Documentation

Pour le site : pinoy-services.com

• Cette documentation a pour objectif de vous aider si vous rencontrez des problèmes (création de produits/catégories, mode maintenance, transporteurs...) lors de votre navigation sur l'interface administrateur de la boutique, cette interface est assez complexe, c'est pour cela que ce guide a été mis en place.

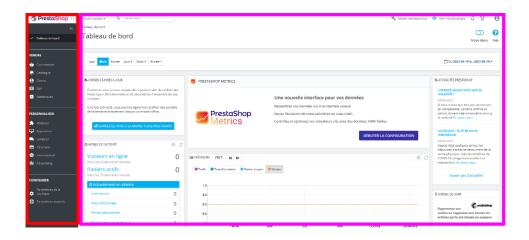
- Tout d'abord, voici quelques liens utiles :
 - Boutique : https://pinoy-services.com
 - Interface d'admin : https://pinoy-services.com/admin001zbmsy3/
 - Documentation PrestaShop :
 https://doc.prestashop.com/display/PS17/Guide+de+l%27utilisateur
 - OVH: https://ovh.com

Sommaire

Explication de l'interface	4
Vendre	4
Personnaliser	5
Configurer	5
Modification du Taux de change	6
Etape 1	6
Etape 2	6
Etape 3	6
Etape 4	7
Création d'une catégorie et ajout de celle-ci dans le menu du site	8
Etape 1	8
Etape 2	8
Etape 3	8
Etape 4	9
ATTENTION	10
Création de produits	11
Etape 1	12
Etape 2	12
Etape 3	12
Etape 4	13
Etape 5	13
Etape 6	13
Etape 7	14
Etape 8	14
Etape 9	15
Gestion des commandes	16
Gestion de la traduction d'une langue à une autre	17
Exemple sur la page produit	17
Gestion du mode maintenance	19
Etape 1	19
Etape 2	19

Etape 3	. 19
Etape 4	. 20
Etape 5	. 20
Etape 6	. 20
estion des bons de réductions	. 21
Etape 1	. 21
Etape 2	. 21
Etape 3	. 21
Etape 4	. 22
Etape 5	. 22
Etape 6	. 22
	Etape 4 Etape 5 Etape 6 estion des bons de réductions Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5

Explication de l'interface



Les parties les plus importantes sont en rouge!

L'interface est composée de deux parties :

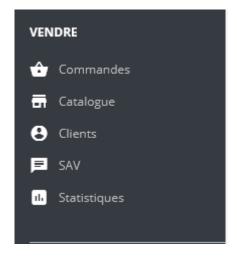
- A gauche : la partie navigation permettant de naviguer sur les différentes parties du site

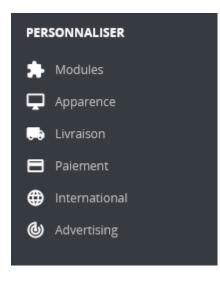
- A droite : le contenu

Vendre

La catégorie **Vendre** regroupe tout ce qui a en rapport avec la vente, permettant de gérer :

- Commandes: Factures, Avoirs, Bons de livraisons, ...
- Catalogue : Création de produits / de catégories, gestion des stocks, ...
- Clients : Gestion des clients inscrit sur le site, gestion des adresses
- **SAV** : Service après-vente
- **Statistiques** : voir le tableau des statistiques : voir le nombre de visites, ...





Personnaliser

La catégorie **Personnaliser** est diverse et variée.

- Modules : Gestion et ajout(s) de module(s)
- **Apparence** : Gestion du thème / logo, création de pages, positions des différents modules, gestion des images.
- Livraison : Gestion du TRANSPORTEUR et préférences
- Paiement : Gestion des modes de PAIEMENTS et préférences
- International : Gestion de la TRADUCTION, des TAXES, zone géographique du site et localisation
- Advertising : Gestion de la publicité, pas nécessaire ici.

Configurer

La catégorie Configurer est la partie technique.

