



POLÍTICAS DE OPERACIÓN PROGRAMA E016: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTEGRALES DE JUVENTUD 2018

1. Introducción.....	2
2. Objetivo	5
3. Modalidades de apoyo.....	6
3.1 Modalidad: Desarrollo de Capital Humano en las y los jóvenes.....	6
3.1.1 Categoría: Transición Escuela-Trabajo.....	6
3.1.2 Categoría: Rumbo Joven.....	12
3.1.3 Categoría: Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles.....	16
3.2 Modalidad: Impulso a la Participación Social	22
3.2.1 Categoría: Premio Nacional de la Juventud.....	22
3.2.2 Categoría: Concurso Juvenil de Debate Político.....	25
3.3 Modalidad: Divulgación y promoción de la salud en las y los jóvenes.....	28
3.3.1 Categoría: De Joven a Joven.....	28
3.3.2 Categoría: Jóvenes por la inclusión.....	34
4. Fortalecimiento y Promoción de Programas de Juventud	39
5. Evaluación	39
6. Indicadores.....	39
7. Ejecución.....	40
8. Proceso para la integración del Padrón Único de Beneficiarios.....	41
9. Código Joven.....	45
10. Reporte de Información en el Sistema de Información y Reporte de Avances (SIRA).....	46
11. Consideraciones en la dictaminación de proyectos a implementarse dentro de los Municipios de la Cruzada Nacional contra el Hambre y en los polígonos del PNPSVD.....	46
12. Lineamientos para la conformación y operación de los Comités de Contraloría	46
13. Transparencia	47
14. Quejas y denuncias	48
15. Acciones de Blindaje Electoral	48
16. Perspectiva de Género.....	48
17. Enfoque de Derechos Humanos.....	48
18. Inclusión de las Personas con Discapacidad	49
19. Especificaciones de las convocatorias.....	49
Anexos	50



1. Introducción

De acuerdo con el Catálogo de Intervenciones Gubernamentales en Materia de Juventud publicado por el Imjuve en agosto del 2017¹, en ese año se ofertaron 334 intervenciones que consideran dentro de su población objetivo a los jóvenes distribuidos a través de los siguientes diez ejes temáticos: Bienestar (4 intervenciones), Cultura (34 intervenciones), Educación (79 intervenciones), Empleo (50 intervenciones), Movilidad (32 intervenciones), Participación (71 intervenciones), Paz (16 intervenciones), Salud (24 intervenciones), Tecnologías de la Información y Comunicación (20 intervenciones), y Vivienda (4 intervenciones).

En adición a lo anterior, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), en su listado de intervenciones 2017 menciona que existen 149 Programas Sociales de los cuales 147² consideran dentro de su población objetivo a personas entre 12 y 29 años, enfocándose a incrementar el Bienestar Económico y a hacer respetar y cumplir los Derechos Sociales. Sin embargo, durante las reuniones entre representantes del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) y las distintas Unidades Responsables de la Subsecretaría de Evaluación, Planeación y Desarrollo Regional de la Secretaría de Desarrollo Social, se estableció e identificó que las distintas instancias en los tres niveles de gobierno, de la APF y de la Sociedad Civil se encuentran descoordinadas para la incorporación igualitaria de las personas jóvenes en los procesos de desarrollo.

Para ello, se requiere: fortalecer la transversalización de la perspectiva de juventud en los tres niveles de gobierno, una mayor vinculación con las instituciones educativas en acciones comunes para el desarrollo juvenil, y una articulación más eficiente con el sector social para la implementación de proyectos juveniles.

Lo anterior se refleja en el Árbol de Problemas incluido en el Diagnóstico del Programa *U008 Subsidios a programas para jóvenes*, elaborado por la Secretaría de Desarrollo Social, en coordinación con el IMJUVE, el cual plantea como principal problemática a atender: “instancias descoordinadas para la incorporación igualitaria de las personas jóvenes en los procesos de desarrollo”.

En ese sentido el Programa *U008 Subsidios a Programas para Jóvenes*, busca atender las causas de la problemática antes referida, a través de las siguientes modalidades:

A través de la Coordinación con el sector social: Proyectos y Acciones en pro del Desarrollo Juvenil se atiende la deficiente articulación con el sector social para la implementación de proyectos juveniles;

¹ El catálogo consideró intervenciones hasta abril 2017, se puede consultar en la página <https://www.gob.mx/imjuve>

² Se descartan aquellos programas cuya población objetivo sea limitada a la edad y excluye a las personas entre 12 y 29 años.

Mediante la Coordinación con las Instituciones Educativas, buscando atender la desarticulación con las instituciones educativas en acciones comunes para el desarrollo juvenil; y Coordinación con los Estados y Municipios, buscando atender la débil transversalización de la perspectiva juvenil en los tres órdenes de gobierno.

Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 y con el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2014-2018:

El Programa U008: Subsidios a Programas para Jóvenes se enmarca en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 en la Meta II: México Incluyente, Objetivo 2.2: *Transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente, Estrategia 2.2.2: Articular políticas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población.* Respecto del Programa Sectorial de Desarrollo Social 2014-2018 se enmarca en el Objetivo 4: *Construir una sociedad igualitaria donde exista acceso irrestricto al bienestar social mediante acciones que protejan el ejercicio de los derechos de todas las personas, Estrategia 4.1: Consolidar la incorporación equitativa de las personas jóvenes en los procesos de desarrollo a través del impulso y coordinación de acciones para fortalecer su acceso a la educación, participación social, trabajo, vivienda y salud.*

Cuadro 1: Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 y con el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2014-2018

Meta Nacional	Objetivo de la Meta Nacional	Estrategia del objetivo de la Meta Nacional	Objetivo del Programa Sectorial
II. México Incluyente	Objetivo 2.2 Transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente	Estrategia 2.2.2 Articular políticas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población	Objetivo 4 Construir una sociedad igualitaria donde exista acceso irrestricto al bienestar social mediante acciones que protejan el ejercicio de los derechos de todas las personas.

Fuente: Programa Nacional de Juventud 2014-2018 página 43.

Alineación con el Programa Nacional de Juventud 2014-2018:

De acuerdo al Programa Nacional de Juventud 2014-2018, publicado en el DOF el 30 de abril de 2014, los 4 ejes rectores de la política nacional de juventud son:

1. Prosperidad, cuyo objetivo es asegurar el derecho de las y los jóvenes a tener los recursos y oportunidades que les permitan acceder a los sistemas escolares, productivos y de obtención de vivienda.
2. Bienestar, cuyo objetivo es garantizar las condiciones necesarias para que las y los jóvenes mejoren su



calidad de vida y sus relaciones comunitarias y personales en ambientes y espacios de seguridad y justicia.

3. Participación, cuyo objetivo es fomentar la participación juvenil y la toma de decisiones en los espacios y en los asuntos que directamente les conciernen fomentando la organización y la convivencia de manera sistemática y permanente.
4. Inclusión, cuyo objetivo es establecer los canales de comunicación y formación con los demás actores que intervienen en las relaciones con las y los jóvenes para establecer relaciones más equitativas.

Cuadro 2: Objetivos del Programa Nacional de Juventud 2014-2018.

Programa Especial		Projuventud 2014-2018			
Objetivos	PROSPERIDAD	BIENESTAR	PARTICIPACIÓN	INCLUSIÓN	
	Incrementar las oportunidades de las y los jóvenes para acceder a los sistemas escolares, productivos y de obtención de vivienda.	Promover condiciones para que las y los jóvenes tengan un entorno digno a través de esquemas de salud, convivencia y seguridad.	Fortalecer la participación juvenil para impulsar el desarrollo comunitario a través de esquemas de inclusión y cohesión social.	Contribuir a una sociedad igualitaria mediante acciones que protejan el ejercicio de los derechos de todos los y las jóvenes.	
Ámbitos de acción	Acceso a la educación Acceso al trabajo Acceso a la vivienda	Entornos de salud Entornos de cultura Entornos tecnológicos Entornos de seguridad Entornos de justicia Autocuidado	Organización Espacios de participación Espacios de convivencia Espacios de consulta	Comunicación Respeto Entendimiento Sectores juveniles en riesgo de exclusión	

Fuente: Programa Nacional de Juventud 2014-2018, página 43.



2. Objetivo

2.1 Objetivo General

Contribuir a la incorporación de las y los jóvenes beneficiarios, en los procesos de desarrollo social.

2.2 Objetivos Específicos

- Fortalecer el capital humano de las y los jóvenes beneficiados para promover su inclusión en los procesos de desarrollo.
- Generar espacios para fomentar el ejercicio de los derechos sociales de la población joven a través de su participación en la toma de decisiones.
- Promover la prevención en materia de salud entre las y los jóvenes a través de acciones artísticas y culturales.

2.3 Población Potencial

Se entiende como población potencial al universo de jóvenes en México. En este sentido, para identificar a esta población se utilizan las proyecciones de población de CONAPO, por lo que la población potencial asciende a 38.5 millones de jóvenes (2016).

