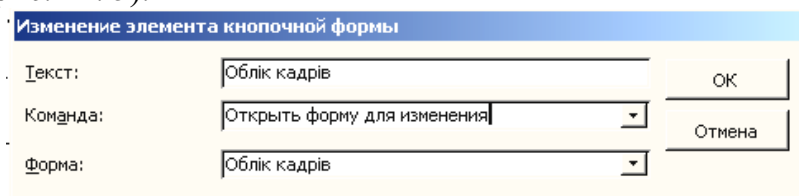


Рис. 11.5. Діалогове вікно Изменение элемента кнопочной формы.

- Аналогічно створити кнопку (елемент кнопочної форми) для відкриття форми **Облік угод**.
- Для кнопки **Вихід** у діалоговому вікні Изменение элемента кнопочной формы вибрати команду Выйти из приложения.
- Для завершення створення кнопочної форми натиснути кнопку Закроить діалогових вікон Изменение страницы кнопочной формы та Диспетчер кнопочных форм.
- У режимі конструктора змінити властивості кнопочної форми: Выравнивание по центру – Да, Допускается перемещение – Нет. Змінити заголовок кнопочної форми – надпис в області даних, вказавши назву туристичної агенції. Відформатувати кнопочку форму згідно зразка (див. рис. 11.6).
- У вікні бази даних перейменувати кнопочку форму на **Туристична агенція**.

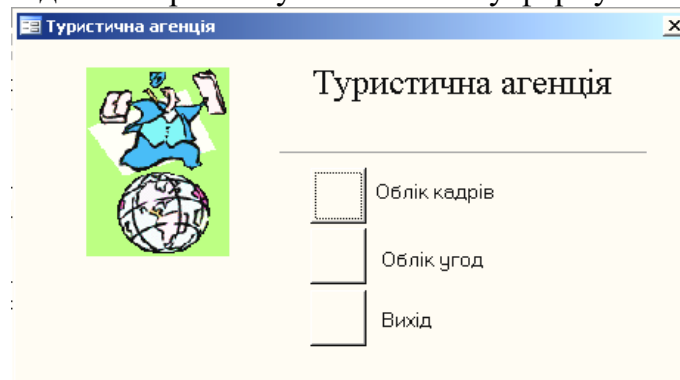


Рис. 11.6. Головна кнопочка форма.

10. Виконати команду Сервис→Служебные программы→Сжать и восстановить базу данных... для зменшення розмірів бази даних і

оптимізації збереження її об'єктів.

11. Створити резервну копію бази даних виконавши команду **Файл→Резервная копия базы данных**.

12. Задати пароль для відкриття бази даних.

Вказівки до виконання:

- Відкрити базу даних з монопольним доступом. Для цього необхідно виконати команду **Файл→Открыть**. У діалоговому вікні **Открытие базы данных** вибрати файл бази даних і параметр **Монопольно** кнопки **Открыть**.
- Виконати команду **Сервис→Защита→Задать пароль базы данных...** У діалоговому вікні **Задание пароля базы данных** вказати пароль та його підтвердження ввівши його повторно.
- Перевірити захист на відкриття бази даних.

13. Змінити параметри запуску бази даних (див. рис. 11.7.).

Вказівки до виконання:

- Виконати команду **Сервис→Параметры запуска**.
- У діалоговому вікні **Параметры запуска** вказати заголовок додатку, вибрати кнопкову форму **Туристична агенція** у полі **Вывод формы/страницы**, відмінити відображення вікна бази даних, рядка стану, вбудованих панелей інструментів, зміну панелей інструментів і меню.
- Змінити значок додатку, здійснивши пошук файлів з розширення *.ico з допомогою команду **Пуск→Поиск→Файлы и папки**. Знайти адресу вибраного значка натиснувши кнопку **Обзор...**.

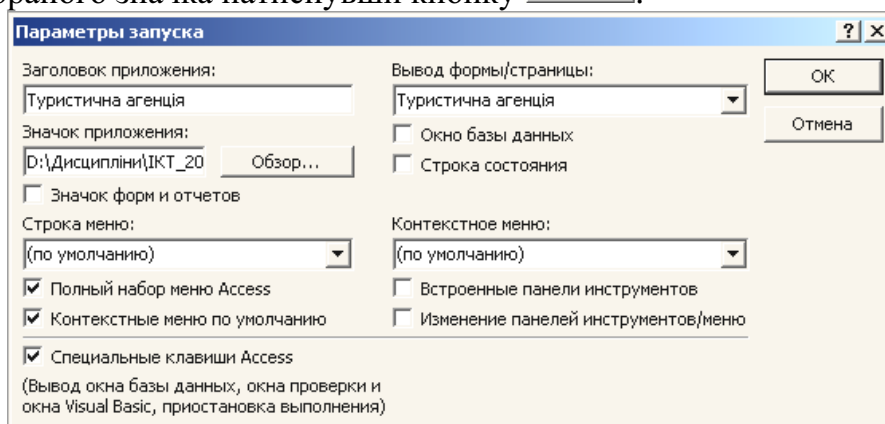


Рис. 11.7. Діалогове вікно Параметри запуску.

14. Перевірити налаштування параметрів запуску бази даних.

Контрольні питання

1. Вікно макросів і панель інструментів **Макрос**.
2. Етапи створення макросів.
3. Макрокоманди. Види макрокоманд. Аргументи макрокоманд.
4. Редагування макросів.
5. Запуск макросів. Події для форм і звітів. Події для елементів управління.
6. Управління виконанням макросу.
7. Етапи створення головної кнопкової форми.
8. Параметри запуску бази даних.
9. Захист бази даних.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Вейскас Д. Эффективная работа с Microsoft Access 7.0 для Windows 95 / Перев. с англ. – СПб: Питер, 1997 – 848с.
2. Виннер Р., Microsoft Access 97.: справочник – СПб: Питер, 1998 – 416 с.
3. Гайдаржи В. І., Дацюк О. А. Основи проектування та використання баз даних: Навч. посіб. – 2-ге вид. виправл. і доповн. – К.: ІВЦ “Видавництво «Політехніка»”, ТОВ “Фірма «Періодика»”, 2004. – 256 с.
4. Галузинський Г. П., Гордієнко І. В. Сучасні технологічні засоби обробки інформації: Навч. посібник./ — К.:КНЕУ, 1998. —224 с.
5. Гектор Гарсиа-Молина, Джефри Д.Ульман, Дженнифер Уидом. Системы баз данных: Полный курс. – Вильямс, 2003. – 1088 с, с ил.
6. Дейт К. Дж. Введение в системы баз данных. – 7-е изд. – Вильямс, 2002. – 656 с.
7. Дибкова Л.М. Інформатика та комп’ютерна техніка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий центр "Академія", 2002. – 320 с.
8. Информатика для юристов и экономистов / С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2001. – 688 с.
9. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. Изд./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768 с.
10. Керри Н. Праг, Майкл Р. Ирвин. Access 2002. Библия пользователя. – К.: Диалектика, 2003. – 672 с.
11. Керри Праг Н. Секреты Access 97.:Пер. с англ. – К.: Диалектика, 1997. – 672 с.
12. Литвин П., Гетц К., Гунделой М. Разработка настольных приложений в Access 2002. Для профессионалов. – Диалектика, 2003. – 1008 с.
13. Руденко В.Д., Макаруч О.М., Патланжоглу М.О. Практичний курс інформатики/ За ред. Мадзігона В.М. – К.: Фенікс. – 1997. – 304 с.
14. Ситник Н. В. Проектування баз і сховищ даних Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2004. — 348 с. М.обкл.

Додаток А. Таблиця Кадри.

Варіант 1

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1010201	Бугайова	Ірина	Іванівна	ж	12.05.2004	2	спеціаліст	бухгалтер
1100210	Волкова	Ніна	Дмитрівна	ж	21.04.2004	2	бакалавр	менеджер
1020202	Гаврилюк	Олег	Степанович	ч	16.04.2003	3	бакалавр	менеджер
1030203	Жаден	Вадим	Васильович	ч	01.09.2003	3	спеціаліст	менеджер
1090209	Затирко	Олена	Юріївна	ж	06.08.2004	3	магістр	менеджер
1040204	Кошова	Оксана	Геннадіївна	ж	17.06.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1080208	Крушницький	Семен	Миколайович	ч	01.03.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1050205	Масюк	Степан	Давидович	ч	02.01.2003	5	магістр	директор
1060206	Стефанів	Андрій	Йосипович	ч	27.10.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1070207	Тарасовський	Віталій	Опанасович	ч	13.10.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Варіант 2

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
2010201	Будницька	Світлана	Сергіївна	ж	02.06.2004	2	спеціаліст	бухгалтер
2100210	Іванова	Оксана	Дмитрівна	ж	21.01.2004	2	бакалавр	менеджер
2020202	Золотарюк	Степан	Іванович	ч	26.09.2003	3	бакалавр	менеджер
2030203	Малий	Андрій	Васильович	ч	17.11.2003	3	спеціаліст	менеджер
2090209	Отрадов	Гліб	Юрійович	ч	19.03.2004	3	некваліфікований робітник	водій
2040204	Пілат	Павло	Андрійович	ч	15.06.2003	2	некваліфікований робітник	водій
2080208	Сафтюк	Катерина	Миколаївна	ж	23.09.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
2050205	Шкляр	Дмитро	Давидович	ч	03.05.2003	5	магістр	директор
2060206	Мазур	Анна	Йосипівна	ж	27.10.2003	2	магістр	менеджер
2070207	Кушнірюк	Володимир	Степанович	ч	15.04.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Варіант 3

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
3010201	Гавриленко	Микола	Андрійович	ч	22.01.2004	2	спеціаліст	бухгалтер
3100210	Пронін	Богдан	Іванович	ч	30.04.2004	2	бакалавр	менеджер
3020202	Гуцул	Марина	Іванівна	ж	18.09.2003	3	бакалавр	менеджер
3030203	Науменко	Ірина	Василівна	ж	11.11.2003	3	спеціаліст	менеджер
3090209	Москаль	Людмила	Петрівна	ж	08.06.2004	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
3040204	Степанова	Оксана	Павлівна	ж	14.12.2003	2	магістр	менеджер
3080208	Федюк	Сергій	Миколайович	ч	23.07.2003	2	некваліфікований робітник	водій
3050205	Лісова	Юлія	Григорівна	ж	02.08.2003	5	магістр	директор
3060206	Єремчук	Ігор	Михайлович	ч	24.02.2003	2	некваліфікований робітник	водій
3070207	Булга	Юрій	Максимович	ч	10.10.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Варіант 4

