



**FORMATOS DE POSTULACIÓN A LAS
CONVOCATORIAS DE LAS CATEGORÍAS
DEL PROGRAMA U008
“SUBSIDIOS A PROGRAMAS PARA JÓVENES”
2018**

ÍNDICE

1. Jóvenes ECOSOL.....	2
2. Casas del Emprendedor	6
3. Centro Poder Joven.....	7
4. Joven A.C.....	9
5. Apoyo a Proyectos Sociales de Organizaciones.....	12
6. Vaivemonos a Francia	13
7. Pasos Latinoamericanos.....	19
8. Joven-es Compromiso: Modelo de Formación Dual.....	23
9. Joven-es Compromiso: Proyectos Sociales Comunitarios	38
10. Proyectos Locales Juveniles.....	43
11. Diplomado en Políticas Publicas.....	54
12. Red Nacional de TV.....	59
13. Lazos por la inclusión.....	60

1. Jóvenes ECOSOL

Se utiliza un formulario en una plataforma web habilitado mediante “Google Formularios”.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTX7h9AtvSkU4K9PdrtiHzZyDq_LXkKQBZZXcw5ttVEJ4XA/viewform



CONVOCATORIA
“Jóvenes Ecosol 2018”

Convocatoria “Jóvenes Ecosol 2018”
(IYEM – IMJUVE)

Formulario para dar de alta Emprendimientos Colectivos Juveniles

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

El siguiente formulario está dirigido a los/as interesados/as en participar en el proyecto “Jóvenes Ecosol 2018”; con el objetivo de registrar los Emprendimientos Colectivos Juveniles que quieran ser incubados.

Esta convocatoria se dirige únicamente a jóvenes con edades de 18 a 29 años, que vivan en los siguientes estados: Campeche, Colima, Guerrero, Michoacán, Morelos, Sinaloa, Yucatán y Zacatecas

Los Emprendimientos deben contar por lo menos con 5 integrantes que cumplan las características antes enunciadas.

FORMULARIO

Responda de manera clara y completa las siguientes preguntas.

Requisitos técnicos

1. Estado donde se desarrollará el Emprendimiento *

- Campeche
- Colima
- Guerrero
- Michoacán
- Morelos
- Sinaloa
- Yucatán
- Zacatecas

2. Municipio y localidad *

Tu respuesta

3. Dirección de referencia (calle, ciudad o localidad, código postal) *

Tu respuesta

4. Datos de contacto: 2 correos electrónicos y 2 teléfonos de algunos de los integrantes del Emprendimiento Colectivo Juvenil *

Tu respuesta

Requisitos del emprendimiento

1. Nombre del Emprendimiento Colectivo Juvenil *

Tu respuesta

2. Nombre y edades de cada uno de los/as integrantes del Emprendimiento (mínimo 5) *

Tu respuesta

2.1. Anexar archivo en PDF que contenga la identificación oficial (INE) de los integrantes del Emprendimiento nombrados en el punto 2 del apartado "Requisitos del Emprendimiento" (1 archivo, tamaño máximo 10MB) *

[AÑADIR ARCHIVO](#)

2.2. Ingresa el Código Joven de los integrantes del Emprendimiento nombrados en el punto 2 del apartado "Requisitos del Emprendimiento", el cual puedes tramitar en www.codigojoven.gob.mx

Tu respuesta

3. Identifique el rubro de su Emprendimiento (por ejemplo: servicios, producción de bienes, comercio, etcétera) *

Tu respuesta

4. Describa brevemente en qué consiste el bien o servicio que pretende ofrecer su Emprendimiento (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

5. Indique si su Emprendimiento será puesto en marcha a partir de esta convocatoria o si ya se encuentra en funcionamiento; en este caso, anote en qué año inició *

Tu respuesta

6. Escriba si conoce algún otro proyecto en su comunidad con características similares al que pretende implementar; de ser el caso, señale qué distingue a su propuesta *

Tu respuesta

7. Indique si el proyecto atenderá alguna necesidad o problemática en su comunidad, y descríbala brevemente (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

8. Describa qué impacto a futuro puede tener este Emprendimiento en su comunidad (máximo 3 párrafos) *

9. Especifique si han participado en algún proyecto de Economía Social. De ser así, explique en qué consistió (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

10. ¿Qué los motiva a iniciar un Emprendimiento Colectivo Juvenil? (máximo 3 párrafos) *

Tu respuesta

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.



reCAPTCHA
[Privacidad](#)[Condiciones](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Google Formularios

2. Casas del Emprendedor

No tiene formato establecido por el instituto, el formato es libre de cada participante.



3. Centros Poder Joven

Se solicitan diversos formatos, de los cuales se hace la sugerencia de la solicitud de participante (Anexo 1).

ANEXO 1.
OFICIO MODELO DE SOLICITUD CENTROS PODER JOVEN 2018

Lugar y fecha

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MEXICANO DE LA JUVENTUD
P R E S E N T E

At' n Subdirección de Centros
Interactivos para Jóvenes

Por este medio, le manifiesto estar interesado(a) en participar en la convocatoria Centros Poder Joven 2018 con el fin de recibir recurso económico para el fortalecimiento y creación de nuevos Centros, asimismo, de no existir inconveniente los siguientes Centro(s) Poder Joven sea(n) considerado(s) en la presente convocatoria y conforme a la fase en que se encuentran

Nombre del Centro Poder Joven	Fase (Operación o Nueva Creación)	Monto solicitado (Según sea el caso):
		\$ 50,000.00
		\$ 80,000.00
		\$ 100,000.00
		\$ 250,000.00
1.		
2.		
3.		

Para lo anterior, le manifiesto que hemos consultado las políticas de operación para los Centros Poder Joven 2018 y una vez evaluada esta petición de ser seleccionados o seleccionadas con el recurso económico nos comprometemos a asumir los compromisos que se derivan del convenio correspondiente de la Categoría Centros Poder Joven.

Así mismo para las propuestas de Centros que se encuentran en funcionamiento, asumo y autorizo que de no salir resultantes ganadores de esta Convocatoria, los Centros se mantendrán en la Red Nacional en Calidad de Centros Poder Joven Asociados, apegándose a los lineamientos de imagen y operación.

Sin otro particular aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre, cargo y firma del (la) titular de la Instancia Estatal o Municipal

C.c.p. Ing. Alan Yasser López Álvarez-Director de Bienestar y Estímulos a la Juventud. Para su seguimiento

Nota: Para el caso de las Instancias Municipales se deberá turnar copia de este oficio-solicitud al titular de la Instancia Estatal de Juventud para efectos de conocimiento y una mejor coordinación institucional.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



4. Joven A.C.

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://jovenac.imjuventud.gob.mx>



JOVEN A.C. 2018

[Conoce las fechas de realización](#)

FORMATO DE PRE-REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los grupos juveniles y personas interesadas en asistir, deberán cumplir lo siguiente:

- Haber asistido con anterioridad a Joven A. C. o tener conocimiento en el diseño de proyectos sociales con la Matriz de Marco Lógico.
- No perseguir fines de proselitismo político – electoral o religioso.
- No ser funcionario público.
- No pertenecer a más de una organización de la sociedad civil.
- No perseguir fines preponderantemente económicos.
- Estar en un rango de 12 a 29 años de edad.

Entidad Federativa en la que participarás*:

Selecciona una opción ▾

DATOS DE IDENTIDAD

Elige la opción que te represente*:	Nombre del colectivo, de la OSC o del particular*:	Número de integrantes del colectivo, de la OSC, o del particular*:
<input type="button" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Participaste anteriormente en Joven A.C.?* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Selecciona una opción ▾</div>		
Objetivo del colectivo, de la OSC o del particular*: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px;"></div>		
Temática que aborda*: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Selecciona una opción ▾</div>		

INTEGRANTES

Por grupo podrán participar hasta cinco integrantes (incluido el representante), ¿a quién deseas pre-registrar?

#			
1	Nombre(s)*: <input type="text"/> Apellido paterno*: <input type="text"/> Apellido materno*: <input type="text"/>	CURP*: <input type="text"/> <small>¿No conoces tu CURP? Consultalo</small> Sexo*: <input type="text"/> Edad*: <input type="text"/> Nacionalidad*: <input type="text"/>	Correo electrónico personal*: <input type="text" value="correo@gmail.com"/>

 Eliminar integrante

 Agregar integrante

DOCUMENTOS

Código Joven *(Archivo PDF)

Ningún archivo seleccionado

DOMICILIO DEL COLECTIVO, DE LA OSC O DEL PARTICULAR

Calle*:

Número*:

Código postal*:

Estado*:

Alcaldía / Municipio*:

Colonia*:

País*:

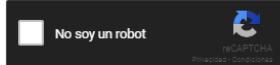
Teléfono fijo con lada*:

Celular*:

Correo electrónico del representante*:

Medio por el que me enteré de la convocatoria*:

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro



AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?

El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [aquí](#).

ACEP TO



5. Apoyo a Proyectos Sociales de Organizaciones

La convocatoria de la Categoría es coordinada por el Instituto Nacional de Desarrollo Social y forma parte del Programa de Coinversión Social.

<https://www.gob.mx/indesol/documentos/convocatorias-pcs-2018>

6. Vaivemonos a Francia

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://vaivemonosafrancia2018.imjuventud.gob.mx>



VAIVÉMONOS A FRANCIA 2018

FORMULARIO DE REGISTRO EN LÍNEA

Identificación 8

Domicilio Datos académicos Inf. Estadística Documentos Enviar datos

Datos de identificación

Nombre(s)*:

Apellido paterno*:

Apellido materno*:

CURP*:

¿No conoces tu CURP?, ¡Consúltalo!

Fecha de nacimiento:

Edad:

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Identificación **Domicilio 4** Datos académicos Inf. Estadística Documentos Enviar datos

Domicilio de residencia actual

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

Colonia*:

Municipio / Delegación:

Estado:

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Identificación Domicilio Datos académicos Inf. Estadística Documentos Enviar datos

Información Estadística

¿Has viajado antes fuera de México?:

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?:

¿Hablas alguna lengua indígena?:

Por algún problema de nacimiento o de salud, ¿cuánta dificultad tienes, para:

Ver (aunque use lentes)?:

Mover o usar brazos o manos?:

Aprender, recordar o concentrarse?:

Escuchar?:

Bañarse, vestirse o comer?:

Hablar o comunicarse?:

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Identificación

Domicilio

Datos académicos

4

Inf. Estadística

Documentos

Enviar datos

Datos académicos

Escolaridad*:

– Selecciona una opción –



Situación escolar*:

– Selecciona una opción –



Tipo de Institución*:

– Selecciona una opción –



Nombre de la Institución Educativa*:

Nombre completo de tu Escuela



« Anterior

Siguiente »

¿No cuentas con Código Joven?, Obténlo aquí!!!

URL de Youtube:



« Anterior

Siguiente »

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

NOTA: Los documentos que solicita la convocatoria son diferentes a los plasmados en esta imagen; se utilizó un ejemplo de la categoría Rumbo Joven, el cual presenta el mismo formato que Viajémonos a Francia.



Identificación Domicilio Datos académicos Inf. Estadística Documentos (13) Enviar datos

Documentos (Formato PDF, con un tamaño máximo de 1 MB cada uno.)

Acta de nacimiento:	<input type="text"/>	Subir	
Identificación oficial:	<input type="text"/>	Subir	
Comprobante de domicilio:	<input type="text"/>	Subir	
Carta de solicitud de apoyo:	<input type="text"/>	Subir	
Carta de motivación:	<input type="text"/>	Subir	
Carta de aceptación:	<input type="text"/>	Subir	
Desglose de apoyo solicitado:	<input type="text"/>	Subir	
Carta de recomendación:	<input type="text"/>	Subir	
Carta retorno:	<input type="text"/>	Subir	
Curriculum Vitae:	<input type="text"/>	Subir	
Carta-Declaración:	<input type="text"/>	Subir	
Código Joven:	<input type="text"/>	Subir	



Identificación >
 Domicilio >
 Datos académicos >
 Inf. Estadística >
 Documentos >
 Enviar datos (8)

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
 El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 78, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
 Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
 Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [aquí](#).

Acepto

Es muy importante que demuestres que
 no eres un robot, de lo contrario
 repetirás todo el proceso de registro

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones



7. Pasos Latinoamericanos

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://pasoslatinoamericanos2018.imjuventud.gob.mx>

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

Convocatoria

PASOS LATINOAMERICANOS

FORMULARIO DE REGISTRO EN LÍNEA

Rumbo Joven. Pasos Latinoamericanos 2018



Datos de identificación

CURP*:

Ingresá correctamente tu CURP

[Consulta tu CURP](#)



Nombre(s)*:

Llenado automático

Apellido paterno*:

Llenado automático

Apellido materno*:

Llenado automático

Fecha de nacimiento*:

Llenado automático

Edad*:

Llenado automático

Sexo*:

Llenado automático

Datos de Contacto del participante

Teléfono de contacto 1*:

0000000000

Teléfono de contacto 2*:

0000000000

Correo electrónico*:

ejemplo@ejemplo.com

Válida tu correo electrónico*:

ejemplo@ejemplo.com

* Campos obligatorios

[Siguiente »](#)



Domicilio de residencia actual

Calle*:

Nombre propio que identifica la calle

Número exterior*:

Número interior:

Campo opcional

C.P.*:

00000

Colonia*:

- Selecciona tu colonia -

Municipio*:

Llenado automático

Estado*:

Llenado automático

* Campos obligatorios

[Siguiente »](#)

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Datos académicos

Escolaridad*:

Situación escolar*:

Tipo de institución*:

Nombre de la Institución Educativa*:

* Campos obligatorios

[Siguiente »](#)

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Información Estadística

¿Has viajado antes fuera de México?*:

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?*:

¿Hablas alguna lengua indígena?*:

En tu vida diaria tienes dificultad para... :

Caminar, moverte, subir, bajar*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>	Ver (aunque use lentes)*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>	Mover o usar brazos o manos*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>
Aprender, recordar o concentrarse*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>	Escuchar*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>	Bañarse, vestirse o comer*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>
Hablar o comunicarse*: <input type="text" value="— Selecciona una opción —"/>		

* Campos obligatorios

[Siguiente »](#)

1 — 2 — 3 — 4 — ○ — ○

Documentos (Formato PDF, con un tamaño máximo de 1 MB cada uno.)

Acta de nacimiento* <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Identificación oficial* <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Comprobante de domicilio* <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Curriculum vitae <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Carta motivación <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Idea-Proyecto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
URL de Youtube <input type="text"/>	Certificado Médico <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Pasaporte <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Carta-Retorno <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Código joven <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Obtener Código Joven

* Campos obligatorios

[Siguiente »](#)

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — ○

Términos y condiciones

Captcha*

El **Instituto Mexicano de la Juventud** con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
 Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
 Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición).

[Consultar aviso de privacidad](#)

Acepto los términos*

8. Joven-es Compromiso: Modelo de Formación Dual

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://formaciondual.imjuventud.gob.mx>

**GUÍA PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
JOVEN-ES COMPROMISO: MODELO DE FORMACIÓN DUAL**

PRE-REGISTRO

- 1.- Ingresar a la plataforma en la página <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/>
- 2.- Dar "click" en el botón "Registro"

3.- Indicar el nombre de la Institución Educativa (IE) que se dará de alta.

4.- Registrar el nombre de la persona que quedará como encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE).

5.- Indicar el correo electrónico que se utilizará para generar el usuario de la IE participante.

6.- Registrar la contraseña que permitirá acceder al registro de los jóvenes postulantes.

7.- Dar "click" en el botón azul "Registro" para poder dar de alta a la IE y generar un usuario.