- Paramètres de la boutique
- Paramètres avancés

(Cette partie ne sera pas développée étant donné qu'il y faut des connaissances techniques. Cependant, pour tous problèmes, veuillez-vous référez à la vraie documentation de Prestashop disponible à la première page)



Modification du Taux de change

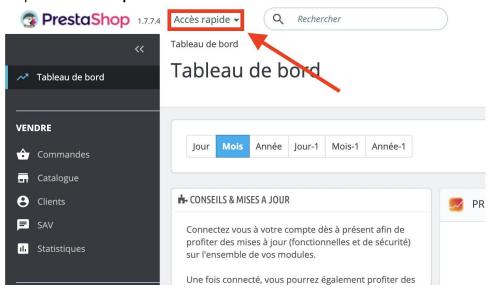
Pour procéder à la modification du taux de change :

Etape 1

Se connecter à l'interface d'administration

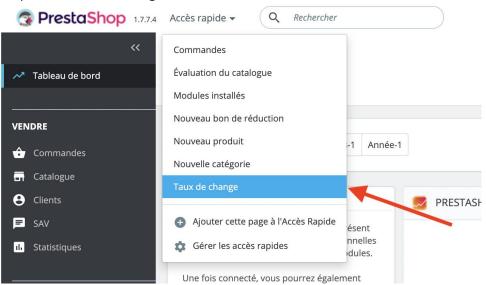
Etape 2

Cliquer sur Accès rapide



Etape 3

Cliquer sur Taux de change



Modifier les valeurs et cliquer sur **Sauvegarder**



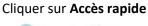
Création d'une catégorie et ajout de celle-ci dans le menu du site

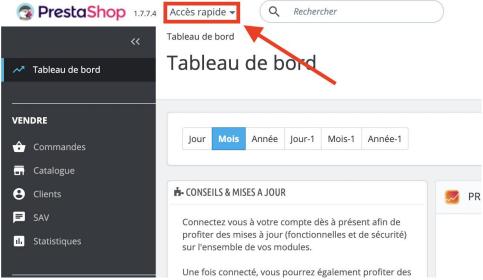
Pour créer une catégorie et la configurer :

Etape 1

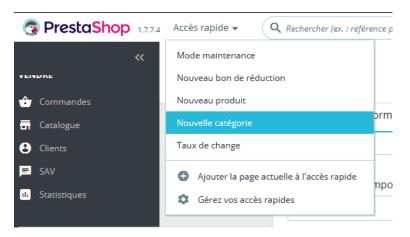
Se connecter à l'interface d'administration

Etape 2

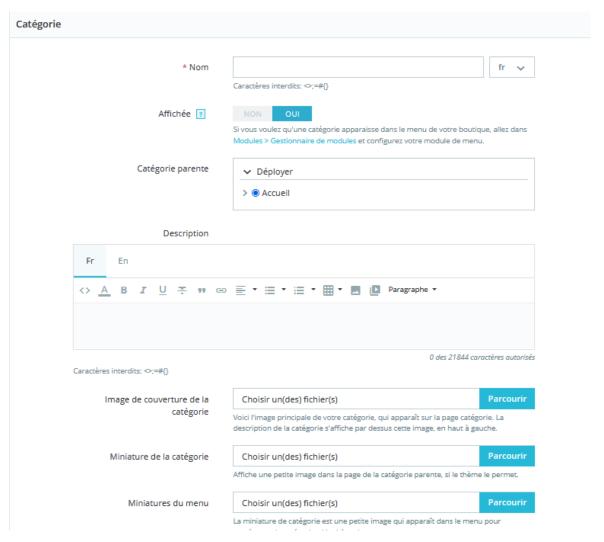




Etape 3 Cliquer sur **Nouvelle catégorie**



Etape 4 Indiquez les différentes informations sur cette catégorie



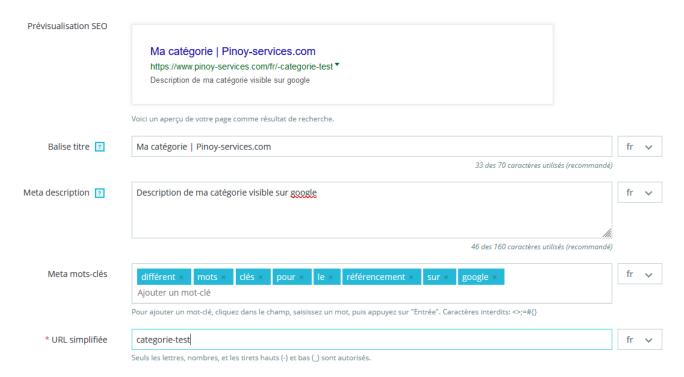
- Le nom (à traduire en ANGLAIS / FRANCAIS)
- Affichée OUI ou NON dans le menu de navigation
- Catégorie ou Sous-Catégories : pour que ce soit une Catégorie il faut mettre Accueil
- Pour créer une **Sous-Catégorie**, sélectionner la catégorie parente
- (Exemple : Si Conserves est coché, la catégorie que vous créerez seras après **Autres produits** en conserves)
- Une description pour la catégorie
- L'image de couverture (entourée en rose) :