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
4010201	Булгакова	Марина	Петрівна	ж	17.03.2004	2	спеціаліст	менеджер
4100210	Алин	Василь	Степанович	ч	21.06.2004	2	бакалавр	бухгалтер
4020202	Микитюк	Віктор	Семенович	ч	02.09.2003	3	бакалавр	менеджер
4030203	Степаненко	Людмила	Борисівна	ж	11.12.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
4090209	Шеремет	Анастасія	Петрівна	ж	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
4040204	Юрчук	Каріна	Юрїївна	ж	04.05.2003	2	магістр	менеджер
4080208	Рурак	Анатолій	Іванович	ч	23.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
4050205	Попович	Олександр	Петрович	ч	25.11.2003	5	магістр	директор
4060206	Оленчук	Михайло	Михайлович	ч	24.10.2003	2	некваліфікований робітник	водій
4070207	Медвідь	Владислав	Максимович	ч	09.07.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Варіант 5

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
5010201	Настас	Ірина	Степанівна	ж	07.02.2004	2	спеціаліст	менеджер
5100210	Мороз	Ілля	Андрійович	ч	13.06.2004	2	бакалавр	бухгалтер
5020202	Старчук	Максим	Борисович	ч	20.10.2003	3	бакалавр	менеджер
5030203	Юзефович	Богдан	Іванович	ч	15.01.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
5090209	Іліщук	Анна	Федорівна	ж	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
5040204	Волошина	Марія	Юріївна	ж	30.05.2003	2	магістр	менеджер
5080208	Акулов	Андрій	Миколайович	ч	19.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
5050205	Гірник	Павло	Олександрович	ч	23.04.2003	5	магістр	директор
5060206	Давидюк	Семен	Васильович	ч	12.12.2003	2	некваліфікований робітник	водій
5070207	Жарій	Михайло	Григорович	ч	19.07.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Варіант 6

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
6010201	Жданов	Сергій	Борисович	ч	07.02.2004	2	некваліфікований робітник	водій
6100210	Евчук	Оксана	Іванівна	ж	13.06.2004	2	бакалавр	бухгалтер
6020202	Гелетик	Наталія	Степанівна	ж	20.10.2003	3	бакалавр	менеджер
6030203	Акімова	Ніна	Федорівна	ж	15.01.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
6090209	Козуб	Федір	Сергійович	ч	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
6040204	Макаров	Микола	Олександрович	ч	30.05.2003	2	магістр	менеджер
6080208	Ляхович	Петро	Семенович	ч	19.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
6050205	Прядко	Дмитро	Васильович	ч	23.04.2003	5	магістр	директор
6060206	Філіпчук	Ольга	Лук'янівна	ж	12.12.2003	2	спеціаліст	менеджер
6070207	Шинкарьок	Василь	Вадимович	ч	19.07.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
7010201	Болгак	Іван	Борисович	ч	13.06.2004	2	некваліфікований робітник	водій
7100210	Дудаш	Світлана	Василівна	ж	24.02.2004	2	бакалавр	бухгалтер
7020202	Осипов	Валерій	Степанович	ч	15.09.2003	3	бакалавр	менеджер
7030203	Тодераш	Людмила	Федорівна	ж	09.12.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
7090209	Рукіна	Тетяна	Сергіївна	ж	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
7040204	Олійник	Петро	Олексійович	ч	27.07.2003	2	магістр	менеджер
7080208	Мажар	Григорій	Семенович	ч	14.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
7050205	Лакуста	Ярослав	Дмитрович	ч	26.04.2003	5	магістр	директор
7060206	Кушнірюк	Катерина	Романівна	ж	05.11.2003	2	спеціаліст	менеджер
7070207	Ігнат	Вадим	Ігорович	ч	19.07.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
8010201	Каденюк	Ігор	Володимирович	ч	16.04.2004	2	некваліфікований робітник	водій
8100210	Українець	Ельвіра	Микитівна	ж	24.01.2004	2	бакалавр	бухгалтер
8020202	Туркевич	Анатолій	Валерійович	ч	13.07.2003	3	бакалавр	менеджер
8030203	Шандор	Любов	Сергіївна	ж	19.12.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
8090209	Сорокіна	Ольга	Іванівна	ж	24.05.2004	3	спеціаліст	менеджер
8040204	Мудряк	Оксана	Олексіївна	ж	26.06.2003	2	магістр	менеджер
8080208	Єрохін	Сергій	Васильович	ч	19.03.2003	2	некваліфікований робітник	водій
8050205	Дяченко	Богдан	Дмитрович	ч	06.09.2003	5	магістр	директор
8060206	Албу	Марта	Степанівна	ж	21.11.2003	2	спеціаліст	менеджер
8070207	Горбатюк	Віктор	Григорович	ч	08.12.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
9010201	Гартман	Максим	Сергійович	ч	10.04.2004	2	некваліфікований робітник	водій
9100210	Архипова	Анастасія	Ігорівна	ж	24.03.2004	2	бакалавр	бухгалтер
9020202	Сафтюк	Володимир	Дмитрович	ч	27.12.2003	3	бакалавр	менеджер
9030203	Якубенко	Остап	Миколайович	ч	14.02.2003	3	молодший спеціаліст	секретар-референт
9090209	Черпак	Олег	Станіславович	ч	17.08.2004	3	спеціаліст	менеджер
9040204	Романюк	Тетяна	Петрівна	ж	19.06.2003	2	магістр	менеджер
9080208	Оксенюк	Роман	Андрійович	ч	29.06.2003	2	некваліфікований робітник	водій
9050205	Макаров	Юрій	Федорович	ч	16.02.2003	5	магістр	директор
9060206	Кревко	Олена	Валентинівна	ж	21.11.2003	2	спеціаліст	менеджер
9070207	Іванюк	Валерій	Леонідович	ч	18.05.2004	3	кваліфікований робітник	водій

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
9101201	Іщенко	Дмитро	Володимирович	ч	12.05.2004	2	некваліфікований робітник	водій
9102210	Бордюжан	Семен	Іванович	ч	21.04.2004	3	бакалавр	бухгалтер
9103202	Козак	Надія	Дмитрівна	ж	16.04.2003	2	бакалавр	менеджер
9104203	Кучерява	Неля	Миколаївна	ж	01.09.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
9105209	Масович	Лариса	Дмитрівна	ж	06.08.2004	3	спеціаліст	менеджер
9106204	Протасов	Василь	Васильович	ч	17.06.2003	2	магістр	менеджер
9107208	Степанов	Сергій	Андрійович	ч	03.03.2003	2	некваліфікований робітник	водій
9108205	Шевчук	Олег	Павлович	ч	02.01.2003	5	магістр	директор
9109206	Репетюк	Юрій	Валентинович	ч	27.10.2003	2	кваліфікований робітник	водій
9110207	Пушкова	Тетяна	Романівна	ж	13.10.2004	3	спеціаліст	менеджер

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1101201	Рижинко	Степан	Павлович	ч	07.02.2004	2	некваліфікований робітник	водій
1102210	Назарко	Марія	Іванівна	ж	13.06.2004	3	бакалавр	бухгалтер
1103202	Іваницька	Юлія	Дмитрівна	ж	20.10.2003	2	бакалавр	менеджер
1104203	Євдокименко	Максим	Романович	ч	15.01.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1105209	Гаврилюк	Василь	Ігорович	ч	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
1106204	Сипчук	Оксана	Валеріївна	ж	30.05.2003	2	магістр	менеджер
1107208	Пухальський	Павло	Андрійович	ч	19.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1108205	Лушнич	Олена	Олександрівна	ж	23.04.2003	5	магістр	директор
1109206	Ткачук	Валерій	Васильович	ч	12.12.2003	2	кваліфікований робітник	водій
1110207	Кулаков	Ігор	Олексійович	ч	19.07.2004	3	спеціаліст	менеджер

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1201201	Старчук	Микола	Павлович	ч	07.02.2004	2	некваліфікований робітник	водій
1202210	Любарська	Марина	Іванівна	ж	13.06.2004	3	бакалавр	бухгалтер
1203202	Ігнатко	Вадим	Олегович	ж	20.10.2003	2	бакалавр	менеджер
1204203	Грошко	Діана	Григорівна	ж	15.01.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1205209	Баренко	Юрій	Васильович	ч	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
1206204	Макаров	Станіслав	Онуфрійович	ч	30.05.2003	2	магістр	менеджер
1207208	Новосад	Михайло	Андрійович	ч	19.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1208205	Довга	Анна	Олександрівна	ж	23.04.2003	5	магістр	директор
1209206	Громов	Сергій	Васильович	ч	12.12.2003	2	кваліфікований робітник	водій
1210207	Володіна	Валентина	Олексіївна	ж	19.07.2004	3	спеціаліст	менеджер

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1301201	Пеканов	Андрій	Григорович	ч	13.06.2004	2	некваліфікований робітник	водій
1302210	Сверстюк	Сергій	Іванович	ч	24.02.2004	3	бакалавр	бухгалтер
1303202	Гайдей	Олена	Дмитрівна	ж	15.09.2003	2	бакалавр	менеджер
1304203	Максимюк	Наталія	Леонідівна	ж	09.12.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1305209	Шипітко	Лариса	Володимирівна	ж	14.02.2004	3	спеціаліст	менеджер
1306204	Івончик	Василь	Миколайович	ч	27.07.2003	2	магістр	менеджер
1307208	Войтов	Богдан	Федорович	ч	14.08.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1308205	Агаєв	Роман	Вікторович	ч	26.04.2003	5	магістр	директор
1309206	Сафрюк	Олександр	Максимович	ч	05.11.2003	2	кваліфікований робітник	водій
1310207	Рякіна	Катерина	Олексіївна	ж	19.07.2004	3	спеціаліст	менеджер

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1401201	Савосюк	Богдан	Миколайович	ч	02.06.2004	2	некваліфікований робітник	водій
1402210	Оксіна	Валентина	Степанівна	ж	21.01.2004	3	бакалавр	бухгалтер
1403202	Канюк	Марина	Кирилівна	ж	26.09.2003	2	бакалавр	менеджер
1404203	Галасюк	Валерій	Андрійович	ч	17.11.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1405209	Аксентій	Степан	Іванович	ч	19.03.2004	3	спеціаліст	менеджер
1406204	Булига	Іван	Павлович	ч	15.06.2003	2	магістр	менеджер
1407208	Робулець	Василь	Андрійович	ч	23.09.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1408205	Миронюк	Ірина	Вікторівна	ж	03.05.2003	5	магістр	директор
1409206	Лисенко	Леонід	Максимович	ч	27.10.2003	2	кваліфікований робітник	водій
1410207	Осовська	Марія	Іванівна	ж	15.04.2004	2	спеціаліст	менеджер

Табельний номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Дата прийняття на роботу	Термін дії контракту	Кваліфікаційний рівень	Посада
1501201	Останін	Вадим	Богданович	ч	16.04.2004	2	некваліфікований робітник	водій
1502210	Дойчук	Оксана	Степанівна	ж	24.01.2004	3	бакалавр	бухгалтер
1503202	Гордяк	Олег	Володимирович	ч	13.07.2003	2	бакалавр	менеджер
1504203	Боднарюк	Марія	Кирилівна	ж	19.12.2003	2	молодший спеціаліст	секретар-референт
1505209	Власюк	Наталія	Петрівна	ж	24.05.2004	3	спеціаліст	менеджер
1506204	Маковійчук	Олександр	Іванович	ч	26.06.2003	2	магістр	менеджер
1507208	Наумов	Петро	Анатолійович	ч	19.03.2003	2	некваліфікований робітник	водій
1508205	Старощук	Дмитро	Васильович	ч	06.09.2003	5	магістр	директор
1509206	Філіпчук	Ігор	Павлович	ч	21.11.2003	2	кваліфікований робітник	водій
1510207	Парайко	Світлана	Іванівна	ж	08.12.2004	2	спеціаліст	менеджер

Додаток Б. Таблиця Фірми-клієнти.