INICIAR SESIÓN

Posterior al guardar el Pre-registro la plataforma regresa a la página principal, ahí se deberá iniciar sesión para poder continuar con el proceso de registro de jóvenes y tener un folio al finalizar, para esto es necesario:

- 1.- Dar "click" en el botón "Iniciar Sesión"

Más información

Regístrate

Iniciar sesión 1

Enlaces

- Reformas
- Portal de Obligaciones de Transparencia
- Sistema Informes
- INAI

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

Contacto

Mesa de ayuda: dudas e información gobmx@funcionpublica.gob.mx

Períndice contra servicios públicos

English

- 2.- Escribir el correo electrónico registrado en el punto 5 del "Pre-registro"

- 3.- Escribir la contraseña registrada en el punto 6 del "Pre-registro"

- 4.- Dar "click" en el botón "continuar"

Ingresa tu correo y contraseña

Correo electrónico
elshairn@gmail.com 2

Contraseña
***** 3

CONTINUAR 4

Inicio de sesión

Ingresa tu correo y contraseña

Correo electrónico
elshairn@gmail.com 2

Contraseña
***** 3

CONTINUAR 4

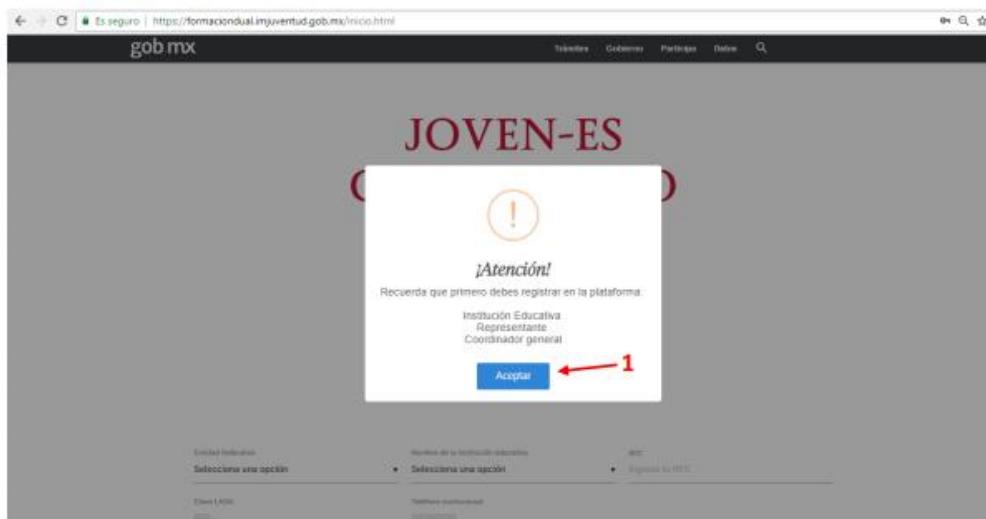
REGISTRO

Una vez iniciado sesión, se podrá continuar con el registro el cual está compuesto por cinco etapas.

PRIMER ETAPA: Información de la Institución Educativa

Institución Pública

- Dar "click" en el botón "aceptar"



gob.mx

JOVEN-ES

! ¡Atención!

Recuerda que primero debes registrar en la plataforma.

Institución Educativa
Representante
Coordinador general

Aceptar

- Indicar la Entidad Federativa a la que pertenece la IE
- Indicar nombre de la IE
- Indicar Registro Federal de Contribuyentes de la IE
- Indicar clave lada de teléfono de la IE
- Indicar los dígitos del teléfono institucional de la IE



COMITIEMPO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

ENTIDAD FEDERATIVA: SELECCIONAR UNA OPCIÓN

Nombre de la institución educativa: SELECCIONAR UNA OPCIÓN

RFC: SELECCIONAR UNA OPCIÓN

Lugar Autónomo: AGUASCALIENTES

Dirección: 049

Colonia: 0490000

Entidad Federativa: AGUASCALIENTES

Nombre de la institución educativa: Universidad Politécnica de Aguascalientes

RFC: UTAPOL000

Municipio/Delegación: UTAPOLITICA

- Indicar el Código Postal del domicilio de la IE
- Indicar colonia en la que se encuentra asentada la IE
- Indicar delegación o municipio en la que se encuentra asentada la IE

- 10.- Indicar tipo de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 11.- Indicar nombre de vialidad en la que se encuentra asentada la IE
- 12.- Indicar número exterior en la que se encuentra asentada la IE
- 13.- Indicar número interior de la IE
- 14.- Indicar tipo de asentamiento humano en la que se encuentra la IE
- 15.- Indicar nombre del asentamiento humano en la que se encuentra la IE

DESPACHO FISCAL DE LA INSTITUCIÓN		
Código postal: 29200	Colonia: EX HACIENDA LA CANTERA	Entregador o encargado: AGUASCALIENTES
Tipo de vialidad: Boulevard	Número de vialidad: JUAN PABLO II	Número exterior: 1000
Número interior: Ingreso al número exterior	Tipo de asentamiento humano: Fracción	Número del asentamiento humano: LA CANTERA

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar "click" en la sección "**Representante legar**", para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del representante legar de la IE
- 2.- Primer apellido del representante legar de la IE
- 3.- Segundo apellido del representante legar de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del representante legar de la IE
- 5.- Cargo del representante legar de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del representante legar de la IE
- 7.- Número de Extensión del representante legar de la IE

← → 🔍 Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/inicio.html>

COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA **REPRESENTANTE LEGAL** COORDINADOR

II. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		
Nombre: ELI SHAI	Primer apellido: MALDONADO	Segundo apellido: SANCHEZ
Prefijo: LIC.	Cargo: ABOGADO GENERAL	Correo electrónico institucional: prueba@institucional.com
Número de extensión telefónica: 212		

Una vez completado el llenado con la información referente a las IE, se debe dar "click" en la sección "**Coordinador**", para posteriormente llenar los campos con la información correspondiente.

- 1.- Nombre(s) del funcionario que fungirá como coordinador quedará encargada del programa (enlace entre la IE y el IMJUVE)
- 2.- Primer apellido del coordinador de la IE
- 3.- Segundo apellido del coordinador de la IE
- 4.- Prefijo del grado académico del coordinador de la IE
- 5.- Cargo del coordinador de la IE
- 6.- Correo electrónico institucional del coordinador de la IE
- 7.- Número de Extensión del re coordinador de la IE

- 8.- Teléfono celular del coordinador de la IE
- 9.- Número de extensión del coordinador de la IE
- 10.- Dar "click" en el botón "GUARDAR", para comenzar el expediente de registro de la universidad

 Es seguro | https://formaciondual.imjuveymud.gob.mx/inicio.html

JOVEN-ES COMPROMISO

MODELO DE FORMACIÓN DUAL

INSTITUCIÓN PÚBLICA INSTITUCIÓN PRIVADA COORDINADOR

Nombre: ELI SHAI	1	Nombre medio: MOLDONADO	2	Apellido apellido: MACHOZ	3
Dirección: UC	4	Dirección: PTC	5	E-mail institución coordinador: ptc@institucion.com	6
E-mail coordinador de personal: empleo@personal.com	7	Teléfono celular: 0234567890	8	Teléfono de contacto institución: 520	9

GUARDAR DATOS >

10

- 11.- Dar "click" en el botón "continuar" para pasar a la segunda etapa y se guarde el avance



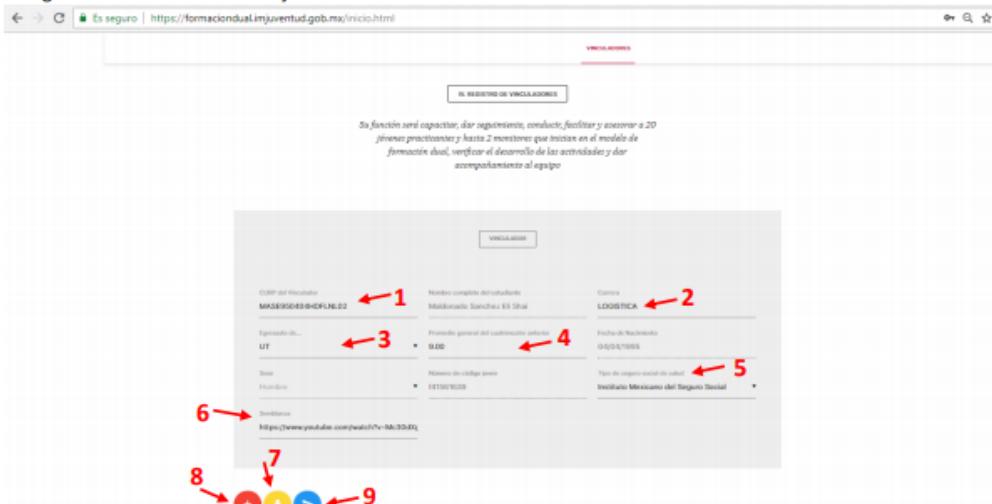
Una vez guardada la información de las universidades, se abrirá de manera automática la ventana de la segunda etapa.

SEGUNDA ETAPA: Registro de vinculadores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de vinculador.

- 1.- CURP del joven postulante como vinculador
- 2.- Carrera de la cual es egresado el joven postulante como vinculador
- 3.- Tipo de institución de la que egresó el joven postulante como vinculador
- 4.- Promedio con el que egresó el joven postulante como vinculador
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculador
- 6.- Insertar el "Link" del video previamente publicado en YouTube del joven postulante como vinculador
- 7.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberá ser firmada por los jóvenes postulantes como vinculadores
- 8.- Este paso es para las IE que cuenten con mas de un joven postulante como vinculador (repetir los pasos del 1 al 6)
- 9.- Dar "Click" para guardar la información de los postulantes
- 10.- Dar "click" en el botón "continuar con el registro" para pasar a la tercera etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.



1. CURP del Vinculador: MASA090603HDFLN02

2. Carrera: Maestría en Logística

3. Tipo de institución: UT

4. Promedio general del curso anterior: 9.00

5. Seguridad Social: Instituto Mexicano del Seguro Social

6. Link de video: <https://www.youtube.com/watch?v=Id3DxE>

7. Botón para descargar la carta compromiso

8. Botón para guardar la información

9. Botón para continuar con el registro

10. Mensaje de éxito: Los datos se han subido con éxito.



TERCER ETAPA: Registro de monitores

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de monitor, para ello es necesario dar "click" en el botón "continuar".

- 1.- CURP del joven postulante como monitor
- 2.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como monitor
- 3.- Promedio que tiene el joven postulante como monitor
- 4.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como vinculador
- 5.- Dar "Click" para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como monitores
- 6.- Dar "Click" para agregar al segundo joven postulante como monitor (de contar con más jóvenes, sera necesario repetir los pasos del 1 al 4)
- 7.- Dar "Click" para guardar la información de los postulantes y continuar a la cuarta etapa.
- 8.- Dar "click" en el botón "continuar con el registro" para pasar a la tercera etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.

Es seguro | https://formaciondual.injuventud.gob.mx/inicio.html

A continuación se detallan los pasos para registrar una actividad:

1. Identificación del usuario: LIZARDO ALMENDRO, 21000, MPP/2405.
2. Clasificación: LIDERAZGO.
3. Precio de inscripción: \$ 0.00.
4. Tipo de tarjeta válida de crédito: Tarjeta Popular.
5. Botón para agregar más datos.
6. Botón para borrar datos.
7. Botón para guardar datos.
8. Mensaje de éxito: Los datos se han subido con éxito.

Si tienes que coordinar y acompañar a 10 jóvenes en actividad o asistencia que realizan en la modalidad de formación dual, revisar las maestras o el informe documental que el DIFUSIVE elabora para verificar y comprobar la asistencia y cumplimiento de las actividades de cada joven en la empresa.

REGISTRAR ACTIVIDAD VERIFICAR

DATOS DEL USUARIO
LIZARDO ALMENDRO, 21000, MPP/2405

Precio de inscripción actividad: \$ 0.00

Nombre de crédito para: TARJETA POPULAR

Tipo de tarjeta válida de crédito: Tarjeta Popular

+ - > + - >

REGISTRAR ACTIVIDAD VERIFICAR

Si tienes que coordinar y acompañar a 10 jóvenes en actividad o asistencia que realizan en la modalidad de formación dual, revisar las maestras o el informe documental que el DIFUSIVE elabora para verificar y comprobar la asistencia y cumplimiento de las actividades de cada joven en la empresa.

DATOS DEL USUARIO
LIZARDO ALMENDRO, 21000, MPP/2405

Precio de inscripción actividad: \$ 0.00

Nombre de crédito para: TARJETA POPULAR

+

Exito

Los datos se han subido con éxito

Continuar con el registro Salir

+ - >



CUARTA ETAPA: Registro de jóvenes en estadio.

En esta etapa se realizará el registro de la información de los jóvenes postulantes bajo la figura de estadios, para ello es necesario dar “click” en el botón “continuar”.

- 1.- CURP del joven postulante como estadio
- 2.- Grado académico del joven postulante como estadio (TSU o Ingeniería)
- 3.- Carrera que se encuentra cursando el joven postulante como estadio
- 4.- Promedio que tiene el joven postulante como estadio
- 5.- Tipo de seguridad social a la que se encuentra afiliado el joven postulante como estadio
- 6.- Dar “Click” para agregar al siguiente joven postulante, hasta completar los equipos siguiendo la regla: 20 estadios por cada 2 monitores y 1 vinculador
- 7.- Dar “Click” para descargar la carta compromiso que deberán ser firmadas por los jóvenes postulantes como estadios
- 8.- Al término del registro de todos los jóvenes postulantes, dar “Click” para guardar la información y continuar a la quinta etapa.
- 9.- Dar “click” en el botón “continuar con el registro” para pasar a la quinta etapa.

NOTA: Los campos no señalados se llenan de manera automática al ingresar la CURP del postulante, por lo que no se podrá repetir alguno ya registrado bajo otra figura, cabe señalar que es importante el registro previo en la plataforma Código Joven de cada uno de los jóvenes.



← → 🔍 Es seguro | <https://formaciondual.imjuventud.gob.mx/registro.html>

ENREGISTRAR MONITOREO ESTADÍSTICAS INFORMES

IV. REGISTRO DE JÓVENES ESTUDIANTES EN ESTADÍAS

Para la implementación del modelo, se formarán equipos de hasta 10 estudiantes, por favor registre sus equipos.

Código del estudiante: L00PTE0209HCPUR07	Nombre completo del estudiante: LÓPEZ DE LAZO DE FRANCISCO JAVIER	Clave de Gestión de su Carrera: ingeniería
Carrera: LOGÍSTICA	Promedio general del estudiante actual: 8.58	Fecha de Nacimiento: 04/05/1997
Sexo: Hombre	Estado de nacimiento del estudiante: ESTADO DE MÉXICO	Número de teléfono: 01714111031094

1
2
3
4
5
6
7
8

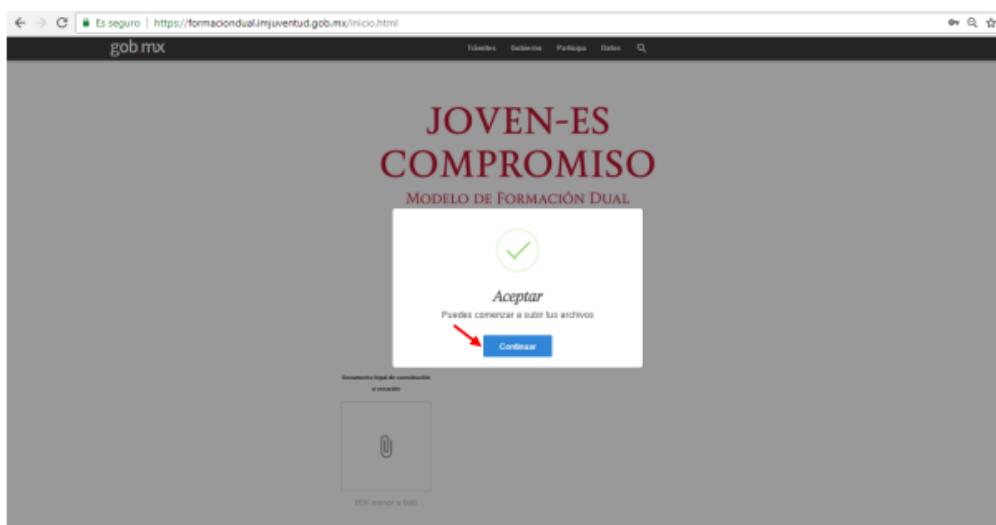
**JOVEN-ES
COMPROMISO**
MÓDULO DE FORMACIÓN DUAL

No concluido el registro de estudiantes. Solo se documentaron 0/0. No se incluye la documentación se podrá realizar más registros.

Una vez hecho esto, si ya no hay mas jóvenes por registrar será necesario dar "click" en el botón continuar, para proceder con subir los documentos, de haber necesidad de registrar a más jóvenes será necesario dar "click" en el botón "Cancelar" y dar "click" en la vinculadores, monitores o estadios según sea el caso.

