

# BẢNG KẾ HOẠCH

## Môn: Kỹ năng mềm

### 1. Tổng quan

Thông tin nhóm: Tên nhóm: **X-Ghosts**

MSSV	Họ và tên	Email	Vai trò
22127018	Phạm Huỳnh Mỹ Anh	<a href="mailto:phmanh22@clc.fitus.edu.vn">phmanh22@clc.fitus.edu.vn</a>	Design và Edits
22127024	Đặng Trần Anh Khoa	<a href="mailto:dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn">dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn</a>	Báo cáo tiến trình, làm biên bản họp
22127030	Lương Gia Bảo	<a href="mailto:lgbao22@clc.fitus.edu.vn">lgbao22@clc.fitus.edu.vn</a>	Phụ quản lý sự kiện, hậu cần phỏng vấn
22127049	Nguyễn Quốc Đại	<a href="mailto:nqdai22@clc.fitus.edu.vn">nqdai22@clc.fitus.edu.vn</a>	Trưởng-Ngoại giao và ghi chép, quản lý nội dung, phỏng vấn
22127169	Thái Thị Kim Huyền	<a href="mailto:ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn">ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn</a>	Thư ký (ghi chép)
22127236	Nguyễn Tấn Lộc	<a href="mailto:ntloc22@clc.fitus.edu.vn">ntloc22@clc.fitus.edu.vn</a>	Cameraman và chỉnh sửa video.
22127244	Nguyễn Hải Long	<a href="mailto:nhlong22@clc.fitus.edu.vn">nhlong22@clc.fitus.edu.vn</a>	Trưởng-Xử lý nội dung của video
22127251	Võ Hồ Bảo Long	<a href="mailto:vhblong22@clc.fitus.edu.vn">vhblong22@clc.fitus.edu.vn</a>	Trưởng-Quản lý sự kiện
22127288	Võ Hải Nam	<a href="mailto:yhnam22@clc.fitus.edu.vn">yhnam22@clc.fitus.edu.vn</a>	Trưởng-Edits
22127310	Cao Uyển Nhi	<a href="mailto:cunhi22@clc.fitus.edu.vn">cunhi22@clc.fitus.edu.vn</a>	<b>Nhóm trưởng</b>

Thông tin đề án:

- Đề tài: Social responsibility: What and why?

Mục tiêu mà nhóm muốn đạt được:

- Làm một video phỏng vấn có độ dài trong 7 phút, về sự tử tế, trách nhiệm và khó khăn của mỗi người trong xã hội

### 2. Kế hoạch đề án

2.1 Kịch bản chi tiết

STT	Việc cần làm (bao gồm việc họp)	Người phụ trách chính	Thời gian hoàn thành (giờ)	Kết quả đạt được	Ước tính tài nguyên/chi phí
1	Họp (ngày 30/10)	Uyển Nhi	1,5 giờ	Chọn ý tưởng: Sự tử tế. Thống nhất được thời gian họp, cách đánh giá các thành viên trong nhóm	
2	Thiết kế poster, logo	Hải Nam	5 giờ	Logo, Poster hoàn thiện, đẹp mắt, cuốn hút	
3	Họp (ngày 1/11)	Uyển Nhi	4 giờ	Chọn ra cách thức, nội dung. Đặt ra mục tiêu làm việc mỗi tuần. Chụp hình cá nhân, nhóm	
4	Thiết kế web	Uyển Nhi	9 giờ	Đầy đủ thông tin nhóm, thành viên, các biên bản và Đồ án	
5	Họp (ngày 8/11)	Quốc Đại, Bảo Long, Hải Long	3 giờ	Thống nhất được thiết bị, đối tượng, địa điểm quay, nội dung câu hỏi.	
6	Thiết kế Hợp đồng, timeline	Hải Nam	2 giờ	Tạo ra Hợp đồng bắt mắt, dễ nhìn cùng với Timeline quan sát quá trình làm việc	
7	Họp (ngày 15/11)	Uyển Nhi	3 giờ	Chốt lịch trình các tuần sau, xây dựng intro, outro	
8	Phỏng vấn (ngày 17/11)	Quốc Đại, Hải Long	3 giờ	Lấy được câu trả lời từ sinh viên, giáo viên, lao công của trường	(Tiền microphone, bánh, nước)
9	Phỏng vấn (ngày 19/11)	Hải Long	3 giờ	Hỏi được một số đối tượng ở phổ đi bộ hoặc công viên	(Tiền microphone, bánh, nước)
10	Quay intro, outro (ngày 22/11)	Uyển Nhi	3 giờ	Quay được intro và outro	
11	Edit video	Hải Nam	8 - 10 giờ	Một video hoàn chỉnh, có cả intro, outro và phụ đề	