Варіант 1

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
11001	П-т "Ювілейний"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Гаврилюк
11002	П-т "Прибій"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Жаден
11010	ГК "33 меридіан"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Затирмо
12001	П-т "Південний"	АР Крим, м. Алушта	Волкова
12010	ГК "Хвиля"	АР Крим, м. Алушта	Затирмо
12011	ГК "Дружба"	АР Крим, м. Алушта	Гаврилюк
13001	П-т "Буковина"	Одеська обл., Затока	Гаврилюк
13002	П-т "Жемчужина"	Одеська обл., Затока	Затирмо
13010	ГК "Червоні зорі"	Одеська обл., Затока	Жаден
13011	ГК "Зірка"	Одеська обл., Затока	Волкова

Варіант 2

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
21001	П-т "Казка"	Одеська обл., Коблево	Іванова
21002	П-т "Зелений"	Одеська обл., Коблево	Малий
21010	ГК "Дружба"	Одеська обл., Коблево	Мазур
22001	П-т "Морський"	АР Крим, м. Алушка	Іванова
22010	ГК "Лазуровий"	АР Крим, м. Алушка	Іванова
22002	П-т "Турист"	АР Крим, м. Алушка	Золотарюк
22020	ГК "Україна"	АР Крим, м. Алушка	Золотарюк
23001	П-т "Штиль"	Херсонська обл., Скадовськ	Мазур
23010	ГК "Приморський"	Херсонська обл., Скадовськ	Малий
23011	ГК "Караван"	Херсонська обл., Скадовськ	Золотарюк

Варіант 3

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
31001	П-т "Лазуровий"	Запорізька обл., Бердянськ	Науменко
31002	П-т "Перлина"	Запорізька обл., Бердянськ	Науменко
31010	ГК "Хвиля"	Запорізька обл., Бердянськ	Гуцул
32001	П-т "Дружба"	АР Крим, м. Алушта	Пронін
32010	ГК "Прибій"	АР Крим, м. Алушта	Степанова
32002	П-т "Турист"	АР Крим, м. Алушта	Гуцул
32020	ГК "Україна"	АР Крим, м. Алушта	Пронін
33001	П-т "Дніпро"	Херсонська обл., Гола Пристань	Степанова
33010	ГК "Водограй"	Херсонська обл., Гола Пристань	Степанова
33011	ГК "Супутник"	Херсонська обл., Гола Пристань	Гуцул

Варіант 4

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
41001	ГК "Супутник"	Запорізька обл., Новоазовськ	Микитюк
41002	П-т "Перлина"	Запорізька обл., Новоазовськ	Булгакова
41010	П-т "Турист"	Запорізька обл., Новоазовськ	Шеремет
42001	П-т "Дружба"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Юрчук
42010	ГК "Прибій"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Шеремет
42002	ГК "Хвиля"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Булгакова
42020	П-т "Лазуровий"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Булгакова
43001	П-т "Дніпро"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Юрчук
43010	ГК "Водограй"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Микитюк
43011	ГК "Україна"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Микитюк

Варіант 5

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
51001	П-т "Ювілейний"	Запорізька обл., Новоазовськ	Волошина
51002	П-т "Прибій"	Запорізька обл., Новоазовськ	Старчук
51010	ГК "33 меридіан"	Запорізька обл., Новоазовськ	Волошина
52001	П-т "Південний"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Настас
52010	ГК "Хвиля"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Старчук
52002	ГК "Дружба"	Херсонська обл., смт. Залізний Порт	Іліщук
53020	П-т "Буковина"	АР Крим, м. Судак	Іліщук
53001	П-т "Жемчужина"	АР Крим, м. Судак	Настас
53010	ГК "Червоні зорі"	АР Крим, м. Судак	Волошина
53011	ГК "Зірка"	АР Крим, м. Судак	Старчук

Варіант 6

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
61001	П-т "Казка"	Одеська обл., Коблево	Козуб
61002	П-т "Зелений"	Одеська обл., Коблево	Макаров
61010	ГК "Дружба"	Одеська обл., Коблево	Філіпчук
62001	П-т "Морський"	Херсонська обл., м. Гола Пристань	Гелетик
62010	ГК "Лазуровий"	Херсонська обл., м. Гола Пристань	Козуб
62002	П-т "Турист"	Херсонська обл., м. Гола Пристань	Макаров
63020	ГК "Україна"	АР Крим, м. Сімеїз	Філіпчук
63001	П-т "Штиль"	АР Крим, м. Сімеїз	Гелетик
63010	ГК "Приморський"	АР Крим, м. Сімеїз	Гелетик
63011	ГК "Караван"	АР Крим, м. Сімеїз	Козуб

Варіант 7

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
71001	П-т "Лазуровий"	Миколаївська обл., м. Очаків	Осипов
71002	П-т "Перлина"	Миколаївська обл., м. Очаків	Рукіна
71010	ГК "Хвиля"	Миколаївська обл., м. Очаків	Олійник
72001	П-т "Дружба"	м. Одеса	Кушнірюк
72010	ГК "Прибій"	м. Одеса	Осипов
72002	П-т "Турист"	м. Одеса	Рукіна
73020	ГК "Україна"	АР Крим, м. Ялта	Олійник
73001	П-т "Дніпро"	АР Крим, м. Ялта	Кушнірюк
73010	ГК "Водограй"	АР Крим, м. Ялта	Рукіна
73011	ГК "Супутник"	АР Крим, м. Ялта	Осипов

Варіант 8

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
81001	ГК "Супутник"	АР Крим, м. Алушка	Сорокіна
81002	П-т "Перлина"	АР Крим, м. Алушка	Албу
81010	П-т "Турист"	АР Крим, м. Алушка	Албу
81011	П-т "Дружба"	АР Крим, м. Алушка	Мудряк
82010	ГК "Прибій"	АР Крим, м. Коктебель	Туркевич
82002	ГК "Хвиля"	АР Крим, м. Коктебель	Туркевич
82020	П-т "Лазуровий"	АР Крим, м. Коктебель	Сорокіна
83001	П-т "Дніпро"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Мудряк
83010	ГК "Водограй"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Мудряк
83011	ГК "Україна"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Албу

Варіант 9

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
91001	ГК "Водограй"	Миколаївська обл., м. Очаків	Сафтюк
91002	П-т "Супутник"	Миколаївська обл., м. Очаків	Черпак
91010	П-т "Нептун"	Миколаївська обл., м. Очаків	Сафтюк
91011	П-т "Гермес"	Миколаївська обл., м. Очаків	Романюк
92010	ГК "Прибій"	Запорізька обл., м. Приморськ	Сафтюк
92002	ГК "Меркурій"	Запорізька обл., м. Приморськ	Кревко
92020	П-т "Дружба"	Запорізька обл., м. Приморськ	Кревко
93001	П-т "Дукат"	АР Крим, м. Ялта	Романюк
93010	ГК "Ювілейний"	АР Крим, м. Ялта	Черпак
93011	ГК "Зоря"	АР Крим, м. Ялта	Романюк

Варіант 10

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
101001	П-т "Прибій"	АР Крим, м. Судак	Масович
101002	П-т "Дукат"	АР Крим, м. Судак	Масович
101010	ГК "33 меридіан"	АР Крим, м. Судак	Козак
101011	П-т "Гермес"	АР Крим, м. Судак	Протасов
102010	ГК "Лазуровий"	Одеська обл., Коблево	Протасов
102002	ГК "Дніпро"	Одеська обл., Коблево	Пушкова
102020	П-т "Турист"	Одеська обл., Коблево	Козак
103001	П-т "Зоря"	АР Крим, смт. Форос	Козак
103010	ГК "Караван"	АР Крим, смт. Форос	Масович
103011	ГК "Казка"	АР Крим, смт. Форос	Пушкова

Варіант 11

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
111001	ГК "Супутник"	Одеська обл., Затока	Іваницька
111002	П-т "Перлина"	Одеська обл., Затока	Гаврилюк
111010	П-т "Турист"	Одеська обл., Затока	Сипчук
112011	П-т "Дружба"	Миколаївська обл., м. Очаків	Сипчук
112010	ГК "Караван"	Миколаївська обл., м. Очаків	Кулаков
112002	ГК "Хвиля"	Миколаївська обл., м. Очаків	Іваницька
113020	П-т "Червоні зорі"	АР Крим, м. Сімеїз	Іваницька
113001	П-т "Дніпро"	АР Крим, м. Сімеїз	Гаврилюк
113010	ГК "Водограй"	АР Крим, м. Сімеїз	Кулаков
113011	ГК "Україна"	АР Крим, м. Сімеїз	Гаврилюк

Варіант 12

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
121001	П-т "Прибій"	Запорізька обл., Новоазовськ	Баренко
121002	П-т "Дукат"	Запорізька обл., Новоазовськ	Макаров
121010	ГК "33 меридіан"	Запорізька обл., Новоазовськ	Володіна
122011	П-т "Гермес"	АР Крим, м. Коктебель	Ігнатко
122010	ГК "Лазуровий"	АР Крим, м. Коктебель	Ігнатко
122002	ГК "Дніпро"	АР Крим, м. Коктебель	Володіна
123020	П-т "Турист"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Макаров
123001	П-т "Зоря"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Баренко
123010	ГК "Караван"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Баренко
123011	ГК "Казка"	Одеська обл., м. Іллічівськ	Макаров

Варіант 13

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
131001	П-т "Ювілейний"	м. Одеса	Гайдей
131002	П-т "Прибій"	м. Одеса	Іванчик
131010	ГК "33 меридіан"	м. Одеса	Гайдей
132011	П-т "Південний"	АР Крим, м. Коктебель	Шипітко
132010	ГК "Хвиля"	АР Крим, м. Коктебель	Рякіна
132002	ГК "Дружба"	АР Крим, м. Коктебель	Іванчик
133020	П-т "Буковина"	Херсонська обл., Скадовськ	Рякіна
133001	П-т "Жемчужина"	Херсонська обл., Скадовськ	Рякіна
133010	ГК "Червоні зорі"	Херсонська обл., Скадовськ	Шипітко
133011	ГК "Зірка"	Херсонська обл., Скадовськ	Гайдей

Варіант 14

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
141001	П-т "Гермес"	Одеська обл., Затока	Осовська
141002	П-т "Прибій"	Одеська обл., Затока	Булига
141010	ГК "Нептун"	Одеська обл., Затока	Аксентій
142011	П-т "Південний"	АР Крим, м. Ялта	Канюк
142010	ГК "Супутник"	АР Крим, м. Ялта	Осовська
142002	ГК "Дружба"	АР Крим, м. Ялта	Булига
143020	П-т "Лазуровий"	Херсонська обл., Скадовськ	Аксентій
143001	П-т "Перлина"	Херсонська обл., Скадовськ	Канюк
143010	ГК "33 меридіан"	Херсонська обл., Скадовськ	Булига
143011	ГК "Караван"	Херсонська обл., Скадовськ	Булига

Варіант 15

Код_фірми	Назва	Адреса	Організатор
151001	ГК "Водограй"	м. Севастополь	Гордяк
151002	П-т "Супутник"	м. Севастополь	Гордяк
151010	П-т "Нептун"	м. Севастополь	Власюк
152011	П-т "Гермес"	Запорізька обл., Бердянськ	Маковійчук
152010	ГК "Прибій"	Запорізька обл., Бердянськ	Маковійчук
152002	ГК "Меркурій"	Запорізька обл., Бердянськ	Власюк
153020	П-т "Дружба"	Одеська обл., Затока	Парайко
153001	П-т "Дукат"	Одеська обл., Затока	Параско
153010	ГК "Ювілейний"	Одеська обл., Затока	Власюк
153011	ГК "Зоря"	Одеська обл., Затока	Гордяк

Додаток В. Таблиця Послуги.