2.4 Población Objetivo

La Población Objetivo de este programa la conforman las personas entre 12 y 29 años registrados en Código Joven del IMJUVE, herramienta digital que permite el registro de jóvenes para recibir beneficios otorgados por empresas e instituciones públicas, afiliadas a programas de apoyo a la juventud del Instituto, entre los cuales se encuentran el acceso a bolsas de trabajo, internet móvil, programas de recompensas, descuentos preferenciales en comercios afiliados, información y canalización para gozar de beneficios de diferentes programas federales, estatales y municipales. A pesar de la desventaja que representa la ausencia de representatividad estadística de la población joven del país, el registro de los jóvenes en “Código Joven” goza de una constante actualización para el control de beneficiarios de los programas del IMJUVE. De acuerdo con cifras de la base de datos de Código Joven 2017, existen 980,078 jóvenes.



3. Modalidades de apoyo

3.1 Modalidad: Desarrollo de Capital Humano en las y los jóvenes

3.1.1 Categoría: Transición Escuela-Trabajo

Área Responsable

Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud.

Objetivo

Contribuir a la transición escuela-trabajo de las y los jóvenes fomentando la construcción de sus trayectorias profesionales, a través del desempeño de actividades, en cada una de las áreas administrativas y de servicios de IMJUVE, logrando desarrollar sus habilidades, competencias y capital humano; así como fortalecer sus conocimientos y aptitudes, mediante experiencias profesionales y laborales.

Cobertura

Nacional.

Población Potencial

Las y los jóvenes mexicanos entre 18 y 29 años de edad, que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven, que cursan o hayan cursado sus estudios de nivel superior, y que se encuentren interesados en fortalecer su capital humano a través de la adquisición de experiencia y herramientas laborales.

Población Objetivo

Las y los jóvenes mexicanos entre 18 y 29 años de edad, que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven, que cursan o hayan cursado sus estudios de nivel superior, y que vivan en la Ciudad de México o en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México (ZMCM).

Requisitos de elegibilidad

Jóvenes de 18 a 29 años de edad cumplidos al momento de postular y durante el tiempo previsto de incorporación, que cursan o hayan cursado sus estudios de nivel superior; que presenten su solicitud, cubran el perfil requerido por las áreas administrativas y de servicios del Instituto Mexicano de la Juventud; que sean seleccionados por el “Comité de la Categoría Transición Escuela-Trabajo”.

Procedimiento de selección

Para las y los jóvenes interesados en participar en la Categoría Transición Escuela- Trabajo, estará disponible la plataforma digital en la página web del IMJUVE (<http://www.gob.mx/imjuve>), esto constituirá un repositorio (almacén digital) de perfiles de postulantes, de los cuales se convocará al proceso, las y los jóvenes que cubran



el perfil requerido por las áreas administrativas o de servicios del IMJUVE, o bien entregarlos personalmente en la Subdirección de Estímulos a la Juventud del IMJUVE.

La Dirección General Adjunta de Coordinación y Servicios Juveniles, Direcciones, Subdirección de Asuntos Internacionales y Subdirección de Sistemas – áreas requirentes – presentarán a la presidencia del “Comité de la Categoría Transición Escuela- Trabajo”, quien es responsable (Políticas de Operación 2018 E016: Articulación de Políticas Públicas Integrales de Juventud) de las altas y bajas de las y los jóvenes beneficiarios, con copia a la Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud, por oficio, la solicitud de un(a) beneficiario(a). Dicha solicitud de las áreas del IMJUVE incluirá una justificación por escrito en la que se manifieste la necesidad del área, la definición-características del perfil de la o el joven que se solicita, los proyectos a desarrollar, el programa de actividades a desempeñar, el horario a cubrir y el periodo de tiempo requerido, en el formato dispuesto para ello.

El “Comité de la Categoría Transición Escuela-Trabajo, estará integrado por la Dirección General Adjunta de Coordinación y Servicios Juveniles, quien ocupa la Presidencia; la Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud, quien ocupa la Secretaría Técnica del Comité; la Subdirección de Estímulos a la Juventud quién ocupa la Prosecretaría Técnica; la Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Vocal; la Dirección de Evaluación y Control, Vocal; y la Dirección de Asuntos Jurídicos también Vocal, y que además validará los acuerdos y el proceso de convocatoria y selección. Podrán ser convocadas otras áreas del IMJUVE a consideración e invitación del Comité de la Categoría Escuela- Trabajo.

El Comité tendrá facultades para realizar la dictaminación y selección de las y los jóvenes postulantes; establecer los requisitos y la documentación requerida; aprobar las altas y bajas de los jóvenes beneficiarios; aplicar los mecanismos de seguimiento y evaluación de acuerdo al Reglamento vigente; así como crear y difundir un Reglamento Interno de la Categoría Transición Escuela-Trabajo.

Cualquier situación no prevista con relación a la Categoría: Transición Escuela – Trabajo, dentro del proceso de convocatoria, selección y operación, estará a consideración del “Comité de la Categoría Transición Escuela – Trabajo.”

De los aspectos a considerar para la convocatoria y postulación:

1. Las y los jóvenes deberán presentar de manera impresa su solicitud o realizar su registro digital, el cual deberá contar con Currículum Vitae (CV) y registrarse en Código Joven, que estará disponible en la página web del IMJUVE.
2. Para postularse, deberán cumplir con el requisito de nivel de estudios señalado en las presentes políticas de operación, y ser joven de entre 18 y 29 años.
3. Ser de nacionalidad mexicana, por nacimiento o naturalización.

Derechos, Compromisos de los beneficiarios y Cancelación de los apoyos

Derechos y Compromisos



1. A recibir un apoyo económico mensual que le corresponda de acuerdo al tabulador que se especifica en las presentes Políticas de Operación, una vez inscrito en el programa y que haya cubierto los requisitos establecidos para tal efecto en función de las horas acreditadas.
2. A ser evaluado de manera periódica y recibir retroalimentación que permita el desarrollo de sus habilidades y competencias laborales.
3. Una constancia al finalizar su participación por parte del IMJUVE.
4. A recibir una credencial del Instituto Mexicano de la Juventud que la o lo acredite como participante en la categoría Transición Escuela-Trabajo.
5. A manifestar de forma verbal o bien por escrito, a la Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud cualquier duda, queja o sugerencia con relación a la categoría “Transición Escuela - Trabajo”, misma que el área la hará del conocimiento al “Comité de la Categoría Transición Escuela-Trabajo” para la atención procedente.
6. A justificar la inasistencia con comprobantes que contengan nombre, sello y firma de la institución, y solamente de tipo académico y/o médico.
7. En caso de que las jóvenes beneficiarias se encuentren en situación de embarazo, podrán disfrutar de un descanso de seis semanas anteriores y seis posteriores al parto, sin perder el derecho a su apoyo económico. Reiterando que dicha disposición es una acción afirmativa en materia de derechos humanos y en ningún momento significa o implica una relación laboral o situación equiparable.
8. Se otorgará permiso de paternidad a los jóvenes beneficiarios que estén a punto de ser padres, los cuales gozaran de 25 horas libres de las 100 horas obligatorias de su apoyo económico.
9. Cuando él o la beneficiaria requiera de la liberación de su Servicio Social o Prácticas Profesionales, el IMJUVE le podrá validar este trámite, bajo el cumplimiento de las horas requeridas dentro del mismo periodo de trabajo en su área de asignación.
10. La o el beneficiario se sujetará a los lineamientos de pago del apoyo económico, establecidos por la Dirección de Finanzas.
11. Las y los jóvenes beneficiarios que se encuentren en situación de maternidad o paternidad deberán presentar un justificante en tiempo y forma por parte de una institución de salud pública.
12. Participar en las capacitaciones y procesos formativos que el IMJUVE determine para coadyuvar a su formación.

Cancelación de apoyos

Serán motivo de baja los siguientes supuestos:

- Incumplimiento y notoria desatención a las tareas encomendadas, en términos de la solicitud y reporte del titular del área de adscripción.
- Por infringir la normatividad interna del Instituto Mexicano de la Juventud.
- Causar daños al mobiliario o equipo que se hubiese asignado para el desempeño de su servicio.
- Si cuenta con el 20% de inasistencias no justificadas mensualmente, o 3 inasistencias consecutivas.
- Falsear información o documentos para el expediente.
- Notoria falta de probidad.
- No cumplir los lineamientos establecidos en la carta compromiso.
- No cumplir con su registro de asistencia en el mecanismo que el IMJUVE disponga o registrar en la lista de asistencia diaria una hora que no corresponda a la real.
- Por decisión del joven.
- Si ya cumplió con el máximo de edad, al cumplir los 30 años de edad.
- Que no haya pasado la evaluación periódica por parte del titular del área.

Características de los apoyos

Se otorgará un apoyo económico. Los montos para cada beneficiario son con base en el nivel de estudios demostrados con documentación oficial; el número de apoyos económicos asignados será con base en la suficiencia presupuestal del año fiscal. En caso de que haya tránsito de un grado de estudios a otro y el o la joven esté interesado en continuar como beneficiario, el Comité esperará a conocer el presupuesto disponible.

Cuadro 3. Características de los apoyos.

GRADO DE ESTUDIOS	MONTO MÁXIMO DE APOYO MENSUAL	MÍNIMO DE HORAS A LA SEMANA
Estudios en curso de nivel licenciatura o equivalentes	\$5,000.00	25
Estudios nivel licenciatura concluidos (100% de créditos cubiertos), pasantes o titulados	\$6,000.00	25

NOTA: El monto del apoyo económico indicado en la tabla corresponde al máximo que se otorga por el cumplimiento de las horas mínimas indicadas. Se descontarán las horas no cubiertas en función de las horas acreditadas en el mecanismo de asistencia implementados por el IMJUVE.

