

## **Quel est le but de cet outil ?**

- Avoir un outil dédié (pas un outil détourné pour cette usage).
- Pratique et facilement utilisable (sans manipulation excessive).
- Permettant d'avoir en un seul outil, la visualisation du suivi d'une personne accompagnée sur plusieurs années (permettant de voir facilement l'évolution (positive comme régressive) d'une personne accompagnée). (Loi friendly)
- De pouvoir exporter au format Word tous les bilans de la personne (rendre accessible à la personne si elle le demande). (Loi friendly)
- Cet outil est facilement évolutif, j'ai créé cet outil avec comme optique qu'il soit facilement modifiable par des personnes qui n'ayant pas de spécialisation informatique, ni même de notion de codage, il suffit de suivre le modèle et le guide intégrés, et comprendre la logique du tableau.

## **Comment fonctionne cet outil ?**

- Cet outil a été pensé pour être utilisé avec les outils déjà présent, a savoir Excel (.xlsx) et Word (.docx), vous trouverez également la possibilité d'utiliser des formats libre et open source pour les tableurs (.odt).
- Il a également été prévu qu'en cas de dysfonctionnement (si cela venait à arriver), aucune donnée ne soit perdue, puisque l'application n'utilise que des fichier tableur Excel, par conséquent, tout reste accessible depuis Microsoft Excel (en moins jolie, mais toujours présent).
- C'est donc un améliorateur visuel, il charge les données d'un tableur, les affiche de façon clair, ordonnées et les rend facilement consultable et modifiable.
- Il a également été pensé pour être évolutif, en effet, les questions sont dans un fichier Excel, la modification de ce fichier Excel permettra donc d'ajouter, de supprimer, de corriger des questions. Tant que la structure des questions est maintenue.
- Bien que l'enregistrement des données se face via un document Excel, l'export des données, pour la consultation sur papier ou pour imprimer pour une personne accompagnée peu se faire via la page "consultation", puis export. Là encore, les données sur documents Excel sont remis en forme de façon à être parfaitement lisible.
- Un questionnaire a également été intégré "en dur" dans le code, afin d'évité une perte du fichier de travail à cause d'une suppression par inadvertance.
- De plus l'outil est prévu pour fonctionner sans connexion à internet (autonome)
- Le nom des fichiers est également fait en sorte qu'il soit presque impossible d'avoir un doublon. Chaque fichier est enregistré comme ceci "Nom Prénom - Date de naissance complète", par exemple pour moi, cela donnerai LEROY Aurélien - 26011990.xlsx, les chances d'avoir donc deux Leroy Aurélien né le 26 janvier 1990 sont donc très très mince.

## **Comment utiliser l'outil ?**

Actuellement il est dans un dossier compressé (plus simple pour l'envoi par mail), il faut donc l'extraire (clic droit "extraire tout")

### **Vous vous retrouvez avec un dossier dans lequel se trouve plusieurs fichiers, à savoir :**

- Un dossier "libs" qui contient les données permettant la conversion des données en .xlsx et en .docx
- Un fichier "app.js" qui contient toute la partie fonctionnement de l'application.
- Un fichier "ÉSÉPA - Évaluation et Suivi d'Évolution des Personnes Accompagnées .html" qui permet de lancer l'application (sur navigateur internet).
- Un fichier "Questionnaire\_Base.xlsx" qui est le questionnaire de base. (Quand dans l'application vous exportez le questionnaire de base, c'est un nouveau questionnaire qui sort et qui contient les mêmes questions, celle "gravé dans le code").
- Un fichier "SPÉCIEMEN Jean - 112025 - ÉVALUATION.docx", c'est un exemple de fichier de sortie que l'application peut donner, j'ai donc rempli le questionnaire pour un travailleur fictif, pour que vous puissiez observer le résultat obtenu en sortie final.
- Un fichier "SPÉCIEMEN Jean - 01011901.xlsx", ce document est le plus important, car il récence toutes les questions, réponse et observation pour la personne accompagnée, quand un nouveau bilan est à réaliser, c'est ce fichier qui sera ouvert, et à l'enregistrement, une nouvelle page sera ajoutée (Page au format MMAAAA, donc mois et année, par exemple une page affichant 112025, est donc le bilan du mois de novembre 2025).

