



La Louve recrute

un-e CHARGÉ-E D'APPROVISIONNEMENT CO-GESTIONNAIRE POLYVALENT-E DE MAGASIN

DESCRIPTIF DU POSTE

- **Intitulé du poste de travail**

Chargé-e d'approvisionnement - co-gestionnaire polyvalent de magasin

- **Type de contrat**

CDI avec une période d'essai de 3 mois

- **Temps de travail**

35 heures semaine

En fonction de l'activité et du planning des salariés, vous pourrez être amené à débiter la journée de travail à 6H ou la terminer à 22H (pas de journée en coupure), et à travailler tous les jours de la semaine (samedi et dimanche inclus).

- **Lieu de travail**

Supermarché coopératif et participatif La Louve 116 Rue des Poissonniers PARIS 18

- **Positionnement du poste dans l'organisation**

Vous travaillerez sous l'autorité des coordinateurs généraux salariés.

- **Collège :**

Agent de maîtrise

- **Salaire :**

1,5 x SMIC sur la base de 151.64 heures par mois

- **Mission générale et environnement du poste**

Vous êtes responsable d'une partie des achats de la coopérative et vous participez à la gestion quotidienne du supermarché (réponses aux sollicitations, besoins, problèmes et questions des membres en service).

Ce poste requiert une bonne connaissance du fonctionnement de la coopérative et une adhésion à ses valeurs. Il exige un très bon relationnel ainsi que la capacité d'organiser et d'encadrer des équipes de bénévoles.

Vous participez également à la vie démocratique et institutionnelle de la coopérative, aux réunions auxquelles vous êtes convié et contribuez par vos remarques et suggestions au bon fonctionnement de la coopérative.

- **Missions principales**

Vous êtes garant de la gestion et de l'optimisation des stocks, pour minimiser le niveau de stocks en cohérence avec les prévisions budgétaires, sans risquer la rupture.

Vous assurez l'administration des achats (suivi des stocks, gestion quotidienne des fournisseurs...), ainsi que la gestion des ventes (suivi de la mise en rayon, du niveau des ventes...).

Vous coordonnez les équipes bénévoles pour la réception des livraisons, le bon stockage des marchandises dans le respect des règles associées (hygiène, administratives...), et pour le réassort des articles en zone de vente. Dans ce cadre, vous réalisez et supervisez la manutention manuelle (port de charges...) et l'utilisation d'un transpalette.

- **Activités liées à la mission principale**

- Gestion de la base de données relative aux articles
- Détermination et saisie des commandes
- Gestion et suivi des bons de commande et ordres de transport
- Gestion et suivi des livraisons des fournisseurs
- Réception, contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons, étiquetage et rangement des produits dans l'espace de stockage et de vente
- Saisie des factures
- Suivi des fournisseurs concernant les prix, la conformité des produits, le respect des délais de livraison et des prix négociés
- Optimisation de la mise en rayon
- Analyse et réponse aux suggestions de produits émanant des coopérateurs
- Suivi du niveau des ventes

- **Mission transverse**

Par ailleurs, vous êtes responsable du site et de la coordination des équipes de coopérateurs pendant leurs créneaux de service. Vous pouvez être amené à encadrer et à travailler avec des équipes bénévoles dans diverses tâches (caisse, salle de préparation, vrac, bureau des membres, quai de livraison, ménage, administratif, etc.)

En tant que co-gestionnaire du supermarché, vous êtes également référent pour les questions d'hygiène et de sécurité.

PROFIL DU POSTE

- **Formation et expérience**

Poste ouvert à tout profil ayant des aptitudes et une appétence pour l'environnement et l'emploi proposé.

Expérience dans un projet coopératif et participatif, professionnelle ou bénévole souhaitée.

- **Savoir-faire**

Capacité de s'adapter à un nouvel outil de gestion dans un environnement collégial

Maîtrise des suites bureautiques

Rigueur et sens de l'organisation pour l'optimisation des stocks et le respect de la réglementation (produits frais...)

Connaissance ou expérience avec l'ERP Odoo un plus

- **Savoir-être**

Excellent relationnel

Travail en équipe

Animation d'équipes

Réactivité et efficacité

Prise d'initiatives et autonomie

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre candidature

- Par courrier :

Coopérative La Louve

Ressources Humaines

116, rue des Poissonniers

75018 Paris

- Par courriel :

comite.rh@cooplalouve.fr

Merci de ne pas téléphoner.

Prise de poste : dès que possible

Annonce du 6 janvier 2018

Date de fin de postulation : 20 janvier 2018