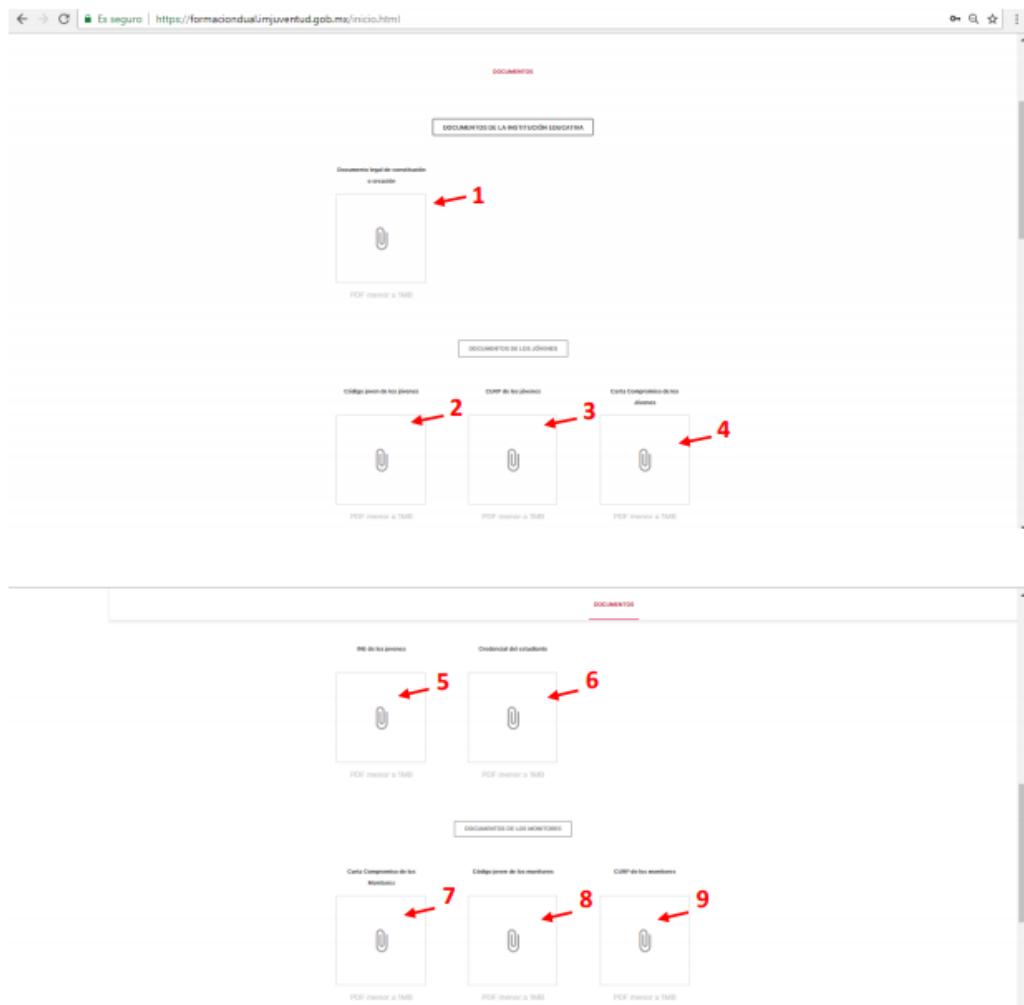


Dar "click" en el botón continuar, para comenzar a subir los documentos en formato PDF



- 1.- Dar "click" para subir el archivo PDF con el decreto de creación de la IE
- 2.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los estadios postulados
- 3.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CURP de los estadios postulados
- 4.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los estadios postulados
- 5.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la INE o IFE de los estadios postulados
- 6.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los estadios postulados
- 7.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los monitores postulados
- 8.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los monitores postulados
- 9.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CUPR de los monitores postulados
- 10.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los monitores postulados
- 11.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los monitores postulados

- 12.- Dar "click" para subir el archivo PDF con la credencial de estudiante de los monitores postulados
- 13.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las cartas compromiso de los vinculadores postulados
- 14.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los código joven de los vinculadores postulados
- 15.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CRUP de los vinculadores postulados
- 16.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los CV de los vinculadores postulados
- 17.- Dar "click" para subir el archivo PDF con las INE o IFE de los vinculadores postulados
- 18.- Dar "click" para subir el archivo PDF con los documentos que acreditan que los vinculadores postulados son egresados con menos de un año.



The screenshot shows a web-based form for uploading documents. At the top, there are three boxes labeled 10, 11, and 12, each containing a paperclip icon and a link: "PDF menor a 1MB", "PDF menor a 1MB", and "PDF menor a 1MB". Below this, there is a section titled "DOCUMENTOS" with a sub-section "DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES". It contains three boxes labeled 13, 14, and 15, each with a paperclip icon and a link: "Carta compromiso de los vinculadores", "Diploma posee de los vinculadores", and "CUM de los vinculadores". Further down, there is another section "DOCUMENTOS DE LOS VINCULADORES" with three boxes labeled 16, 17, and 18, each with a paperclip icon and a link: "Cartilla más de los vinculadores", "IM de los vinculadores", and "Documento de egreso de los vinculadores". Red arrows point from the numbers 10 through 18 to their respective document boxes.

Una vez subidos los archivos se deberá dar “click” en el apartado “Finalizar”

The screenshot shows the same interface after documents have been uploaded. The document boxes are now highlighted in green and contain a checkmark. The "FINALIZAR" button at the top right is also highlighted in red, indicating it is the next step to be clicked.



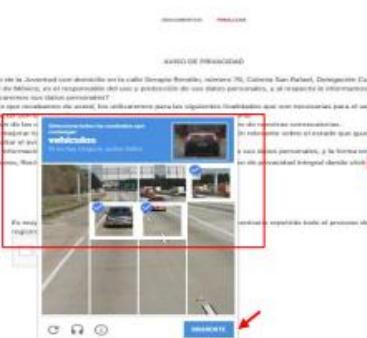
Una vez leído el "Aviso de Privacidad" dar "click" en el "acepto"



Dar "click" en el "no soy un robot"



Encontrar las imágenes que se soliciten y dar "click" en siguiente



Para finalizar dar "click" en "subir datos"



9. Joven-es Compromiso: Proyectos Sociales Comunitarios

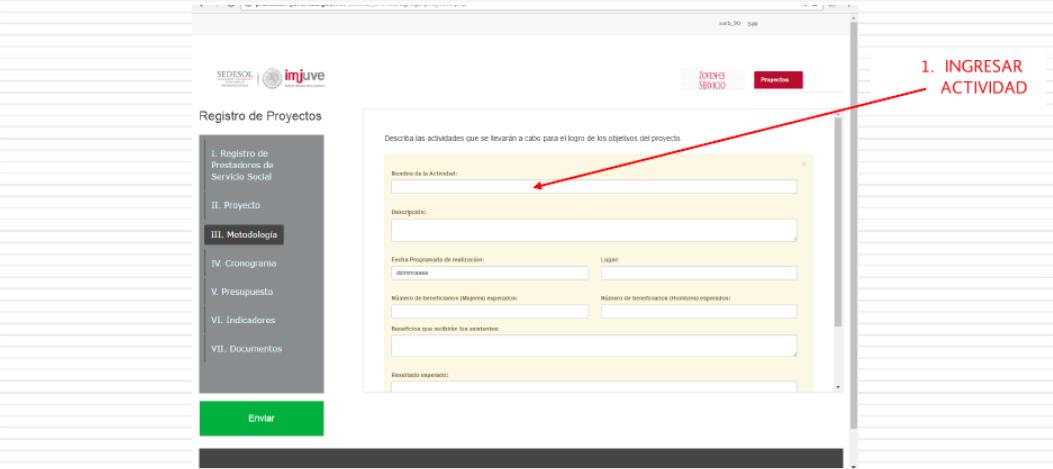
Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://proyectocomunitario.imjuventud.gob.mx>

The screenshot shows the "Guía para el registro de proyectos" (Guide for project registration) for the "JOVEN-ES COMPROMISO" program. The page header includes the logos of SEDESOL and imjuve. The main title is "JOVEN-ES COMPROMISO PROYECTOS SOCIALES COMUNITARIOS". Below it is the subtitle "Guía para el registro de proyectos". A note states: "El presente manual está dirigido a las y los coordinadores interesados en presentar proyectos en el marco de la Categoría Joven-Es Compromiso 2018, con el objetivo de brindar orientación a la Institución Educativa para formular propuestas de proyectos sociales comunitarios viables desde los puntos de vista económico y social, así como proporcionar información general sobre el enfoque de las temáticas de la Convocatoria, procedimiento de registro, entre otras especificaciones." The main content area is titled "Sección II. Registro de jóvenes prestadores de servicio social". It instructs users to register 15 young people at <http://www.codigojoven.gob.mx/>. A numbered list provides steps: 1. Introduce the CURP of the first service provider. 2. Fields will be automatically filled. 3. Select the type of social security and affiliation number. 4. Repeat the procedure for each young person. A red box highlights the CURP field (1). Red arrows point from numbered boxes to specific fields: Box 2 points to the "Número de Seguro Social" dropdown and the "Número de Código Joven" input field; Box 3 points to the "Integrante" section and the "CURP" field; Box 4 points to the "Enviar" button.

Sección III. Metodología

- Para definir la línea de acción, en la plataforma deberás describir todas las actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en orden cronológico. Puedes agregar el número de actividades que sea necesario.



1. INGRESAR ACTIVIDAD

Registro de Proyectos

I. Registro de Prestadores de Servicio Social
II. Proyecto
III. Metodología
IV. Cronograma
V. Presupuesto
VI. Indicadores
VII. Documentos

Enviar

Nombre de la Actividad:

Descripción:

Fecha Programada de realización: Lugar:
Intervenida

Número de Beneficiarios (Mínimo) esperados: Número de Beneficiarios (Máximo) esperados:

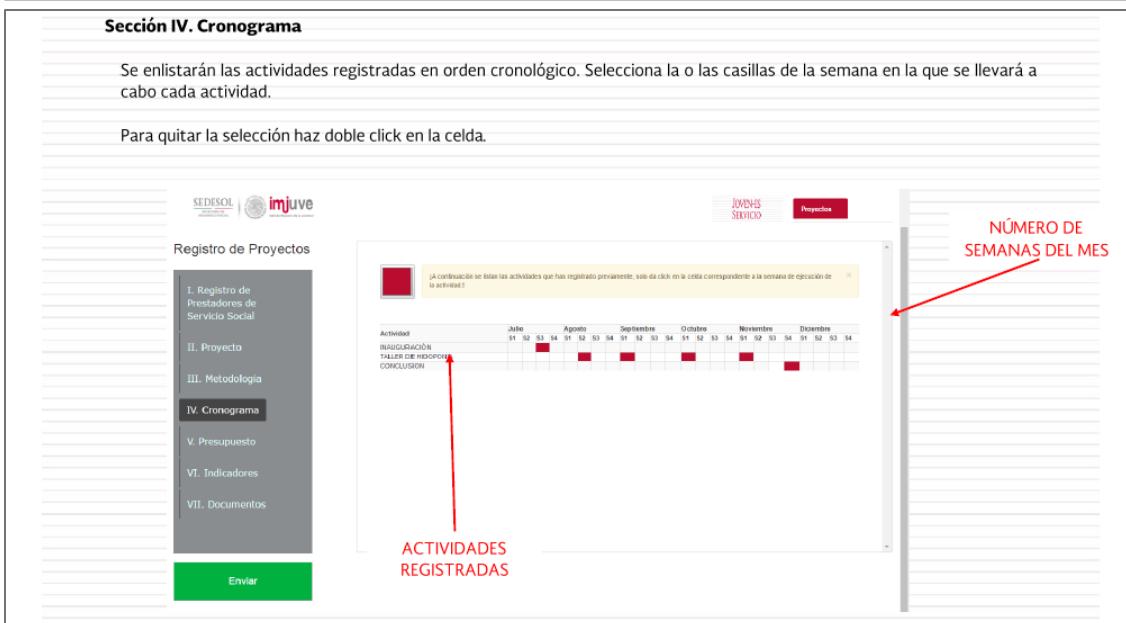
Beneficiarios que recibirán los servicios:

Bienestar esperado:

Sección IV. Cronograma

Se enlistarán las actividades registradas en orden cronológico. Selecciona la o las casillas de la semana en la que se llevará a cabo cada actividad.

Para quitar la selección haz doble click en la celda.



NÚMERO DE SEMANAS DEL MES

ACTIVIDADES REGISTRADAS

Registro de Proyectos

I. Registro de Prestadores de Servicio Social
II. Proyecto
III. Metodología
IV. Cronograma
V. Presupuesto
VI. Indicadores
VII. Documentos

Enviar

Actividad	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ILUSTRACIÓN TALLER DE HOGAR CONCURSO		51 52 53 54	51 52 53 54	51 52 53 54	51 52 53 54	51 52 53 54	51 52 53 54



Sección V. Presupuesto

Los apoyos económicos que se otorgarán a través de la presente convocatoria serán de \$62,500.00 (Sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por proyecto, para los siguientes rubros:

El recurso otorgado por el IMJUVE por \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) se destinará para cubrir una beca de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) a cada prestador (a) de servicio social y el recurso otorgado por \$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.) se destinará para cubrir una beca al monitor por proyecto, ambas con el objetivo de solventar sus necesidades alimenticias o académicas; como son la compra de alimentos, útiles escolares o transporte.

\$26,500.00 (Veintiséis mil quinientos pesos 00/100 M.N.) otorgados por el IMJUVE, se destinarán para cubrir los gastos de operación para la realización del proyecto.

La Institución Educativa deberá proporcionar al IMJUVE los CFDI que hagan constar el ejercicio de este recurso. Los datos fiscales del cliente, para efectos de emisión de estos CFDI, serán los de la Institución Educativa.

Como se establece a continuación:

Prestadores de servicio social	Monitores	Monto total de la beca a Monitor	Monto total de la beca a prestadores de Servicio Social	Gastos de operación	Total
10	1	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 26,500.00	\$ 62,500.00

Para ingresar el presupuesto de gastos de operación:

1. Selecciona el número de partida que corresponde al gasto que se realizará con base en el Clasificador por Objeto de Gasto.
2. Indica que material se va a adquirir y describelo.
3. Ingres el costo aproximado

Registro de Proyectos

- I. Registro de Prestadores de Servicio Social
- II. Proyecto
- III. Metodología
- IV. Cronograma
- V. Presupuesto**
- VI. Indicadores
- VII. Documentos

Enviar

Montos

No. de prestaciones de servicio social	Decana alimentación	Decana académicas	Gastos de operación	Presupuesto Total
15			\$ 11,500	\$ 100,000

Detalle autorizado para Gastos de operación:

Desglose de gasto de operación	
Montos autorizados para Gastos de operación:	\$ 100,000

Partida 2000 del Clasificador de Gastos

No. de partida	No. de partida específica	Concepto del gasto	Descripción del gasto	Importe
SELECCIONA U +	SELECCIONA U +	¿Qué quiere comprar?	¿Para qué lo requiere?	\$

1 **2** **3**

Agregar

Sección VI. Indicadores

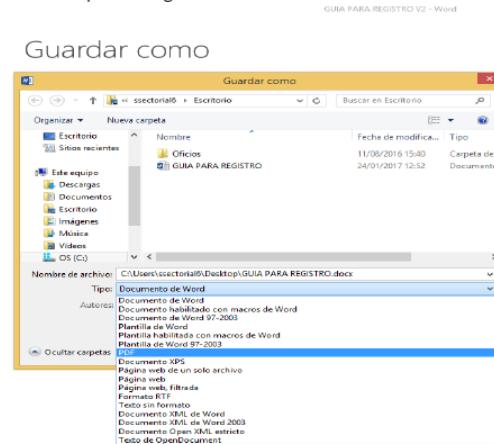
- Define el número de actividades diferentes entre sí, que se realizarán por mes.
- Escribe el número de personas que se beneficiarán con las actividades del proyecto por mes. El número debe coincidir con lo que se reportó en la sección II como beneficiarios indirectos (asistentes) y en la sección III en cada una de las actividades.
- Ingresa el número de Instancias que se involucrarán en el proyecto en cada mes.



Indicador	Descripción	Meses	Total
1	El número de actividades diferentes entre si que se realizarán a lo largo del desarrollo del proyecto.	Jul Ago Sep Oct Nov Dic	
2	El número de personas que se beneficiarán directamente o indirectamente del proyecto o se beneficiarán en directamente.	Mujer Hombre	
3	Número de instancias públicas o privadas que serán involucradas en el desarrollo del proyecto.		Total General

Sección VII. Documentos

- Convierte los archivos digitales en PDF y asígnale un nombre de archivo que corresponda con el contenido. (Ej. decretocreacion.pdf, codigosjoven.pdf)
- El CURP de los 10 beneficiarios deberá estar escaneado en un solo documento, una cédula por hoja, de igual forma para el Código Joven, Cédula de inscripción al seguro médico.



3. Selecciona la carpeta donde se encuentra el archivo y cárgalo.

Registro de Proyectos

I. Registro de Prestadores de Servicio Social

II. Proyecto

III. Metodología

IV. Cronograma

V. Presupuesto

VI. Indicadores

VII. Documentos

Enviar

1. Documento legal Constitución o creación
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

3. Identificación oficial del representante legal
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

5. Cédula o Facial RFC
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado (highlighted with a red circle)

7. Código Joven I archivo PDF con todos los datos
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

9. Factura ejemplo (CFDI)
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

2. Poder notarial o nombramiento del representante legal
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

4. Nombramiento de la persona que asiste "En caso de que fallezca"
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

6. Comprobante de domicilio de la Institución
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

8. CUIP de los estudiantes I archivo PDF con todos los CUIPs
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

10. Constancia de Inscripciones al Seguro Social
[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Registro de Proyectos

I. Registro de Prestadores de Servicio Social

II. Proyecto

III. Metodología

IV. Cronograma

V. Presupuesto

VI. Indicadores

VII. Documentos

Enviar

1. Documento legal Constitución o creación
[Seleccionar archivo] No se eligió archivo

2. Poder notarial o nombramiento del representante legal
[Seleccionar archivo] No se eligió archivo

3. Abrir

Organizar Nueva carpeta

Este equipo Subdirección de Coordinación Sectorial Este equipo

Bibliotecas Red

documentos PDF Archivo PDF 190 KB

Adelante Cancelar

SELECCIONAR DOCUMENTO PDF

30

VI. Envío del Proyecto

Registro de Proyectos

Este es el último paso del registro, el sistema otorgará un número de folio que consta la inscripción del proyecto.

