











# HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

## Môn: Kỹ năng mềm

### Thông tin nhóm:

Mã nhóm: 05

Tên nhóm: Ghost-X

STT	MSSV	Họ và tên	Email	Chữ kí
1.	22127018	Phạm Huỳnh Mỹ Anh	<a href="mailto:phmanh22@clc.fitus.edu.vn">phmanh22@clc.fitus.edu.vn</a>	
2.	22127024	Đặng Trần Anh Khoa	<a href="mailto:dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn">dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn</a>	
3.	22127030	Lương Gia Bảo	<a href="mailto:lgbao22@clc.fitus.edu.vn">lgbao22@clc.fitus.edu.vn</a>	
4.	22127049	Nguyễn Quốc Đại	<a href="mailto:nqdai22@clc.fitus.edu.vn">nqdai22@clc.fitus.edu.vn</a>	
5.	22127169	Thái Thị Kim Huyền	<a href="mailto:ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn">ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn</a>	
6.	22127236	Nguyễn Tấn Lộc	<a href="mailto:ntloc22@clc.fitus.edu.vn">ntloc22@clc.fitus.edu.vn</a>	
7.	22127244	Nguyễn Hải Long	<a href="mailto:nhlong22@clc.fitus.edu.vn">nhlong22@clc.fitus.edu.vn</a>	
8.	22127251	Võ Hồ Bảo Long	<a href="mailto:vhblong22@clc.fitus.edu.vn">vhblong22@clc.fitus.edu.vn</a>	
9.	22127288	Võ Hải Nam	<a href="mailto:yhnam22@clc.fitus.edu.vn">yhnam22@clc.fitus.edu.vn</a>	
10.	22127310	Cao Uyển Nhi	<a href="mailto:cunhi22@clc.fitus.edu.vn">cunhi22@clc.fitus.edu.vn</a>	

## Các nguyên tắc làm việc nhóm

### Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm:

- Điều 1. Làm việc nhóm phải đồng bộ format: không để mỗi cá nhân tự làm việc một kiểu. Bước cuối cùng nào cũng phải đồng bộ.
- Điều 2. Luôn tham gia những sự kiện nhóm (như họp mặt), đúng giờ. Nếu có việc gấp, cần hoãn hoặc không tham gia được phải báo trước cho nhóm trưởng ít nhất 2 giờ. Tùy theo lý do sẽ có sự cân nhắc khác nhau.
- Điều 3. Tập trung cao độ hết sức có thể, họp nhóm để làm việc hoàn thiện hơn và nhanh hơn.
- Điều 4. Hoàn thành phần việc mà mình đã nhận trước deadline. Nếu cần hoãn hoặc trễ, nêu lý do và bị xử lý theo trường hợp.

### Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm:

- Điều 1. Trễ deadline hoặc trễ/vắng thảo luận.
- Điều 2. Gây gổ, bicker trong nhóm. Việc ai cũng khó cũng khổ, đừng có làm nó khó hay khổ hơn.
- Điều 3. Lặng như tờ: luôn luôn để ý tin nhắn và tham gia cuộc trò chuyện. Không có “bàn tay vô hình” trong nhóm này.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm theo (không bắt buộc)

- Điều 1. Thư thái: công việc có thể gấp rút nhưng đừng luôn đặt nó trước sức khỏe về thể chất hay tinh thần của mình. Tương tự, hạn chế hời tấp, vội vàng.
- Điều 2. Dân chủ: có ý kiến thì cứ thoải mái đề ra, và số đông sẽ quyết định.
- Điều 3. Thực tế: làm việc hết sức mình nhưng đừng hoang tưởng đến làm những việc siêu phàm. Việc siêu phàm cũng sẽ chỉ là việc thường cho sau này.
- Điều 4. Đoàn kết, hợp tác và tương tác với các nhóm khác.

### Kế hoạch giao tiếp nhóm

Tần suất gặp mặt hàng tuần: (Ít nhất) Mỗi tuần 1 lần. (sẽ có thay đổi trong tương lai)

Thời gian và địa điểm: 13:30 thứ 3 hằng tuần

(sẽ được thông báo trước mỗi cuộc họp)

Thông báo thông qua: Email-Messenger

Tối thiểu thông báo trước 24h.

Thành viên khi nhận được email hoặc tin nhắn thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc.

Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc từ các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận 1 cuộc gọi điện trực tiếp qua điện thoại.

### **Các qui tắc phạt**

- Nếu trễ họp quá 15 phút thì sẽ nộp cho nhóm 10.000 đồng 1 lượt, tái phạm sẽ tăng 10.000 đồng/lượt.
- Nếu cúp họp mà không có lí do chính đáng thì nộp 20.000 đồng/1 lượt; tái phạm sẽ tăng 10.000 đồng/lượt, phải nhận công việc mà mình được giao trong khi tự cập nhật thông tin.
- Nếu làm việc chưa chu đáo: nhận lời cảnh cáo lần đầu, lần 2 nộp phạt như trễ deadline, lần 3 sẽ ra khỏi nhóm.
- Khi không thực hiện công việc mà mình được giao/trễ deadline mà thiếu lí do chính đáng: lần thứ nhất cảnh cáo và nộp 10.000 đồng, lần thứ hai thì đuổi khỏi nhóm.

### **Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học**

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:

- Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?
- Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

Thang điểm đánh giá:

- 10: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.
- 8-9: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
- 6-7: Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.
- 1-5: Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác
- 0: Bị khai trừ hoặc không phải thành viên

