



NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Môn: Nhập môn Công nghệ thông tin

|Giáo viên hướng dẫn |

ThS. Phạm Trọng Nghĩa

ThS. Trương Tấn Khoa

Thông tin nhóm:

Tên nhóm: Dedicated Technophiles (DT)

STT	MSSV	Họ và tên	Email	Số điện thoại
1.	22127024	Đặng Trần Anh Khoa	dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn	0344375923
2.	22127236	Nguyễn Tấn Lộc	ntloc22@clc.fitus.edu.vn	0339567080
3.	22127310	Cao Uyển Nhi	cunhi22@clc.fitus.edu.vn	0899150904
4.	22127271	Nguyễn Tuấn Minh	ntminh22@clc.fitus.edu.vn	0933061864
5.	22127169	Thái Thị Kim Huyền	ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn	0344429207

Các nguyên tắc làm việc nhóm

Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm:

- Điều 1. Làm việc nhóm phải đồng bộ format: không để mỗi cá nhân tự làm việc một kiểu. Bước cuối cùng nào cũng phải đồng bộ.
- Điều 2. Luôn tham gia những sự kiện nhóm (như họp mặt), đúng giờ. Nếu có việc gấp, cần hoãn hoặc không tham gia được phải báo trước cho nhóm trưởng ít nhất 2 giờ. Tùy theo lý do sẽ có sự cân nhắc khác nhau.
- Điều 3. Tập trung cao độ hết sức có thể, họp nhóm để làm việc hoàn thiện hơn và nhanh hơn.
- Điều 4. Hoàn thành phần việc mà mình đã nhận trước deadline. Nếu cần hoãn hoặc trễ, nêu lý do và bị xử lý theo trường hợp.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm:

- Điều 1. Trễ deadline hoặc trễ/vắng thảo luận.
- Điều 2. Gây gổ, bốc đồng trong nhóm. Việc ai cũng khó cũng khổ, đừng có làm nó khó hay khổ hơn.
- Điều 3. Lặng như tờ: luôn luôn để ý tin nhắn và tham gia cuộc trò chuyện. Không có “bàn tay vô hình” trong nhóm này.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm theo (không bắt buộc)

- Điều 1. Thư thái: công việc có thể gấp rút nhưng đừng luôn đặt nó trước sức khỏe về thể chất hay tinh thần của mình. Tương tự, hạn chế hời hợt, vội vàng.

Điều 2. Dân chủ: có ý kiến thì cứ thoải mái đề ra, và số đông sẽ quyết định.

Điều 3. Thực tế: làm việc hết sức mình nhưng đừng hoang tưởng đến làm những việc siêu phàm. Việc siêu phàm cũng sẽ chỉ là việc thường cho sau này.

Điều 4. Đoàn kết, hợp tác và tương tác với các nhóm khác.

Kế hoạch giao tiếp nhóm

Tần suất gặp mặt hàng tuần: (Ít nhất) Mỗi tuần 1 lần. (sẽ có thay đổi trong tương lai)

Thời gian: 9:00pm thứ 4 hằng tuần

Địa điểm: Họp online

Thông báo thông qua: Messenger

Tối thiểu thông báo trước 24h.

Thành viên khi nhận được email hoặc tin nhắn thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc.

Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc từ các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận 1 cuộc gọi điện trực tiếp qua điện thoại.

Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:

- Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?
- Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

Thang điểm đánh giá:

- 10: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.
- 8-9: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
- 6-7: Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.
- 1-5: Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác
- 0: Bị khai trừ hoặc không phải thành viên

