



La Louve recrute

un-e COMPTABLE – CO GESTIONNAIRE DE MAGASIN

DESCRIPTIF DU POSTE

- **Intitulé du poste de travail**

Comptable - co-gestionnaire de magasin

- **Type de contrat**

CDI avec une période d'essai de 3 mois

- **Temps de travail**

Temps partiel : 21 heures hebdomadaires – 3/5 d'une base à 35 heures (0.6 ETP)

Répartition hebdomadaire : 3 jours de présence au magasin, répartis entre le lundi et le samedi selon le planning défini en amont.

Amplitude journalière maximale : 8H / 19H.

- **Lieu de travail**

Supermarché coopératif et participatif La Louve 116 Rue des Poissonniers PARIS 18

- **Positionnement du poste dans l'organisation**

Vous travaillerez sous l'autorité de l'équipe des coordinateurs généraux salariés

- **Collège :**

Agent de maîtrise

- **Salaire :**

1,5 x SMIC proratisé sur un temps de travail partiel à 3/5

- **Mission générale et environnement du poste**

En tant que comptable - co-gestionnaire du magasin, en lien étroit avec les responsables de la gestion et l'expert comptable, vous assurez la comptabilité de la coopérative la Louve en vous servant principalement du logiciel de gestion interne, Odoo.

Vous vous appuyez sur les ressources internes supplémentaires :

- Des équipes bénévoles du groupe comptabilité que vous coordonnez
- du comité bénévole RH ;
- de l'équipe salariée.

Ce poste requiert une bonne connaissance du fonctionnement de la coopérative et une adhésion à ses valeurs. Il exige un très bon relationnel ainsi que la capacité d'organiser et d'encadrer des équipes de bénévoles.

En tant que comptable, co-gestionnaire du magasin, vous participez à la vie démocratique et institutionnelle de la coopérative, aux réunions auxquelles vous êtes convié et contribuez par vos remarques et suggestions au bon fonctionnement de la coopérative.

- **Mission principale**

En lien avec les différentes ressources, vous devez assurer l'ensemble des opérations relatives à la comptabilité de la coopérative dans les délais prévus :

- en traitant les données comptables et en assurant les relations avec les organismes sociaux et fiscaux ;
- en établissant les documents légaux ;
- en veillant à ce que tout élément soit en place pour la production des situations comptables mensuelles en tant que de besoin ;

- **Activités de la mission principale**

- Contrôle et suivi des factures
- Saisie des états de trésorerie
- Déclarations fiscales et sociales, déclaration mensuelle de la TVA
- Saisie comptable sous ODOO
- Rapprochements bancaires sous ODOO
- Transmission des données comptables à l'expert comptable
- Gestion des souscriptions
- Référent du comité RH pour suivi des visites médicales, préparation des bulletins de paie...

- **Mission complémentaire**

Par ailleurs, vous êtes chargé des achats et du suivi de l'inventaire des fournitures nécessaires au fonctionnement de la coopérative : Fournitures, consommables, petit équipement.

- **Mission transverse**

Au quotidien, vous prenez les décisions nécessaires sur le site, notamment liées à la sécurité (mise en place du plan d'évacuation...)

PROFIL DU POSTE

- **Formation et expérience**

De formation comptable, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine. Expérience dans un projet coopératif et participatif, professionnelle ou bénévole souhaitée.

- **Savoir-faire**

Capacité de s'adapter à un nouvel outil de gestion dans un environnement collégial

Maîtrise des suites bureautiques

Connaissance des règles et des régimes régissant les SAS et les coopératives

Rigueur et sens de l'organisation pour le respect des échéances et des procédures

Connaissance ou expérience de l'ERP Odoo est un plus

- **Savoir-être**

Excellent relationnel

Travail en équipe

Animation d'équipes

Réactivité et dynamisme

Prise d'initiatives et autonomie

Il s'agit d'un poste évolutif qui pourra déboucher sur un contrat à plein temps associé à une évolution de la mission.

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre candidature

- Par courrier :

Coopérative La Louve

Ressources Humaines

116, rue des Poissonniers

75018 Paris

- Par courriel :

comite.rh@cooplalouve.fr

Merci de ne pas téléphoner.

Prise de poste : dès que possible

Annonce du 6 janvier 2018

Date de fin de postulation : 20 janvier 2018