Antes de obtenerlo asegúrate de:

- ✓ Haber llenado correctamente los campos.
- ✓ No dejar campos vacíos, en caso de ser necesario, escribe "0" en los campos numéricos, o "no aplica" en campos que no contengan información.
- ✓ Haber adjuntado todos los archivos que se solicitan, no serán evaluados los proyectos faltos de documentación o aquellos que carguen documentación que no corresponda a lo solicitado.

Cuando el registro esté completo y para concluir con la inscripción del proyecto a la Convocatoria JOVEN-ES COMPROMISO 2018, deberás terminar el registro en el botón "CONCLUIR REGISTRO".

Se requiere imprimir y conservar el archivo del proyecto que se generó para continuar con el proceso.

Nota: Para evitar la saturación del sistema, es necesario concluir el registro hasta la obtención del folio días antes de la fecha de cierre, el **06 DE JUNIO DE 2018**.

I. Proyecto

II. Registro de Prestadores de Servicio Social

III. Metodología

IV. Cronograma

V. Presupuesto

VI. Indicadores

VII. Documentos

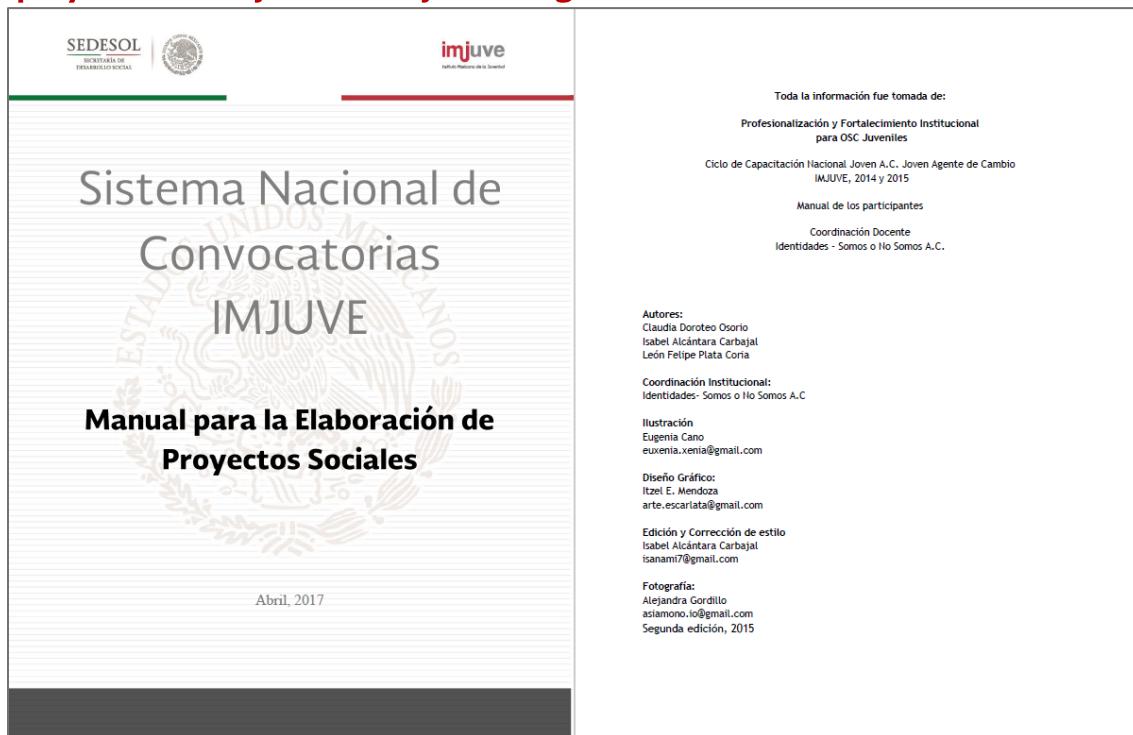
VIII. Términos y condiciones.

Concluir Registro

10. Proyectos Locales Juveniles

Se utiliza plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud para informar sobre los documentos requeridos y guías para integrar los proyectos:

<https://proyectoslocalesjuveniles.imjuventud.gob.mx>



Sistema Nacional de Convocatorias IMJUVE

Manual para la Elaboración de Proyectos Sociales

Abril, 2017

Toda la información fue tomada de:
Profesionalización y Fortalecimiento Institucional para OSC Juveniles
Ciclo de Capacitación Nacional Joven A.C. Joven Agente de Cambio
IMJUVE, 2014 y 2015

Manual de los participantes
Coordinación Docente
Identidades - Somos o No Somos A.C.

Autores:
 Claudia Doroteo Osorio
 Isabel Alcántara Carbaljal
 León Felipe Plata Coria

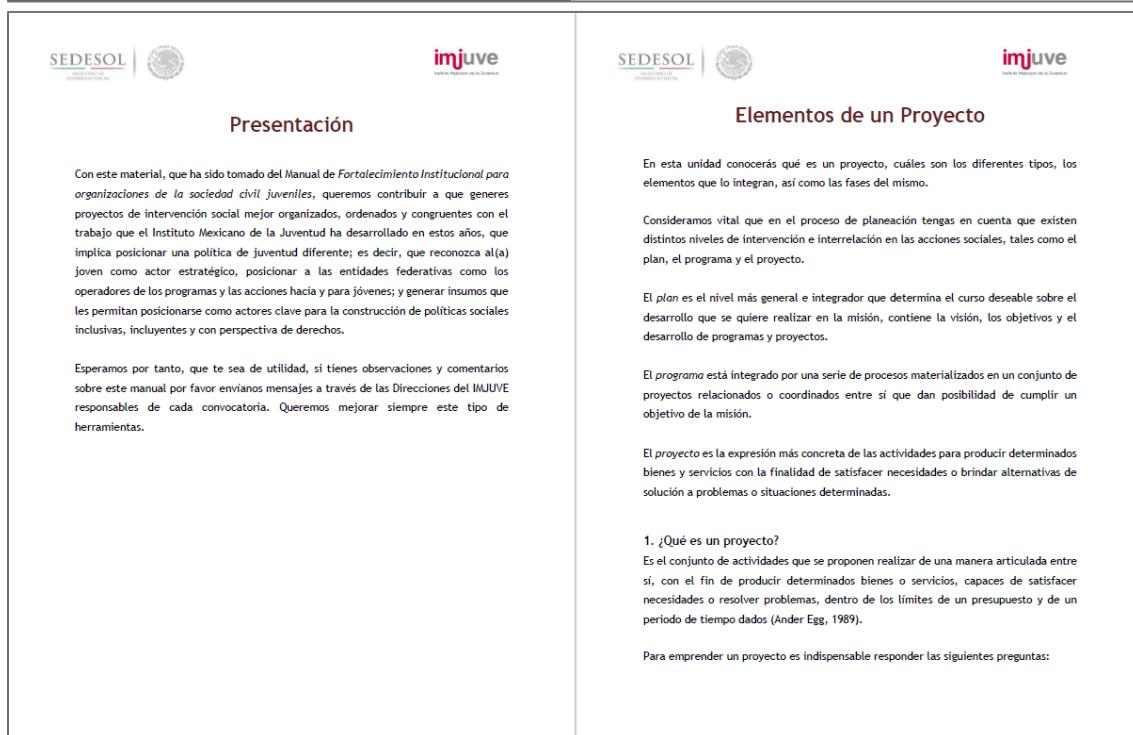
Coordinación Institucional:
Identidades - Somos o No Somos A.C.

Ilustración
 Eugenia Cano
 euxenia.xenia@gmail.com

Diseño Gráfico:
 Itzel E. Mendoza
 arte.escarlate@gmail.com

Edición y Corrección de estilo
 Isabel Alcántara Carbaljal
 isamam7@gmail.com

Fotografía:
 Alejandra Gordillo
 asimono.lo@gmail.com
 Segunda edición, 2015



Presentación

Con este material, que ha sido tomado del *Manual de Fortalecimiento Institucional para organizaciones de la sociedad civil juveniles*, queremos contribuir a que generes proyectos de intervención social mejor organizados, ordenados y congruentes con el trabajo que el Instituto Mexicano de la Juventud ha desarrollado en estos años, que implica posicionar una política de juventud diferente; es decir, que reconozca al(a) joven como actor estratégico, posicionar a las entidades federativas como los operadores de los programas y las acciones hacia y para jóvenes; y generar insumos que les permitan posicionarse como actores clave para la construcción de políticas sociales inclusivas, incluyentes y con perspectiva de derechos.

Esperamos por tanto, que te sea de utilidad, si tienes observaciones y comentarios sobre este manual por favor envíanos mensajes a través de las Direcciones del IMJUVE responsables de cada convocatoria. Queremos mejorar siempre este tipo de herramientas.

Elementos de un Proyecto

En esta unidad conocerás qué es un proyecto, cuáles son los diferentes tipos, los elementos que lo integran, así como las fases del mismo.

Consideramos vital que en el proceso de planeación tengas en cuenta que existen distintos niveles de intervención e interrelación en las acciones sociales, tales como el plan, el programa y el proyecto.

El **plan** es el nivel más general e integrador que determina el curso deseable sobre el desarrollo que se quiere realizar en la misión, contiene la visión, los objetivos y el desarrollo de programas y proyectos.

El **programa** está integrado por una serie de procesos materializados en un conjunto de proyectos relacionados o coordinados entre sí que dan posibilidad de cumplir un objetivo de la misión.

El **proyecto** es la expresión más concreta de las actividades para producir determinados bienes y servicios con la finalidad de satisfacer necesidades o brindar alternativas de solución a problemas o situaciones determinadas.

1. ¿Qué es un proyecto?
 Es el conjunto de actividades que se proponen realizar de una manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios, capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo dados (Ander Egg, 1989).

Para emprender un proyecto es indispensable responder las siguientes preguntas:

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Respuestas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>¿Qué se quiere hacer?</td> <td>Naturaleza del proyecto</td> </tr> <tr> <td>¿Por qué se quiere hacer?</td> <td>Fundamentación, Justificación</td> </tr> <tr> <td>¿Para qué?</td> <td>Objetivo, Propósitos</td> </tr> <tr> <td>¿Cuánto?</td> <td>Metas/ líneas de acción, Indicadores</td> </tr> <tr> <td>¿Dónde?</td> <td>Ubicación geográfica, localidad, colonia, municipio.</td> </tr> <tr> <td>¿Cómo?</td> <td>Metodología, actividades, tareas.</td> </tr> <tr> <td>¿Cuándo?</td> <td>Cronograma de actividades</td> </tr> <tr> <td>¿A quiénes?</td> <td>Destinatarios, beneficiarios, población</td> </tr> <tr> <td>¿Con quiénes?</td> <td>Recursos humanos: Instancias públicas, privadas, OSC, grupos o personas específicas.</td> </tr> <tr> <td>¿Con qué?</td> <td>Recurso materiales y financieros</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ¿Qué tipo de proyectos hay? Los proyectos se pueden identificar y clasificar por el tipo de inversión, finalidad o por la realidad social que se pretende abordar para mejorar la calidad de vida de la población. Por lo cual, podemos clasificarlos de la siguiente forma:</p> <p>a) Según la inversión:</p> <p>PÚBLICA: el Estado es quien interviene con recursos públicos. El objetivo es mejorar el bienestar social y las ganancias económicas pasan a un tercer término.</p> <p>PRIVADA: una institución privada o una persona que invierte con la finalidad de obtener ganancias, recuperar el capital invertido o resolver un problema.</p>	Pregunta	Respuestas	¿Qué se quiere hacer?	Naturaleza del proyecto	¿Por qué se quiere hacer?	Fundamentación, Justificación	¿Para qué?	Objetivo, Propósitos	¿Cuánto?	Metas/ líneas de acción, Indicadores	¿Dónde?	Ubicación geográfica, localidad, colonia, municipio.	¿Cómo?	Metodología, actividades, tareas.	¿Cuándo?	Cronograma de actividades	¿A quiénes?	Destinatarios, beneficiarios, población	¿Con quiénes?	Recursos humanos: Instancias públicas, privadas, OSC, grupos o personas específicas.	¿Con qué?	Recurso materiales y financieros	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>b) Según la finalidad</p> <p>PROYECTO PRODUCTIVO: su objetivo es la generación de renta y ganancias económicas; personas o empresas buscan un beneficio económico.</p> <p>PROYECTO SOCIAL: se pretende impactar en la calidad de vida de las personas, los grupos, las comunidades. Se ubican como instancias promotoras: el Estado, organizaciones de la sociedad civil, los colectivos y organismos multilaterales.</p> <p>PROYECTO CULTURAL: su objetivo es la promoción en el ámbito de la cultura a través de las siguientes líneas: patrimonio (material e inmaterial), infraestructura, expresión, desarrollo e investigación.</p> <p>3. ¿Qué son los proyectos sociales? Según Cohen y Martínez (1995) "un proyecto social es la unidad mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretende transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit, o solucionando un problema."</p> <p>En un proyecto social las actividades se realizan durante un periodo fijo y con recursos determinados, con el objetivo de mejorar o cambiar determinada realidad, situación o condición en la que se ven involucrados personas, grupos o ciertos sectores de la población que por diversos motivos no tienen acceso a servicios básicos como salud, alimentación, educación y por esta razón se enfrentan a altos niveles de marginación, estigma, discriminación o alguna circunstancia de vulnerabilidad social.</p> <p>Cabe destacar la existencia de tres componentes indispensables de un proyecto social:</p> <p>1.- Objetivo definido: la identificación de un problema, necesidad o circunstancia de desventaja social es el punto de partida de un proyecto.</p>
Pregunta	Respuestas																						
¿Qué se quiere hacer?	Naturaleza del proyecto																						
¿Por qué se quiere hacer?	Fundamentación, Justificación																						
¿Para qué?	Objetivo, Propósitos																						
¿Cuánto?	Metas/ líneas de acción, Indicadores																						
¿Dónde?	Ubicación geográfica, localidad, colonia, municipio.																						
¿Cómo?	Metodología, actividades, tareas.																						
¿Cuándo?	Cronograma de actividades																						
¿A quiénes?	Destinatarios, beneficiarios, población																						
¿Con quiénes?	Recursos humanos: Instancias públicas, privadas, OSC, grupos o personas específicas.																						
¿Con qué?	Recurso materiales y financieros																						
<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>2.- Recursos determinados: recursos humanos, materiales y financieros para la implementación del proyecto.</p> <p>3.- Período fijo: todo proyecto tiene un inicio y un término.</p> <p>4. ¿Cuál es el ciclo de un proyecto? Existen diversas propuestas con respecto al ciclo de un proyecto y, de acuerdo a la referencia bibliográfica que se revise, puede citarse el mismo número de fases, con diferentes nombres o con más etapas. Para los fines de este manual, consideramos la propuesta de ciclo de proyecto que hace referencia a cuatro fases: a) Diagnóstico, b) Diseño, c) Implementación y d) Evaluación.</p>  <p>A) Diagnóstico: se evalúa si el proyecto será indispensable para solucionar o mitigar el problema o situación de interés. Incluye la investigación documental sobre el contexto,</p> <p>B) Diseño: se establecen objetivos, metas, líneas de acción, actividades y recursos para llevar a cabo un proyecto. Se elabora un plan de trabajo que permita el seguimiento de las actividades a partir de un cronograma y presupuesto, y se plantean indicadores para la evaluación y monitoreo del mismo.</p> <p>C) Implementación: se pone en acción el proyecto monitoreando constantemente con los planes de trabajo para analizar el cumplimiento de las metas y el ejercicio del recurso. La comunicación con el equipo es necesaria a fin de identificar cualquier situación que ponga en riesgo la implementación del proyecto y darle una posible solución.</p> <p>d) Evaluación: se evalúa y sistematiza si el problema fue resuelto o está en proceso, si se alcanzaron objetivos, metas e indicadores planteados y si fueron utilizados los recursos conforme se planearon. También sirve para conocer el desempeño de la gestión, operación y contribuye a la transparencia y rendición de cuentas.</p>																							