Etapas en la ejecución de la categoría (apoyo)



Convocatoria o Difusión

Las y los jóvenes deberán presentar de manera impresa su solicitud o realizar su registro digital, el cual deberá contar con Currículum Vitae (CV) y registrarse en Código Joven, que estará disponible en la página web del IMJUVE.

- Para postularse, deberán cumplir con el requisito de nivel de estudios señalado en las presentes políticas de operación, y ser joven de entre 18 y 29 años.
- Ser de nacionalidad mexicana, por nacimiento o naturalización.

Recepción

La Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud efectúa la recepción de solicitudes.

Validación

Asimismo, la Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud validará la documentación de las y los jóvenes que se han postulado.

Dictaminación

El Comité de la Categoría Transición Escuela Trabajo sesionará para la dictaminación de altas y bajas, así como la validación de los perfiles de las y los jóvenes.

Asignación de recursos

La Dirección de Bienestar hace entrega de reporte de asistencia mensual a los beneficiarios, para validación y firma del Director de Área.

La Dirección de Bienestar y Estímulos a la Juventud elabora y autoriza el listado de apoyo económico de pago y lo canaliza a las Direcciones para validación y firma.

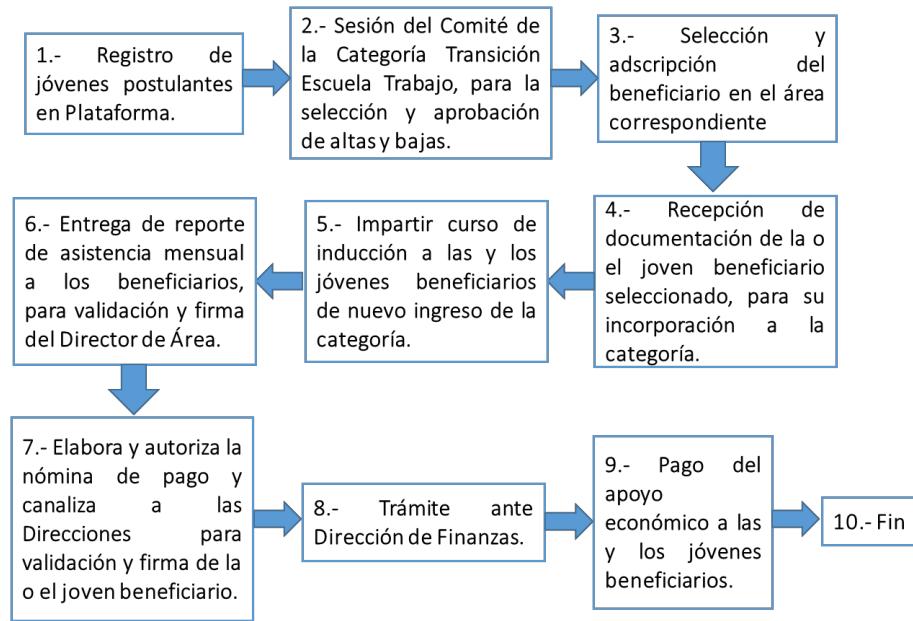
Entrega

Trámite de pago correspondiente ante Dirección de Finanzas. Se efectúa el pago del apoyo económico a las y los jóvenes beneficiarios, por parte de la Dirección de Finanzas.

Supervisión

El Comité de la Categoría Transición Escuela Trabajo tiene supervisión permanente sobre los procesos y desarrollo de la Categoría.

Diagrama de flujo



3.1.2 Categoría: Rumbo Joven

Área responsable

Subdirección de Asuntos Internacionales.

Objetivo

Contribuir a la formación y el desarrollo integral de las y los jóvenes a través de estrategias y acciones que apoyen la movilidad juvenil para la consecución de sus objetivos personales y el desarrollo en sus comunidades de origen, en tres ámbitos: educativo-profesional, participativo-social y recreativo-turístico.

Los ámbitos son:

- Movilidad Educativa-Profesional, es el desplazamiento de las y los jóvenes con el fin de formarse y capacitarse académicamente y profesionalmente, para mejorar sus trayectorias, condiciones y expectativas de vida.
- Movilidad Participativa-Social, es el desplazamiento con fines de participación en espacios de diálogo nacional o global o ámbitos de actividades sociales; mediante estancias de voluntariado y la participación juvenil en foros y conferencias.
- Movilidad Recreativa-Turística, es el desplazamiento que le permite a las juventudes reafirmar conocimiento empírico, ampliando sus opciones recreativas, culturales y turísticas.

Cobertura

Nacional e internacional.

Población potencial

Las y los jóvenes mexicanos o extranjeros que habitan en México y que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven.

Población objetivo

Dado que esta categoría emite convocatorias abiertas, las poblaciones objetivo y potencial se consideran iguales, y dependiendo de la convocatoria emitida (la categoría incluye más de una convocatoria) será el rango de edad, el perfil y las características de la población.

Requisitos de elegibilidad

Para cada uno de los ámbitos (educativa-profesional, participativa-social y recreativa- turística) y espacios (local, nacional e internacional) se diseñará un mecanismo de elegibilidad (por ejemplo, convocatoria pública) para convocar a las y los jóvenes, que deseen participar en el proyecto específico de movilidad (iniciativa).

En dicho mecanismo, se indicará, además, los requisitos y la documentación requerida. Asimismo, se indicará los



procesos y etapas de selección; las características del apoyo, las fechas a considerar y los medios de publicación de los resultados. También los derechos y compromisos de los beneficiarios

Los criterios, las consideraciones y los elementos que se deriven de un convenio, memorándum de entendimiento, carta compromiso entre el IMJUVE y alguna institución aliada, nacional o de otro país, se estipularán en el mecanismo por el que se convoca.

Procedimiento de selección

En caso de tratarse de una convocatoria pública, se conformará un Comité de Evaluación y Dictaminación que establecerá los criterios, con base en los requisitos y lineamientos establecidos en la convocatoria y se diseñará una metodología de evaluación.

La decisión del Comité de Selección será inapelable.

Derechos, Compromisos de los beneficiarios y Cancelación de los apoyos

Derechos

Los y las beneficiarias adquieren el derecho a la participación en la iniciativa de movilidad ofertada, a los apoyos establecidos en la convocatoria, así como acompañamiento institucional relacionadas con su participación.

Las y los jóvenes participantes podrán ser parte de la Contraloría Social del Programa Presupuestario al que pertenezca la convocatoria.

Compromisos

Asimismo, en ella acepta las condiciones y compromisos del apoyo.

Como parte de los compromisos, la o el beneficiario deberá completar el Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS) o Cuestionario de Terceros Beneficiarios del Imjuve (CUTBI) según sea el caso; así como entregar un reporte final de actividades.

Cancelación de apoyos

Causales de suspenso del registro, el procedimiento y de la continuación como beneficiario:

- Documentos o información incompleta o alterada.
- Plagio en los documentos requeridos.
- Actos ilícitos, individualmente o en contubernio, sancionados por la ley y la moral.
- Renuncia del joven a su registro y participación.
- No cumplir con lo solicitado por el IMJUVE para su participación, dentro de los tiempos establecidos por el Instituto.

De ser seleccionado(a) y no cumplir con lo que se asume en la carta de aceptación y compromiso con el IMJUVE, el o la joven deberá realizar un proceso de reintegro del apoyo (económico para su traslado-participación).



Características de los Apoyos

Las características de los apoyos, el número y sus componentes, se definirán en función de la iniciativa de movilidad específica y la disponibilidad presupuestal del IMJUVE, mismo que se notificará y revisará en el Comité de Evaluación y dictaminación, así como de las instituciones con las que se realice alianza para el desarrollo de esta Categoría.

Algunos tipos de apoyo pueden ser:

- Para traslados internacionales y/o nacionales.
- De manutención.
- Para hospedaje.
- De cobertura para participar en la iniciativa de movilidad.
- Seguro de gastos médicos.
- Acompañamiento.

Etapas en la ejecución de la categoría

Convocatoria y difusión

El IMJUVE definirá el mecanismo por el que se convoca, por ejemplo convocatoria, misma que se elaborará conforme a los acuerdos establecidos entre el IMJUVE y las instancias aliadas; y se difundirá por los medios disponibles.

Recepción

En el mecanismo diseñado para convocar (por ejemplo, convocatoria pública) se especificará el procedimiento, la documentación requerida y el lugar en que se registrarán los jóvenes aspirantes. El Instituto Mexicano de la Juventud llevará un registro de los jóvenes aspirantes.

Validación

Se refiere a la revisión de la documentación referida por la o el joven postulante; el documento deberá ser remitido únicamente por los medios de recepción establecidos en la convocatoria; asimismo, deberá cumplir con lo solicitado y ser legible.

Dictaminación

El comité de selección definirá los criterios de selección y dictaminación, de acuerdo con los criterios establecido en la convocatoria.

La decisión del Comité del Selección será inapelable. Cualquier tema vinculado a la convocatoria y al proceso de selección y dictaminación serán resueltos a criterio de dicho Comité.

Asignación de recursos

La asignación se definirá en la convocatoria o en la carta- compromiso que firma el/la joven que resulte seleccionado/a.