Варіант 1

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Ювілейний"	✓	✓	✓	✓	60,00 грн.	44,00 грн.	28,00 грн.	30,00 грн.	10	10
П-т "Прибій"	✓		✓	✓	65,00 грн.	0,00 грн.	25,00 грн.	33,00 грн.	8	12
ГК "33 меридіан"	✓	✓		✓	65,00 грн.	52,00 грн.	0,00 грн.	45,00 грн.	10	15
П-т "Південний"	✓	✓	✓	✓	68,00 грн.	51,00 грн.	35,00 грн.	40,00 грн.	0	10
ГК "Хвиля"	✓	✓		✓	78,50 грн.	42,00 грн.	0,00 грн.	52,50 грн.	5	5
ГК "Дружба"	✓	✓		✓	75,00 грн.	48,00 грн.	0,00 грн.	45,00 грн.	6	10
П-т "Буковина"	✓		✓		50,00 грн.	0,00 грн.	25,00 грн.	0,00 грн.	0	0
П-т "Жемчужина"	✓		✓	✓	53,00 грн.	0,00 грн.	27,00 грн.	33,00 грн.	0	8
ГК "Червоні зорі"	✓	✓			51,00 грн.	39,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	5	0
ГК "Зірка"	✓	✓		✓	50,00 грн.	41,50 грн.	0,00 грн.	35,00 грн.	0	10

Варіант 2

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Казка"	✓		✓	✓	60,00 грн.	0,00 грн.	38,00 грн.	40,00 грн.	7	15
П-т "Зелений"		✓	✓	✓	0,00 грн.	55,00 грн.	31,00 грн.	37,00 грн.	10	10
ГК "Дружба"	✓	✓	✓		70,00 грн.	56,00 грн.	42,00 грн.	0,00 грн.	0	0
П-т "Морський"	✓	✓	✓	✓	68,00 грн.	58,00 грн.	42,00 грн.	45,00 грн.	10	10
ГК "Лазуровий"	✓	✓		✓	88,50 грн.	55,00 грн.	0,00 грн.	52,50 грн.	5	12
П-т "Турист"		✓		✓	0,00 грн.	53,00 грн.	0,00 грн.	45,00 грн.	0	8
ГК "Україна"	✓		✓	✓	72,00 грн.	0,00 грн.	46,00 грн.	50,00 грн.	10	0
П-т "Штиль"	✓		✓	✓	53,00 грн.	0,00 грн.	27,00 грн.	33,00 грн.	7	8
ГК "Приморський"	✓	✓			61,00 грн.	39,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	5	0
ГК "Караван"	✓			✓	63,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	40,00 грн.	0	10

Варіант 3

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Лазуровий"	✓		✓		58,00 грн.	0,00 грн.	33,00 грн.	0,00 грн.	0	0
П-т "Перлина"		✓	✓	✓	0,00 грн.	46,00 грн.	31,00 грн.	37,00 грн.	10	13
ГК "Хвиля"	✓			✓	70,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	35,00 грн.	8	4
П-т "Дружба"		✓	✓		0,00 грн.	44,00 грн.	37,00 грн.	0,00 грн.	5	0
ГК "Прибій"	✓	✓		✓	81,50 грн.	55,00 грн.	0,00 грн.	52,50 грн.	13	15
П-т "Турист"	✓		✓	✓	70,00 грн.	0,00 грн.	39,00 грн.	45,00 грн.	0	8
ГК "Україна"	✓	✓		✓	72,00 грн.	62,00 грн.	46,00 грн.	50,00 грн.	10	0
П-т "Дніпро"		✓	✓		0,00 грн.	49,00 грн.	31,00 грн.	0,00 грн.	0	8
ГК "Водограй"	✓	✓		✓	63,00 грн.	42,00 грн.	0,00 грн.	44,00 грн.	0	0
ГК "Супутник"	✓		✓	✓	65,00 грн.	0,00 грн.	30,00 грн.	40,00 грн.	10	10

Варіант 4

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
ГК "Супутник"	✓	✓		✓	58,00 грн.	43,00 грн.	0,00 грн.	35,00 грн.	0	10
П-т "Перлина"		✓	✓		0,00 грн.	46,00 грн.	31,00 грн.	0,00 грн.	0	0
П-т "Турист"	✓	✓	✓	✓	70,00 грн.	60,00 грн.	50,00 грн.	35,00 грн.	18	4
П-т "Дружба"		✓	✓	✓	0,00 грн.	49,00 грн.	37,00 грн.	40,00 грн.	5	0
ГК "Прибій"	✓			✓	79,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	52,80 грн.	3	15
ГК "Хвиля"	✓	✓	✓	✓	73,00 грн.	59,00 грн.	37,00 грн.	45,00 грн.	0	8
П-т "Лазуровий"	✓	✓	✓		67,00 грн.	55,50 грн.	46,00 грн.	0,00 грн.	10	0
П-т "Дніпро"		✓	✓		0,00 грн.	49,00 грн.	31,00 грн.	0,00 грн.	0	18
ГК "Водограй"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	42,00 грн.	30,00 грн.	40,00 грн.	10	0
ГК "Україна"	✓			✓	65,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	40,00 грн.	10	10

Варіант 5

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Ювілейний"			✓	✓	0,00 грн.	0,00 грн.	37,00 грн.	35,00 грн.	0	10
П-т "Прибій"	✓	✓	✓	✓	53,00 грн.	46,00 грн.	31,00 грн.	33,80 грн.	0	0
ГК "33 меридіан"	✓	✓		✓	66,00 грн.	54,00 грн.	0,00 грн.	35,00 грн.	18	4
П-т "Південний"	✓	✓	✓	✓	65,00 грн.	49,00 грн.	37,00 грн.	40,00 грн.	5	0
ГК "Хвиля"	✓		✓	✓	79,00 грн.	0,00 грн.	50,00 грн.	48,80 грн.	3	15
ГК "Дружба"	✓	✓	✓	✓	73,00 грн.	59,00 грн.	37,00 грн.	45,00 грн.	0	8
П-т "Буковина"	✓	✓	✓	✓	67,00 грн.	55,50 грн.	46,00 грн.	29,00 грн.	10	0
П-т "Жемчужина"		✓	✓	✓	0,00 грн.	49,00 грн.	31,00 грн.	32,00 грн.	0	18
ГК "Червоні зорі"	✓			✓	63,00 грн.	0,00 грн.	00,00 грн.	42,00 грн.	10	0
ГК "Зірка"	✓	✓	✓	✓	65,00 грн.	42,00 грн.	30,00 грн.	40,00 грн.	10	10

Варіант 6

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Казка"	✓	✓	✓		60,00 грн.	49,00 грн.	36,00 грн.	0,00 грн.	7	14
П-т "Зелений"	✓	✓	✓	✓	56,00 грн.	44,00 грн.	32,00 грн.	35,80 грн.	0	0
ГК "Дружба"	✓		✓	✓	73,80 грн.	0,00 грн.	45,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Морський"	✓	✓	✓		63,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "Лазуровий"	✓	✓		✓	76,40 грн.	61,60 грн.	0,00 грн.	51,80 грн.	7	15
П-т "Турист"			✓	✓	0,00 грн.	0,00 грн.	37,00 грн.	45,00 грн.	0	8
ГК "Україна"	✓	✓	✓		77,30 грн.	57,50 грн.	44,60 грн.	0,00 грн.	12	10
П-т "Штиль"	✓		✓	✓	64,00 грн.	0,00 грн.	41,00 грн.	38,50 грн.	0	8
ГК "Приморський"	✓	✓		✓	73,00 грн.	59,00 грн.	0,00 грн.	48,30 грн.	10	10
ГК "Караван"	✓	✓		✓	71,50 грн.	49,50 грн.	0,00 грн.	40,00 грн.	12	0

Варіант 7

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Лазуровий"		✓	✓		0,00 грн.	43,00 грн.	36,00 грн.	0,00 грн.	7	14
П-т "Перлина"	✓	✓	✓	✓	57,60 грн.	42,00 грн.	32,00 грн.	32,80 грн.	0	0
ГК "Хвиля"	✓			✓	71,80 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Дружба"		✓	✓		0,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "Прибій"	✓	✓		✓	76,40 грн.	61,60 грн.	0,00 грн.	51,80 грн.	7	15
П-т "Турист"	✓	✓	✓	✓	70,00 грн.	49,00 грн.	37,00 грн.	45,00 грн.	0	8
ГК "Україна"	✓	✓			77,30 грн.	57,50 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	12	10
П-т "Дніпро"		✓	✓	✓	0,00 грн.	50,00 грн.	41,00 грн.	38,50 грн.	0	8
ГК "Водограй"	✓	✓		✓	88,00 грн.	69,00 грн.	0,00 грн.	58,30 грн.	10	10
ГК "Супутник"	✓		✓	✓	91,50 грн.	0,00 грн.	61,50 грн.	55,00 грн.	12	0

Варіант 8

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
ГК "Супутник"	✓	✓		✓	84,00 грн.	59,00 грн.	0,00 грн.	52,50 грн.	6	11
П-т "Перлина"		✓	✓	✓	0,00 грн.	47,00 грн.	34,00 грн.	39,80 грн.	0	0
П-т "Турист"		✓	✓		0,00 грн.	45,50 грн.	36,00 грн.	42,50 грн.	10	4
П-т "Дружба"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	39,80 грн.	0	0
ГК "Прибій"	✓	✓		✓	76,40 грн.	61,60 грн.	0,00 грн.	51,80 грн.	7	15
ГК "Хвиля"	✓	✓		✓	71,00 грн.	58,60 грн.	0,00 грн.	45,00 грн.	0	8
П-т "Лазуровий"	✓	✓	✓		69,80 грн.	57,50 грн.	42,60 грн.	0,00 грн.	10	10
П-т "Дніпро"		✓	✓		0,00 грн.	53,00 грн.	41,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "Водограй"	✓	✓		✓	73,00 грн.	59,00 грн.	0,00 грн.	48,30 грн.	15	10
ГК "Україна"	✓			✓	71,50 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	40,00 грн.	4	0

