Lembaran ke : ${no}

Kode No. :

Nomor : ${spd\_nomor}

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | ${nama\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan  perjalanan dinas | ${jaldin\_nama}  ${jaldin\_nip} | |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan | 1. ${jaldin\_pangkat} (${gol}) | |
|  | b. Jabatan/Instansi | b. ${jaldin\_jabatan} | |
|  | c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | c. ${tingkat\_biaya} | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | ${sppd\_kegiatan} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | ${angkutan} | |
| 6. | a. Tempat berangkat | a. ${tempat\_asal} | |
|  | b. Tempat tujuan | b. ${tempat\_tujuan} | |
| 7. | a. Lamanya perjalanan dinas | a. ${hari} (${hari\_terbilang}) hari | |
|  | b. Tanggal berangkat | b. ${tanggal\_berangkat} | |
|  | c. Tanggal harus kembali/tiba tempat baru \*) | c. ${tanggal\_pulang} | |
| 8. | Pengikut : Nama | Tanggal lahir | Keterangan |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
| 9. | Pembebanan Anggaran |  | |
|  | a. Instansi | a. Kementerian Dalam Negeri | |
|  | b. Akun | b. ${kode\_mak} | |
| 10. | Keterangan lain-lain |  | |

\*) Coret yang tidak perlu

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dikeluarkan di : Jakarta  Pada tanggal : ${spd\_tanggal}  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN    **${nama\_ppk}**  NIP. ${nip\_ppk} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 1. Berangkat dari   (tempat kedudukan)  ke  Pada tanggal | : ${tempat\_asal}  : ${tempat\_tujuan}  : ${tanggal\_berangkat} | |
|  | | | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  **${nama\_pptk}**  NIP. ${nip\_pptk} | | |
| II. Tiba di  Pada tanggal  Kepala | : ${tempat\_tujuan}  : ${tanggal\_berangkat} | | II.Berangkat dari  Ke  Pada tanggal  Kepala | : ${tempat\_tujuan}  : ${tempat\_asal}  : ${tanggal\_pulang} | |
|  | | |  | | |
| 1. Tiba di   Pada tanggal  Kepala | | :  : | III.Berangkat dari  Ke  Pada tanggal  Kepala | | :  :  : |
| ...................................................  NIP. | | | .....................................................  NIP. | | |
| IV. Tiba di  Pada tanggal  Kepala | | :  : | IV.Berangkat dari  Ke  Pada tanggal  Kepala | | :  :  : |
| ...................................................  NIP. | | | .....................................................  NIP. | | |
| 1. Tiba di   (tempat kedudukan)  Pada tanggal | | : ${tempat\_asal}  : ${tanggal\_pulang} | 1. Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.   Pejabat Pembuat Komitmen  **${nama\_ppk}**  NIP. ${nip\_ppk} | | |
| Pejabat Pembuat Komitmen  **${nama\_ppk}**  NIP. ${nip\_ppk} | | |
| VI. Catatan Lain-Lain : | | |  | | |
| VII. PERHATIAN  PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tangal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan Peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya. | | | | | |