2.2 Kế hoạch tài chính

STT	Hạng mục	Chi phí	Nguồn	Ghi chú
1	Nước hoặc bánh kẹo cho người phỏng vấn	100.000Đ	Quỹ chung	Chưa thống nhất
2	Microphone mới	153.000Đ	Quỹ chung	Wireless Microphone K8
3	Đi lại	50.000Đ	Quỹ chung	Đang dự tính

Tổng số chi: 303.000Đ.

Nguồn: Quỹ chung (mỗi người góp 30.000Đ)

### 2.3 Kế hoạch trao đổi thông tin

Thời gian	Nội dung dự kiến	Phương pháp	Chuẩn bị
1. 9:30, 26/10/2022 (tuần 2)	Phân công công việc.	Họp trực tiếp (tại trường học giữa hai khu B và C)	Không
2. 14:00, 30/10/2022	Lựa chọn ý tưởng, chọn thời gian họp và cách đánh giá thành viên	Họp online (Google Meet)	Ý tưởng liên quan đến đề tài.
3. 13:50, 1/11/2022 (tuần 3)	Thống nhất cách thức chi tiết, kế hoạch đồ án	Họp trực tiếp (Yan Coffee)	Ý tưởng liên quan đến đề tài.
4. 13:20, 8/11/2022 (tuần 4)	Thống nhất được thời gian, thiết bị, đối tượng, địa điểm quay, nội dung câu hỏi. Công bố trang web nhóm.	Họp trực tiếp (Thư viện lầu 9 tại trường)	Suy nghĩ về câu hỏi, đối tượng được hỏi, địa điểm.
5. 13:10, 15/11/2022 (tuần 5)	Chọn ra ý tưởng làm intro, outro, tổng thể video, chuyển cảnh,... Đặt lịch quay, edit vào các tuần sau. Nhận feedback từ Leader Quay phỏng vấn (17 & 19.11)	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường)	Ý tưởng về intro, outro
6. 13:10, 22/11/2022 (tuần 6)	Quay intro, outro. Lọc nội dung đã quay được. (22.11)	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường), sánh I để quay	Dụng cụ quay, xem lại các nội dung đã phỏng vấn
7. 13:10, 29/11/2022 (tuần 7)	Team Edit bắt đầu làm video. Team Content tập trung hỗ trợ Edit (ngày bàn giao: 23.11; deadline: 3.12)	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường)	Laptop để edit video
8. 13:10, 06/12/2022 (tuần 8)	Leader tổng duyệt sản phẩm của edit.  Cả nhóm xem qua về vid, góp ý chỉnh sửa.	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường)	Quan sát và góp ý
9. 13:10, 13/12/2022 (tuần 9)	Chốt video. Mọi người bắt đầu điền form đánh giá lẫn nhau.	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường)	Tinh thần thoải mái, góp ý thẳng thắn

10. 13:10, 13/12/2022 (tuần 10)	Hoàn thành điền form, chốt điểm thành viên. Leader làm báo cáo đánh giá tổng.	Họp trực tiếp (Phòng Itec tại Thư viện lầu 10 của trường)	Một tâm hồn sẵn sàng tiếp thu và sửa đổi bản thân.
------------------------------------	---	---	--