Варіант 9

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
ГК "Водограй"	✓	✓		✓	60,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	36,30 грн.	7	14
П-т "Супутник"	✓	✓	✓		56,00 грн.	44,00 грн.	32,00 грн.	0,00 грн.	0	0
П-т "Нептун"		✓	✓	✓	0,00 грн.	49,00 грн.	35,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Гермес"	✓	✓	✓		63,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "Прибій"	✓			✓	66,40 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	41,80 грн.	7	15
ГК "Меркурій"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	50,70 грн.	37,30 грн.	32,00 грн.	0	8
П-т "Дружба"		✓		✓	0,00 грн.	47,50 грн.	0,00 грн.	34,00 грн.	12	10
П-т "Дукат"	✓	✓	✓		62,90 грн.	46,00 грн.	40,00 грн.	39,50 грн.	0	8
ГК "Ювілейний"	✓			✓	83,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	53,30 грн.	10	10
ГК "Зоря"	✓		✓	✓	89,50 грн.	0,00 грн.	53,00 грн.	46,00 грн.	12	0

Варіант 10

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Прибій"		✓	✓		0,00 грн.	49,00 грн.	33,00 грн.	0,00 грн.	7	14
П-т "Дукат"	✓	✓	✓		59,00 грн.	47,00 грн.	35,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "33 меридіан"	✓			✓	70,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Гермес"		✓	✓	✓	0,00 грн.	43,50 грн.	31,90 грн.	33,60 грн.	0	0
ГК "Лазуровий"	✓	✓		✓	68,40 грн.	53,60 грн.	0,00 грн.	47,80 грн.	7	15
ГК "Дніпро"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	50,70 грн.	37,30 грн.	39,90 грн.	0	8
П-т "Турист"	✓	✓	✓		55,70 грн.	42,50 грн.	30,50 грн.	0,00 грн.	12	10
П-т "Зоря"		✓	✓		0,00 грн.	56,00 грн.	40,00 грн.	0,00 грн.	0	8
ГК "Караван"	✓			✓	83,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	53,30 грн.	10	10
ГК "Казка"	✓	✓		✓	89,50 грн.	0,00 грн.	53,00 грн.	46,00 грн.	12	0

Варіант 11

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
ГК "Супутник"	✓	✓			60,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	0	8
П-т "Перлина"	✓	✓	✓		56,00 грн.	44,00 грн.	32,00 грн.	0,00 грн.	10	0
П-т "Турист"	✓	✓	✓	✓	55,00 грн.	49,00 грн.	35,00 грн.	42,50 грн.	9	14
П-т "Дружба"		✓			0,00 грн.	46,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	0	8
ГК "Караван"	✓	✓	✓	✓	66,40 грн.	53,90 грн.	41,00 грн.	38,80 грн.	10	5
ГК "Хвиля"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	50,70 грн.	37,30 грн.	32,00 грн.	0	0
П-т "Червоні зорі"		✓	✓	✓	0,00 грн.	47,50 грн.	32,50 грн.	30,60 грн.	7	0
П-т "Дніпро"	✓	✓	✓		62,90 грн.	46,00 грн.	37,50 грн.	39,50 грн.	7	8
ГК "Водограй"	✓	✓	✓	✓	83,00 грн.	69,50 грн.	50,00 грн.	53,30 грн.	0	10
ГК "Україна"	✓			✓	89,50 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	46,00 грн.	12	0

Варіант 12

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Прибій"		✓		✓	0,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	36,30 грн.	7	0
П-т "Дукат"		✓	✓		0,00 грн.	44,00 грн.	32,00 грн.	0,00 грн.	0	10
ГК "33 меридіан"	✓	✓		✓	65,50 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	42,50 грн.	8	0
П-т "Гермес"	✓	✓	✓		63,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	0	12
ГК "Лазуровий"	✓	✓	✓	✓	76,40 грн.	60,00 грн.	47,50 грн.	51,80 грн.	10	0
ГК "Дніпро"	✓			✓	83,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	49,90 грн.	0	8
П-т "Турист"	✓		✓		64,70 грн.	0,00 грн.	37,00 грн.	0,00 грн.	0	10
П-т "Зоря"			✓	✓	0,00 грн.	0,00 грн.	40,00 грн.	39,50 грн.	0	8
ГК "Караван"	✓	✓		✓	63,00 грн.	51,50 грн.	0,00 грн.	43,30 грн.	10	10
ГК "Казка"	✓			✓	69,50 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	46,00 грн.	12	5

Варіант 13

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Ювілейний"		✓			0,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	7	14
П-т "Прибій"		✓	✓	✓	0,00 грн.	44,00 грн.	32,00 грн.	39,00 грн.	0	0
ГК "33 меридіан"	✓	✓		✓	66,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Південний"	✓	✓	✓	✓	63,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	42,00 грн.	0	0
ГК "Хвиля"	✓	✓	✓	✓	66,40 грн.	56,00 грн.	46,90 грн.	41,80 грн.	7	15
ГК "Дружба"	✓	✓	✓	✓	73,00 грн.	60,70 грн.	47,30 грн.	52,00 грн.	0	8
П-т "Буковина"	✓	✓		✓	58,00 грн.	47,50 грн.	0,00 грн.	34,00 грн.	12	10
П-т "Жемчужина"	✓	✓	✓		62,90 грн.	46,00 грн.	40,00 грн.	0,00 грн.	0	8
ГК "Червоні зорі"	✓			✓	73,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	53,30 грн.	10	10
ГК "Зірка"	✓	✓		✓	79,50 грн.	62,00 грн.	0,00 грн.	46,00 грн.	12	0

Варіант 14

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
П-т "Гермес"	✓	✓	✓		49,00 грн.	32,00 грн.	28,00 грн.	0,00 грн.	5	14
П-т "Прибій"			✓	✓	0,00 грн.	0,00 грн.	32,00 грн.	39,00 грн.	0	11
ГК "Нептун"	✓	✓		✓	66,00 грн.	49,00 грн.	0,00 грн.	42,50 грн.	9	0
П-т "Південний"		✓	✓		0,00 грн.	46,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	10	0
ГК "Супутник"	✓			✓	66,40 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	41,80 грн.	7	15
ГК "Дружба"	✓	✓		✓	73,00 грн.	60,70 грн.	0,00 грн.	52,00 грн.	0	8
П-т "Лазуровий"	✓	✓	✓	✓	63,80 грн.	47,50 грн.	32,80 грн.	44,00 грн.	12	10
П-т "Перлина"		✓	✓		0,00 грн.	46,00 грн.	40,00 грн.	0,00 грн.	5	8
ГК "33 меридіан"	✓	✓		✓	73,00 грн.	61,50 грн.	0,00 грн.	53,30 грн.	0	10
ГК "Караван"	✓	✓	✓	✓	79,50 грн.	62,00 грн.	50,00 грн.	46,00 грн.	12	0

Фірма (Код_фірми)	Номер (1 категорія)	Номер (2 категорія)	Номер (3 категорія)	Харчування	Вартість (1 категорія)	Вартість (2 категорія)	Вартість (3 категорія)	Вартість харчування	Знижки на червень	Знижки на дітей
ГК "Водограй"	✓			✓	79,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.	41,00 грн.	0	14
П-т "Супутник"		✓	✓		0,00 грн.	51,00 грн.	36,00 грн.	0,00 грн.	5	11
П-т "Нептун"		✓	✓	✓	0,00 грн.	49,00 грн.	33,00 грн.	42,50 грн.	9	4
П-т "Гермес"	✓		✓		63,00 грн.	0,00 грн.	34,00 грн.	0,00 грн.	0	0
ГК "Прибій"		✓	✓	✓	0,00 грн.	56,00 грн.	46,90 грн.	41,80 грн.	0	15
ГК "Меркурій"		✓	✓	✓	0,00 грн.	60,70 грн.	47,30 грн.	52,00 грн.	5	8
П-т "Дружба"		✓	✓	✓	0,00 грн.	47,50 грн.	39,80 грн.	34,00 грн.	12	10
П-т "Дукат"	✓	✓	✓	✓	62,90 грн.	46,00 грн.	40,00 грн.	0,00 грн.	0	8
ГК "Ювілейний"	✓	✓		✓	73,00 грн.	60,00 грн.	0,00 грн.	53,30 грн.	10	10
ГК "Зоря"	✓	✓		✓	79,50 грн.	62,00 грн.	0,00 грн.	46,00 грн.	5	0

Додаток Г. Таблиця Посадові оклади.

Варіант 1

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1010201	спеціаліст	бухгалтер	1000,00 грн.
1100210	бакалавр	менеджер	750,00 грн.
1020202	бакалавр	менеджер	850,00 грн.
1030203	спеціаліст	менеджер	630,00 грн.
1090209	магістр	менеджер	1200,00 грн.
1040204	молодший спеціаліст	секретар-референт	550,00 грн.
1080208	некваліфікований робітник	водій	630,00 грн.
1050205	магістр	директор	1550,00 грн.
1060206	некваліфікований робітник	водій	750,00 грн.
1070207	кваліфікований робітник	водій	950,00 грн.

Варіант 2

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
2010201	спеціаліст	бухгалтер	950 грн.
2100210	бакалавр	менеджер	1200 грн.
2020202	бакалавр	менеджер	1200 грн.
2030203	спеціаліст	менеджер	1000 грн.
2090209	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
2040204	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
2080208	молодший спеціаліст	секретар-референт	850 грн.
2050205	магістр	директор	2300 грн.
2060206	магістр	менеджер	1500 грн.
2070207	кваліфікований робітник	водій	1000 грн.

Варіант 3

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
3010201	спеціаліст	бухгалтер	1600 грн.
3100210	бакалавр	менеджер	1330 грн.
3020202	бакалавр	менеджер	1200 грн.
3030203	спеціаліст	менеджер	1050 грн.
3090209	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
3040204	магістр	менеджер	1500 грн.
3080208	некваліфікований робітник	водій	950 грн.
3050205	магістр	директор	2600 грн.
3060206	некваліфікований робітник	водій	950 грн.
3070207	кваліфікований робітник	водій	1050 грн.

Варіант 4

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
4010201	спеціаліст	менеджер	1220 грн.
4100210	бакалавр	бухгалтер	1400 грн.
4020202	бакалавр	менеджер	1400 грн.
4030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
4090209	спеціаліст	менеджер	1220 грн.
4040204	магістр	менеджер	1550 грн.
4080208	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
4050205	магістр	директор	1900 грн.
4060206	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
4070207	кваліфікований робітник	водій	950 грн.