Entrega

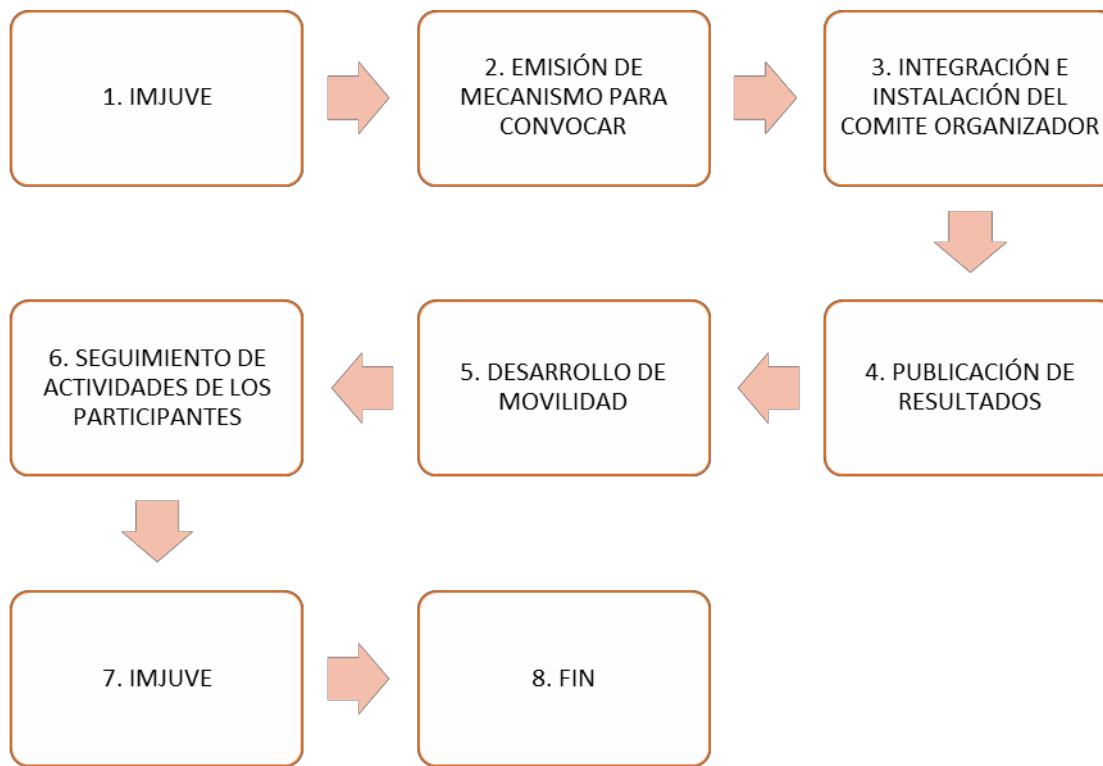
El IMJUVE, en colaboración con las instituciones participantes, definirá en colaboración con las instancias aliadas (de haberlas), el mecanismo de entrega de apoyos y los procesos requeridos.

Supervisión

La supervisión de los proyectos se realizará de acuerdo con lo establecido por las instancias convocantes para cada convocatoria.

Podrá consistir por ejemplo en el acompañamiento, reportes de participación y atención de los participantes.

Diagrama de flujo





3.1.3 Categoría: Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles

Área responsable

Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles.

Objetivo

Estimular la creatividad, el capital social, la conformación y la participación de grupos juveniles, a través del ejercicio de sus derechos y el apoyo a las diversas acciones que emprendan a favor del desarrollo integral de las y los jóvenes mexicanos.

Cobertura

Nacional.

Población Potencial

Actores Sociales del sector social, especialmente Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), que atiendan a las y los jóvenes de entre 12 y 29 años mediante el desarrollo de proyectos en materia de bienestar, inclusión, participación y prosperidad; de conformidad con los objetivos del Programa Nacional de Juventud 2014- 2018 (PROJUVENTUD).

Población objetivo

Dado que es una convocatoria abierta, la población objetivo posee las mismas características que la población potencial, sin embargo, la cobertura está limitada por la restricción presupuestaria de esta categoría, en caso de recibir más propuestas de las que se puedan apoyar, se aplicará un proceso de selección con base en el procedimiento de selección descrito más adelante.

Requisitos de elegibilidad

- Ser un grupo de 5 o más jóvenes mexicanos.
- Constancia de inscripción al Padrón de Beneficiario “Código Joven” (PBCJ), proporcionando el código “QR” o la constancia impresa del representante del grupo.
- Copia del acta de asamblea del grupo con fecha anterior al registro del proyecto, en este documento se debe nombrar un representante mayor de edad y menor de 29 años, firmando de conformidad todos los integrantes del grupo (formato en www.projuventudes.gob.mx).
- Copia simple de la identificación oficial del representante y de los integrantes.
- Comprobante de domicilio del representante.
- Todos los requisitos anteriormente referidos tendrán que ser cargados en la plataforma www.projuventudes.gob.mx.

Procedimiento de selección



Desde el cierre de la convocatoria y hasta dos semanas después, el IMJUVE, a través de la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles, organizará los expedientes de los participantes, y enviará al Comité Evaluador sólo aquellos que cumplan con todos los requisitos y lineamientos de la convocatoria.

La Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles, en conjunto con la Dirección de Evaluación y Control, establecerá la metodología de evaluación de los proyectos, de acuerdo con los criterios señalados en la convocatoria.

Derechos

- Recibir un trato respetuoso, oportuno y de calidad.
- Tener acceso a la información necesaria del programa, políticas de operación, recursos y cobertura.
- Tener la reserva y privacidad de la información personal.
- Presentar denuncias y quejas ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de éste programa.
- Recibir los servicios y prestaciones a los que éste programa convoca, sólo en caso de ser seleccionado como beneficiario.
- Recibir una capacitación de fortalecimiento para el desarrollo de los proyectos sociales.

Asimismo, el Programa fomentará la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas con discapacidad, la orientación sexual e identidad de género, jóvenes pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas, contribuyendo a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena.

Compromisos

- Reconocer al Instituto Mexicano de la Juventud en los productos y actividades que se generen durante el período del apoyo otorgado, siempre que dicha circunstancia aplique y como resultado de ello se autorizará al Instituto el uso e implementación de dichos materiales y muestras para los fines que considere pertinente.
- Entregar los primeros 10 días de cada mes, un reporte mensual de actividades.
- Entregar un informe final de actividades, a más tardar el 11 de octubre de 2018.
- Conservar el soporte documental de la ejecución de los recursos y de las actividades realizadas.



Cancelación de los apoyos

El recurso económico se cancelará definitivamente en caso de:

- No enviar los documentos necesarios para la elaboración del convenio correspondiente en tiempo y forma.
- Que el representante del grupo no se presente a la firma del Convenio.
- El recurso deberá ser reintegrado en su totalidad en caso que:
 - El grupo utilice el monto del recurso otorgado por el IMJUVE para un fin distinto al proyecto presentado en la convocatoria, o reciba otro apoyo federal para el mismo proyecto, lo anterior, sin perjuicio de las sanciones previstas en la ley.
 - Los grupos que no hayan cumplido a satisfacción de la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles con la entrega de los reportes mensuales.
 - En caso de que el grupo no presente el reporte final del proyecto, quedará imposibilitado para volver a participar en la convocatoria en los años subsecuentes, en tanto no regularice su situación con el IMJUVE; lo anterior, sin perjuicio de las sanciones previstas en la ley.
- No se expedirá la carta de liberación a aquellos colectivos juveniles que no hayan cumplido en tiempo y forma con el reporte final, así como con los reportes mensuales y comprobaciones debidas.

Características de los apoyos

Los apoyos económicos que se otorgarán a través de la Convocatoria Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles serán hasta por \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 MN) por proyecto y por colectivo que postulen a la presente convocatoria por primera vez, y hasta \$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 MN) por proyecto y por colectivo que hayan resultado beneficiados en ejercicios anteriores.

El recurso se otorga en una sola ministración, misma que se realizará a la firma del convenio de colaboración entre las partes.

Etapas de la ejecución de la categoría

Convocatoria y Difusión

Se realiza mediante una convocatoria nacional, pública y anual que el IMJUVE publicará y difundirá a través de la página institucional www.imjuventud.gob.mx y la plataforma de la Convocatoria Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles www.projuventudes.gob.mx, los Centros Poder Joven, las instancias de juventud de las Entidades Federativas, Municipios y Delegaciones, Instituciones públicas diversas, Instituciones académicas, Organizaciones sociales, y en los medios que considere pertinentes la Dirección de Comunicación Social.

Recepción



Los colectivos juveniles interesados en participar deberán registrar su proyecto en la plataforma www.projuventudes.gob.mx.

Validación

Al cierre de la convocatoria, la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles revisará que todos y cada uno de los colectivos juveniles cumplan con los requisitos solicitados.

Los colectivos que no completen el registro o envío de documentos serán considerados como “expediente incompleto”, por lo que se procederá a la cancelación de la postulación. Desde el cierre de la Convocatoria y hasta dos semanas después, el IMJUVE, a través de la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles, organizará los expedientes de los participantes y los enviará al Comité Evaluador.

Dictaminación

El Comité Evaluador estará conformado por representantes del sector público, académico y social, quienes se encargarán de revisar y evaluar los proyectos otorgándoles una calificación.