CONSERVES

Section regroupant toutes les conserves de différents types

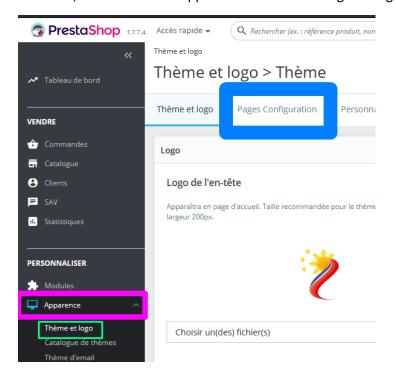


- Référencement sur Internet (Grâce à la prévisualisation, il est très facile de configurer cette partie)

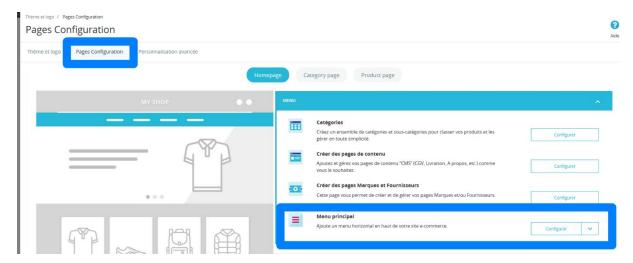


ATTENTION : Si vous avez créé une catégorie (et non une sous-catégorie), elle ne s'affichera pas car il faut l'ajouter manuellement dans le menu.

Pour cela, il faut aller dans Apparence > Thèmes et Logos > Page configuration

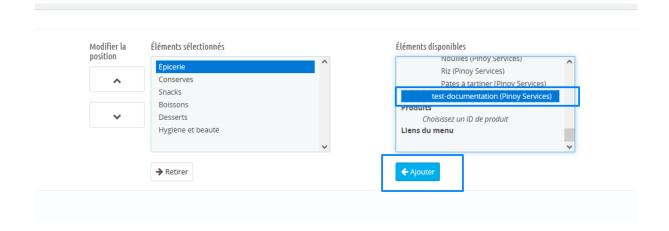


Une fois dans Pages Configuration puis Menu principal, cliquez sur Configurez



Il faut cliquer sur la catégorie que vous voulez ajouter et ensuite cliquer sur Ajouter

La catégorie apparaîtra à gauche, vous cliquez en bas à droite sur **Enregistrer** et la catégorie sera belle et bien affichée sur le menu de navigation du site web.



Création de produits

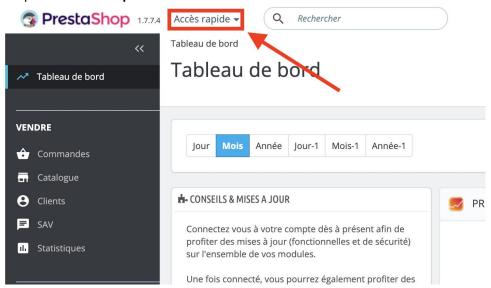
Pour créer un produit et configurer ses options :