Варіант 5

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
5010201	спеціаліст	менеджер	1000 грн.
5100210	бакалавр	бухгалтер	1500 грн.
5020202	бакалавр	менеджер	1300 грн.
5030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
5090209	спеціаліст	менеджер	1000 грн.
5040204	магістр	менеджер	1400 грн.
5080208	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
5050205	магістр	директор	1900 грн.
5060206	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
5070207	кваліфікований робітник	водій	950 грн.

Варіант 6

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
6010201	некваліфікований робітник	водій	900 грн.
6100210	бакалавр	бухгалтер	1500 грн.
6020202	бакалавр	менеджер	1450 грн.
6030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
6090209	спеціаліст	менеджер	1200 грн.
6040204	магістр	менеджер	1600 грн.
6080208	некваліфікований робітник	водій	900 грн.
6050205	магістр	директор	2100 грн.
6060206	спеціаліст	менеджер	1200 грн.
6070207	кваліфікований робітник	водій	1050 грн.

Варіант 7

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
7010201	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
7100210	бакалавр	бухгалтер	1800 грн.
7020202	бакалавр	менеджер	1600 грн.
7030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	830 грн.
7090209	спеціаліст	менеджер	1300 грн.
7040204	магістр	менеджер	1700 грн.
7080208	некваліфікований робітник	водій	850 грн.
7050205	магістр	директор	2220 грн.
7060206	спеціаліст	менеджер	1350 грн.
7070207	кваліфікований робітник	водій	980 грн.

Варіант 8

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
8010201	некваліфікований робітник	водій	830 грн.
8100210	бакалавр	бухгалтер	1550 грн.
8020202	бакалавр	менеджер	1300 грн.
8030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	700 грн.
8090209	спеціаліст	менеджер	1100 грн.
8040204	магістр	менеджер	1450 грн.
8080208	некваліфікований робітник	водій	830 грн.
8050205	магістр	директор	1600 грн.
8060206	спеціаліст	менеджер	1100 грн.
8070207	кваліфікований робітник	водій	950 грн.

Варіант 9

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
9010201	некваліфікований робітник	водій	780 грн.
9100210	бакалавр	бухгалтер	1100 грн.
9020202	бакалавр	менеджер	1050 грн.
9030203	молодший спеціаліст	секретар-референт	650 грн.
9090209	спеціаліст	менеджер	950 грн.
9040204	магістр	менеджер	1200 грн.
9080208	некваліфікований робітник	водій	780 грн.
9050205	магістр	директор	1200 грн.
9060206	спеціаліст	менеджер	950 грн.
9070207	кваліфікований робітник	водій	850 грн.

Варіант 10

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
9101201	некваліфікований робітник	водій	770 грн.
9102210	бакалавр	бухгалтер	1400 грн.
9103202	бакалавр	менеджер	1350 грн.
9104203	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
9105209	спеціаліст	менеджер	1200 грн.
9106204	магістр	менеджер	1400 грн.
9107208	некваліфікований робітник	водій	770 грн.
9108205	магістр	директор	1550 грн.
9109206	кваліфікований робітник	водій	900 грн.
9110207	спеціаліст	менеджер	1200 грн.

Варіант 11

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1101201	некваліфікований робітник	водій	800 грн.
1102210	бакалавр	бухгалтер	1550 грн.
1103202	бакалавр	менеджер	1400 грн.
1104203	молодший спеціаліст	секретар-референт	800 грн.
1105209	спеціаліст	менеджер	1100 грн.
1106204	магістр	менеджер	1500 грн.
1107208	некваліфікований робітник	водій	800 грн.
1108205	магістр	директор	1600 грн.
1109206	кваліфікований робітник	водій	940 грн.
1110207	спеціаліст	менеджер	1000 грн.

Варіант 12

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1201201	некваліфікований робітник	водій	780 грн.
1202210	бакалавр	бухгалтер	1440 грн.
1203202	бакалавр	менеджер	1380 грн.
1204203	молодший спеціаліст	секретар-референт	820 грн.
1205209	спеціаліст	менеджер	1050 грн.
1206204	магістр	менеджер	1450 грн.
1207208	некваліфікований робітник	водій	780 грн.
1208205	магістр	директор	1650 грн.
1209206	кваліфікований робітник	водій	850 грн.
1210207	спеціаліст	менеджер	1050 грн.

Варіант 13

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1301201	некваліфікований робітник	водій	840 грн.
1302210	бакалавр	бухгалтер	1650 грн.
1303202	бакалавр	менеджер	1550 грн.
1304203	молодший спеціаліст	секретар-референт	750 грн.
1305209	спеціаліст	менеджер	1350 грн.
1306204	магістр	менеджер	1450 грн.
1307208	некваліфікований робітник	водій	840 грн.
1308205	магістр	директор	1750 грн.
1309206	кваліфікований робітник	водій	950 грн.
1310207	спеціаліст	менеджер	1350 грн.

Варіант 14

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1401201	некваліфікований робітник	водій	820 грн.
1402210	Бакалавр	бухгалтер	1450 грн.
1403202	Бакалавр	менеджер	1350 грн.
1404203	молодший спеціаліст	секретар-референт	800 грн.
1405209	Спеціаліст	менеджер	1200 грн.
1406204	Магістр	менеджер	1400 грн.
1407208	некваліфікований робітник	водій	820 грн.
1408205	Магістр	директор	1600 грн.
1409206	кваліфікований робітник	водій	900 грн.
1410207	Спеціаліст	менеджер	1100 грн.

Варіант 15

Табельний номер	Кваліфікаційний рівень	Посада	Оклад
1501201	некваліфікований робітник	водій	940 грн.
1502210	бакалавр	бухгалтер	1650 грн.
1503202	бакалавр	менеджер	1530 грн.
1504203	молодший спеціаліст	секретар-референт	820 грн.
1505209	спеціаліст	менеджер	1200 грн.
1506204	магістр	менеджер	1600 грн.
1507208	некваліфікований робітник	водій	940 грн.
1508205	магістр	директор	1800 грн.
1509206	кваліфікований робітник	водій	1050 грн.
1510207	спеціаліст	менеджер	1200 грн.

Додаток Д. Таблиця Маршрути.

Варіант 1

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
1111	Чернівці-Алушта	I	170,00 грн.
1211	Чернівці-Алушта	II	155,00 грн.
1311	Чернівці-Алушта	III	120,00 грн.
1103	Чернівці-Залізний Порт	I	100,00 грн.
1203	Чернівці-Залізний Порт	II	89,00 грн.
1303	Чернівці-Залізний Порт	III	70,00 грн.
1108	Чернівці-Затока	I	95,00 грн.
1208	Чернівці-Затока	II	82,00 грн.
1308	Чернівці-Затока	III	70,00 грн.

Варіант 2

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
2111	Чернівці - Коблево	I	110,00 грн.
2211	Чернівці - Коблево	II	95,00 грн.
2311	Чернівці - Коблево	III	80,00 грн.
2103	Чернівці-Алупка	I	160,00 грн.
2203	Чернівці - Алупка	II	130,00 грн.
2303	Чернівці - Алупка	III	100,00 грн.
2108	Чернівці - Скадовськ	I	95,00 грн.
2208	Чернівці - Скадовськ	II	82,00 грн.
2308	Чернівці - Скадовськ	III	70,00 грн.

Варіант 3

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
3111	Чернівці - Бердянськ	I	110,00 грн.
3211	Чернівці - Бердянськ	II	95,00 грн.
3311	Чернівці - Бердянськ	III	80,00 грн.
3103	Чернівці - Алушта	I	160,00 грн.
3203	Чернівці - Алушта	II	130,00 грн.
3303	Чернівці - Алушта	III	100,00 грн.
3108	Чернівці - Гола Пристань	I	95,00 грн.
3208	Чернівці - Гола Пристань	II	82,00 грн.
3308	Чернівці - Гола Пристань	III	70,00 грн.

Варіант 4

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
4111	Чернівці - Новоазовськ	I	120,00 грн.
4211	Чернівці - Новоазовськ	II	105,00 грн.
4311	Чернівці - Новоазовськ	III	87,00 грн.
4103	Чернівці - Іллічівськ	I	155,00 грн.
4203	Чернівці - Іллічівськ	II	137,00 грн.
4303	Чернівці - Іллічівськ	III	112,00 грн.
4108	Чернівці - Залізний Порт	I	105,00 грн.
4208	Чернівці - Залізний Порт	II	92,00 грн.
4308	Чернівці - Залізний Порт	III	70,00 грн.

Варіант 5

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
5111	Чернівці - Новоазовськ	I	120,00 грн.
5211	Чернівці - Новоазовськ	II	105,00 грн.
5311	Чернівці - Новоазовськ	III	87,00 грн.
5103	Чернівці - Залізний Порт	I	105,00 грн.
5203	Чернівці - Залізний Порт	II	92,00 грн.
5303	Чернівці - Залізний Порт	III	70,00 грн.
5108	Чернівці – Судак	I	165,00 грн.
5208	Чернівці – Судак	II	135,00 грн.
5308	Чернівці - Судак	III	100,00 грн.

Варіант 6

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
6111	Чернівці-Коблево	I	118,00 грн.
6211	Чернівці-Коблево	II	100,00 грн.
6311	Чернівці-Коблево	III	85,00 грн.
6103	Чернівці-Гола пристань	I	105,00 грн.
6203	Чернівці-Гола пристань	II	92,00 грн.
6303	Чернівці-Гола пристань	III	70,00 грн.
6108	Чернівці-Сімеїз	I	160,00 грн.
6208	Чернівці-Сімеїз	II	140,00 грн.
6308	Чернівці-Сімеїз	III	120,00 грн.

Варіант 7

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
7111	Чернівці-Очаків	I	125,00 грн.
7211	Чернівці-Очаків	II	107,00 грн.
7311	Чернівці-Очаків	III	91,00 грн.
7103	Чернівці-Одеса	I	92,00 грн.
7203	Чернівці-Одеса	II	82,00 грн.
7303	Чернівці-Одеса	III	72,00 грн.
7108	Чернівці-Ялта	I	210,00 грн.
7208	Чернівці-Ялта	II	180,00 грн.
7308	Чернівці-Ялта	III	150,00 грн.

Варіант 8

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
8111	Чернівці-Алупка	I	185,00 грн.
8211	Чернівці-Алупка	II	155,00 грн.
8311	Чернівці-Алупка	III	135,00 грн.
8103	Чернівці-Коктебель	I	210,00 грн.
8203	Чернівці-Коктебель	II	185,00 грн.
8303	Чернівці-Коктебель	III	165,00 грн.
8108	Чернівці-Іллічівськ	I	110,00 грн.
8208	Чернівці-Іллічівськ	II	90,00 грн.
8308	Чернівці-Іллічівськ	III	78,00 грн.

