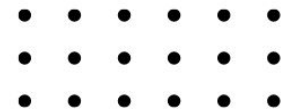


# SOAL UKK 2024



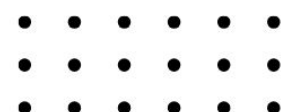
**Catatan:**

Seluruh keterangan baik nama perusahaan, nama orang, jabatan, nama tempat, korespondensi, bukti transaksi keuangan, dan keterangan lainnya sehubungan dengan kelengkapan soal UKK 2024 bersifat fiktif dan hanya digunakan untuk keperluan pengujian kompetensi siswa semata.

Tidak diperkenankan mengubah isi dan/atau menggandakan tanpa seizin Ikatan Sekretaris Indonesia Cabang Bandung.



Ikatan Sekretaris Indonesia  
Cabang Bandung – Jawa Barat



**Petunjuk Umum:**

Anda adalah Sekretaris di Bagian Sales & Marketing **PT HANEI SHITA**, sebuah perusahaan Dealer Mobil dan Motor, beralamat di Jalan Laksda Yos Sudarso, Sunter 1, Jakarta 14350, Telp. (021) 98723305, email: [info@haneishita.com](mailto:info@haneishita.com). Pimpinan Anda bernama **Bapak Bayu Bastian**. Beliau menjabat sebagai **Sales & Marketing Manager**.

**Poster Kegiatan CSR:**

The poster is for a seminar titled "SEMINAR EDUKASI KESELAMATAN BERKENDARAAN" (Traffic Safety Education Seminar). It is organized by PT Hanei Shita in collaboration with Polres Jakarta Utara. The event is scheduled for Saturday, March 16, 2024, from 09:00 to 12:00 at the Auditorium of PT Hanei Shita, located at Jl. Laksamana Muda Yos Sudarso, Sunter 1, Jakarta. The poster features the logos of PT Hanei Shita, Polres Jakarta Utara, and the Indonesian Secretary's Association (ISI). It also includes illustrations of a car with a driver and passenger, a traffic light, and various motorcycles. The slogan "DRIVE SAVE, STAY ALERT" is prominently displayed, followed by the phrase "vehicle can be replaced, people can't!". At the bottom, it mentions that attendees will receive important information, goodie bags, and door prizes. Registration and contact information for Adam (0878 5667 5667) is provided.

**PT HANEI SHITA**

PT Hanei Shita bekerja sama dengan Polres Jakarta Utara  
mempersembahkan:

# SEMINAR EDUKASI KESELAMATAN BERKENDARAAN

Bersama:  
Kabid Humas Polres Jakarta Utara

Sabtu,  
16 Maret 2024  
Pukul 09.00–12.00

Tempat:  
Auditorium  
PT HANEI SHITA  
Jl. Laksamana Muda Yos Sudarso  
Sunter 1, Jakarta

**DRIVE SAVE, STAY ALERT**  
vehicle can be replaced,  
people can't!

Dapatkan informasi penting,  
goodie bag dan doorprize!

Registrasi & Informasi:  
Adam 0878 5667 5667

**TUGAS 1 : 5 Menit****N.821100.053.02 - Memproduksi Dokumen di Komputer**

---

Anda ditugaskan untuk melakukan pengetikan dengan cepat oleh pimpinan sesuai naskah yang telah disediakan, jika pengetikan selesai ketikkan tersebut di print.

**1. Alur kegiatan Menggunakan Aplikasi TYPING MASTER 11**

- a. Mempersiapkan alat dan bahan (ATK) yang akan digunakan
- b. Langkah menggunakan Typing Master 11
  - Langkah 1 : Membuka Aplikasi Typing Master dan memberikan ***Username***, kemudian ***Click Enter***.
  - Langkah 2 : Pilih dan ***Click Settings***, kemudian ***Speed Unit*** cari ***KPM/CPM***
  - Langkah 3 : Pilih dan ***Click Typing Test***
  - Langkah 4 : Pilih dan ***Click*** soal Pemanasan/naskah ujian dipandu penguji
  - Langkah 5 : Pengetikan Pemanasan/Ujian dilakukan selama 5 menit di pandu oleh penguji secara bersama-sama.
  - Langkah 6 : Jika selesai hasil nilai WPM dan Accuracy, lakukan ***Click View & Print Result***, kemudian ***Click Print*** dan diserahkan pada penguji

**Naskah soal, lihat pada lembar berikut ini**

**SOAL PEMANASAN KECEPATAN PAKET 1 (P-1)****Safety Riding, Tips Naik Motor Aman**

Edukasi keselamatan berkendara di jalan raya menurut Instruktur Safety Riding Dealer, menyebutkan sebelum berkendara sepeda motor ada baiknya pengendara melengkapi terlebih dahulu perlengkapan berkendara. Diantaranya mulai dari helm, jaket, sarung tangan berkendara, sepatu (tidak diperkenankan menggunakan sandal jepit demi keselamatan), periksa kondisi motornya, periksa kedua ban dan rodanya, lampu-lampu, posisi spion dan lainnya.