### **Quand l'application est ouverte :**

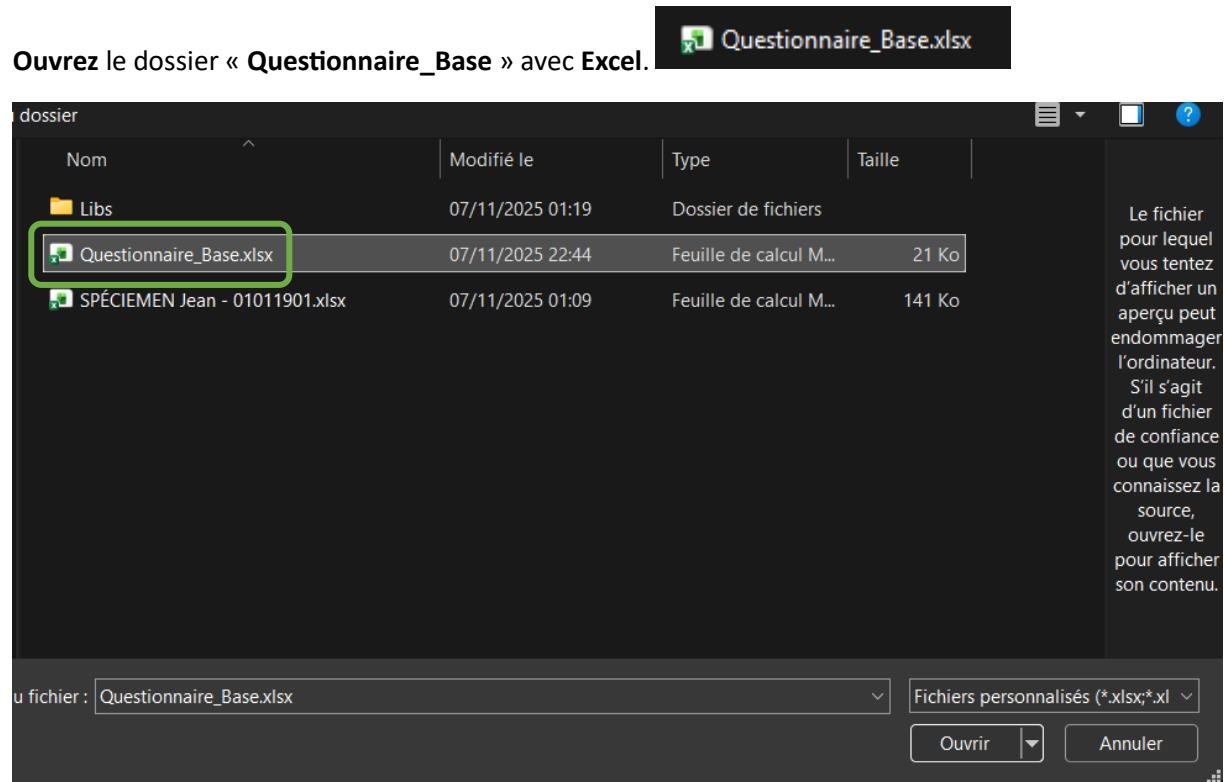
Vous avez deux possibilités, "chercher une personne accompagnée" ou " guide utilisateur & restauration".

Si vous cliquez sur le bouton guide utilisateur & restauration, une fenêtre s'ouvrira vous donnant quelques informations, mais aussi la manière et la logique dont remplir le questionnaire (pour les modifications futur).

Si vous cliquer sur le bouton "chercher une personne accompagnée", une fenêtre pour chercher le fichier .xlsx s'affichera.