Una vez realizada la evaluación y calificación de los proyectos, la asignación del apoyo estará a cargo de un Comité de Selección, conformado por funcionarios del IMJUVE, quienes serán los encargados de seleccionar los proyectos apoyados económicoamente, siendo únicamente aquellos con una calificación mínima de 80, de mayor a menor calificación hasta agotar la bolsa de la Convocatoria.

Asignación de recursos

Una vez concluido el proceso de evaluación y selección, según las pautas generales antes mencionados y la normatividad establecida en la Guía para la Presentación de Proyectos, el Comité de Selección notificará a la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles los proyectos seleccionados para obtener apoyo.

Una vez designados los colectivos beneficiados, el Comité de Selección elaborará y firmará la cédula para sustentar su resolución.



Supervisión

El IMJUVE supervisará la aplicación de los recursos a través de:

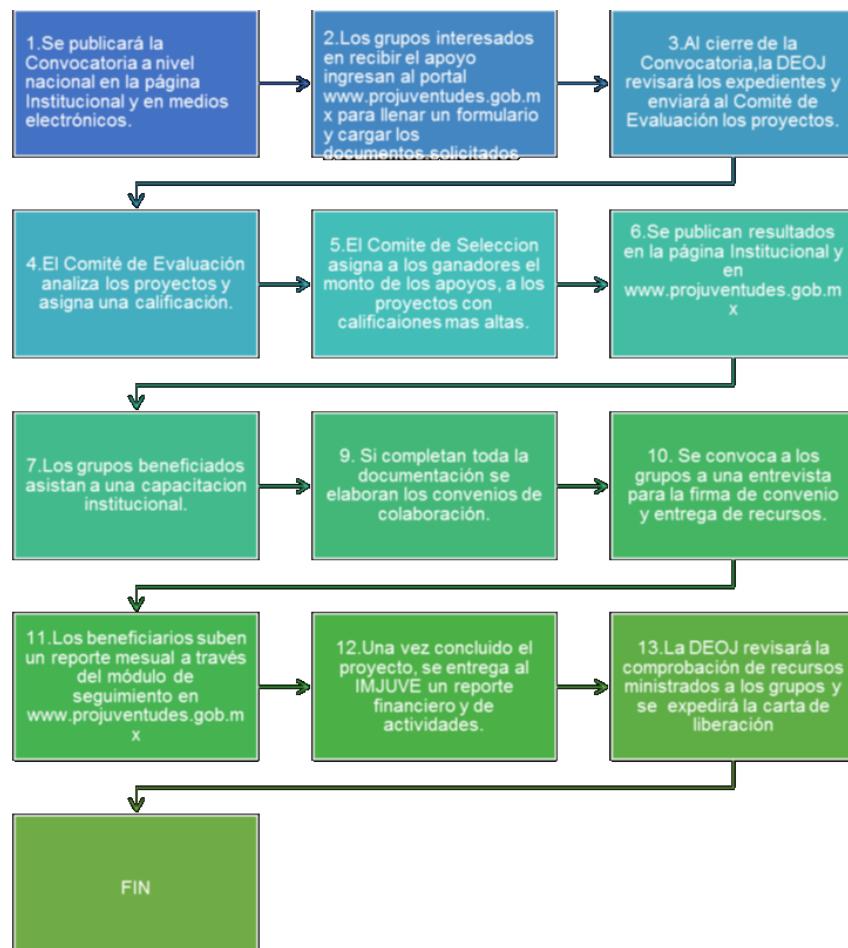
- Reportes mensuales: Los colectivos juveniles se comprometen a presentar un reporte mensual en línea los primeros 10 días de cada mes, en la página www.projuventudes.gob.mx.
- Visitas de campo: La Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles podrá realizar visitas de evaluación de manera aleatoria para conocer el desarrollo y cumplimiento de objetivos de acuerdo al proyecto presentado.
- Reporte final y comprobación: Los colectivos juveniles se comprometen a elaborar y entregar un reporte final impreso en las oficinas del IMJUVE, a más tardar el 11 de octubre del presente ejercicio.

Situaciones no previstas³

La Dirección General Adjunta de Coordinación y Servicios Juveniles en coordinación con la Dirección de Evaluación y Control, la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Dirección de Finanzas, la Dirección de Recursos Humanos y Materiales y la Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles podrán resolver cualquier situación no prevista en las presentes Políticas de Operación, referentes a la ejecución de los recursos otorgados a los colectivos juveniles beneficiados con la Categoría Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles.

³ Apartado aprobado en la Tercera Sesión ordinaria de la H. Junta Directiva del Imjuve el 21 de agosto de 2018.

Diagrama de Flujo



3.2 Modalidad: Impulso a la Participación Social

3.2.1 Categoría: Premio Nacional de la Juventud

Área Responsable

Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles.

Objetivo

De acuerdo con la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, reconocer a jóvenes mexicanos cuya conducta o dedicación al trabajo o al estudio cause entusiasmo y admiración entre sus contemporáneos y pueda considerarse ejemplo estimulante para crear y desarrollar motivos de superación personal o de progreso de la comunidad.

Cobertura

Nacional, aunque no es limitativo para las y los jóvenes mexicanos que radiquen en el extranjero.

Población Potencial

Las y los jóvenes mexicanos entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven, y cuya conducta y/o dedicación al trabajo o al estudio, sea causa de entusiasmo y/o admiración entre sus contemporáneos; por lo cual pueden ser considerados ejemplo estimulante para crear y/o desarrollar motivos de superación personal o de progreso de la comunidad.

Población objetivo

Jóvenes mexicanos entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven de acuerdo a la convocatoria, la cual estará en concordancia con la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles vigente.

Requisitos de elegibilidad

Tener nacionalidad mexicana al momento de ser propuesto ante el Consejo de Premiación; tener una edad comprendida entre los 12 y los 29 años de acuerdo a la convocatoria; haber destacado en alguna de las distinciones señaladas en la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles; y no haber recibido con anterioridad el Premio en la distinción para la cual sea propuesto, según lo dispuesto en la convocatoria.

Procedimiento de selección

De acuerdo a los requisitos de elegibilidad señalados en el punto anterior, según el Jurado de la distinción correspondiente y en atención a la normativa vigente.



Derechos, Compromisos de los beneficiarios y Cancelación de los apoyos

Derechos

Las y los beneficiarios tienen el derecho de conocer y disfrutar de las consideraciones estipuladas conforme a la convocatoria.

Compromisos

La participación en el Premio implica la aceptación de sus bases. En este sentido, la interpretación de las mismas corresponderá al Consejo de Premiación, quien está facultado para resolver cualquier situación no contemplada en la convocatoria, según la Ley vigente. Participar de manera informada y respetuosa durante el desarrollo de todas las etapas del Premio.

No discriminar por ningún motivo (raza, género, orientación sexual, condición social, etcétera) a otro u otros participantes.

Cancelación de los apoyos

En caso de que las o los jóvenes participantes no cumplan con los requisitos y los compromisos, serán descalificados en cualquier etapa del Premio.

Características de los apoyos

A las y los galardonados se les entregará un Premio de acuerdo con la Ley vigente y según los acuerdos del Consejo de Premiación estipulados en la convocatoria.

Etapas en la ejecución de la categoría

1. Instalación del Consejo de Premiación.
2. Publicación de la convocatoria e inicio de registro de candidaturas.
3. Insaculación del Jurado.
4. Cierre de la convocatoria.
5. Instalación del Jurado.
6. Dictaminación del Jurado.
7. Entrega del Dictamen a Presidencia de la República.
8. Publicación del Acuerdo por el que se otorga el Premio.
9. Ceremonia de Premiación.
10. Fin.

Diagrama de Flujo



Cabe señalar que el proceso de operación del Premio Nacional de la Juventud está normado por la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, publicada el 31 de diciembre de 1975 y reformada por última ocasión el 17 de diciembre de 2015. Para mayor información, favor de remitirse a la citada Ley.

3.2.2 Categoría: Concurso Juvenil de Debate Político

Área responsable

Dirección de Enlace con Organizaciones Juveniles.

Objetivo

Fomentar espacios propositivos de participación, convivencia y consulta, a fin de propiciar escenarios democráticos más incluyentes y benéficos para el desarrollo de las y los jóvenes.

Cobertura

Nacional en dos etapas:

- *Etapa local:* Certamen realizado en la entidad federativa para seleccionar a las y los jóvenes que participarán en la etapa nacional.
- *Etapa nacional:* Certamen a nivel nacional que se celebra entre las y los ganadores de la etapa local.

Población Potencial

Las y los jóvenes mexicanos entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven residentes en la República Mexicana, que se encuentren interesados en ejercer su participación ciudadana a través del debate de propuestas, para dar solución a problemáticas políticas, económicas y sociales.

Población objetivo

Dado que esta categoría emite convocatorias abiertas, las poblaciones objetivo y potencial se consideran iguales y dependiendo del tipo de categoría será el rango de edad y las características de la población.

Requisitos de elegibilidad

Tener entre 12 a 29 años de edad, residir en la entidad federativa en cuya etapa local se desee participar, e integrar el expediente de inscripción de acuerdo a la convocatoria.