<p>SEDESOL Instituto Mexicano de la Juventud</p> <h2>Proyecto Social</h2> <p>En esta unidad aprenderás a utilizar los componentes fundamentales de la Metodología del Marco Lógico para el diseño y monitoreo de proyectos sociales así como algunos elementos que te permitirán mejorar sus alcances.</p> <p>1. Consideraciones sobre la Metodología del Marco Lógico (MML)</p> <p>De acuerdo con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe la Metodología del Marco Lógico "es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en el trabajo por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y la facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas" (CEPAL, 2005).</p> <p>La Metodología del Marco Lógico es un método orientado a la solución de problemas específicos. Por ello, el método tiene tres grandes fases: en la primera, se identifica el problema a resolver por medio de un diagnóstico sistemático amplio que permita establecer las causas del problema y por qué no ha logrado ser resuelto; en la segunda fase, se construye un modelo sistemático que expresa las condiciones lógicas de toda índole que deben cumplirse para que el problema se resuelva; y en la tercera fase, se construye un instrumento gerencial que registra la estrategia de solución, en la forma de una matriz de objetivos secuenciales que deben alcanzarse. En esta tercera fase, se incorporan los indicadores necesarios para mantener el seguimiento y control sobre la gestión de la solución (CEPAL, 2011).</p> <p>Es importante hacer una distinción entre lo que conocemos como Metodología del Marco Lógico y la Matriz del Marco Lógico. Por un lado, la Metodología contempla el análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. Por el otro, la Matriz del Marco Lógico es el producto de esta metodología, "en la cual se establece lo que el proyecto pretende</p>	<p>SEDESOL Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados" (CEPAL, 2005).</p> <p>Cabe señalar que esta metodología surge a finales de los sesenta como una herramienta de diseño, ejecución y evaluación de proyectos en un contexto de procesos de desarrollo en el mundo y de manera particular en América Latina, al mando de los programas de inversión estadounidense. Con el tiempo, este instrumento entró en desuso, pero recientemente fue revalorado, al grado de convertirse en la metodología por excelencia de los programas públicos y privados de cooperación nacional e internacional.</p> <p>Este cambio en la orientación metodológica de las políticas de financiamiento no es gratuito, responde a un cambio más profundo, en cuya raíz está la crisis de los modelos capitalistas de desarrollo, la creciente complejidad de las relaciones sociales potenciada por el fenómeno de la globalización, y cuya manifestación principal es la inoperancia e ineeficacia de programas y proyectos de atención a las necesidades más urgentes de los grupos vulnerables en los países del mundo, especialmente aquellos en vías de desarrollo y consolidación democrática como el nuestro.</p> <p>Junto con estas causas externas, no podemos dejar de considerar razones inherentes al mismo modelo del marco lógico, que están provocando su recuperación y estandarización: principalmente, su versatilidad para incorporar todo tipo de proyectos y programas, así como la precisión y congruencia de que data a los mismos, y que redundía en un mayor logro de los objetivos e impacto propuestos, mediante una mayor eficiencia y eficacia en la ejecución y monitoreo.</p> <p>Tampoco dejamos de considerar sus limitaciones y contradicciones. En cuanto a la necesidad que impone de una permanente actualización de objetivos, así como en la responsabilidad ética que conlleva para trascender una mirada meramente pragmática y utilitarista en el establecimiento de los fines de nuestros programas y proyectos, para</p>		
<p>SEDESOL Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>caminar por los senderos de la dignidad humana y la justicia. De ahí que el cambio de enfoque hacia la gestión por resultados, precisamente apunte a un desarrollo económico, político y social de tipo sustentable (CEPAL, 2011) cuyo fin primario es el mejoramiento de la calidad de vida de las personas y las sociedades.</p> <p>2. Metodología del Marco Lógico</p> <p>A continuación desarrollaremos los elementos para que elabores un proyecto social desde la metodología del Marco Lógico.</p> <p>Identificación del problema social</p> <p>Para identificar el problema de un proyecto social específico, se debe tener presente el Plan de Desarrollo Institucional (misión y programas) así como un diagnóstico del contexto social donde se desea incidir, con el fin de comparar si el proyecto tiene concordancia y es pertinente con las problemáticas y población enunciadas en la misión. Si es así, nuevamente nos apoyaremos en el árbol de problemas y el árbol de objetivos para redactar de manera clara y sencilla el problema.¹</p> <p>Ejemplo: Los altos índices de deserción escolar a nivel secundaria en la delegación Iztapalapa</p> <p>Delimitación de la población objetivo/ Identificando a la población</p> <p>La población objetivo es aquél o aquellos segmentos poblacionales que serán incluidos de forma directa en las actividades del proyecto, para definirla puedes seguir los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Delimitar geográficamente la zona de incidencia del proyecto, tanto si se realizará en un área rural, urbana o semiurbana, dependiendo del alcance y las capacidades de atención de tu organización. 		<p>SEDESOL Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>b. buscar información estadística general sobre la zona delimitada, esto nos dará el universo total de la población para determinar quiénes son afectados directamente o en mayor medida por el problema central de nuestro proyecto, esto puede tener mayor o menor dificultad dependiendo el tipo de problema, el tamaño del proyecto o la densidad poblacional.²</p> <p>Las características definitorias que delimitan a nuestra población pueden ser diversas y generalmente considerar más de una: un rango de edad, un cierto nivel escolar, el sexo, la preferencia sexual, la pertenencia a un grupo o comunidad, padecimiento de alguna enfermedad, el perfil socioeconómico, etc. Esto nos deja con un grupo que se conoce como población potencial, es decir, la totalidad de personas que pueden ser incluidas dentro de las acciones a emprender.</p> <p>Una vez identificada la población potencial, puedes realizar una acotación más específica, esto dependerá de factores como la duración del proyecto, los recursos disponibles y el tamaño de tu organización.</p> <p>Ejemplo: Estudiantes de secundaria de 12 a 14 años de la delegación Iztapalapa del Distrito Federal con rendimiento escolar menor a la media nacional.</p> <p>Mapeo de actores involucrados</p> <p>Una vez que tenemos claro el problema, nos compete delimitar quiénes y de qué maneras están involucrados, así como su capacidad de limitar o facilitar el problema y/o su posible resolución.³</p>	

¹ Puedes consultar la Unidad 3, de ser necesario. En el manual íntegro

² Hanos realizado también una guía para manejo estadístico, que seguro te será de utilidad.

³ Consiste en listar y categorizar a cada actor que interviene en el territorio, ya sean instituciones públicas, instituciones privadas, OSC, grupos o personas, etc. Se pueden distinguir por colores cada clase de actor para enriquecer el análisis. Puedes revisar el manual completo que está disponible en la plataforma.

Matriz de Actores				
ACTOR	ROL EN LA COMUNIDAD/ PROYECTO (lo que hace)	PAPEL CON RESPECTO AL PROYECTO/ COMUNITARIO (lo que expresa)	INFLUENCIA/ PODER (político, económico, social, cultural, moral, religioso, etc.)	LIDERAZGO Se le reconoce como líder en la comunidad y/o tiene la representación del grupo. Nivel de poder: Alto, Medio, Bajo

Justificación de un Proyecto

La justificación de un proyecto es una descripción argumentativa que condensa de manera clara y puntual el problema social, sus causas, el contexto sociocultural y político, la población afectada directa e indirectamente, en qué consiste el proyecto y por qué es relevante llevarlo a cabo.

Es importante que redactes con buena ortografía y señales las fuentes de información que te permitieron ahondar en el problema. Éstas pueden ser estadísticas, investigaciones, sistematizaciones de experiencias de proyectos (propios o ajenos), entrevistas a profundidad, entrevistas grupales o diagnósticos participativos.

La justificación está enfocada a que la persona que lea y evalúe el proyecto tenga claridad sobre cuál es el problema a atender, la importancia de atenderlo y las razones por las que las acciones que emprende el proyecto aportarán la solución a éste. Además deberá reflejar qué tan profundo es nuestro conocimiento sobre el problema y la población afectada. Para facilitar esto, nuestra justificación debe contener los siguientes puntos:

• El problema central a atender

• El contexto geográfico, social, cultural o político en el que se desarrolla el problema

• La población afectada de forma directa o indirectamente

• Características particulares de la población

• Si afecta de igual o diferente manera a hombres y mujeres

• Otros grupos que contribuyen o no a la solución del problema

• Principales causas del problema

• Consecuencias del problema, principalmente en la población afectada

• Consecuencias que puede tener la falta de atención de la problemática

• Información puntual de diagnósticos participativos en torno a la problemática

Definición de Objetivos

La elaboración de objetivos es la base sobre la que se estructura todo diseño del proyecto. Para avanzar con mejores herramientas en la elaboración de los objetivos, es importante recuperar la experiencia previa que tiene la organización.

Los objetivos son enunciados simples que deben ser concretos en lo que se pretende lograr con el proyecto, coherentes con el Plan de Desarrollo Institucional (misión y programas), realistas en relación con el contexto, la capacidad y experiencia organizacional, oportunos con el tiempo y el problema a solucionar y medibles para su monitoreo y futura evaluación. Dentro de la Metodología del Marco Lógico existen dos tipos de objetivos:

Un objetivo es un enunciado que describe una situación resultado de la intervención de un proyecto o acción determinada. Por tanto, es una expresión en positivo de las situaciones detectadas en el árbol de problemas. En un proyecto o propuesta se pueden identificar dos tipos de objetivos: generales y específicos.

El objetivo general: se refiere al cambio, resultado o mejora global que se pretende alcanzar con la ejecución de un proyecto. Al concluir el proyecto puede no ser

alcanzado en su totalidad. Y en relación con el árbol de problemas, es la expresión en positivo del problema central.

Y los objetivos específicos: refieren a los resultados o cambios concretos que se esperan alcanzar mediante las actividades que integran un proyecto. Son más precisos y delimitados que el general y se ocupan para la evaluación de un proyecto, por lo que, al concluirlo deben ser alcanzados. En relación con el árbol de problemas, regularmente corresponden con los cambios en las causas del problema central.

Para redactarlos considera las siguientes recomendaciones:

- Inicia con un verbo en infinitivo que refiera resultados (mejorar, incrementar, disminuir, reducir, potencializar, modificar, ampliar) y no actividades (capacitar, atender, diagnosticar, distribuir). Pregúntate ¿qué cambio se espera lograr?
- Precisa la población o aspecto en donde se reflejarán los cambios. Pregúntate ¿a quiénes involucra o beneficia este cambio?
- Indica el lugar o zona geográfica al cual pertenece la población ¿en qué territorio se realizará o se verá reflejado el cambio?

Ejemplo:

Objetivo General: Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.

Objetivos específicos:

- Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.
- Propiciar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.

Pregunta

Las preguntas que facilitan la formulación de objetivos son:

Pregunta	Posibles respuestas
¿Qué cambio se espera lograr?	Disminuir, incrementar, fortalecer, reducir, potenciar, modificar, entre otros
¿Qué se quiere cambiar?	Conocimientos, habilidades, capacidades, actitudes, prácticas, reglamentos, entre otros
¿En qué o quienes se desea lograr el cambio?	Mujeres jóvenes de 18 a20 años, población LGTTI, productores de miel, Diputados de la Comisión de Desarrollo Social, entre otros
¿El cambio se realizará en?:	Costa chica de Guerrero y Oaxaca, Distrito Federal y Zona Conurbada, Península de Yucatán

Además de lo anterior, los objetivos deben cumplir una serie de características tales como ser:

APROPIADOS	Con la visión, misión o propósito
MEDIBLES	En relación al monitoreo y evaluación
OPORTUNOS	Alcanzables en relación al tiempo que dura el proyecto y la situación a mejorar
REALISTAS	En relación al potencia, capacidad y experiencia de la organización y la coyuntura político-social
ESPECIFICOS	Para expresar concretamente lo que se quiere lograr
SIMPLES	De redacción breve, clara y sencilla

Definición de Metas

La definición de metas señala aquello que se pretende lograr. Las metas materializan los objetivos y establecen cuánto, cuándo y dónde se realizarán éstos, de modo que las actividades y acciones correspondientes puedan ser claramente visualizadas, permitiendo determinar el nivel y composición de los insumos, recursos y actividades.



<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>La meta es la expresión que reúne el dato cuantitativo (número o porcentaje) y el resultado o producto esperado de un objetivo, es decir de los cambios que se quieren alcanzar. Para formularlas, pregunta: ¿cuánto se quiere hacer con X objetivo? y después coloca la cantidad máxima de logros, productos o beneficiarios que puedes garantizar en la implementación del proyecto, siendo realista y coherente con el tiempo y presupuesto destinado al proyecto. Es recomendable no plantear más de una meta por objetivo específico.</p> <p>La estructura de una meta está dada por un dato numérico, más el resultado o producto esperado durante la implementación del proyecto, es decir, los cambios que se pretender lograr.</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">OG:</td> <td style="width: 33%;">OE:</td> <td style="width: 33%;">Meta:</td> </tr> <tr> <td>Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.</td> <td>Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.</td> <td>100 alumnos reciben asesoría académica.</td> </tr> <tr> <td>QE:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proporcionar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.</td> <td></td> <td>Meta: 80 padres asisten a la Escuela para Padres.</td> </tr> </table> <p>Metodología Proporciona las herramientas y las técnicas mediante las cuales intentaremos transformar la realidad con el fin de mejorárla. Es conveniente evaluarla en función de los objetivos y de los beneficiarios. En este rubro se establecen procedimientos, herramientas y enfoques que se eligen para dar respuesta a la situación o problema central del proyecto. De esta manera, es indispensable desarrollar los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades a desarrollar en el proyecto para alcanzar los objetivos del proyecto 	OG:	OE:	Meta:	Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.	Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.	100 alumnos reciben asesoría académica.	QE:			Proporcionar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.		Meta: 80 padres asisten a la Escuela para Padres.	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las técnicas e instrumentos que se van a usar para la implementación del proyecto (enfoque de habilidades para la vida, enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, teoría de la resiliencia, planeación estratégica, observación participante, encuentras, entrevistas, cuestionarios) • La población a la que está dirigido el proyecto y características (edad, sexo, nivel escolaridad, clase social, usos y costumbres) <p>Desde la NWIL, la metodología es la sumativa de herramientas e instrumentos utilizados para resolver un problema. En contraposición de esta visión positivista, las ciencias sociales mencionan que no se reduce a un apartado técnico, sino que apunta a un proceso que se despliega desde el inicio del proyecto atravesando la intervención social y culminando en la reflexión desde dimensiones empíricas, metodológicas, técnicas y teóricas.</p> <p>En este sentido, la metodología tiene un carácter analítico en toda la extensión de la palabra, pues exige a los actores que sustentan el proyecto no desdibujar el proceso de construcción; al ser sujetos insertos en el entramado social, se les pide poner en juego sus supuestos, premisas, conocimientos, perspectivas, aspiraciones, lógica de razonamiento teórica y empírica, formas de aprehender e interpretar las demandas sociales, maneras de poner en diálogo y dar reconocimiento a los otros para que se puedan ofrecer espacios alternativos de reconstrucción de sentido de la experiencia tanto individual como colectiva de un problema concreto.</p> <p>Análisis de alternativas de estrategias: Las estrategias son el curso o líneas de acción integradas por una serie de actividades organizadas que se deben cubrir para lograr los objetivos. En un proyecto se pueden realizar diversas estrategias para resolver un problema, sin embargo, estas deben ser cuidadosamente analizadas y escogidas para que, primero, sean coherentes, adecuadas y útiles para la población objetivo y, en segundo lugar para que tengan relación con los</p>
OG:	OE:	Meta:											
Disminuir los altos índices de deserción a nivel secundaria en la Delegación Iztapalapa.	Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar.	100 alumnos reciben asesoría académica.											
QE:													
Proporcionar y fortalecer el vínculo de apoyo entre padres e hijos.		Meta: 80 padres asisten a la Escuela para Padres.											

