

## Dirección de Coordinación Sectorial y Regional

## Plan Anual de Trabajo de Contraloría Social

## Plan Anual de Trabajo de Contraloría Social para el Programa E016 en el componente Premio Nacional de la Juventud.

Se establece que el periodo de actividades de Contraloría Social iniciará a partir del Lanzamiento de la Convocatoria.

| Actividades<br>Social         | de Contraloría  | Responsable   | Unidad de<br>Medida                               | Meta | Mes                      |
|-------------------------------|---|---|---|------|--------------------------|
| I. Planeación<br>I.Planeación | Definir al enlace<br>de Contraloría<br>Social   | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial y<br>Regional   | Oficio de<br>designaci<br>ón                      | 1    | Noviembre –<br>Diciembre |
|                               | Elaboración de los Documentos de Contraloría Social, materiales de difusión, metodología de capacitación y procedimientos | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial y<br>Regional   | Documen<br>tos                                    | 1    | Noviembre –<br>Diciembre |
|                               | Publicar los<br>documentos de<br>Contraloría Social<br>validados por la<br>Secretaría de la<br>Función Pública            | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial y<br>Regional   | Publicació<br>n en<br>página<br>institucion<br>al | 1    | Noviembre -<br>diciembre |
|                               | Capacitación en<br>materia de<br>Contraloría Social<br>a las personas<br>servidoras<br>públicas<br>responsables.          | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial y<br>Regional,<br>Secretaría de<br>la Función<br>Pública (SFP). | Minuta de<br>la<br>capacitaci<br>ón               | 1    | Noviembre -<br>diciembre |







|                 | Promover la constitución de comités de contraloría social, que serán identificados como Contralores Sociales y registro en el SICS | Subdirección de<br>Evaluación                           | Actas de<br>constituci<br>ón –<br>Constanci<br>a de<br>Registro | 20 | Noviembre –<br>diciembre |
|-----------------|--|---|---|----|--------------------------|
|                 | Elaborar y diseñar<br>material de<br>difusión  | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial<br>Regional   | Material<br>de<br>difusión                                      | 1  | Noviembre -<br>diciembre |
| II. Promoción   | Incorporar al SICS<br>los documentos<br>validados por la<br>CGCDVC<br>(Esquema, Guía<br>Operativa y<br>PATCS)                      | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial y<br>Regional | Documen<br>tos<br>registrado<br>s en el<br>SICS                 | 3  | Noviembre –<br>Diciembre |
|                 | Capacitación y asesoría a los Contralores Sociales y registrar la minuta de reunión  | Subdirección de<br>Evaluación                           | Minuta y<br>lista de<br>asistencia                              | 1  | Noviembre -<br>Diciembre |
| III.Seguimiento | Proporcionar a los<br>Contralores<br>Sociales el<br>material de<br>difusión<br>correspondiente.                                    | Subdirección<br>de Evaluación                           | Entrega<br>de<br>material<br>de<br>difusión                     | 20 | Noviembre -<br>Diciembre |
|                 | Recibir, atender o<br>canalizar las<br>quejas y<br>denuncias<br>presentadas.   | Dirección de<br>Coordinación<br>Sectorial<br>Regional   | Informe   | 1  | Enero                    |







| Recopilar y<br>capturar en el<br>SICS los Informes<br>de Contraloría<br>Social       | Coordinación<br>Sectorial | Informe | 19 | Noviembre –<br>Diciembre |
|--|---------------------------|---------|----|--------------------------|
| Analizar<br>resultados de<br>Contraloría Social<br>y realizar acciones<br>de mejora. | Sectorial                 | Informe | 1  | Enero                    |

