



HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Môn học : Kỹ năng mềm

THÔNG TIN NHÓM



CAO UYÊN NHI

xxxxx310

cunhi22@clc.fitus.edu.vn



NGUYỄN HẢI LONG

xxxxx244

nhlong22@clc.fitus.edu.vn



VÕ HẢI NAM

xxxxx288

vhnam22@clc.fitus.edu.vn



VÕ HỒ BẢO LONG

xxxxx251

vhblong22@clc.fitus.edu.vn

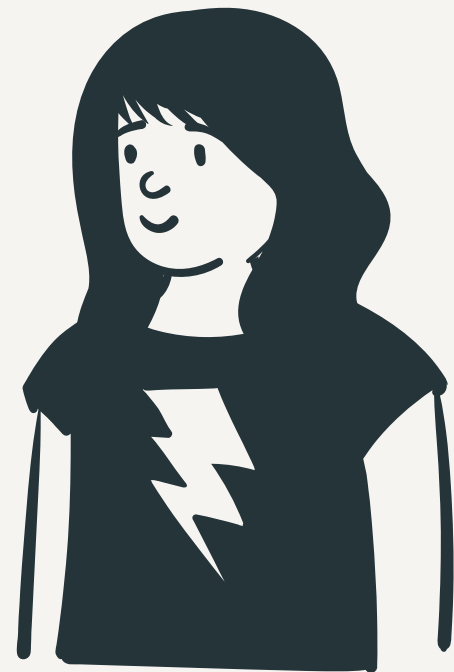


NGUYỄN QUỐC ĐẠI

xxxxx049

nq dai22@clc.fitus.edu.vn

THÔNG TIN NHÓM



THÁI THỊ KIM HUYỀN

xxxxx169

ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn



NGUYỄN TÂN LỘC

xxxxx236

ntloc22@clc.fitus.edu.vn



PHẠM HUỲNH MỸ ANH

xxxxx018

phmanh22@clc.fitus.edu.vn



ĐẶNG TRẦN ANH KHOA

xxxxx024

a dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn



LƯƠNG GIA BẢO

xxxxx030

lgbao22@clc.fitus.edu.vn

CÁC nguyên tắc LÀM VIỆC NHÓM

" Những điều một thành viên
thuộc về nhóm PHẢI LÀM "



PHẢI

LÀM

Điều 1. Làm việc nhóm phải đồng bộ format: không để mỗi cá nhân tự làm việc một kiểu. Đồng bộ từ đầu đến cuối.

Điều 2. Luôn tham gia những sự kiện nhóm (như họp mặt) đúng giờ. Nếu có việc gấp, cần hoãn hoặc không tham gia được phải báo trước cho nhóm trưởng ít nhất 2 giờ. Tùy theo lí do sẽ cân nhắc hướng giải quyết khác nhau.

Điều 3. Trong cuộc họp nhóm, cần tập trung cao độ để hoàn thành công việc nhanh chóng và chất lượng.

Điều 4. Hoàn thành phần việc mà mình đã nhận trước deadline. Nếu trễ hoặc cần hoãn, nêu lý do để có hướng xử lý phù hợp.

KHÔNG

Điều 1. Trễ deadline
hoặc trễ/vắng thảo
luận.



NÊN

Điều 2. Gây gỗ, bốc
đồng trong nhóm. Việc
ai cũng khó cũng khổ,
đừng có làm nó khó
hay khổ hơn.



LÀM

Điều 3. Lặng như tờ:
luôn luôn để ý tin nhắn
và tham gia cuộc trò
chuyện. Không có “bàn
tay vô hình” trong
nhóm này.



NHỮNG

ĐIỀU

KHUYẾN

KHÍCH

LÀM

Dân chủ: có ý kiến thì cứ thoải mái đề ra, và số đông sẽ quyết định.

Thư thái: công việc có thể gấp rút nhưng đừng luôn đặt nó trước sức khỏe về thể chất hay tinh thần của mình. Tương tự, hạn chế hối tấp, vội vàng.

Thực tế: làm việc hết sức mình nhưng đừng hoang tưởng đến làm những việc siêu phàm. Việc siêu phàm cũng sẽ chỉ là việc thường cho sau này.

Đoàn kết: hợp tác và tương tác với các nhóm khác.

KẾ HOẠCH HỌP NHÓM

Tần suất gặp mặt hàng tuần

Mỗi tuần 1 lần. (sẽ có thay đổi trong tương lai)

Thông báo thông qua

Email/ Messenger tối thiểu thông báo trước 24h.

Thời gian và địa điểm

13:30 thứ 3 hằng tuần (sẽ được thông báo trước mỗi cuộc họp)

Lưu ý

Thành viên khi nhận được email hoặc tin nhắn thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đọc. Nếu thành viên không hồi đáp thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận 1 cuộc gọi điện trực tiếp qua điện thoại.

- Nếu trễ họp quá 15 phút thì sẽ nộp cho nhóm 10.000 đồng 1 lượt, tái phạm sẽ tăng 10.000 đồng/lượt.

HÌNH

XỬ

- Nếu làm việc chưa chu đáo: nhận lời cảnh cáo lần đầu, lần 2 nộp phạt như trễ deadline, lần 3 sẽ ra khỏi nhóm.

- Nếu cúp họp mà không có lí do chính đáng thì nộp 20.000 đồng/1 lượt; tái phạm sẽ tăng 10.000 đồng/lượt, phải nhận công việc mà mình được giao trong khi tự cập nhật thông tin.

THỨC

PHẠT

- Khi không thực hiện công việc mà mình được giao/trễ deadline mà thiếu lí do chính đáng: lần thứ nhất cảnh cáo và nộp 10.000 đồng, lần thứ hai thì đuổi khỏi nhóm.

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:

Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?

thành viên
TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ
tốt nhất môn học

thAng điểm

ĐÁNH
già

- **10:** Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.

- **8-9:** Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.

- **6-7:** Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.

- **1-5:** Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác

- **0:** Bị khai trừ hoặc không phải thành viên