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>objetivos, las metas y el presupuesto del proyecto. A continuación te presentamos algunas posibilidades de estrategias:</p> <p>Estrategias de Capacitación: son utilizadas para incrementar conocimientos, habilidades, destrezas con respecto a una temática determinada. Pueden ser cursos, talleres, foros, conferencias, o cualquier actividad formativa.</p> <p>Estrategias de prestación de servicios: son utilizadas para cubrir en una población, espacio, o grupo de personas alguna necesidad básica o inmediata. Ejemplo: atención médica, psicológica, jurídica, centros de día, comedores comunitarios, distribución de condones o pruebas de VIH/Sida.</p> <p>Estrategias de difusión y promoción: son utilizadas para expandir información por diversos medios de comunicación, para mejorar la percepción de un tema o cambiar la forma en la que las personas hacen o dan respuesta a una situación. Ejemplo: campañas en redes sociales, conferencias de prensa, programas de radio comunitaria, material impreso (libros, volantes, trípticos, manuales, carteles, periódicos murales).</p> <p>Estrategias de incidencia política: Son utilizadas para incidir en la toma decisiones con el objetivo de modificar la política pública dirigida a la población. Ejemplo: vinculación con autoridades, servidores públicos que tengan influencia para modificar las leyes o programas sociales que afectan a la población objetivo.</p>	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Desglose de actividades Las actividades son las acciones ordenadas y secuenciadas para el alcance de resultados de los objetivos específicos y las metas. Son los medios que proporcionan los productos. Se estipulan en relación con el tiempo del proyecto.</p> <p>Pueden definirse como las acciones y los medios que proporcionarán los productos. Se realizan de manera organizada y generalmente se desarrollan en orden secuencial, de manera que faciliten el logro de los resultados y el alcance de los objetivos específicos. Esta valoración y secuencia están determinados por el orden de implementación.</p> <p>Para redactarlos, te puedes apoyar en las siguientes preguntas: ¿qué necesitamos hacer para lograr el objetivo?, ¿las actividades son suficientes para alcanzarlo?</p> <p>Desglose tantas actividades como sean necesarias para el cumplimiento y verificación del objetivo. De preferencia, inicia el enunciado con un sustantivo con sufijo “-ción” como capacitación, realización, canalización. Algunas veces se pueden iniciar con verbos en infinitivo, de ser esto, debe verificarse que refiera a una acción y no a un resultado.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e6194b; color: white;">Infinitivo</th> <th style="background-color: #e6194b; color: white;">Sustantivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar</td> <td>Realización</td> </tr> <tr> <td>Diseñar</td> <td>Diseño</td> </tr> <tr> <td>Canalizar</td> <td>Canalización</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ejemplo: Objetivo 1: Fomentar e impulsar el refuerzo académico para mejorar el rendimiento escolar. Meta 1: 100 alumnos reciben asesoría académica. Actividad 1: Aplicación de evaluación diagnóstica</p>	Infinitivo	Sustantivo	Realizar	Realización	Diseñar	Diseño	Canalizar	Canalización
Infinitivo	Sustantivo								
Realizar	Realización								
Diseñar	Diseño								
Canalizar	Canalización								

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Actividad 2: Realización de un proceso de selección Actividad 3: Implementación de un programa de asesorías académicas Actividad 4: Aplicación de segunda evaluación diagnóstica</p> <p>Material probatorio Es el conjunto de registros y materiales que comprueban el cumplimiento de las actividades realizadas en un proyecto. Su descripción depende totalmente de las actividades que se comprometan. Pueden ser: listas de asistencia, listas de entrega de material, material fotográfico o videográfico, bases de datos, diseños de trípticos o carteles, libros, minutos, links de páginas, estadísticas de redes sociales, convenios firmados, etc. Se recomienda colocar los que mejor evidencian el cumplimiento de una actividad y que no sean más de 2 por actividad.</p> <p>Ejemplo: Actividad 3: Implementación de un programa de asesorías académicas Material probatorio: Memoria fotográfica, listas de asistencia, copia de las evaluaciones parciales de los participantes.</p> <p>Construcción de Indicadores Los indicadores tienen como finalidad hasta qué grado se han cubierto las finalidades del proyecto es decir, lo señalado en el objetivo general, objetivos específicos y metas. También son utilizados para procesos de seguimiento y evaluación, de ahí la necesidad de que sean claros, sólidos y congruentes.</p> <p>Para conocer si los programas, proyectos y servicios tienen resultados relevantes, se requiere de una adecuada construcción de indicadores. La construcción de indicadores siempre debe tomarse como un caso particular e irrepetible que se genera a partir de un diagnóstico claro y bien justificado. Debe incluir solo los elementos de la realidad más relevantes para el buen desempeño de la tarea, aquellos elementos de los que dependa el buen o mal funcionamiento de todos los demás elementos de la realidad</p>	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>que queremos evaluar y deben tener un seguimiento puntual, específico, que permita tomar decisiones estratégicas y que al mismo tiempo comunique el progreso que hemos alcanzado.</p> <p>Un indicador es una observación empírica que sistematiza aspectos de un fenómeno que resultan importantes para uno o más propósitos analíticos y prácticos. Alude a una característica observable de un fenómeno, suele aplicarse a aquellas que son susceptibles de expresión numérica.</p> <p>Un indicador cumple tres requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simplificar: el proyecto busca incidir en una población afectada por una problemática específica en una realidad multidimensional; para visualizar el impacto que tendrá dicho proyecto, un indicador puede considerar una o dos dimensiones diferentes (económica, salud, social, cultural, climática, política, etc.) pero no todas. 2.- Comunicar: el indicador debe transmitir información de un fenómeno en particular. 3.- Medir: nos permite conocer las dimensiones de algo y comparar sus cambios en el tiempo. <p>Estos indicadores pueden ser cuantitativos, cuando es posible o necesario contar con una representación numérica de una realidad particular, o cualitativos cuando sólo es posible considerar una escala de cualidades, como bueno, malo, regular, etc. De igual manera, los indicadores también varían según el tipo de intervención o de proceso al que hacen referencia y hay 4 principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Indicadores de impacto: dan cuenta de los efectos a mediano y largo plazo de las acciones del proyecto, como pueden ser tasa de desempleo, nivel de alfabetización, etc.
--	--

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>2- Indicadores de resultado: dan cuenta de los efectos inmediatos de las acciones realizadas: personas atendidas, viviendas reparadas, personas capacitadas, etc.</p> <p>3.- Indicadores de producto: dan cuenta de la calidad y cantidad de los bienes y servicios generados mediante las actividades del proyecto: capacitaciones brindadas, sistemas de riego instalados, materiales didácticos distribuidos.</p> <p>4.- Indicadores de insumo: Se refiere al seguimiento de todos los recursos disponibles y utilizados durante el proyecto.</p> <p>Los indicadores más utilizados para la evaluación de proyectos a corto plazo son los de resultado y producto, los cuales puedes formular a partir de los siguientes 5 elementos: característica (qué se hará), población (con quiénes), alcance (cuánto se hará, cuánto tiempo?, cuándo?), lugar o ubicación (dónde?).</p> <p>Un amplio conocimiento del manejo y buen uso de indicadores clave te permite tener la capacidad de medir o evaluar cualquier tipo de proceso sin importar su naturaleza.</p> <p>Ejemplo 1:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Característica</th> <th>Participantes</th> <th>Duración</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asesorías Académicas</td> <td>30 Estudiantes de la secundaria X</td> <td>30 Horas en los meses de abril y mayo de 2015</td> <td>Instalaciones de la secundaria X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Veremos algunos ejemplos sobre tres áreas: desempeño, desarrollo institucional y financiamiento. Plateamos y compartimos una serie de indicadores que puedes ocupar tanto para evaluar a la organización como un proyecto. Estamos conscientes que no se agotan aquí y esperamos te sirvan de referencia para pensar hasta dónde puedes llevar tu evaluación.</p> <p>a. <i>Desempeño</i>: Evalúan lo directamente relacionado con la labor social que se busca cumplir.</p>	Característica	Participantes	Duración	Lugar	Asesorías Académicas	30 Estudiantes de la secundaria X	30 Horas en los meses de abril y mayo de 2015	Instalaciones de la secundaria X	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Sólo algunos ejemplos de indicadores de Desempeño pueden ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicadores de cumplimiento de Misión y Visión: Porcentaje de objetivos específicos alcanzados el año anterior Número de programas y proyectos de este año Tiempo de antigüedad de los programas y proyectos 2. Indicadores de Impacto: Número de beneficiarios Porcentaje de población atendida Porcentaje de casos de éxito 3. Indicadores de efectividad de programas y servicios Porcentaje de cumplimiento de los objetivos del plan operativo Porcentaje de cumplimiento de acciones previstas en plan operativo Porcentaje de objetivos alcanzados en los planes individuales Porcentaje de cumplimiento de acciones previstas en planes individuales 4. Indicadores de colectivo destinatario: Número de beneficiarios que buscan el servicio Porcentaje de crecimiento anual de beneficiarios Porcentaje de asistencia de beneficiarios Porcentaje de casos en seguimiento <p>b. <i>Desarrollo institucional</i>: Evalúan lo referente a los procesos administrativos y de construcción institucional que la organización pueda generar.</p> <p>Sólo algunos ejemplos de indicadores de Desarrollo Institucional pueden ser:</p>
Característica	Participantes	Duración	Lugar						
Asesorías Académicas	30 Estudiantes de la secundaria X	30 Horas en los meses de abril y mayo de 2015	Instalaciones de la secundaria X						

  <p>1. Indicadores de procesos administrativos e institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de personas que participan en las actividades ■ Porcentaje de procesos documentados ■ Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas ■ Porcentaje de cumplimiento de plazos en las acciones programadas <p>2. Indicadores de productividad interna</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de reuniones con orden del día y acta ■ Número de miembros de la OSC ■ Número de resultados vistos por los miembros de la OSC ■ Porcentaje de miembros de la OSC satisfechos con los resultados <p>3. Indicadores de imagen social</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Porcentaje de población que conoce la OSC ■ Grado de credibilidad de la OSC ■ Porcentaje de la población que participa con la OSC ■ Número de beneficiarios satisfechos con los servicios <p>4. Indicadores de alianzas y otras partes interesadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de alianzas y colaboraciones establecidas ■ Número anual de reuniones con alianzas ■ Número de acuerdos con empresas u otras organizaciones <p>c. Financieros: Evalúan que los recursos que la organización requiere para seguir desempeñando su misión se administren de forma eficiente.</p> <p>Algunos ejemplos de indicadores Financieros para organizaciones de la sociedad civil pueden ser:</p> <p>1. Indicadores de diversificación de ingresos e independencia</p>	  <p>Tasa de fidelización con los financiadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de financiadores públicos ■ Número de financiadores del sector privado ■ Número de ingresos no condicionados <p>2. Indicadores de sostenibilidad de la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Costo por hora de trabajo de los miembros de la OSC ■ Costo de servicios de la OSC ■ Costo de las instalaciones de la OSC ■ Relación costo/beneficios <p>3. Indicadores de gestión financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Porcentaje de financiadores que consideran que el servicio es fiable ■ Porcentaje de financiadores satisfechos con la comunicación ■ Porcentaje de financiadores satisfechos con las instalaciones ■ Porcentaje de financiadores satisfechos con los resultados <p>4. Indicadores de transparencia y rendición de cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Número de informes de los resultados presentados a los principales grupos de interés ■ Número de fondos económicos con seguimiento de origen y distribución ■ Porcentaje de organigrama de la estructura de la OSC ■ Porcentaje de efectividad de política de inversión <p>Seguimiento, Monitoreo y Evaluación: Son aspectos fundamentales de la ejecución de un proyecto y, aunque pueden parecer sinónimos, cumplen funciones diferentes.</p> <p>Dar seguimiento a un proyecto es una etapa necesaria para observar los alcances, oportunidades y retos que pueden tener los objetivos y el cumplimiento de las metas y</p>
---	---

  <p>actividades. Se recomienda que sea planteado como una actividad primordial y transversal desde la fase del diseño del proyecto. Para esto se debe contar con un cronograma donde se establezca cuánto tiempo se considera para realizar el proyecto, todas las actividades a realizar y cuándo se llevará a cabo cada una, así es posible verificar si se está cumpliendo con los tiempos programados.</p> <p>Ejemplo de cronograma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Mes 1</th><th>Mes 2</th><th>Mes 3</th><th>Mes 4</th><th>Mes 5</th><th>Mes 6</th><th>Mes 7</th><th>Material probatorio</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividad 1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Actividad 2</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Actividad 3</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>A diferencia del seguimiento, el monitoreo observa y recolecta información de cada proceso, permite identificar de forma periódica y sistemática los avances y resultados, puede plantearse de manera más detallada con el uso de los indicadores a corto, mediano y largo plazo. Un método útil es la elaboración de diagramas de Monitoreo o de avance del proyecto:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Objetivo/Illaña</th><th>Indicadores</th><th>Medio de verificación</th><th>Método de recolección de datos</th><th>Avance/retroceso</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Es el objetivo específico que se evalúa.</td><td>Indicador que se utilizará.</td><td>Que información nos dará cuenta de este indicador (índice de nutrición, Escolaridad promedio, calidad del agua, etc.)</td><td>Cómo vamos a obtener esta información (Revisión médica, datos de la sep, encuestas, evaluaciones, análisis).</td><td>Cómo se ha modificado desde la última medición.</td></tr> </tbody> </table>	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Material probatorio	Actividad 1	x	x	x						Actividad 2		x	x						Actividad 3				x	x	x			Objetivo/Illaña	Indicadores	Medio de verificación	Método de recolección de datos	Avance/retroceso	Es el objetivo específico que se evalúa.	Indicador que se utilizará.	Que información nos dará cuenta de este indicador (índice de nutrición, Escolaridad promedio, calidad del agua, etc.)	Cómo vamos a obtener esta información (Revisión médica, datos de la sep, encuestas, evaluaciones, análisis).	Cómo se ha modificado desde la última medición.	  <p>El uso del seguimiento y el monitoreo en conjunto, brindan información necesaria para la etapa de evaluación de un proyecto.</p> <p>La evaluación es un proceso estructurado, planificado y organizado donde se valoran los resultados, avances y logros en la implementación de un proyecto, programa o plan de acción. Para evaluar un proyecto, primero hay que distinguir qué queremos evaluar. Existen tres tipos de evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de impacto: mide el alcance de los cambios o resultados del objetivo general. 2. Evaluación de resultado: mide el alcance de los cambios o resultados planteados en los objetivos específicos. 3. Evaluación de proceso: mide la calidad y cantidad en la que se desarrollan las actividades de un proyecto (es similar a un monitoreo). <p>Aunado a ello, las evaluaciones facilitan los procesos de registro de las acciones es decir, la sistematización de las ideas y materiales que aporta la sociedad civil al desarrollo social de este país.</p> <p>De manera general, la sistematización de las actividades que realizan las OSC incluye todos los procesos de registro que permiten agrupar las experiencias y visibilizar los cambios que realizan, son de gran utilidad para evitar duplicar esfuerzos, tanto internos como externos, y facilitar el caminar de la organización, hacer un relato de lo que son y hacen, o de lo que dejan de ser y hacer los grupos más fuertes, ya que brindan los elementos de aprendizaje colectivo, generan confianza a otros actores sociales tales como los beneficiarios, participantes, benefactores, empresas e instancias gubernamentales e internacionales y son un camino de articulación.</p> <p>Diseño del presupuesto El presupuesto es el resumen de los recursos necesarios para realizar las actividades estipuladas en un proyecto. Es importante ser sensato y equilibrado a la hora de estimar</p>
Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Material probatorio																																							
Actividad 1	x	x	x																																												
Actividad 2		x	x																																												
Actividad 3				x	x	x																																									
Objetivo/Illaña	Indicadores	Medio de verificación	Método de recolección de datos	Avance/retroceso																																											
Es el objetivo específico que se evalúa.	Indicador que se utilizará.	Que información nos dará cuenta de este indicador (índice de nutrición, Escolaridad promedio, calidad del agua, etc.)	Cómo vamos a obtener esta información (Revisión médica, datos de la sep, encuestas, evaluaciones, análisis).	Cómo se ha modificado desde la última medición.																																											