Procedimiento de selección

Todas y todos los jóvenes interesados y que cumplan con los requisitos de elegibilidad podrán participar en la etapa local del Concurso. Para la etapa nacional, sólo podrán participar las y los ganadores del primer lugar de cada categoría, quienes conformarán las delegaciones participantes por cada entidad federativa. No es posible que algún participante se inscriba directamente a esta etapa.

- Comité dictaminador: El Comité será conformado por tres funcionarios del IMJUVE y dos académicos de la UNAM, se analizarán los expedientes de los postulantes y se tomará la decisión de ingreso al Diplomado, la cual será inobjetable y las personas seleccionadas se anunciarán en los medios de difusión del IMJUVE.



- En el proceso de selección se considerarán aspectos como: logro académico de los postulantes; experiencia de los postulantes; nivel de incidencia para aplicar los conocimientos; y claridad en la exposición de motivos para ingresar al Diplomado. Cada una de las candidaturas será evaluada individualmente y conforme a los documentos enviados.
- La convocatoria se publica el último trimestre del año 2017, dando inicio el Diplomado en el primer trimestre de 2018.

Derechos, Compromisos de los beneficiarios y Cancelación de los apoyos

Derechos

Las y los participantes tienen el derecho de conocer y disfrutar de las consideraciones estipuladas conforme a la convocatoria.

Compromisos

- La participación en el Concurso implica la aceptación de sus bases. En este sentido, la interpretación de las mismas corresponderá al Comité Organizador Nacional, quien estará facultado para resolver cualquier situación no contemplada en la convocatoria.
- Participar de manera informada y respetuosa durante todo el Concurso.
- No discriminar por ningún motivo (raza, género, orientación sexual, condición social, etcétera) a otro u otros participantes.

Cancelación de los apoyos

En caso de que las o los jóvenes participantes no cumplan con los requisitos y los compromisos de la convocatoria, serán descalificados del Concurso.

Características del Apoyo

A las y los ganadores de la etapa nacional del Concurso, se les otorgará un Premio que podrá ser monetario y/o en especie, de acuerdo a la naturaleza del evento.

Etapas en la ejecución de la categoría

1. Definición de los lineamientos para la realización del Concurso en sus dos etapas.
2. Convocatoria a las instancias de juventud para la realización de la etapa local.
3. Convocatoria al Comité Organizador Nacional.
4. Instalación del Comité Organizador Nacional.
5. Publicación de la convocatoria e inicio del registro de participantes.
6. Cierre del registro de participantes.
7. Realización de la etapa local.

8. Acreditación de las delegaciones para la etapa nacional.
9. Realización de la etapa nacional.
10. Ceremonia de Premiación.
11. Fin.

Diagrama de flujo





3.3 Modalidad: Divulgación y promoción de la salud en las y los jóvenes.

3.3.1 Categoría: De Joven a Joven.

Área responsable

Dirección de Salud, Equidad y Servicios a Jóvenes.

Objetivo

Promover la difusión y transmisión, entre pares (es decir, entre la población joven), de información prioritaria sobre temáticas relacionadas a entornos saludables (salud, bienestar, género, seguridad, cultura, entre otras temáticas), para el desarrollo integral de las y los jóvenes, desde un enfoque de derechos, mediante expresiones artísticas, por ejemplo, música, teatro, fotografía, video, herramientas multimedia, cine.

Descripción

De Joven a Joven se compone de proyectos, denominados iniciativas; el IMJUVE diseñará el mecanismo para convocar, en el cual se indicará, además, las etapas, los requisitos y la documentación requerida para participar; también las características del apoyo, las fechas a considerar y los medios de publicación de los resultados.

Se articularán acciones para difundir y transmitir información oportuna y de calidad sobre temáticas vinculadas a entornos saludables, dirigidas a las y los jóvenes, con el fin de contribuir a la toma de decisiones libre, informada y responsable sobre conductas y/o prácticas que vulneran el ejercicio pleno de sus derechos.

Para conseguirlo, las iniciativas considerarán acciones de comunicación entre pares, es decir, promover estrategias donde las y los jóvenes desarrollen propuestas de contenidos, mediante expresiones artísticas, para transmitir los mensajes entre la población joven. Asimismo, se considera la búsqueda de alianzas estratégicas para la emisión de convocatorias de alcance nacional.

Las acciones emanadas de la presente categoría reconocerán el talento de las y los jóvenes mexicanos que realizan distintos esfuerzos desde las expresiones culturales; se gestionará que las expresiones artísticas seleccionadas se difundan, expongan y/o proyecten en canales oportunos, con la finalidad de visibilizar las problemáticas y provocar sinergias con la Administración Pública Federal.

Las siguientes acciones corresponden a las iniciativas planeadas a realizarse en 2018, las cuales están condicionadas a la disponibilidad presupuestal del IMJUVE, así como de las instituciones con las que se realice alianza para el desarrollo de esta Categoría. El IMJUVE y las instituciones aliadas cuentan con la facultad de suspender el inicio de alguna acción con base en los recursos presupuestales. También está facultado para incluir otras acciones en la Categoría, en caso de disponer de recursos para realizarlas.

Acciones a realizar durante el Ejercicio 2018

Concurso Nacional de Joven a Joven

Con el objetivo de reconocer el talento y creatividad de las y los jóvenes interesados fomentar la comunicación entre pares, buscando la interiorización de mensajes clave por parte de la población joven, sobre temáticas como la protección de la salud, una vida libre de violencia y discriminación, partiendo de un enfoque público de salud. Asimismo, con el objetivo de reconocer la capacidad creativa de las y los jóvenes con interés en visibilizar las distintas realidades y formas en las que se vive el ser joven en México, así como las barreras estructurales que limitan el ejercicio de los derechos a entornos saludables.

Algunos soportes a considerarse son video, carteles, producción cinematográfica documental y fotografía, entre otros, en donde se evalúa la claridad con la que las y los participantes exponen sus puntos de vista, así como la veracidad, creatividad e innovación de sus mensajes centrales

Cobertura

Nacional.

Población Potencial

Las y los jóvenes mexicanos entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma de Código Joven, con creaciones artísticas de autoría propia, como el fotocartel, fotografías, video, cortometraje, obras de teatro y canciones, por nombrar algunas, que incidan en el desarrollo de sus comunidades a través de la inclusión de la perspectiva de juventud, género y derechos humanos, y que ayuden a reducir las carencias sociales y los niveles de pobreza.

Población objetivo

Las y los jóvenes, mexicanos por nacimiento o naturalización, de 12 hasta 29 años de edad. Para cada iniciativa se especificará el rango de edad, el perfil y las características requeridas de las y los jóvenes, para participar; estos aspectos se definirán en conjunto con las alianzas interinstitucionales que participarán (de haberlas).

Requisitos de elegibilidad

Tener una edad comprendida de 12 hasta 29 años; para cada iniciativa se diseñará un solo mecanismo de elegibilidad (por ejemplo, convocatoria pública), especificando las bases para cada una de las acciones, convocando a las y los jóvenes interesados sobre temáticas relacionadas a entornos saludables. En las acciones que se cuente con el apoyo y participación de otras instancias, los requisitos de elegibilidad se establecerán de manera conjunta. También los derechos y compromisos de los beneficiarios.

Los criterios, las consideraciones y los elementos que se deriven de un convenio, memorándum de entendimiento, carta compromiso entre el IMJUVE y alguna institución aliada se estipularán en el mecanismo por el que se



convoca.

Procedimiento de selección

Las y los jóvenes interesados y que cumplan con todos los requisitos de elegibilidad podrán participar en las distintas acciones. Al tratarse de una convocatoria pública, se conformará un Comité de Selección, que establecerá los criterios, con base en los requisitos y lineamientos establecidos en el mecanismo de elegibilidad. Las decisiones del Comité de Selección serán inapelables. Cualquier tema vinculado a la convocatoria y al proceso de selección será resuelto a criterio del Comité.

Derechos, Compromisos de las instancias beneficiarias y Cancelación de los apoyos

Derechos

Las y los jóvenes participantes en cada una de las convocatorias que cumplieron con los requisitos y documentación de elegibilidad, y después de resultar beneficiarias o beneficiarios por medio de un proceso de dictaminación tendrán acceso a los apoyos y estímulos establecidos en la convocatoria a la que se postularon.

Compromisos

Los y las beneficiarias deberán firmar una carta-compromiso mediante la cual aceptan las condiciones y compromisos que deberán cumplir al recibir los apoyos y estímulos. Asimismo, en ella acepta las condiciones y compromisos del apoyo.

Cancelación de los apoyos

Son causas de cancelación de los apoyos:

- Si se descubre que las o los jóvenes presentan documentos o información incompleta, alterada o plagiada.
- Cuando las y los jóvenes incumplan con los criterios o disposiciones establecidos en las convocatorias.
- Cuando de propia voluntad las y los participantes renuncian a su proceso de registro y participación y premiación.
- Cuando el Comité de Selección así lo determine con previa justificación.
- Actos ilícitos, individualmente o en contubernio, sancionados por la ley y la moral.
- No cumplir con lo solicitado por el IMJUVE para su participación, dentro de los tiempos establecidos por el Instituto.
- De ser seleccionado(a) y no cumplir con lo que se asume en la carta de aceptación y compromiso con el IMJUVE.

Características del apoyo

Las características de los apoyos, el número y sus componentes, se definirán en función de las iniciativas de cada acción y la disponibilidad presupuestal del IMJUVE, así como de las instituciones aliadas.