Apabila ingin berbelok pastikan tidak ada kendaraan lain yang ingin melintas, tengok ke kanan bila ingin belok ke kanan dan tengok ke kiri bila ingin berbelok ke kiri, tidak lupa nyalakan lampu sein sesuai arah kita yang ingin dituju, menyalakan lampu sein itu sekitar 300 meter sebelum berbelok atau dalam hitungan tiga ketukan.

Perlu diperhatikan sewaktu mengerem, pengereman yang benar adalah tarik tuas rem dengan 4 jari, setelah berhenti segera kendurkan genggam tangan handle gas agar motor tidak nyelonong ke depan. Ketika sepeda motor berhenti, gunakan kaki kiri untuk pijakan, alasannya menurut penelitian bobot badan manusia lebih besar di sebelah kiri, kaki kiri dikatakan relatif lebih kuat menopang badan si pengendara beserta motornya.

**SOAL UJIAN KECEPATAN PAKET 1 (P-1)****Bagian Sales & Marketing**

Di dalam suatu perusahaan ada salah satu jabatan karyawan di bidang sales marketing ataupun penjualan barang kepada konsumen. Sales marketing merupakan bagian mencari pelanggan. Juang dan Swaryputri (2017) menjelaskan tugas sales marketing itu sendiri adalah untuk menetapkan produk, mempromosikan produk, mendistribusikan barang kepada konsumen, dan menetapkan harga, dari penjelasan di atas sales marketing merupakan salah satu aset penting dan sebagai ujung tombak di dalam sebuah perusahaan.

Sales marketing merupakan salah satu profesi pekerjaan yang memiliki tingkat kesulitan yang sangat tinggi, hal ini karena pekerjaan penuh dengan tantangan dan hambatan dalam menjalankan tugas yang dijalankan sales marketing. Bagian ini dituntut untuk bekerja memenuhi target penjualan yang telah ditentukan oleh perusahaan, belum lagi dari konsumen jika merasa tidak puas produk yang mereka beli, otomatis mereka akan komplain kepada sales marketing.

Tuntutan pekerjaan yang dilakukan sales marketing mempersyaratkan bahwa memiliki mental yang cukup dan stamina yang baik agar memiliki produktivitas kerja yang optimal, karena hal ini sering sekali sales marketing dituntut untuk memiliki produktivitas yang tinggi.

**\*\*\*SELAMAT BEKERJA, BERANI BERBUAT JUJUR\*\*\***

**TUGAS 2: 50 Menit****N.821100.004.02 – MEMPRODUKSI DOKUMEN****N.821100.060.01 – MEMBUAT SURAT/ DOKUMEN ELEKTRONIK****N.821100.041.01 - MENULIS PESAN SINGKAT DALAM BAHASA INGGRIS****N.821100.058.02 - MENGAKSES DATA DI KOMPUTER**

---

**1. Petunjuk Kerja:**

- 1) Anda akan menerima surat melalui link Google Drive dari penguji/asesor
  - a. Download file tersebut dan bacalah suratnya dengan baik
  - b. Balas surat tersebut dalam Bahasa Indonesia dengan menggunakan aplikasi MsWord
  - c. Ketik surat lengkap dengan menggunakan kop surat yang sudah diberikan
  - d. Bagian-bagian surat harus lengkap
  - e. Bentuk surat **full block style**
  - f. Tanggal surat: **26 Februari 2024**
  - g. Nomor surat tentukan sendiri, Perihal surat disesuaikan
  - h. Simpan surat dengan **nama file**: “Nomor siswa – Nama siswa – Perihal yang ada di surat”
  - i. Cetak/print surat tersebut
  - j. Surat **dimasukkan ke dalam amplop dengan lipatan akordion**
  - k. Selanjutnya surat balasan tersebut dikirim juga melalui email dengan **Perihal/Subject: “Nomor siswa – Nama siswa – Perihal yang ada di surat”**
  - l. Tuliskan kalimat pengantar dalam **bahasa Inggris** di badan email (*body text*).
  - m. Cantumkan **identitas Anda** sebagai pengirim: Nama dan Jabatan Anda
  - n. Kirim surat tersebut kepada **Bapak Sarajit Melan** dengan alamat email yang diberikan oleh Penguji
  - o. Perhatikan aturan dalam mengirim email