A partir d'ici deux cas possibles, vous souhaitez faire le bilan d'un nouveau travailleur, vous sélectionnerez donc le "questionnaire de base" (Questionnaire\_Base.xlsx), si vous souhaitez consulter ou faire un nouveau bilan, il faudra alors ouvrir le fichier d'une personne (vous pouvez ouvrir celui du modèle SPÉCIEMEN Jean - 01011901.xlsx pour voir ce que cela donne).

## Comment changer les questions ?



Ce qu'il faut savoir, Un groupe

Question/Réponse/ValidationRéponse/Obersavation/EspaceDeLisibilité = 5 lignes

Par conséquent, toute nouvelle question devra se faire à partir de la **6ème lignes** après la Question précédente.

La structure même de l'application fonctionne comme cela, même s'il n'y a pas de réponse, seulement une observation.

Question \_\_\_\_\_  
Réponses \_\_\_\_\_  
Choix Réponses \_\_\_\_\_  
Observation \_\_\_\_\_  
Espace pour la lisibilité \_\_\_\_\_

Presse-papiers	Police	Alignment
5L x 1C	: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f <sub>x</sub>	Point de vue des professionnels
	A	B C
402		
403		
404 Point de vue de l'usager		
405		
406		
407		
408		
409 Point de vue des professionnels		
410		
411		
412		
413		
414		
415		
416		
417		
418		
419		
420		
421		
422		
423		
424		
425		
426		
427		
428		
429		
430		

Dans cette capture, la **question suivante** sera donc en ligne 414.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
102									
103									
104 Point de vue de l'usager									
105									
106									
107									
108									
109 Point de vue des professionnels									
110									
111									
112									
113 Atelier préféré	Espaces Verts	Logistique	Multi-service	Parfumerie	Sous-traitance industriel				
114 Cuisine & MHL									
115									
116									

Dans cette capture, une nouvelle question a été ajouté.

Cette application autorise jusqu'à **10 réponses**, à savoir des colonnes A jusqu'à J.

**/!\ Même si la question, ou les réponses sont très longue, elles doivent être mises dans une seule cellule.** Si elle est divisée en plusieurs parties, alors chaque partie sera considéré comme des réponses différentes ou complètement ignoré dans le cas de la question qui doit toujours être dans une case de colonne A.

(Exemple : Question : "**Qu'est-ce qu'un EHPAD ?**"

**Réponse 1 :** "Un établissement qui accueille des personnes âgées dépendantes pour leur offrir des soins et un hébergement adapté."

**Réponse 2 :** "Un service qui propose uniquement des activités de loisirs pour seniors."

**Réponse 3 :** "Un centre spécialisé dans la rééducation des sportifs."

Dans cet exemple, les 3 réponses dépassent largement la largeur de la case, et pourtant elles seront respectivement placées :

Question -> Colonne A,

Ligne suivante :

Réponse 1 -> Colonne A,

Réponse 2 -> Colonne B,

Réponse 3 -> Colonne C.

Ligne suivante :

Laissez vide car l'application va les remplir. Pour un remplissage manuel depuis le tableau, cela se passe avec des 0 (case non cochée) et des 1 (case cochée).

Ligne suivante :

Ligne dédié à  
l'observation.

Ligne suivante :

Espace pour la  
lisibilité.