El IMJUVE y las instituciones aliadas cuentan con la facultad de suspender el inicio de alguna acción programada por limitación de recursos presupuestales. También están facultados para incluir otras acciones, en caso de disponer de recursos para realizarlas.

Etapas en la ejecución de la categoría

El IMJUVE y la instancia aliada, de haberla, definirán el mecanismo de la convocatoria correspondiente. Posteriormente, la convocatoria se difundirá por los medios que se consideren pertinentes.

Convocatoria y Difusión

Se definirá el mecanismo por el que se convoca, misma que se elaborará conforme a los acuerdos establecidos entre el IMJUVE y las alianzas interinstitucionales; y se difundirá por los medios disponibles.

En el mecanismo de elegibilidad se especificará el procedimiento, la documentación requerida y el lugar o los medios en que se registrarán las y los jóvenes aspirantes. El Instituto Mexicano de la Juventud llevará un registro de los jóvenes aspirantes.

La sola recepción de las propuestas no garantiza recibir el apoyo o estímulos especificados en las convocatorias.

Validación

Revisión de la documentación referida por la o el joven postulante y requisitos de elegibilidad; deberá ser remitido únicamente por los medios de recepción establecidos en la convocatoria; asimismo, deberá cumplir con lo solicitado y ser legible.

En caso de no cumplir con alguno de los criterios o entregar documentación incompleta, plagiada o ilegible no se considerará su participación dentro de la convocatoria.

Dictaminación

Se instalará un comité de selección para la categoría, quien definirá los criterios de selección y dictaminación, de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria. La decisión del Comité del Selección será inapelable. Cualquier tema vinculado a la convocatoria y al proceso de selección y dictaminación serán resueltos a criterio de dicho Comité.



Asignación de Recursos

La asignación se definirá con base en la convocatoria o en la carta- compromiso que firma el/la joven que resulte seleccionado/a.

Entrega

El IMJUVE definirá, en colaboración con las instancias aliadas (de haberlas), el mecanismo de entrega de apoyos y los procesos requeridos.

Los gastos de traslado a la Ciudad de México para recibir los premios deberán ser cubiertos por las y los jóvenes ganadores.

Supervisión

La supervisión se realizará de acuerdo con lo establecido por las instancias convocantes para cada iniciativa. Podrá consistir, por ejemplo, en el acompañamiento, reportes de participación y atención de los participantes, así como su eventual incorporación a la Contraloría Social de la presente categoría.

Diagrama de flujo





3.3.2 Categoría: Jóvenes por la inclusión

Área responsable

Dirección de Salud, Equidad y Servicios a Jóvenes.

Objetivo

Facilitar la participación de las y los jóvenes en las actividades programadas dentro de las categorías Lazos por la Inclusión y De Joven a Joven, y/o reconocer sus iniciativas innovadoras en el marco de las acciones promovidas por el IMJUVE o por instituciones de la Administración Pública Federal en materia de prevención social de la violencia, la delincuencia y reinserción social.

Descripción

Jóvenes por la inclusión se trata de apoyos para la participación y/o reconocimiento de las acciones de la población joven que atienda y cumpla los procesos indicados en los mecanismos para convocar de las categorías Lazos por la Inclusión y De Joven a Joven.

Acción 1: Apoyo para facilitar la participación en espacios prioritarios de inclusión social

Con el objetivo de procurar mecanismos de inclusión que faciliten la participación de las y los jóvenes de distintos contextos a las categorías ofrecidas por la Dirección de Salud, Equidad y Servicios a Jóvenes, y cumplidos los procesos establecidos en los mecanismos para convocar, el IMJUVE podrá ofrecer apoyos económicos para la participación para este sector poblacional; entre las acciones que el IMJUVE apoya mediante esta categoría están el Premio Nacional Juvenil del Agua y Jóvenes Hablantes de Lenguas Indígenas, por ejemplo.

Resultado

80 jóvenes apoyados.

Acción 2. Premios especiales a jóvenes con actividades meritorias en temáticas de inclusión social y prevención social de la violencia

Con el objetivo de reconocer todas aquellas buenas prácticas de prevención social de la violencia y la delincuencia, así como aquellas prácticas que fomenten procesos de inclusión por parte de los distintos sectores juveniles, la Dirección de Salud, Equidad y Servicios a Jóvenes podrá otorgar reconocimientos económicos especiales, previo cumplimiento de los procesos y etapas de las acciones previstas en los mecanismos para convocar en la temática en cuestión.

Resultado

30 jóvenes apoyados.

Cobertura

Nacional.

Población Potencial

Mexicanas y mexicanos jóvenes entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma Código joven, con iniciativas innovadoras en materia de prevención y promoción de la salud, así como actividades relativas a la prevención social de la violencia, la delincuencia e inclusión social.

Población objetivo

Mexicanas y mexicanos jóvenes entre 12 y 29 años de edad que se encuentren registrados en la plataforma Código joven, que resulten beneficiados de alguna de las iniciativas programadas dentro de las categorías Lazos por la Inclusión y De Joven a joven, así como de alguna iniciativa promovida por instituciones de la Administración Pública Federal para reconocer iniciativas innovadoras en materia de prevención y promoción de la salud, así como actividades relativas a la prevención social de la violencia, la delincuencia e inclusión social.

Requisitos de elegibilidad

Las y los jóvenes deberán haber cumplido satisfactoriamente con los criterios de elegibilidad definidos para cada una de las iniciativas estipuladas en las categorías De Joven a Joven y Lazos por la Inclusión, así como las iniciativas promovidas por la Administración Pública Federal, con las que tenga alianza el IMJUVE, y comprobar sus estatus de beneficiarios de las mismas.

Procedimiento de selección

El Comité de Selección verificará el estatus de las y los jóvenes como beneficiarios de las Categorías De Joven a Joven y Lazos por la Inclusión para determinar, con base en el presupuesto disponible, el total de apoyos así como la magnitud de los mismos para la participación.

En caso de tratarse de una convocatoria pública impulsada por alguna integrante de la APF con la finalidad de reconocer iniciativas innovadoras en materia de prevención y promoción de la salud, así como actividades relativas a la prevención social de la violencia, la delincuencia e inclusión social, se conformará un Comité de Selección, que establecerá los criterios, con base en los requisitos y lineamientos establecidos en el mecanismo de convocatoria.

Cualquier situación será resuelta por los Comités cuyas decisiones serán inapelables. Cualquier tema vinculado a la convocatoria y al proceso de selección y dictaminación serán resueltos a criterio de dicho Comité.



Derechos, Compromisos de los beneficiarios y Cancelación de los apoyos

Derechos

Las y los jóvenes que cumplieron con los requisitos anteriormente descritos y después de resultar beneficiarias o beneficiarios por medio de un proceso de dictaminación, tendrán acceso a los apoyos y estímulos establecidos en la convocatoria a la que se postularon.

Compromisos

Los y las beneficiarias deberán firmar una carta-compromiso mediante la cual aceptan las condiciones y compromisos que deberán cumplir al recibir los apoyos y estímulos. Asimismo, en ella acepta las condiciones y compromisos del apoyo.

Cancelación de apoyos

Son causas de cancelación de los apoyos:

- Si se descubre que las o los jóvenes presentan documentos o información incompleta, alterada o plagiada.
- Cuando las y los jóvenes incumplan con los criterios o disposiciones establecidos en las convocatorias.
- Cuando de propia voluntad las y los participantes renuncian a su proceso de registro y participación
- Cuando el Comité de Selección así lo determine con previa justificación.
- Actos ilícitos, individualmente o en contubernio, sancionados por la ley y la moral.
- No cumplir con lo solicitado por el IMJUVE para su participación, dentro de los tiempos establecidos por el Instituto.
- De ser seleccionado(a) y no cumplir con lo que se asume en la carta de aceptación y compromiso con el IMJUVE.

Características de los apoyos

Las características de los apoyos, el número y sus componentes, se definirán en función del total de jóvenes beneficiarios de cada una de las iniciativas de cada acción y la disponibilidad presupuestal del IMJUVE, así como de las instituciones aliadas.

El IMJUVE y las instituciones aliadas cuentan con la facultad de suspender el inicio de alguna acción programada por limitación de recursos presupuestales. También están facultados para incluir otras acciones, en caso de disponer de recursos para realizarlas.



Etapas en la ejecución de la categoría

Postulaciones

El IMJUVE y la instancia aliada, de haberla, definirán el mecanismo para la postulación de las y los jóvenes beneficiarios de la iniciativa indicada en las categorías correspondientes.

Recepción

En los mecanismos diseñados para recibir las postulaciones (por ejemplo, convocatoria pública) se detallará el procedimiento, la documentación requerida y el lugar o medios en que se registrarán los jóvenes aspirantes. El Instituto Mexicano de la Juventud llevará un registro de los jóvenes aspirantes.

La sola recepción de las propuestas no garantiza recibir el apoyo o estímulos especificados en las convocatorias.

Validación

Se refiere a la revisión de la documentación referida por la o el joven postulante; el documento deberá ser remitido únicamente por los medios de recepción establecidos en la convocatoria; asimismo, deberá cumplir con lo solicitado y ser legible.

En caso de no cumplir con alguno de los criterios o entregar documentación incompleta, plagiada o ilegible no se considerará su participación dentro de la convocatoria.