Варіант 9

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
9111	Чернівці-Очаків	I	120,00 грн.
9211	Чернівці-Очаків	II	105,00 грн.
9311	Чернівці-Очаків	III	95,00 грн.
9103	Чернівці-Приморськ	I	130,00 грн.
9203	Чернівці-Приморськ	II	115,00 грн.
9303	Чернівці-Приморськ	III	106,00 грн.
9108	Чернівці-Ялта	I	210,00 грн.
9208	Чернівці-Ялта	II	190,00 грн.
9308	Чернівці-Ялта	III	178,00 грн.

Варіант 10

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
10111	Чернівці-Судак	I	195,00 грн.
10211	Чернівці-Судак	II	180,00 грн.
10311	Чернівці-Судак	III	165,00 грн.
10103	Чернівці-Коблево	I	130,00 грн.
10203	Чернівці-Коблево	II	115,00 грн.
10303	Чернівці-Коблево	III	106,00 грн.
10108	Чернівці-Форос	I	210,00 грн.
10208	Чернівці-Форос	II	190,00 грн.
10308	Чернівці-Форос	III	178,00 грн.

Варіант 11

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
11111	Чернівці-Затока	I	100,00 грн.
11211	Чернівці- Затока	II	85,00 грн.
11311	Чернівці- Затока	III	75,00 грн.
11103	Чернівці-Очаків	I	110,00 грн.
11203	Чернівці-Очаків	II	105,00 грн.
11303	Чернівці-Очаків	III	80,00 грн.
11108	Чернівці-Сімеїз	I	210,00 грн.
11208	Чернівці- Сімеїз	II	190,00 грн.
11308	Чернівці- Сімеїз	III	178,00 грн.

Варіант 12

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
12111	Чернівці-Новоазоаськ	I	126,00 грн.
12211	Чернівці-Новоазоаськ	II	110,00 грн.
12311	Чернівці-Новоазоаськ	III	85,00 грн.
12103	Чернівці-Коктебель	I	220,00 грн.
12203	Чернівці-Коктебель	II	105,00 грн.
12303	Чернівці-Коктебель	III	90,00 грн.
12108	Чернівці-Іллічівськ	I	112,00 грн.
12208	Чернівці- Іллічівськ	II	96,00 грн.
12308	Чернівці- Іллічівськ	III	82,00 грн.

Варіант 13

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
13111	Чернівці-Одеса	I	95,00 грн.
13211	Чернівці-Одеса	II	85,00 грн.
13311	Чернівці-Одеса	III	75,00 грн.
13103	Чернівці-Коктебель	I	220,00 грн.
13203	Чернівці-Коктебель	II	105,00 грн.
13303	Чернівці-Коктебель	III	90,00 грн.
13108	Чернівці-Скадовськ	I	98,00 грн.
13208	Чернівці- Скадовськ	II	86,00 грн.
13308	Чернівці- Скадовськ	III	72,00 грн.

Варіант 14

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
14111	Чернівці-Затока	I	116,00 грн.
14211	Чернівці- Затока	II	100,00 грн.
14311	Чернівці- Затока	III	85,00 грн.
14103	Чернівці-Ялта	I	230,00 грн.
14203	Чернівці- Ялта	II	118,00 грн.
14303	Чернівці- Ялта	III	98,00 грн.
14108	Чернівці-Скадовськ	I	98,00 грн.
14208	Чернівці- Скадовськ	II	86,00 грн.
14308	Чернівці- Скадовськ	III	72,00 грн.

Варіант 15

Код_маршруту	Назва_маршруту	Комфортність	Вартість проїзду
15111	Чернівці-Севастополь	I	236,00 грн.
15211	Чернівці- Севастополь	II	200,00 грн.
15311	Чернівці- Севастополь	III	185,00 грн.
15103	Чернівці-Бердянськ	I	130,00 грн.
15203	Чернівці- Бердянськ	II	118,00 грн.
15303	Чернівці- Бердянськ	III	100,00 грн.
15108	Чернівці-Затока	I	98,00 грн.
15208	Чернівці- Затока	II	86,00 грн.
15308	Чернівці- Затока	III	72,00 грн.

Додаток Е. Таблиця Угоди.

Варіант 1

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Проїзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Верстак В.С.	П-т "Прибій"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Залізний Порт, I кат.	Гаврилюк
2	Артемов І.В.	ГК "Хвиля"	2	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Алушта, II кат.	Жаден
3	Малимон М.І.	ГК "Дружба"	1	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Алушта, II кат.	Волкова
4	Данілов Ю.В.	ГК "Дружба"	2	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Алушта, III кат.	Гаврилюк
5	Степанова Н.О.	П-т "Буковина"	3	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Затока, I кат.	Жаден
6	Шмигаль І.М.	ГК "33 меридіан"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Залізний Порт, III кат.	Волкова
7	Галик С.М.	П-т "Жемчужина"	1	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Затока, II кат.	Затирко
8	Кавчук С.С.	П-т "Ювілейний"	1	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Залізний Порт, III кат.	Затирко
9	Ігнатюк А.В.	ГК "Червоні зорі"	2	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Затока, I кат.	Жаден
10	Назарко В.Д.	П-т "Жемчужина"	1	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Затока, I кат.	Гаврилюк

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Гетманець С.Є.	П-т "Казка"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Коблево, І кат.	Малий
2	Микитюк О.В.	П-т "Штиль"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Скадовськ, ІІІ кат.	Мазур
3	Сиримак А.І.	ГК "Лазуровий"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Алупка, ІІ кат.	Золотарюк
4	Ілашук С.І.	ГК "Приморський"	1	13.07.2007	10	5	0	1	5	Чернівці-Скадовськ, І кат.	Малий
5	Боклач А.І.	ГК "Караван"	1	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Скадовськ, ІІ кат.	Мазур
6	Іванова О.А.	П-т "Лазуровий"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Алупка, І кат.	Золотарюк
7	Горбатюк Г.О.	П-т "Турист"	2	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Алупка, ІІІ кат.	Іванова
8	Козьма Г.М.	П-т "Зелений"	2	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Коблево, ІІІ кат.	Іванова
9	Пілаг М.М.	ГК "Україна"	3	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Алупка, І кат.	Мазур
10	Товпаш О.П.	ГК "Караван"	1	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Скадовськ, ІІ кат.	Малий

Номер п/п	Турист	Код фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Проїзд (кількість)	Код маршруту	Організатор
1	Ткачук Т.Ф.	П-т "Перлина"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Бердінськ, І кат.	Гуцул
2	Іваницька О.І.	ГК "Україна"	2	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Алушта, ІІ кат.	Пронін
3	Воробей В.І.	П-т "Дніпро"	3	24.06.2007	12	3	0	0	3	Чернівці-Гола Пристань, І кат.	Науменко
4	Єкимов С.В.	ГК "Водограй"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Гола Пристань, ІІ кат.	Гуцул
5	Гайворон В.Г.	П-т "Дніпро"	3	25.07.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Гола Пристань, ІІІ кат.	Пронін
6	Остяков В.І.	ГК "Прибій"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Алушта, ІІ кат.	Науменко
7	Степанова М.І.	ГК "Супутник"	1	15.07.2007	10	3	2	0	3	Чернівці-Гола Пристань, І кат.	Степанова
8	Удовиський І.В.	П-т "Дружба"	2	20.06.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Алушта, І кат.	Степанова
9	Ляхов М.Д.	ГК "Україна"	2	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Алушта, ІІ кат.	Пронін
10	Катрюк Н.В.	П-т "Перлина"	3	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Бердянськ, ІІІ кат.	Гуцул

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Касапчук І.Ф.	П-т "Дружба"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Іллічівськ, II кат.	Булгакова
2	Максимко С.М.	ГК "Хвиля"	2	17.07.2007	14	4	3	1	3	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Шеремет
3	Сандуляк В.П.	ГК "Супутник"	1	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Новозавовськ, II кат.	Юрчук
4	Дудченко О.І.	ГК "Водограй"	2	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Залізний Порт, III кат.	Булгакова
5	Жарій М.Ф.	П-т "Хвиля"	3	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Шеремет
6	Пилипук Р.Й.	ГК "Водограй"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Залізний Порт, II кат.	Юрчук
7	Тарасюк Г.В.	П-т "Лазуровий"	1	15.07.2007	10	3	0	0	3	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Микитюк
8	Турков М.В.	П-т "Дружба"	2	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Іллічівськ, III кат.	Микитюк
9	Шкляр О.П.	ГК "Водограй"	1	03.08.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Залізний Порт, II кат.	Шеремет
10	Яценко С.М.	П-т "Перлина"	2	19.07.2007	10	4	0	0	4	Чернівці-Новозавовськ, I кат.	Булгакова

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Проїзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Яніна В.В.	П-т "Ювілейний"	3	10.07.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Новоазовськ, I кат.	Старчук
2	Семенко В.М.	ГК "Червоні зорі"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Судак, II кат.	Настас
3	Мошук О.Г.	ГК "33 меридіан"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Новоазовськ, II кат.	Волошина
4	Дучук І.Г.	ГК "Червоні зорі"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Судак, I кат.	Старчук
5	Блохін О.П.	П-т "Південний"	3	25.07.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Залізний Порт, III кат.	Настас
6	Гірник В.Ю.	ГК "Зірка"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Судак, III кат.	Волошина
7	Качанов Н.Ф.	П-т "Жемчужина"	2	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Судак, II кат.	Іліщук
8	Осадчук П.Н.	П-т "Ювілейний"	3	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Новоазовськ, III кат.	Іліщук
9	Руснак П.М.	ГК "Хвиля"	1	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Залізний Порт, I кат.	Настас
10	Філіпчук Л.А.	П-т "Буковина"	3	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Судак, III кат.	Старчук

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Пройзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Фесенко О.Я.	П-т "Казка"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Коблево, II кат.	Макаров
2	Петрашук І.В.	П-т "Турист"	3	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Гола Пристань, II кат.	Філіпчук
3	Лучко Л.О.	ГК "Дружба"	1	24.06.2007	10	3	3	0	3	Чернівці-Коблево, I кат.	Гелетик
4	Ісаченко С.А.	ГК "Дружба"	3	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Коблево, II кат.	Макаров
5	Волошук Я.Р.	П-т "Шгиль"	3	25.06.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Сімеїз, III кат.	Філіпчук
6	Бойчук Р.П.	ГК "Лазуровий"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Гола Пристань, I кат.	Гелетик
7	Дідух В.О.	П-т "Морський"	2	15.07.2007	14	3	0	0	3	Чернівці-Гола Пристань, I кат.	Козуб
8	Качуляк Д.В.	П-т "Казка"	2	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Коблево, II кат.	Козуб
9	Малинка В.В.	ГК "Караван"	1	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Сімеїз, I кат.	Філіпчук
10	Рибчук В.А.	П-т "Караван"	1	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Сімеїз, III кат	Макаров