Etape 1

Se connecter à l'interface d'administration

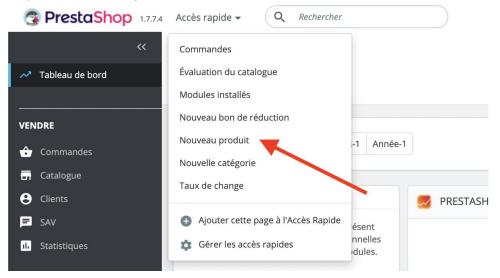
Etape 2

Cliquer sur Accès rapide

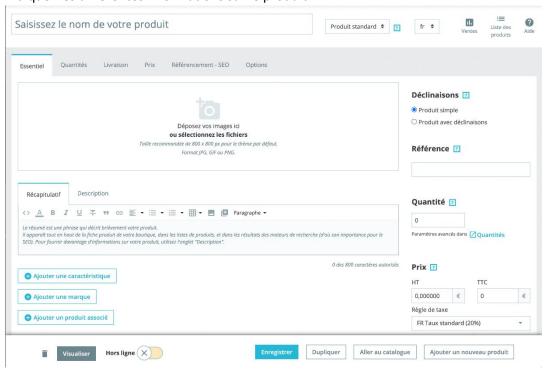


Etape 3

Cliquer sur Nouveau produit

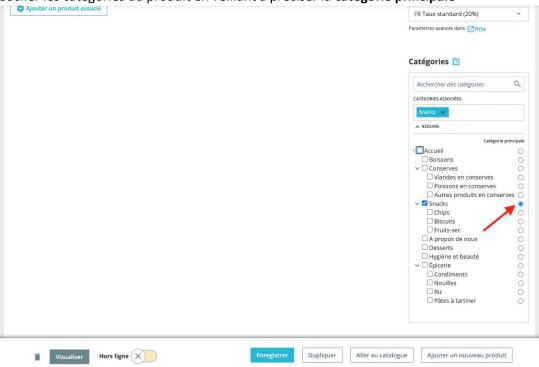


Indiquer les différentes informations sur le produit



Etape 5

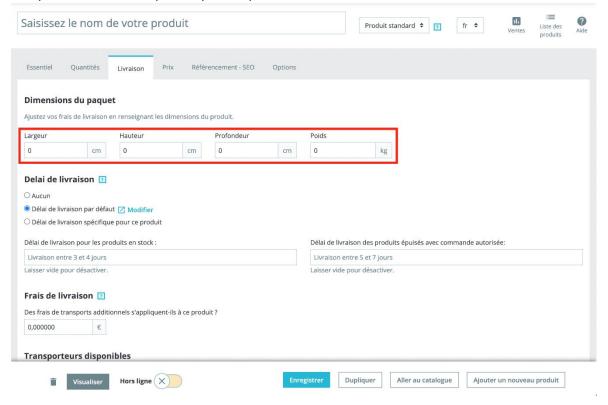
Cocher les catégories du produit en veillant à préciser la catégorie principale



Etape 6

Facultatif : si vous souhaitez que le produit apparaisse en page d'accueil, cocher la catégorie Accueil