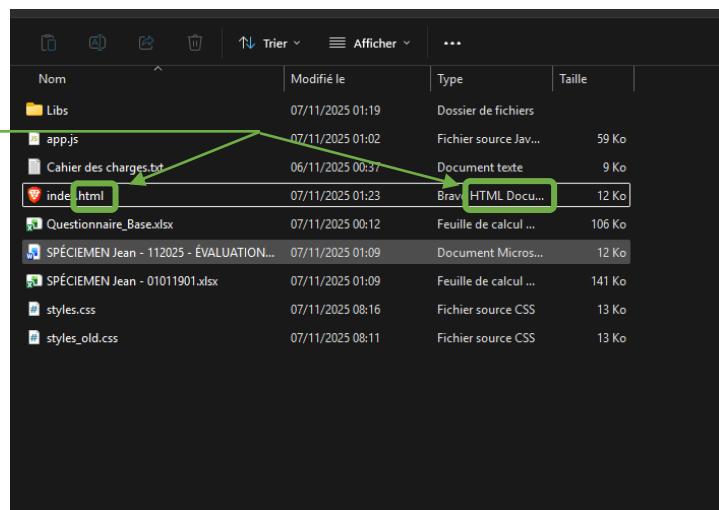
Le résultat de l'ajout  
de la question de la  
précédente capture  
est donc :

<b>Point de vue des professionnels</b> <p>Observation :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px;">Saisissez vos observations (max 3000 caractères)...</div>	<b>Atelier préféré</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cuisine &amp; MHL</li> <li><input type="checkbox"/> Espaces Verts</li> <li><input type="checkbox"/> Logistique</li> <li><input type="checkbox"/> Multi-service</li> <li><input type="checkbox"/> Parfumerie</li> <li><input type="checkbox"/> Sous-traitance industriel</li> </ul> <p>Observation :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px;">Saisissez vos observations (max 3000 caractères)...</div>
--	---

## Comment ouvrir l'application ?

**Double cliquez** sur le fichier qui se termine par « .html »  
 (Normalement : **ÉSÉPA - Évaluation et Suivi d'Évolution des Personnes Accompagnées.html**).

Votre navigateur internet s'ouvre (ce qui est normal)



## Comment se servir de l'application ?

**Cliquez** ensuite sur « **Chercher une personne accompagnée** »



Une fenêtre de recherche s'ouvre, **selectionnez** alors la **personne accompagnée** pour laquel vous souhaitez faire un nouveau bilan, ou alors, **ouvrez** le **questionnaire\_base**, si c'est le **premier bilan de la personne**.

**Cas N°1**, la personne n'a pas de bilan précédent. **Cliquez** sur « **Chercher une personne accompagnée** », puis **ouvrez** le fichier **Questionnaire\_base.xlsx**

Vous arrivez sur une nouvelle page où vous pouvez commencer à noter quelques informations.

**Nom.**

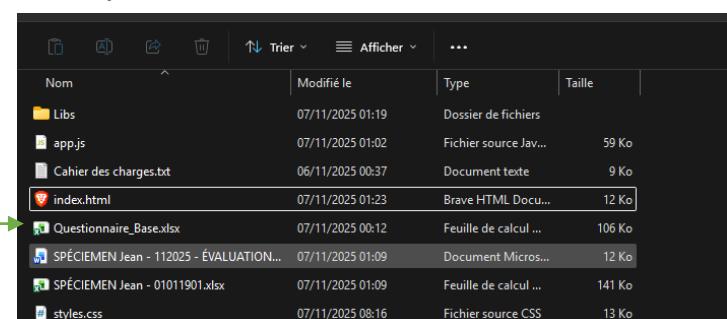
**Prénom.**

**Date de naissance.**

**Personnes présentes lors du bilan.**

Pré-rempli ici pour l'exemple.

**Cliquez** ensuite sur « **Nouvelle Évaluation** » pour commencer à **remplir** le bilan et à le **sauvegarder** au format **xlsx**.



Informations de la personne accompagnée

NOM : TEST

Prénom : Denouvellesquestions

Date de naissance : 07/11/2025

Moniteur(s) présent lors de l'évaluation : Moi même

Buttons: Consulter Évaluation, Nouvelle Évaluation, Retour

PS : voir information remplissage évaluation plus bas.

**Cas N°2**, la personne a déjà un bilan précédent. Cliquez sur « Chercher une personne accompagnée », puis ouvrez le fichier **NOM + Prénom + DateDeNaissance .xlsx**.