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Проїзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Раренко А.С.	П-т "Лазуровий"	3	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Очаків, III кат.	Олійник
2	Смирнов О.О.	ГК "Водограй"	2	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Ялта, II кат.	Рукіна
3	Мелещук М.П.	ГК "Водограй"	1	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Ялта, I кат.	Осипов
4	Іринчак Ф.М.	ГК "Супутник"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Ялта, II кат.	Олійник
5	Волхова Г.І.	П-т "Дніпро"	3	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Ялта, III кат.	Рукіна
6	Кузик Д.В.	ГК "Прибій"	1	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Одеса, I кат.	Осипов
7	Науменко Т.О.	П-т "Дніпро"	2	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Ялта, II кат.	Кушнірюк
8	Русаков С.П.	П-т "Турист"	1	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Одеса, I кат.	Кушнірюк
9	Фелонюк О.С.	ГК "Прибій"	2	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Одеса, III кат.	Рукіна
10	Гавриш А.О.	П-т "Перлина"	1	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Очаків, II кат.	Олійник

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Пройзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Воронін Д.В.	П-т "Турист"	3	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Алупка, І кат.	Мудряк
2	Нагуляк З.Ф.	ГК "Водограй"	2	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Іллічівськ, III кат.	Албу
3	Мороз Л.Г.	ГК "Хвиля"	1	24.06.2007	10	3	3	0	3	Чернівці-Коктебель, І кат.	Туркевич
4	Смоляк В.П.	ГК "Водограй"	2	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Іллічівськ, II кат.	Мудряк
5	Таратута А.А.	П-т "Дніпро"	3	25.06.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Іллічівськ, III кат.	Албу
6	Шамлій Г.П.	ГК "Водограй"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Іллічівськ, II кат.	Туркевич
7	Семенюк Т.С.	П-т "Дружба"	1	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Алупка, І кат.	Сорокіна
8	Поштарюк К.В.	П-т "Турист"	3	20.07.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Алупка, II кат.	Сорокіна
9	Дубовик К.Є.	ГК "Україна"	1	03.08.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Іллічівськ, III кат.	Албу
10	Величко І.І.	П-т "Перлина"	2	19.07.2007	12	4	2	0	4	Чернівці-Алупка, І кат.	Мудряк

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Пройзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Власенко М.Т.	П-т "Дукат"	3	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Ялта, II кат.	Черпак
2	Алексюк М.В.	ГК "Прибій"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Приморськ, I кат.	Романюк
3	Гірман Б.І.	ГК "Прибій"	1	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Приморськ, II кат.	Сафтюк
4	Кожокар С.В.	ГК "Меркурій"	2	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Приморськ, III кат.	Черпак
5	Лісник Н.Л.	П-т "Дружба"	2	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Приморськ, I кат.	Романюк
6	Ташук К.К.	ГК "Зоря"	1	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Ялта, I кат.	Сафтюк
7	Шамрова Н.П.	П-т "Нептун"	3	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Очаків, III кат.	Кревко
8	Іскріна І.В.	П-т "Нептун"	2	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Очаків, I кат.	Кревко
9	Гузун М.Р.	ГК "Ювілейний"	1	03.08.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Ялта, I кат.	Романюк
10	Бойко Л.М.	П-т "Гермес"	3	19.07.2007	12	4	0	0	4	Чернівці-Очаків, II кат.	Черпак

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Богачик Н.А.	П-т "Прибій"	3	10.08.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Судак, III кат.	Козак
2	Кавчук М.В.	ГК "Караван"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Форос, I кат.	Протасов
3	Пруняк Т.У.	ГК "Казка"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Форос, I кат.	Пушкова
4	Рудик Н.Я.	ГК "Караван"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Форос, III кат.	Козак
5	Салюк Т.Д.	П-т "Зоря"	3	25.06.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Форос, III кат.	Протасов
6	Шилова Н.Д.	ГК "33 меридіан"	1	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Судак, II кат.	Пушкова
7	Ранський В.Т.	П-т "Турист"	2	15.07.2007	14	3	0	0	3	Чернівці-Коблево, II кат.	Масович
8	Мудрей Л.І.	П-т "Дукат"	2	20.06.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Судак, I кат.	Масович
9	Кирилюк Д.В.	ГК "Дніпро"	2	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Коблево, III кат.	Протасов
10	Довганюк Т.Ф.	П-т "Дукат"	1	19.07.2007	10	4	0	0	4	Чернівці-Судак, I кат.	Козак

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Проїзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Дронюк Р.І.	П-т "Перлина"	3	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Затока, III кат	Гаврилюк
2	Козачук Є.І.	ГК "Супутник"	2	17.07.2007	10	4	0	1	3	Чернівці-Затока, I кат	Сипчук
3	Наносов М.Ф.	ГК "Караван"	1	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Очаків, II кат.	Іваницька
4	Таранець О.Ж.	ГК "Водограй"	2	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Сімеїз, III кат.	Гаврилюк
5	Шишкін М.С.	П-т "Дніпро"	3	25.08.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Сімеїз, I кат.	Сипчук
6	Мотрюк Ш.М.	ГК "Караван"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Очаків, II кат.	Іваницька
7	Зеліско В.Т.	П-т "Перлина"	1	15.07.2007	10	3	0	0	3	Чернівці-Затока, I кат.	Кулаков
8	Гарбуз Е.В.	П-т "Турист"	1	20.06.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Затока, III кат.	Кулаков
9	Білоус В.А.	ГК "Україна"	1	03.08.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Сімеїз, II кат.	Сипчук
10	Кожокар О.О.	П-т "Дружба"	2	19.07.2007	10	4	0	0	4	Чернівці-Очаків, I кат.	Гаврилюк

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Пройзд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Ковач Т.П.	П-т "Прибій"	2	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Новозовськ, II кат.	Макаров
2	Малек В.В.	ГК "Казка"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Володіна
3	Підлобний Б.М.	ГК "33 меридіан"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Новозовськ, III кат.	Ігнатко
4	Руцька К.К.	ГК "Лазуровий"	3	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Коктебель, II кат.	Макаров
5	Степанов М.С.	П-т "Зоря"	3	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Володіна
6	Лясота П.М.	ГК "33 меридіан"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Новозовськ, III кат.	Ігнатко
7	Ісапчук Ю.Г.	П-т "Прибій"	2	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Новозовськ, II кат.	Баренко
8	Галушак В.Ф.	П-т "Турист"	1	20.06.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Іллічівськ, I кат.	Баренко
9	Адамчук М.К.	ГК "Казка"	1	03.08.2007	10	2	2	0	2	Чернівці- Іллічівськ, II кат.	Володіна
10	Проданик Г.В.	П-т "Гермес"	2	19.07.2007	10	4	0	0	4	Чернівці-Коктебель, I кат.	Макаров

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Потапов О.А.	П-т "Південний"	3	10.06.2007	14	3	3	1	2	Чернівці-Коктебель, II кат.	Іванчик
2	Собачук А.З.	ГК "Червоні зорі"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Скадовськ, I кат.	Шипітко
3	Шкварчу М.І.	ГК "Хвиля"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Коктебель, III кат.	Гайдей
4	Левицькі С.П.	ГК "Дружба"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Коктебель, I кат.	Іванчик
5	Іпатій М.Д.	П-т "Прибій"	3	25.06.2007	10	2	2	0	2	Чернівці-Одеса, I кат.	Шипітко
6	Боднар Л.Б.	ГК "33 меридіан"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Одеса, II кат.	Гайдей
7	Атаєв Я.В.	П-т "Жемчужина"	1	15.07.2007	14	3	0	0	3	Чернівці-Скадовськ, III кат.	Рякіна
8	Жданов О.В.	П-т "Буковина"	2	20.07.2007	24	3	3	0	3	Чернівці-Скадовськ, I кат.	Рякіна
9	Кушнір А.Н.	ГК "Червоні зорі"	1	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Скадовськ, II кат.	Шипітко
10	Оленюк С.Т.	П-т "Жемчужина"	3	19.07.2007	10	4	0	0	4	Чернівці-Скадовськ, III кат.	Іванчик

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Олійник М.О.	П-т "Гермес"	3	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Затока, II кат.	Булига
2	Степанова Г.А.	ГК "Супутник"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Ялта, I кат.	Аксентій
3	Котляр П.Д.	ГК "Нептун"	2	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Затока, III кат.	Канюк
4	Гаврилець Р.М.	ГК "Супутник"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Ялта, I кат.	Булига
5	Азаров Г.С.	П-т "Перлина"	2	25.06.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Скадовськ, II кат.	Аксентій
6	Дудар С.Н.	ГК "Гермес"	3	24.07.2007	12	5	0	1	4	Чернівці-Затока, II кат.	Канюк
7	Кучеренко П.О.	П-т "Прибій"	3	15.07.2007	14	3	2	0	3	Чернівці-Затока, I кат.	Осовська
8	Пишний Б.М.	П-т "Перлина"	2	20.06.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Скадовськ, III кат.	Осовська
9	Рузак В.Б.	ГК "Нептун"	2	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Затока, III кат.	Аксентій
10	Олещук М.М	П-т "Лазуровий"	1	19.07.2007	10	4	2	0	4	Чернівці-Скадовськ, I кат.	Булига

Номер п/п	Турист	Код_фірми	Категорія	Дата	Тривалість	Проживання (кількість)	Харчування (кількість)	Кількість дітей	Прізд (кількість)	Код_маршруту	Організатор
1	Савчук С.Д.	П-т "Супутник"	2	10.06.2007	14	3	0	1	2	Чернівці-Севастополь, І кат.	Гордяк
2	Рябченко Н.О.	ГК "Ювілейний"	1	17.07.2007	10	4	3	1	3	Чернівці-Затока, ІІ кат.	Маковійчук
3	Івасюк Я.К.	ГК "Прибій"	3	24.06.2007	12	3	3	0	3	Чернівці-Бердянськ, І кат.	Власюк
4	Вольвич М.Ф.	ГК "Зоря"	1	13.07.2007	10	5	4	1	5	Чернівці-Затока, ІІІ кат.	Гордяк
5	Богачук С.Б.	П-т "Супутник"	3	25.08.2007	10	2	0	0	2	Чернівці-Севастополь ІІ кат.	Маковійчук
6	Діденко Л.Ф.	ГК "Ювілейний"	2	24.07.2007	12	5	3	1	4	Чернівці-Затока, ІІІ кат.	Власюк
7	Маковей М.Й.	П-т "Дукаг"	1	15.07.2007	10	3	2	0	3	Чернівці-Затока, І кат.	Парайко
8	Сауляк С.О.	П-т "Супутник"	2	20.06.2007	24	3	0	0	3	Чернівці-Севастополь, ІІ кат.	Парайко
9	Шерман М.Ю.	ГК "Водограй"	1	03.08.2007	12	2	2	0	2	Чернівці-Севастополь, ІІ кат.	Маковійчук
10	Щукін Є.В.	П-т "Дукаг"	3	19.07.2007	14	4	2	0	4	Чернівці-Затока, ІІІ кат.	Гордяк