## 2.4 Kế hoạch phỏng vấn chi tiết

STT	Nội dung	Người phụ trách chính	Số lượng người hỗ trợ	Địa điểm	Ghi chú
1	Phỏng vấn	Nguyễn Hải Long Nguyễn Quốc Đại	Cao Uyển Nhi Lương Gia Bảo Nguyễn Tấn Lộc Nguyễn Hải Nam	Đại học Khoa Học Tự Nhiên	Dự kiến phỏng vấn 3 bạn sinh viên, 2 giáo viên, 2 nhân viên Kịch bản: <a href="https://tinyurl.com/2s384998">https://tinyurl.com/2s384998</a>
2	Phỏng vấn	Nguyễn Hải Long Nguyễn Quốc Đại	Cao Uyển Nhi Lương Gia Bảo Nguyễn Tấn Lộc Nguyễn Hải Nam	THPT Lê Hồng Phong	Dự kiến phỏng vấn 3 bạn học sinh Kịch bản: <a href="https://tinyurl.com/2s384998">https://tinyurl.com/2s384998</a>
3	Phỏng vấn	Nguyễn Hải Long	Lương Gia Bảo Nguyễn Tấn Lộc	Phố đi bộ Nguyễn Huệ hoặc công viên	Dự kiến phỏng vấn 3 người đi đường Kịch bản: <a href="https://tinyurl.com/2s384998">https://tinyurl.com/2s384998</a>
4	Chuẩn bị thiết bị quay và quay phim	Nguyễn Tấn Lộc	Lương Gia Bảo	Tất cả những địa điểm trên	Duyệt thiết bị vào ngày 15.11.2022 Bố Trí Quay: <a href="https://tinyurl.com/r5h9fy55">https://tinyurl.com/r5h9fy55</a>

Bảng câu hỏi:

STT	Câu hỏi
1	Công việc của bạn là gì, trách nhiệm của bạn trong công việc là gì?
2	Những khó khăn, bất mãn trong công việc của bạn trong cách bị đối xử , cảm nhận của bạn khi đó như thế nào?
3	Cảm nhận sai lầm/ Suy nghĩ về nhận thức bản thân và trong mối quan hệ giữa người với người trong việc đối xử với nhau như thế nào để tránh trường hợp đó

2.5 Kế hoạch thực hiện sản phẩm/giải pháp

STT	Nội dung/Công việc	Người phụ trách chính	Tài nguyên (con người, chi phí, ...)	Thời gian bắt đầu-kết thúc	Ghi chú
1. Poster, logo	Thiết kế poster, logo, giao diện	Hải Nam	Team Edit	29/10/2022 -03/11/2022	Hoàn Thành
2. Soạn nội dung	Soạn nội dung, kịch bản, câu hỏi cho video	Hải Long	Team Content	30/10/2022 -08/11/2022	Chưa Hoàn Thành (kịch bản chi tiết sẽ được duyệt vào 10h ngày 16.11)
3. Hợp đồng, Timeline	Thiết kế Hợp đồng, Bảng phân công, Timeline	Hải Nam	Team Edit	09/11/2022 -15/11/2022	Hoàn Thành
4. Web	Làm trang web về nhóm (chứa thông tin cá nhân, kế hoạch đồ án, timeline,...)	Uyên Nhi	Team Edit	01/11/2022 -22/11/2022	Chưa hoàn thành (còn cập nhật thông tin hàng tuần)
5. Quay nội dung	Làm video độ dài trong 7 phút (Lòng tử tế-trách nhiệm xã hội)	Hải Long Quốc Đại	250.000Đ Team Content + Tấn Lộc	8/11/2022 -22/11/2022	Chưa Thực Hiện (dự kiến hoàn thành vào 22.11.2022)
6. Quay intro, outro	Làm intro và outro, mỗi thứ không quá 30s	Uyên Nhi	Cả nhóm	22/11/2022 -22/11/2022	Chưa Thực Hiện (quay vào ngày 22.11.2022)



7. Edit, làm video	Chỉnh sửa nội dung clip, thêm hiệu ứng, phụ đề	Hải Nam	Team Edit	22/11/2022 -29/11/2022	Chưa Thực Hiện dự kiến bắt đầu từ 23.11.20 22 - 3.12.202 2)
--------------------	--	---------	-----------	---------------------------	--

## 2.6 Kế hoạch báo cáo về sản phẩm/giải pháp

STT	Nội dung/Công việc	Người phụ trách chính	Biện pháp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Báo cáo web, phân công	Quốc Đại	Báo cáo trực tiếp	9/11/2022	
2	Cách thực hiện, chủ đề, phân công công việc	Quốc Đại	Báo cáo với giáo viên trong buổi học	16/11/2022	
3	Báo cáo kết quả các buổi quay	Hải Long	Báo cáo với giáo viên trong buổi học	23/11/2022	
4	Báo cáo kết quả chọn lọc nội dung	Hải Long	Báo cáo với giáo viên trong buổi học	30/11/2022	
5	Báo cáo tiến độ video	Cao Nhi	Báo cáo với giáo viên qua các buổi còn lại	Tới hết đồ án	

## 2.7 Kế hoạch lấy phản hồi và đánh giá của người dùng

- Lấy phản hồi từ người dùng qua Google Form, từ đó rút kinh nghiệm cho các dự án sau.