**2. Hasil yang diharapkan**

- a. Membuat, dan mencetak surat balasan
- b. Melipat surat balasan dan memasukkannya ke dalam amplop
- c. Menuliskan alamat tujuan di amplop
- d. Mengirim email (Bahasa Inggris) dan melampirkan surat balasan dalam **format PDF**

**3. Soal**

Buatlah **Surat Pesanan** berdasarkan catatan berikut ini:

Sehubungan dengan program CSR (Corporate Social Responsibility) perusahaan akan melaksanakan kegiatan “Edukasi Keselamatan Berkendaraan”.

Perusahaan Anda akan mencetak buku sejumlah 250 buah dengan detail sebagai berikut:

- a. Cetak isi buku 2 sisi
- b. Kertas cover bahan art paper
- c. Laminating cover doff

Jumlah biaya dapat sekaligus Anda hitung.

Design cover akan dikirim melalui link terpisah. Anda mengharapkan buku dikirim 3 (tiga) hari setelah PO (Purchase Order) dikirim. Pembayaran akan dilakukan transfer, dan Anda dapat meminta nomor rekening bank nya.

**\*SELAMAT BEKERJA, BERANI BERBUAT JUJUR\***

15 Februari 2024

No. : 072/UG/II/2024  
Lamp : 1 (satu) Lembar  
Hal : **Penawaran Digital Printing**

Yth. Bapak Bayu Bastian  
Sales & Marketing Manager  
PT HANEI SHITA  
Jl. Laksda Yos Sudarso, Sunter 1  
Jakarta 14350

Dengan hormat,

Kami sudah menerima surat permintaan penawaran Bapak perihal digital printing untuk kegiatan Edukasi Keselamatan Berkendaraan.

Ultima Graphia adalah perusahaan digital printing yang dapat menjawab kebutuhan para pelanggan dengan harga terjangkau, tidak ada minimum quantity dan kualitas memuaskan.

Berikut daftar jenis pekerjaan dan harga dapat dijumlahkan sesuai kebutuhan. Adapun proses produksi paling lama 3 (tiga) hari dan pembayaran COD (cash on delivery).

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah (Buah)	Harga Satuan (Rp)
1	Cetak Isi Buku 2 sisi	1 – 100	9.000
		11 – 100	6.000
		101 – 250	5.000
2	Kertas Cover Bahan Art Paper	1 – 10	8.800
		11 – 100	5.500
		101 – 250	4.500
3	Laminating Cover Doff	1 – 10	3.900
		11 – 99	2.700
		100 – max	2.000

Sambil menunggu konfirmasi lebih lanjut kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
**Sarajit Melan**  
Sales Coordinator

SM/mu

**TUGAS 5: Waktu 50 Menit****N.821100.071.02 - MEMPERSIAPKAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

---

**1. Petunjuk Pengerjaan**

Pada tanggal 16 Maret 2024 bagian Sales & Marketing **PT HANEI SHITA** menyelenggarakan seminar dengan tema “**Edukasi Keselamatan Berkendaraan**” dalam Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang akan diadakan di Ruang Auditorium PT Hanei Shita Jakarta Utara.

Anda ditugaskan untuk membuat Laporan Keuangan Kegiatan tersebut. Adapun rincian pemasukan dan pengeluaran dalam kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Dana seminar ini diberikan oleh BCA Finance sebagai donatur pada tanggal 5 Februari 2024 sebesar Rp25.000.000,- pengalokasian dana tersebut dicatat sesuai dengan bukti-bukti transaksi terlampir.
- b. Semua transaksi dimasukkan dalam pos-pos sebagai berikut :
  - 2401 Tim Acara
  - 2402 Tim Konsumsi
  - 2403 Tim Perlengkapan
  - 2404 Tim Transportasi
  - 2405 Lain lain
- c. Tugas yang harus Anda kerjakan adalah :
  1. Buatlah **Laporan Keuangan Kegiatan** yang dilaksanakan tanggal 16 Maret 2024, paling lambat 3 hari setelah kegiatan dilaksanakan.
  2. Isilah Form **pengembalian dana** kegiatan, **jika ada saldo tersisa**