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>costos, a la vez que claro y ordenado con los datos recabados, a fin de que podamos contemplar todos y cada uno de los datos en rubros. Aquí te proponemos algunos ejemplos, pero pueden adaptarse al proyecto y sus requerimientos: recursos humanos, materiales, servicios, administrativos, equipo y viáticos. Su elaboración la dividiremos en cuatro etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se analizan TODAS las actividades del proyecto por separado para determinar cuáles son los requerimientos necesarios para efectuarlas. Te sugerimos revisar la siguiente tabla. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. ¿En qué consiste la actividad? Analiza paso por paso todo lo que debes hacer para poder llevarla a cabo, si requieres una etapa de planeación, investigación, visita de campo, negociación con las partes, convocatoria, sistematización, etc.</p> <p>2. ¿Cuántas personas y qué perfil de capacitación necesitan para la ejecución de esta actividad?</p> <p>3. ¿Por cuánto tiempo se realizará la actividad o se necesitarán a esas personas?</p> <p>4. ¿Qué tipo de materiales o insumos hacen falta para desarrollar esta actividad?</p> <p>5. ¿Qué cantidad de esos materiales o insumos se necesitan y si estos servirán una sola vez o por todo el proyecto?</p> <p>6. ¿Qué servicios adicionales se requieren para llevar a cabo cada actividad?</p> <p>7. ¿Con qué frecuencia se pagarán esos servicios?</p> <p>8. ¿Se requiere el pago de algún impuesto o permiso?</p> <p>9. ¿Se requiere el pago de algún gasto bancario?</p> <p>10. ¿Se requiere algún equipo o tecnología para el desarrollo de la actividad?</p> <p>11. ¿Se requiere alguna inversión adicional durante la realización de la actividad? (Transporte, alimentos, hospedaje, etc.)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Elementos de la actividad</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Materiales y suministros</p> <p>Servicios</p> <p>Recursos financieros</p> <p>Equipo</p> <p>Viáticos.</p> </td> </tr> </table>	<p>1. ¿En qué consiste la actividad? Analiza paso por paso todo lo que debes hacer para poder llevarla a cabo, si requieres una etapa de planeación, investigación, visita de campo, negociación con las partes, convocatoria, sistematización, etc.</p> <p>2. ¿Cuántas personas y qué perfil de capacitación necesitan para la ejecución de esta actividad?</p> <p>3. ¿Por cuánto tiempo se realizará la actividad o se necesitarán a esas personas?</p> <p>4. ¿Qué tipo de materiales o insumos hacen falta para desarrollar esta actividad?</p> <p>5. ¿Qué cantidad de esos materiales o insumos se necesitan y si estos servirán una sola vez o por todo el proyecto?</p> <p>6. ¿Qué servicios adicionales se requieren para llevar a cabo cada actividad?</p> <p>7. ¿Con qué frecuencia se pagarán esos servicios?</p> <p>8. ¿Se requiere el pago de algún impuesto o permiso?</p> <p>9. ¿Se requiere el pago de algún gasto bancario?</p> <p>10. ¿Se requiere algún equipo o tecnología para el desarrollo de la actividad?</p> <p>11. ¿Se requiere alguna inversión adicional durante la realización de la actividad? (Transporte, alimentos, hospedaje, etc.)</p>	<p>Elementos de la actividad</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Materiales y suministros</p> <p>Servicios</p> <p>Recursos financieros</p> <p>Equipo</p> <p>Viáticos.</p>	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Con frecuencia ocurre que no se consideran algunos recursos, ya sea porque la organización ya cuenta con ellos o porque se obtendrán a partir de préstamo, comodato o donación. Esto es un error, ya que la planeación presupuestal incluye TODOS los recursos que se requieren para llevar a cabo el proyecto, independientemente de su origen. Si ya se cuenta con algunos, lo que se debe hacer es señalarlos para distinguirlos de los que aún requieren gestión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se hacen presupuestos o se estiman los costos, y se anotan considerando los rubros antes señalados. Recomendamos utilizar una hoja de cálculo (Excel) para ordenar las cotizaciones y facilitar su futura sumatoria. <p>Ejemplo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Recurso Humanos</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Costo por hora</th> <th>Horas/semana</th> <th>Semanas</th> <th>Subtotal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Encuestador</td> <td>\$ 30</td> <td>24</td> <td>16</td> <td>\$11,520</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Materiales o consumibles</th> </tr> <tr> <th>Concepto</th> <th>Costo unitario</th> <th>Cantidad</th> <th>Subtotal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Papel Rotafolio</td> <td>1</td> <td>50</td> <td>\$ 50</td> </tr> <tr> <td>Costal de Tierra preparada para sembrar</td> <td>\$ 150</td> <td>100</td> <td>\$ 15,000</td> </tr> <tr> <td>Caja de resmas papel bond</td> <td>\$ 500</td> <td>2</td> <td>\$ 1,000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Servicios</th> </tr> <tr> <th>Concepto</th> <th>Costo unitario (por día o evento)</th> <th>Cantidad</th> <th>Subtotal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Renta de computadora y proyector</td> <td>\$ 1,000</td> <td>15</td> <td>\$ 15,000</td> </tr> <tr> <td>Diseño de guías o manuales</td> <td>\$ 2,500</td> <td>3</td> <td>\$ 7,500</td> </tr> <tr> <td>Impresión de memorias de investigación.</td> <td>\$ 85</td> <td>500</td> <td>\$ 42,500</td> </tr> </tbody> </table>	Recurso Humanos					Cargo	Costo por hora	Horas/semana	Semanas	Subtotal	Encuestador	\$ 30	24	16	\$11,520	Materiales o consumibles					Concepto	Costo unitario	Cantidad	Subtotal	Papel Rotafolio	1	50	\$ 50	Costal de Tierra preparada para sembrar	\$ 150	100	\$ 15,000	Caja de resmas papel bond	\$ 500	2	\$ 1,000	Servicios					Concepto	Costo unitario (por día o evento)	Cantidad	Subtotal	Renta de computadora y proyector	\$ 1,000	15	\$ 15,000	Diseño de guías o manuales	\$ 2,500	3	\$ 7,500	Impresión de memorias de investigación.	\$ 85	500	\$ 42,500
<p>1. ¿En qué consiste la actividad? Analiza paso por paso todo lo que debes hacer para poder llevarla a cabo, si requieres una etapa de planeación, investigación, visita de campo, negociación con las partes, convocatoria, sistematización, etc.</p> <p>2. ¿Cuántas personas y qué perfil de capacitación necesitan para la ejecución de esta actividad?</p> <p>3. ¿Por cuánto tiempo se realizará la actividad o se necesitarán a esas personas?</p> <p>4. ¿Qué tipo de materiales o insumos hacen falta para desarrollar esta actividad?</p> <p>5. ¿Qué cantidad de esos materiales o insumos se necesitan y si estos servirán una sola vez o por todo el proyecto?</p> <p>6. ¿Qué servicios adicionales se requieren para llevar a cabo cada actividad?</p> <p>7. ¿Con qué frecuencia se pagarán esos servicios?</p> <p>8. ¿Se requiere el pago de algún impuesto o permiso?</p> <p>9. ¿Se requiere el pago de algún gasto bancario?</p> <p>10. ¿Se requiere algún equipo o tecnología para el desarrollo de la actividad?</p> <p>11. ¿Se requiere alguna inversión adicional durante la realización de la actividad? (Transporte, alimentos, hospedaje, etc.)</p>	<p>Elementos de la actividad</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Materiales y suministros</p> <p>Servicios</p> <p>Recursos financieros</p> <p>Equipo</p> <p>Viáticos.</p>																																																											
Recurso Humanos																																																												
Cargo	Costo por hora	Horas/semana	Semanas	Subtotal																																																								
Encuestador	\$ 30	24	16	\$11,520																																																								
Materiales o consumibles																																																												
Concepto	Costo unitario	Cantidad	Subtotal																																																									
Papel Rotafolio	1	50	\$ 50																																																									
Costal de Tierra preparada para sembrar	\$ 150	100	\$ 15,000																																																									
Caja de resmas papel bond	\$ 500	2	\$ 1,000																																																									
Servicios																																																												
Concepto	Costo unitario (por día o evento)	Cantidad	Subtotal																																																									
Renta de computadora y proyector	\$ 1,000	15	\$ 15,000																																																									
Diseño de guías o manuales	\$ 2,500	3	\$ 7,500																																																									
Impresión de memorias de investigación.	\$ 85	500	\$ 42,500																																																									

<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>3. Realiza la sumatoria del costo total de cada rubro POR ACTIVIDAD, en este paso realizamos la separación de los recursos que se disponen y los que se gestionan.</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Actividad A</th> </tr> <tr> <th>Rubro</th> <th>Disponible</th> <th>A solicitar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recursos humanos</td> <td>\$11,520</td> <td>\$15,000</td> </tr> <tr> <td>Materiales y consumibles</td> <td>\$ 2,000</td> <td>\$ 5,000</td> </tr> <tr> <td>Equipo:</td> <td>\$ 15,000</td> <td>\$ 8,000</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>\$ 28,520</td> <td>\$ 38,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.- Totaliza el monto por rubro de todo el proyecto, es decir: cuál es el monto total de RH, Materiales, Equipo, etc. Esto también lo debes elaborar separando los recursos disponibles de los que se solicitarán.</p> <p>Ejemplo</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Rubro</th> <th>Disponible</th> <th>A solicitar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recursos humanos</td> <td>\$ 11,520</td> <td>\$ 30,000</td> </tr> <tr> <td>Equipo</td> <td>\$ 15,000</td> <td>\$ 14,000</td> </tr> <tr> <td>Materiales y consumibles</td> <td>\$ 2,000</td> <td>\$ 14,000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 28,520</td> <td>\$ 58,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Te recomendamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el presupuesto con tiempo para que puedas comparar precios. 2. Pensar diferentes formas de calcular los honorarios ya sea por actividad hora, día o evento. 3. Elaborar un cronograma de flujo de gastos; ordénalo de forma cronológica cada gasto, asignándole fechas tentativas. Esto te ayudará a monitorear que el ejercicio de los recursos se haga en tiempo y forma. 	Actividad A			Rubro	Disponible	A solicitar	Recursos humanos	\$11,520	\$15,000	Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 5,000	Equipo:	\$ 15,000	\$ 8,000	Total:	\$ 28,520	\$ 38,000	Rubro	Disponible	A solicitar	Recursos humanos	\$ 11,520	\$ 30,000	Equipo	\$ 15,000	\$ 14,000	Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 14,000	Total	\$ 28,520	\$ 58,000	<p>SEDESOL </p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Justificación de la coinvención</p> <p>Se denomina proyecto de coinvención cuando el financiador solicita que un porcentaje del costo total del proyecto lo cubra la organización solicitante. Este monto lo podemos calcular a partir de todos aquellos recursos que proporcionará la organización u otro financiador. Puede considerarse una coinvención: el trabajo del voluntariado, material, equipo, etc.</p> <p>Si sigues los pasos recomendados para la elaboración del presupuesto, contará con la información necesaria para determinar los montos de coinvención.</p> <p>3. Consideraciones Finales</p> <p>Finalmente, te compartimos información básica sobre algunos enfoques que ayudan a potenciar la intervención social, independientemente del ámbito de desarrollo en el que trabaja la organización. Es importante que profundicen en cada uno de ellos para que puedas utilizarlos durante las fases de diseño, implementación y evaluación de proyectos.</p> <p>A. Perspectiva de género Un proyecto que transversaliza la Perspectiva de género emprende acciones que reconocen la diversidad de géneros. Visualiza y analiza cómo afectan los problemas sociales a hombres y mujeres, así como las relaciones existentes entre los géneros y construye mecanismos y estrategias que integren y promuevan la equidad, la no violencia y discriminación.</p> <p>B. Enfoque de Derechos Humanos Un proyecto que incluye el enfoque de Derechos Humanos busca promover la apropiación, el ejercicio y protección de los derechos de cada sujeto y exige su cumplimiento y garantía al Estado. Se trata de un marco conceptual basado en las normas internacionales. En México, con la reciente reforma constitucional en materia de Derechos Humanos (junio 2011), se establece que todo derecho humano reconocido</p>
Actividad A																																		
Rubro	Disponible	A solicitar																																
Recursos humanos	\$11,520	\$15,000																																
Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 5,000																																
Equipo:	\$ 15,000	\$ 8,000																																
Total:	\$ 28,520	\$ 38,000																																
Rubro	Disponible	A solicitar																																
Recursos humanos	\$ 11,520	\$ 30,000																																
Equipo	\$ 15,000	\$ 14,000																																
Materiales y consumibles	\$ 2,000	\$ 14,000																																
Total	\$ 28,520	\$ 58,000																																

SEDESOL | 

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

en la Constitución y en los tratados internacionales existentes genera obligaciones en las autoridades mexicanas para promoverlos, respetarlos y garantizarlos.

C. Enfoque Intercultural
Un proyecto que incluye el enfoque Intercultural promueve y refuerza el reconocimiento y diálogo de la identidad étnica y cultural sobre la base del intercambio cultural equitativo y en condiciones de igualdad de oportunidades. Asimismo, fomenta la recuperación de la memoria histórica y cultural de las comunidades como elemento fundamental de la dignidad y la soberanía de los pueblos; promueve el reforzamiento de las identidades tradicionalmente excluidas y busca romper con la historia hegemónica de una cultura dominante y otras subordinadas postulando la superación del racismo y la discriminación étnica.

D. Perspectiva de Juventud
Un enfoque que cuenta con Perspectiva de juventud rechaza el esencialismo, la idealización y la estigmatización a la que el término joven se somete. Reconoce la diversidad de identidades juveniles a través de la historia; promueve y defiende que los jóvenes sean considerados como sujetos de derecho y no como objetos de políticas públicas creando mecanismo para que éstos se reconozcan como sujetos políticos que participan en la creación y seguimiento de espacios de diálogo entre jóvenes y adultos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
Ander-Esgaard, E. (1989). *Cómo Elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyecto social y cultural*. Argentina: Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas.
Cohen, E., & Martínez, R., (1995) *Manual Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales*. División de Desarrollo Social CEPAL.

Documentos adicionales:

AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

Carta Compromiso
Tercer beneficiario del Programa
"Proyectos Locales Juveniles 2018"

Quien suscribe, _____ con Clave Única de Registro Poblacional (CURP) _____ declaro estar de acuerdo con el formato de apoyo económico y/o en especie que recibiré durante mi participación en el Programa "Proyectos Locales Juveniles 2018", en la modalidad:

"Comedor Poder Joven" "Vinculación Escuela-Trabajo Joven"

"Comedor y Vinculación Poder Joven" (marcar con una cruz)

A su vez, declaro estar de acuerdo con los **Derechos y Obligaciones** que me corresponden según el tipo de beneficiario, mismas que se encuentran descritas en los **Anexos 2, 3 y 4** de la convocatoria de "Proyectos Locales Juveniles 2018":
<https://www.gob.mx/imjuve/documentos/convocatorias-imjuve-2018>

Finalmente, **declaro bajo protesta de decir verdad**, que no ostento cargo público alguno en la administración pública local o federal, ni guardar parentesco, hasta en tercer grado, con ninguna persona que participe en la administración pública.

(Firma de la persona beneficiada)

Nota: En caso de que existir alguna irregularidad durante el desarrollo del programa, se deberá notificar en un primer momento al **Comité de Contraloría Social** de este programa. Si no hubiese un seguimiento a la queja, se proporcionan los siguientes contactos:

- Correo electrónico para Quejas y Denuncias de SEDESOL: organo.interno@sedesol.gob.mx
- Quejas y Denuncias en el Instituto Mexicano de la Juventud:
Lic. Sergio Rafael Olache Soto,
Titular del Área de Auditoría Interna y Titular del Área de Quejas
soneate@imjuve.gob.mx

"Se extiende la presente a petición del Instituto Mexicano de la Juventud, para los fines que considere convenientes."

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales de lucro y otros distintos a lo establecido. Quién haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

Programa de actividades
Proyectos Locales Juveniles 2018

Mes	Descripción de las actividades a realizar:	Objetivo general de las actividades:	Horas al mes:

*NOTA: Puede agregar las filas que considere adecuadas.

(Agregar nombre y firma de la persona beneficiada) _____ (Agregar nombre y firma del/la Titular de la IE) _____

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales de lucro y otros distintos a lo establecido. Quién haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

Agregar el logotipo de la instancia de juventud

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

Proyectos Locales Juveniles 2018
Formato de Solicitud (Estudio socioeconómico)
Comedor Poder Joven

Foto de persona beneficiada

INSTRUCCIONES: Deberá llenar la información de manera completa y marcar con una la respuesta seleccionada.

Nombre de la persona aspirante: _____

Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____

Lugar de nacimiento: _____

Domicilio (calle, número, colonia, C.P.): _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

¿Cuentas con algún servicio de salud? Sí No

Especifique el nombre de la Institución de Salud: _____

No. de seguridad social: _____

Nombre del/la tutor(a): _____

Parentesco: _____

¿Vives con uno solo de tus padres? Sí No Con quién? _____

¿Cuántas personas viven en tu casa (incluyéndote)? _____

¿Cuántos son menores de 12 años y menores de 29?: _____

¿Cuántos trabajan? _____

Si sumas a todas las personas que trabajan, ¿cuál es su ingreso promedio al mes? _____

¿Vives en casa propia o rentada? Propia Rentada

¿En los últimos meses, le ha preocupado que la comida se acabe por falta de dinero?

 Sí No

¿En los últimos meses se ha acabado la comida en su hogar por falta de recursos?