Indiquer les caractéristiques du produit pour la livraison

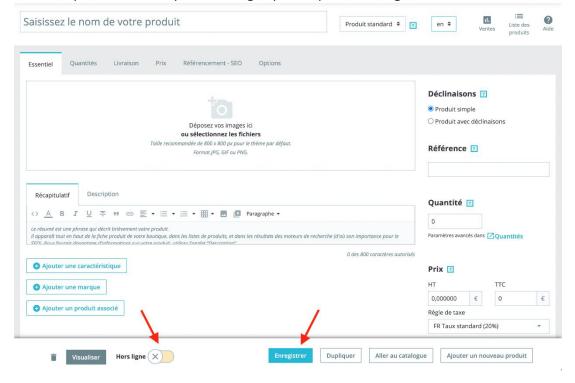


Etape 8

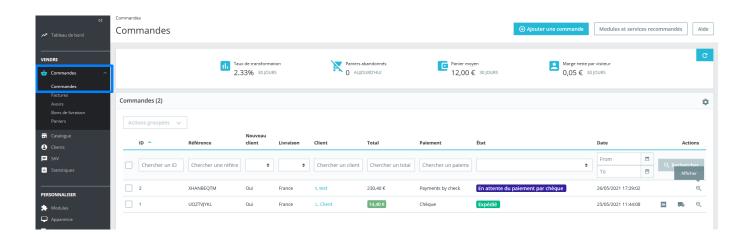
Indiquer le code-barres du produit

mark of the section of				
/isibilité				
Dù le produit doit-il apparaître ?				
Partout	\$			
☑ Disponible à la vente ☐ Exclusivité web	(non vendu en magasin)			
Mots-clés				
Utilisez une virgule pour séparer les mots-clés. Ex. : "ro	be, coton, robe de soirée".			
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH				
(i) Les mots-clés permettent d'aider vos clients à t	rouver vos produits via la barre de recherche.	avoir plus		
(i) Les mots-clés permettent d'aider vos clients à t	rouver vos produits via la barre de recherche.	avoir plus		
	rouver vos produits via la barre de recherche. En s	avoir plus		
État et références	rouver vos produits via la barre de recherche. En s	avoir plus		
État et références	rouver vos produits via la barre de recherche. En s Afficher l'état sur la fiche produit	avoir plus		
État et références État Ţ Neuf	Afficher l'état sur la fiche produit	avoir plus		
État et références État Ţ Neuf		avoir plus		
État et références État ? Neuf	Afficher l'état sur la fiche produit	avoir plus		
État et références État ? Neuf SBN ?	♦ Afficher l'état sur la fiche produit Code-barres EAN-13 ou JAN 7	avoir plus	_	
État et références État 7	♦ Afficher l'état sur la fiche produit Code-barres EAN-13 ou JAN 7	avoir plus	_	

N'oubliez pas de mettre le produit **En ligne** puis cliquer sur **Enregistrer**



Gestion des commandes



La gestion des commandes est assez simple.

Il faut aller dans Vendre > Commandes > Commandes

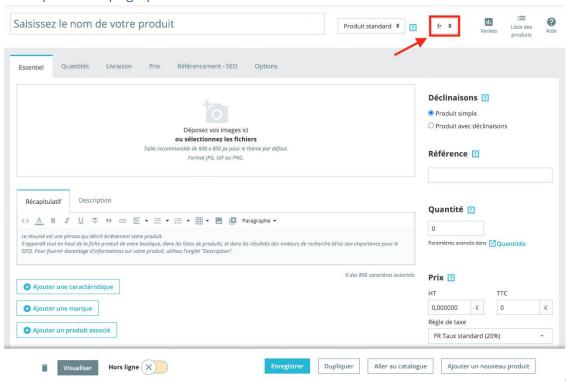
Un tableau de toutes les commandes sera affiché :

- L'ID, La Réf, le Client, Total, Type de paiement, L'état, Date, ...

Gestion de la traduction d'une langue à une autre

Dans l'interface d'administration, vous pouvez indiquer une traduction pour chaque zone de texte.

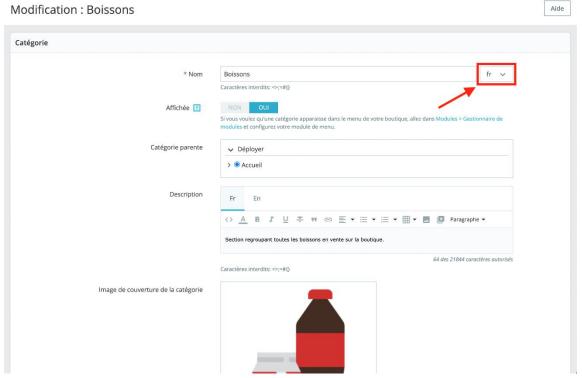
Exemple sur la page produit



Dès lors que vous changez la langue comme indiqué ci-dessus, toutes les zones de textes de la page passent dans la langue sélectionnée et vous devez donc saisir à nouveau le texte dans la langue sélectionnée.

Exemple sur la page catégorie

Catalogue / Catégories



Dès lors que vous changez la langue comme indiqué ci-dessus, la zone de textes en face du sélecteur de langue passera dans la langue sélectionnée et vous devez donc saisir à nouveau le texte dans la langue sélectionnée.

Les deux comportements expliqués précédemment sont valables pour le reste des pages de l'interface d'administration.

Gestion du mode maintenance

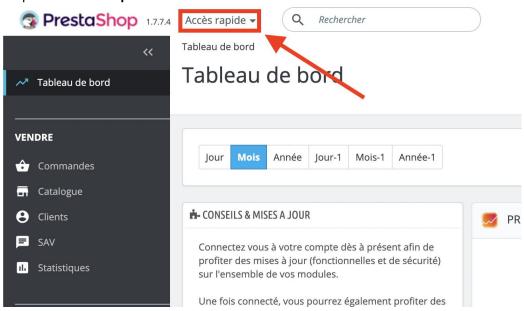
Le mode maintenance permet de rendre votre site temporairement inaccessible et indique aux visiteurs que le site est en maintenance.