*≈ Selamat Bekerja dan Berani Berbuat Jujur ≈*



**snapy****Digital& Printing, Photocopy**

Jl. Danau Sunter Utara Blok D-1 No. 9A, RT.5/RW.18,  
Sunter Agung, Kec. Tj. Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14350

Nama Customer : **PT HANEI SHITA**

Tanggal : 2 Maret 2024

No	Nama Barang	PCS	Harga	Jumlah
1.	Cetak ID Card	60 pc	10,000	Rp600,000
2.	Cetak papan nama meja	60 pc	5,000	Rp300,000
			Jumlah	Rp900,000
			DP	
			Total	Rp900,000

Hormat Kami,  
**Amir**

**PT HANEI SHITA**

Jl. Laksa Yos Sudarso Sunter 1, Jakarta

Telp. 021-98723305

E-mail : info@haneishita.com

## BUKTI PENGELUARAN DANA

Nomor : HS-103

Sudah Terima dari : **PT HANEI SHITA**

Banyaknya : Rp3,000,000

Terbilang : # Tiga Juta Rupiah#

Untuk Pembayaran : Fee Narasumber program promosi bertema "Edukasi Keselamatan Berkendaraan"

Jakarta, 16 Maret 2024

Hormat Kami,

***Hilda Kirana***

Finance Manager

Yang Menerima

***Nurul Huda***

Polres Bagian Lalu Lintas

# KUITANSI

Nomor : 003/SS-TD



Sudah Terima dari : **PT HANEI SHITA**

Banyaknya : Rp5,000,000

Terbilang : #Lima Juta Rupiah#

Untuk Pembayaran : Sewa Sound System & Tenda pada tanggal 16 Maret 2024

Jakarta, 29 Februari 2024,

*Christina*

Finance Manager



**Digital& Printing, Photocopy**

Jl. Danau Sunter Utara Blok D-1 No. 9A, RT.5/RW.18,  
Sunter Agung, Kec. Tj. Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14350

Nama Customer : **PT HANEI SHITA**

Tanggal : 26 Februari 2024

No	Nama Barang	PCS	Harga	Jumlah
1.	Spanduk	20 pc	35,000	Rp700,000
2	Giant Benner	2 pc	125,000	Rp250,000
3	Benner Photobooth	1 pc	125,000	Rp125,000
			Jumlah	Rp1,075,000
			DP	
			Total	Rp1,075,000

Hormat Kami,

*Amin*

*Mulia Catering*

Catering &amp; Wedding Service

# KUITANSI

Nomor : 033/CTR

Sudah Terima dari : **PT HANEI SHITA**

Banyaknya : Rp7,000,000

Terbilang : #Tujuh Juta Rupiah#

Untuk Pembayaran : Catering 70 pax @Rp100,000 untuk acara tanggal 16 Maret 2024

Jakarta, 19 Februari 2024,

**Melinda**

Finance Manager


**SPBU 34-12706**

Jl. Mampang Prpt. Raya No.97,

Telepon: [\(021\) 7980585](tel:0217980585)

Jumat, 15 Maret **2024** 05:18:18

Nomor Nota	: 001
Nomor Pompa	: 1
NomorSelang	: 1
Jenis BBM	: Pertalite
Liter	: 20.00
Harga/liter	: Rp 10,000
<b>TOTAL</b>	<b>: Rp 200,000</b>

Tunai	: Rp 200,000
Kembali	: Rp 0
Operator	: Tina



No. Ref: 688230

5 Februari 2024 13:45

Transfer Ke BCA

**Rp 25,000,000**

Rekening Sumber	0770000487
Bank Tujuan	BANK BCA
Rekening Tujuan	139722024
Nama Penerima	PT HANEI SHITA
Berita	Sponsor CSR PT Hanei Shita dari BCA Finance
Biaya Admin	Rp 0
Total	Rp 25,000,000
Status	Sukses

Terima kasih telah bertransaksi menggunakan  
BCA Mobile

**PT HANEI SHITA**

Jl. Laksya Yos Sudarso Sunter 1, Jakarta

Telp. 021-98723305

E-mail : info@haneishita.com

**BUKTI PENGELUARAN DANA**

Nomor : HS-104

Sudah Terima dari : **PT HANEI SHITA**

Banyaknya : Rp1,000,000

Terbilang : # Satu Juta Rupiah#

Untuk Pembayaran : Biaya koordinasi dengan Polres Jakarta Utara

Jakarta, 16 Maret 2024

Hormat Kami,

***Hilda Kirana***

Finance Manager

Yang Menerima

***Anom***

Polres Jakarta Utara