 Sí No

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

<p>SEDESOL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL</p> <p>AGREGA EL LOGOTIPO DE LA INSTANCIA ESTATAL DE JUVENTUD</p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Formato de perfil requerido</p> <p>Instrucciones: Deberá llenar cada uno de los apartados de manera completa y responder con una X en la sección de opción múltiple.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Información personal de la persona aspirante</th> </tr> <tr> <td>Nombre completo:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Edad:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Domicilio:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Número de teléfono(s):</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>E-mail (correo electrónico):</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <th colspan="4">Información del perfil de la persona aspirante</th> </tr> <tr> <td>Nivel de estudios:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Profesión:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Nombre del puesto o función:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Funciones generales:</td> <td colspan="3">Especificar</td> </tr> <tr> <td>Funciones específicas:</td> <td colspan="3">Especificar</td> </tr> <tr> <td>Habilidades y cualidades requeridas (describir el perfil del practicante deseado)*:</td> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Regular</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td>* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Regular</td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Total de puntuaje:</td> <td colspan="3">Deberá realizar la suma del puntaje total</td> </tr> </table> <p>* Cada respuesta "Sí" equivale a 6 puntos; "regular", 3 puntos y "No", 0 puntos. * Con la intención de llevar a cabo una igualdad en general, se fortalecerá el ingreso equitativo entre mujeres y hombres beneficiarios/as.</p> <p>(Nombre y firma de la Coordinador/a del proyecto)</p> <p><small>*Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Esta prohibido el uso de este programa con fines políticos electorales de lustro y otros distintos a lo establecido. Quien haga uso indebidamente de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.*</small></p>	Información personal de la persona aspirante				Nombre completo:				Edad:				Domicilio:				Número de teléfono(s):				E-mail (correo electrónico):				Información del perfil de la persona aspirante				Nivel de estudios:				Profesión:				Nombre del puesto o función:				Funciones generales:	Especificar			Funciones específicas:	Especificar			Habilidades y cualidades requeridas (describir el perfil del practicante deseado)*:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Regular</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td>* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Regular</td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table>			* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.	Sí	Regular	No	* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.	Sí	Regular	No	Total de puntuaje:	Deberá realizar la suma del puntaje total			<p>SEDESOL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>imjuve Instituto Mexicano de la Juventud</p> <p>Logotipo de la Instancia Estatatal de Juventud</p> <p>Por medio de la presente, certifico que:</p> <p style="text-align: center;"><u>(Nombre de la persona beneficiaria)</u></p> <p>ha cumplido de manera satisfactoria, con las actividades encomendadas como (Coordinador/a Estatal de (...) Promotor/a Empleo Joven, etc., según sea el caso) en la/el (nombre de la dependencia o instancia), al haber sido persona beneficiaria de la categoría de Proyectos Locales Juveniles 2018, modalidad (agregar el nombre de la modalidad, sea Vinculación Escuela-Trabajo, Comedor Poder Joven, etc.) durante los meses de (agregar meses) de 2018.</p> <p>Se deja constancia de que durante el tiempo de duración del proyecto, su desempeño fue en todo momento profesional y su trato respetuoso, tanto con el equipo de trabajo, superiores y con la propia institución.</p> <p><i>En (entidad federativa), a (día) de (mes) del año en curso, se extiende la presente constancia para los fines que la persona beneficiada considere pertinentes.</i></p> <p>Nombre, firma y cargo del/la jefe/a inmediato/a</p> <p>Nombre y firma del/la Titular de la Instancia Estatal de Juventud</p>
Información personal de la persona aspirante																																																																	
Nombre completo:																																																																	
Edad:																																																																	
Domicilio:																																																																	
Número de teléfono(s):																																																																	
E-mail (correo electrónico):																																																																	
Información del perfil de la persona aspirante																																																																	
Nivel de estudios:																																																																	
Profesión:																																																																	
Nombre del puesto o función:																																																																	
Funciones generales:	Especificar																																																																
Funciones específicas:	Especificar																																																																
Habilidades y cualidades requeridas (describir el perfil del practicante deseado)*:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Regular</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td>* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;">Regular</td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table>			* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.	Sí	Regular	No	* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.	Sí	Regular	No																																																						
* Aquí deberá enlistar las habilidades y cualidades requeridas en la persona beneficiada.	Sí	Regular	No																																																														
* Aquí deberá enlistar las requisitos específicos con los que debe contar la persona beneficiada.	Sí	Regular	No																																																														
Total de puntuaje:	Deberá realizar la suma del puntaje total																																																																

11. Diplomado en Políticas Publicas

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://diplomado2018.imjuventud.gob.mx>



SEDESOL | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

imjuve | Instituto Mexicano de la Juventud

"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

Consulta la Convocatoria
Reglamento del Diplomado
Pre-proyecto de política en juventud(Disponible para descarga)
Carta compromiso(Disponible para descarga)

Identificación (10) Domicilio Datos académicos Documentos Enviar datos

Datos de identificación

País de nacimiento:

Entidad de nacimiento:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Sexo:



Datos de Contacto

Teléfono fijo:

Teléfono celular: 0000000000

Correo electrónico:

Ingrasa nuevamente tu Correo electrónico:

[Siguiente »](#)

SEDESOL | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

imjuve
Instituto Mexicano de la Juventud

"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

[Consulta la Convocatoria](#)
[Reglamento del Diplomado](#)
[Pre-proyecto de política en juventud\(Disponible para descarga\)](#)
[Carta compromiso\(Disponible para descarga\)](#)

Identificación **Domicilio** 0 Datos académicos Documentos Enviar datos

Domicilio de residencia actual

Calle:

Número exterior:

Número interior:

C.P.: 00000

Colonia: – Primero ingresa tu C.P. –

Localidad:

Estado:

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)



Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

[Consulta la Convocatoria](#)

[Reglamento del Diplomado](#)

[Pre-proyecto de política en juventud\(Disponible para descarga\)](#)

[Carta compromiso\(Disponible para descarga\)](#)

Identificación Domicilio **Datos académicos** (5) Documentos Enviar datos

Datos académicos

Escolaridad:

Estatus:

Institución educativa:

Programa ó Carrera:

Experiencia en juventud:

¿Trabaja actualmente?:

- SI
 NO

[« Anterior](#)

[Siguiente »](#)

"Diplomado en Políticas de Juventud: Hacia una nueva gestión"

[Consulta la Convocatoria](#)
[Reglamento del Diplomado](#)
[Pre-proyecto de política en juventud\(Disponible para descarga\)](#)
[Carta compromiso\(Disponible para descarga\)](#)



Documentos

Motivos para ingresar al Diplomado: Subir 

Tipo de Beca: 

Motivos para solicitar una beca: Subir 

Pre-proyecto de política pública en juventud: Subir 

Identificación Oficial: Subir 

Curriculum vitae: Subir 

Comprobante de estudios: Subir 

Carta compromiso: Subir 

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
 El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
 Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
 Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click [aquí](#).

"He leído y acepto las bases de la convocatoria 2017 del Diplomado en Diseño y gestión de Políticas públicas sobre juventud."

Acepto

Es muy importante que demuestres que
no eres un robot, de lo contrario
repetirás todo el proceso de registro

12. Red Nacional de TV

No tiene formato establecido por el instituto, el formato es libre de cada participante.

13. Lazos por la inclusión

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://enlazando.imjuventud.gob.mx>

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CURP
Ingresa el CURP

¿No conoces tu CURP?
!CONSÚLTALO!

NOMBRE
Llenado automático

APELLIDO PATERNO
Llenado automático

APELLIDO MATERNO
Llenado automático

SEXO
Llenado automático

FECHA DE NACIMIENTO
Llenado automático

LUGAR DE NACIMIENTO
Llenado automático

<p>EDAD</p> <p>Llenado automático</p> <hr/>	<p>CÓDIGO JOVEN</p> <p>Llenado automático</p> <hr/>
<p>!Obten tu Código Joven!</p>	
<p>RESIDENCIA</p>	
<p>CÓDIGO POSTAL</p> <p>Ingresa tu código postal</p> <hr/>	<p>MUNICIPIO</p> <p>Selecciona una opción</p> <hr/>
<p>ESTADO</p> <p>Selecciona una opción</p> <hr/>	<p>COLONIA</p> <p>Selecciona una opción</p> <hr/>
<p>CALLE</p> <p>Ingresa tu calle</p> <hr/>	
<p>NÚMERO EXTERIOR</p> <p>Ingresa tu número exterior</p> <hr/>	
<p>NÚMERO INTERIOR</p> <p>Ingresa tu número interior</p> <hr/>	

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

*Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos
y Diseñadores*

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN **DATOS DE CONTACTO** INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO DE CONTACTO

Ingrresa un teléfono

TELÉFONO DE CONTACTO 2

Ingrresa un teléfono

CORREO

Ingrresa un correo

CORREO

Ingrresa nuevamente tu correo

← REGRESAR A DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Instituto Mexicano de la Juventud

www.imjuventud.gob.mx

Subdirección de Sistemas

Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.

Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO **INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA** PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA

¿Actualmente estudias?

Selecciona una opción

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

¿Cómo te enteraste de la convocatoria?

Selecciona una opción

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?

Selecciona una opción

¿Hablas alguna lengua indígena

Selecciona una opción

Por algún problema de nacimiento o de salud, ¿cuánta dificultad tiene, para..

Ver (aunque use lentes)?

Selecciona una opción

Mover o usar brazos o manos?
Selecciona una opción ▾

Aprender, recordar o concentrarse?
Selecciona una opción ▾

Escuchar (aunque use aparato auditivo)?
Selecciona una opción ▾

Bañarse, vestirse o comer?
Selecciona una opción ▾

Hablar o comunicarse?
Selecciona una opción ▾

[← REGRESAR A DATOS DE CONTACTO](#)

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA **PARTICIPACIÓN** DOCUMENTOS

[PARTICIPACIÓN](#)

Categoría en la que deseas participar
Selecciona una opción

[REGRESAR A INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA](#)

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Lazos por la Inclusión

Tercer Encuentro Nacional de Jóvenes Creativos: Artesanos y Diseñadores

Registro

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DOCUMENTOS (EN FORMATO PDF, CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 1 MB CADA UNO)

Acta de Nacimiento  PDF menor a 1MB	Identificación Oficial  PDF menor a 1MB	Comprobante de Domicilio  PDF menor a 1MB	Curriculum Vitae  PDF menor a 1MB	Comprobante de Estudios  PDF menor a 1MB	Idea de negocio o maica  PDF menor a 1MB
Identificación Oficial  PDF menor a 1MB	Carta de Motivación  PDF menor a 1MB	Comprobante de Domicilio  PDF menor a 1MB	Curriculum Vitae  PDF menor a 1MB	Comprobante de Estudios  PDF menor a 1MB	Idea de productos que le interesa desarrollar  PDF menor a 1MB
CURP  PDF menor a 1MB					Lazos por la Inclusión  PDF menor a 1MB



URL de video

Ingrresa tu URL

[← REGRESAR A PARTICIPACIÓN](#)

Instituto Mexicano de la Juventud

www.imjuventud.gob.mx

Subdirección de Sistemas

Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.

Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://ritmojoven.imjuventud.gob.mx>

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DATOS DE CONTACTO INFORMACIÓN SOCIECONOMICA PARTICIPACIÓN DOCUMENTOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CURP
Escribe tu CURP

NOMBRE(S)
Escribe tu nombre

APELLIDO PATERNO
Escribe tu apellido paterno

APELLIDO MATERNO
Escribe tu apellido materno

FECHA DE NACIMIENTO
DD/MM/AAAA

EDAD
Escribe tu edad

LUGAR DE NACIMIENTO
Lugar de nacimiento

SEXO
Llenado automático

DOMICILIO DE RESIDENCIA ACTUAL

CALLE
Escribe tu calle

NÚMERO EXTERIOR
Escribe tu calle

NÚMERO INTERIOR
Opcional

CP
Escribe tu CP

ESTADO
Elige una opción

MUNICIPIO/ALCALDÍA
Elige una opción

COLONIA
Elige una opción

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DATOS DE CONTACTO

INFORMACIÓN SOCIOECONOMICA

PARTICIPACIÓN

DOCUMENTOS

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO LOCAL

Ingrresa un teléfono local

TELÉFONO CELULAR

Ingrresa un teléfono celular

CORREO ELECTRÓNICO

Ingrresa tu correo electrónico

Instituto Mexicano de la Juventud

www.imjuventud.gob.mx

Subdirección de Sistemas

Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.

Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DATOS DE CONTACTO

INFORMACIÓN SOCIECONOMICA

PARTICIPACIÓN

DOCUMENTOS

DATOS ACADÉMICOS

Actualmente me encuentro estudiando

Elige una opción

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

¿Cómo te enteraste de la convocatoria?

Elige una opción

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?

Elige una opción

¿Hablas alguna lengua indígena?

Elige una opción

En tu vida diaria, tienes dificultad para...

Caminar

Elige una opción

Moverte	Elige una opción	▼
Subir	Elige una opción	▼
Bajar	Elige una opción	▼
Ver, aun usando lentes	Elige una opción	▼
Hablar	Elige una opción	▼
Comunicarse	Elige una opción	▼
Conversar	Elige una opción	▼
Oír, aun usando aparato auditivo	Elige una opción	▼
Vestirse	Elige una opción	▼
Bañarse	Elige una opción	▼
Comer	Elige una opción	▼
Poner atención o aprender a usar cosas	Elige una opción	▼

Instituto Mexicano de la Juventud
www.imjuventud.gob.mx
Subdirección de Sistemas
Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.
Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DATOS DE CONTACTO

INFORMACIÓN SOCIECONOMICA

PARTICIPACIÓN

DOCUMENTOS

PARTICIPACIÓN

¿Categoría en la que participas?

Solistा

Liga URL de video

Ingresa tu URL

Sede Regional en la que participas:

Elige una opción

Instituto Mexicano de la Juventud

www.imjuventud.gob.mx

Subdirección de Sistemas

Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, D.F.

Tel. 1500-1300 Larga Distancia sin costo 01-800-22-800-92

Encuentro Nacional

Ritmo Joven

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DATOS DE CONTACTO

INFORMACIÓN SOCIECONOMICA

PARTICIPACIÓN

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS/REQUISITOS (EN FORMATO PDF, CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 1 MB CADA UNO)

<p>Acta de Nacimiento</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 	<p>Comprobante de domicilio</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 	<p>Fotografía de la propuesta musical</p> <p>JPEG, 1MB max.</p> 	<p>Carta de autorización de uso de imágenes (Anexo A de la Convocatoria)</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 
<p>Identificación oficial (INE, IFE, Pasaporte, Cédula profesional, Cartilla militar)</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 	<p>Código joven</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 	<p>Letra</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 	<p>Carta compromiso</p> <p>PDF, 1MB max.</p> 
<p>CURP</p>		<p>Trayectoria</p>	

Se utiliza un formulario en una plataforma web desarrollada por el Instituto Mexicano de la Juventud:

<https://carpa.imjuventud.gob.mx>

"Carpa Joven"

Identificación **8** Contacto Inf. Socioeconómica Participación Documentos Enviar datos

Datos de identificación

CURP*:

¿No conoces tu CURP?, ¡Consúltalo! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Nombre(s)*:

Apellido paterno*:

Apellido materno*:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Domicilio de residencia actual

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

C.P.*:

Colonia*:

Municipio / Alcaldía:

Estado:

Siguiente »

"Carpa Joven"

Identificación **Contacto (4)** Inf. Socioeconómica Participación Documentos Enviar datos

Datos de Contacto

Teléfono local*: 0000000000

Teléfono celular*: 0000000000

Correo electrónico*: ejemplo@ejemplo.com

Valida tu Correo electrónico*: ejemplo@ejemplo.com

« Anterior Siguiente »

"Carpa Joven"

Identificación Contacto **Inf. Socioeconómica (10)** Participación Documentos Enviar datos

Datos Académicos

Actualmente me encuentro estudiando*: – Selecciona una opción – ▾

Información Estadística

¿Como te enteraste de la convocatoria?: – Selecciona una opción – ▾

¿De acuerdo a tu cultura te consideras indígena?: – Selecciona una opción – ▾

¿Hablas alguna lengua indígena?: – Selecciona una opción – ▾

En tu vida diaria tienes dificultad para:

Ver (aunque uses lentes)?:

Mover o usar brazos o manos?:

Aprender, recordar o concentrarse?:

Escuchar?:

Bañarse, vestirse o comer?:

Hablar o comunicarse?:

"Carpa Joven"

Identificación Contacto Inf. Socioeconómica **Participación (0)** Documentos Enviar datos

Datos de participación

Participación:

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación Contacto Inf. Socioeconómica Participación Documentos 8 Enviar datos

Documentos (EN PDF, CON UN PESO NO MAYOR A 1 MB)

Acta de nacimiento: Subir

Identificación oficial: Subir

CURP: Subir

¿No conoces tu CURP?, Consultalo!!! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Comprobante de domicilio: Subir

Carta de no infringir derechos de autoría: Subir

Critica sobre documental : Subir

Carta de cesión de derechos: Subir

Código joven: Subir

¿No tienes tu código joven?, ¡Óbténlo aquí! (<https://www.codigojoven.gob.mx?iframe=true&width=80%&height=400>)

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación Contacto Inf. Socioeconómica Participación 0 Documentos Enviar datos

Datos de participación

Participación: ▾

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación Contacto Inf. Socioeconómica Participación **Documentos** (7) Enviar datos

Documentos (EN PDF, CON UN PESO NO MAYOR A 1 MB)

Acta de nacimiento: Subir

Identificación oficial: Subir

CURP: Subir

¿No conoces tu CURP?, Consultalo!!! (<http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP?iframe=true&width=80%&height=400>)

Comprobante de domicilio: Subir

Carta de no infringir derechos de autoría: Subir

Carta de cesión de derechos: Subir

Código joven: Subir

¿No tienes tu código joven?, ¡Óbténlo aquí! (<https://www.codigojoven.gob.mx?iframe=true&width=80%&height=400>)

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas

"Carpa Joven"

Identificación
Contacto
Inf. Socioeconómica
Participación
Documentos
Enviar datos 0

Es muy importante que demuestres que no eres un robot, de lo contrario repetirás todo el proceso de registro

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

AVISO DE PRIVACIDAD

¿Quiénes somos?
 El Instituto Mexicano de la Juventud con domicilio en la calle Serapio Rendón, número 76, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06470, en la Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?
 Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Con el fin de contactar con las y los jóvenes que resulten beneficiados de la convocatoria.
- Para la identificación de las características sociodemográficas de las y los participantes de nuestras convocatorias.
- Con la finalidad de mejorar los servicios que otorga el Instituto y el envío de información relevante sobre el estado que guarda la convocatoria.

¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad integral?
 Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición), puede consultar el aviso de privacidad integral dando click aquí.
http://www.imjuventud.gob.mx/imgs/uploads/AVISO_DE_PRIVACIDAD.pdf

Acepto

« Anterior
Enviar

Instituto Mexicano de la Juventud | Subdirección de sistemas



Instituto Mexicano de la Juventud

www.gob.mx/imjuve



IMJUVE
Instituto Mexicano
de la Juventud



@ImjuveMX



Imjuve_MX

www.gob.mx/sedesol

www.gob.mx/imjuve