Dans cette exemple : SPECIMEN Jean, né le 01 janvier 1901

Nom	Modifié le	Type	Taille
Libs	07/11/2025 01:19	Dossier de fichiers	
app.js	07/11/2025 01:02	Fichier source Jav...	59 Ko
Cahier des charges.txt	06/11/2025 00:37	Document texte	9 Ko
index.html	07/11/2025 01:23	Brave HTML Docu...	12 Ko
Questionnaire_Base.xlsx	07/11/2025 00:12	Feuille de calcul ...	106 Ko
SPECIMEN Jean - 112025 - ÉVALUATION...	07/11/2025 01:09	Document Micros...	12 Ko
SPECIMEN Jean - 01011901.xlsx	07/11/2025 01:09	Feuille de calcul ...	141 Ko
styles.css	07/11/2025 08:16	Fichier source CSS	13 Ko

La fenêtre qui s'ouvre alors, contient déjà les informations de la personne qui ont été précedemment enregistré, et s'affiche donc son **NOM**, **Prénom** et **date de naissance**.

Tout est modifiable, si la personne se **marie** et change de nom, **Modifie son nom** ou si une **erreur de frappe** a été commise précédemment.

A partir d'ici, **deux options** sont possible.  
**Option A** « Consulter Évaluation ».  
**Option B** « Nouvelle Évaluation ».

L'**option A** mène à la page de consultation de **toutes les évaluations** de la personne accompagnée.

Ici vous pouvez **observer les différentes évaluations** réalisés au cours des ans, et ainsi **constater une évolution** en passant d'un **onglet à l'autre**

Vous pouvez également à partir d'ici, **exporter toutes les évaluations** au format .docx (lisible sur word) afin d'être parfaitement imprimable.

L'**option B** est donc « **Nouvelle Évaluation** » pour commencer la **remplir** le bilan, avec comme particularité d'avoir sur la partie de gauche l'ancienne évaluation affiché (et non **modifiable**), afin d'avoir déjà un première aperçu de l'évolution de la personne depuis le dernier bilan.

Sur la partie droite, le questionnaire vierge à remplir. En haut à droite, le **bouton de sauvegarde et d'export en docx (word) de la feuille actuelle**.

PS : Dans cette capture d'écran une erreur c'est glissé, en effet, les dates de dernière évaluation et de nouvelle évaluation sont les mêmes, ce qui dans la réalité d'usage ne devrait et ne sera pas le cas. Ayant effectué mes tests et débogage durant le mois de novembre, toutes les dernières évaluations sont donc de ce mois. Merci de ne pas en prendre compte.

### La sauvegarde.

Lorsque vous sauvegardez depuis le menu « Nouvelle Évaluation », un nouveau document Excel est donc créé avec « nom + prénom + date de naissance ». Ce nouveau fichier devra remplacer l'ancien. Car dans le fonctionnement de l'application, chaque nouvelle évaluation créer une nouvelle feuille de calcul au sein du fichier Excel de la personne, ce qui permet d'avoir le suivi lorsque vous utilisez le menu « consulter une évaluation ».

En plus du Nouveau fichier Excel qui est créé, un fichier .Docx (Word) est également généré, retraçant le dernier bilan enregistré. Ainsi une copie pourra être sauvegarder dans le dossier de la personne, une autre pourra être imprimé et donné à la personne.

### Information sur les fichiers :

#### styles.css

-> Contient le code qui permet la gestion des couleurs et plus généralement de tous ce qui est jolie.

#### index.html ou ÉSÉPA - Évaluation et Suivi d'Évolution des Personnes Accompagnées.html

-> Contient le code de l'application, c'est le moteur (démarrage, ouverture styles.css/app.js).

#### app.js

-> Contient le code de tout ce qui est fonction (un clic sur un bouton réalise tel action).

#### Libs

-> Contient les codes des outils de conversions au format Xlsx (Excel) et Docx (Word).