Etape 1

Se connecter à l'interface d'administration

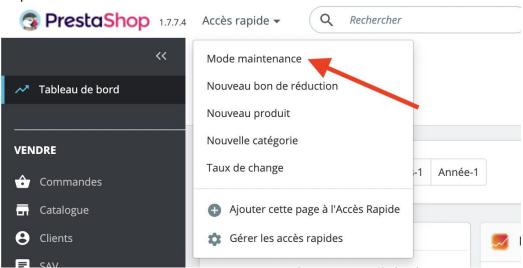
Etape 2

Cliquer sur Accès rapide



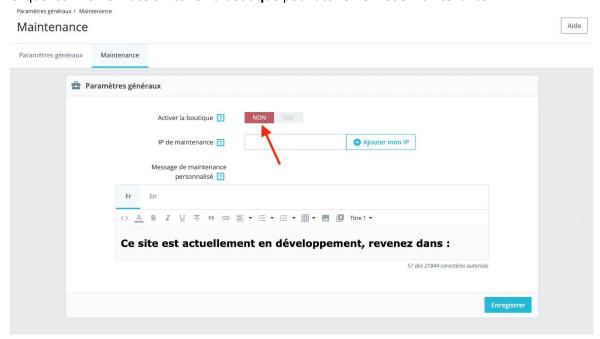
Etape 3

Cliquer sur Mode maintenance



Etape 4

Cliquer sur **Non** en face d'Activer **la boutique** pour activer le mode maintenance



Etape 5

Cliquer sur **Ajouter mon IP** pour donner l'accès à vous-même

ètres généraux	Maintenance
e Para	nmètres généraux
	Activer la boutique
	IP de maintenance [7]
	Message de maintenance personnalisé 7
	Fr En
	Ce site est actuellement en développement, revenez dans :
	57 des 21844 caractères autorisés

Etape 6

Cliquer sur **Enregistrer**

Pour désactiver le mode maintenance, il vous suffit de faire l'opération inverse.

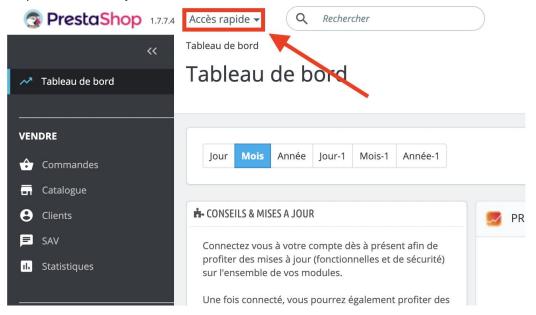
Gestion des bons de réductions

Etape 1

Se connecter à l'interface d'administration

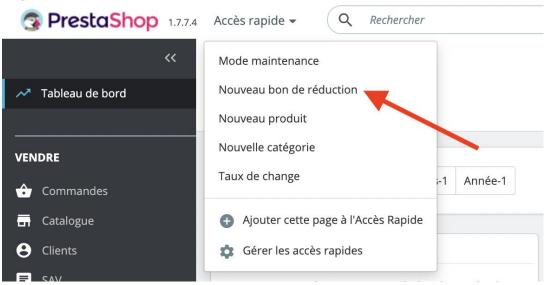
Etape 2

Cliquer sur Accès rapide

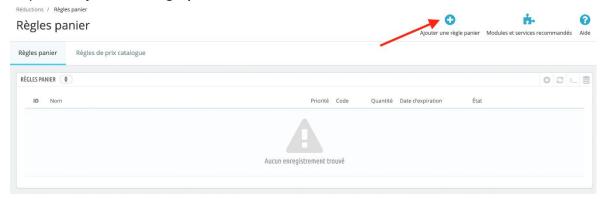


Etape 3

Cliquer sur Nouveau bon de réduction

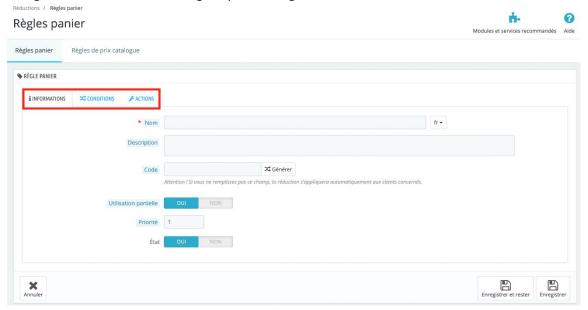


Cliquer sur **Ajouter une règle panier**



Etape 5

Naviguer entre les différents onglets pour configurer le bon de réduction



Etape 6

Cliquer sur **Enregistrer**