Dictaminación

El Comité de selección definirá los criterios de dictaminación y selección, de acuerdo con los criterios establecidos en el mecanismo para convocar. La decisión del Comité de Selección será inapelable.

Cualquier tema vinculado a la convocatoria y al proceso de selección y dictaminación serán resueltos a criterio de dicho Comité.

Asignación de recursos

La asignación se definirá en la convocatoria o en la carta- compromiso que firma el/la joven que resulte seleccionado/a.

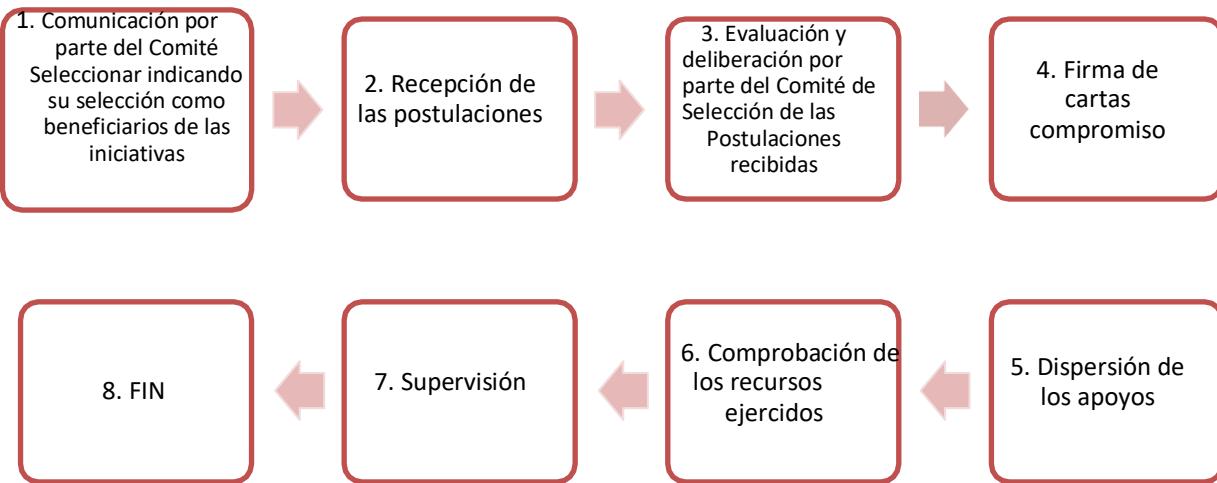
Entrega

El IMJUVE definirá, en colaboración con las instancias aliadas (de haberlas), el mecanismo de entrega de apoyos, mecanismo de comprobación y los procesos requeridos.

Supervisión

La supervisión se realizará de acuerdo con lo establecido por las instancias convocantes para cada iniciativa. Podrá consistir, por ejemplo, en el acompañamiento, reportes de participación o atención de los participantes así como su eventual incorporación en las Contralorías Sociales de cada una de las categorías responsabilidad de la Dirección de Salud, Equidad y Servicios a Jóvenes.

Diagrama de flujo



4. Fortalecimiento y Promoción de Programas de Juventud

El Instituto Mexicano de la Juventud con el objeto de fortalecer y promover proyectos que impliquen fomentar las políticas y acciones en favor de las y los jóvenes, podrá de conformidad a lo establecido en el artículo 4 fracciones II, III y IV de la Ley del Instituto Mexicano de la Juventud y 2 fracciones I, II y III de su Estatuto Orgánico, celebrar Convenios Específicos Especiales con Entidades Federativas, Municipios, Organizaciones Privadas y Sociales, así como con Organismos Gubernamentales en el ámbito Nacional e Internacional, para la ejecución de proyectos que promuevan programas tendientes al desarrollo integral de la juventud, cuyo monto será determinado de acuerdo a los requerimientos específicos, y la disponibilidad presupuestal, independientemente de los proyectos dictaminados por el comité, siempre y cuando sean debidamente analizados y aprobados por el área interesada.

Asimismo, para fortalecer las actividades, categorías o modalidades en la Articulación de Políticas Públicas Integrales de Juventud el IMJUVE podrá otorgar ayudas sociales para gastos de traslado, hospedaje, alimentación y otros; a la población beneficiaria, cuya justificación y aprobación será por parte del área solicitante.

5. Evaluación

Conforme a lo establecido en el artículo 78 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se podrá evaluar la operación y resultados del Programa. La evaluación se complementará con un monitoreo periódico de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas, contribuyendo a consolidar un presupuesto basado en resultados.

Las evaluaciones externas que se realicen al Programa serán coordinadas por la Dirección de Evaluación y Control (DEC) en compañía de la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) de la Secretaría de Desarrollo Social, conforme a lo señalado en los “Lineamientos generales para la evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal” (Lineamientos) publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2007 y deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Evaluación (PAE) que emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública. Los Lineamientos y el PAE pueden consultarse en la página electrónica www.coneval.org.mx.

Adicionalmente a las evaluaciones establecidas en el PAE, se podrán llevar a cabo las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a las necesidades del Programa y los recursos disponibles, las cuales también serán coordinadas por la DEC en compañía de la DGEMPS.

6. Indicadores



Los indicadores de Matriz de Indicadores para Resultados 2018 (MIR) del Programa serán reportados por el Instituto Mexicano de la Juventud en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH) conforme a su frecuencia de medición y los plazos que señale la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

7. Ejecución

7.1 Actas de liberación

Para obtener el acta de liberación, las Instancias Estatales, Instancias Municipales Instituciones Públicas de Educación, y Organizaciones de la Sociedad Civil, al concluir satisfactoriamente y apegados al marco jurídico federal vigente todos los aspectos comprometidos en el Convenio firmado para la ministración de los recursos económicos, y contando con el visto bueno previo de la Dirección de Evaluación y Control, deberán solicitarla a la dirección encargada de la operación de cada una de las Categorías.

Cabe precisar que aquellas Instancias Estatales, Instancias Municipales, Instituciones Públicas de Educación u Organizaciones de la Sociedad Civil que busquen ser beneficiarias en el Ejercicio Fiscal 2018, verán limitada su participación en caso de no contar con el acta de liberación del Ejercicio Fiscal 2017.

7.2 Recursos no devengados

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al 07 de diciembre del 2018, deberán ser reintegrados inmediatamente al Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), para que éste realice en tiempo y forma su transferencia a la Tesorería de la Federación.

Este reintegro deberá ser notificado vía electrónica y oficio al Área encargada de la operación de la Categoría antes del 14 de Diciembre del 2018 con copia a la Dirección de Finanzas del IMJUVE. En caso de que no se reintegre dentro de las fechas señaladas, el Beneficiario deberá cubrir las cargas financieras determinadas por la Tesorería de la Federación.

7.3 Supervisión

El Instituto Mexicano de la Juventud, a través de la Dirección de Evaluación y Control, podrá realizar visitas de supervisión; o bien, solicitar que le sea enviada información en formato físico o electrónico, sin previo aviso, para verificar la aplicación de los recursos destinados en cada una de las Categorías de estas Políticas de Operación.

7.4 Auditoría, Control y Seguimiento

Los recursos que el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), otorga para este Programa podrán ser auditados por la Secretaría de la Función Pública, y en su caso por el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), en coordinación con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.



Como resultado de las acciones de auditoria que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice, mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta que quede totalmente solventado.

La Dirección de Evaluación y Control, podrá solicitar en cualquier momento la documentación de los beneficiarios de cualquiera de las Categorías de este programa; así como solicitarles cualquier tipo de información, con la finalidad de tener los elementos necesarios para darle seguimiento al mismo.

8. Proceso para la integración del Padrón Único de Beneficiarios

El Padrón Único de Beneficiarios (PUB) es una base de datos que permite conocer de manera clara, ordenada, transparente e inequívoca el número total de sujetos beneficiados por los apoyos que otorga cada uno de los programas sociales a cargo de la SEDESOL, ya sea de manera directa o a través de sus organismos administrativos descentrados y entidades sectorizadas. En el caso del IMJUVE, el PUB corresponde a los beneficiarios que reciben algún tipo de apoyo de los dos programas presupuestarios mediante una de sus categorías.

Los objetivos del PUB se enlistan en el artículo 17 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social, entre algunos de los aspectos relevantes pueden señalarse: la homologación y simplificación de la operación de los programas de desarrollo social; el hacer eficiente el otorgamiento de servicios y subsidios; la promoción de la corresponsabilidad por parte de los beneficiarios; o el obtener información para el seguimiento y evaluación de los programas de desarrollo social.

8.1 Instrumentos de captación de información socioeconómica

El PUB se conforma como una base de datos con información socioeconómica de los beneficiarios proveniente de cuatro diferentes instrumentos de captación: CUIS, CUAS, CUTBI, Y CEAS. La elección del cuestionario se relaciona directamente con el tipo de beneficiario que recibe apoyo, mismo que –para el caso del IMJUVE– es definido a través de cada una de las categorías, y se registra a su vez en los cuatro tipos de padrones existentes:

- a) Padrón de Beneficiarios Directos Personas Físicas: Se integra a partir de la información captada en el Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS), Anexo 1. Los datos para su llenado los proporciona un informante, el cual debe ser un integrante del hogar que conozca la información necesaria del mismo, que tenga al menos 15 años de edad, o si es el jefe(a) que tenga al menos 12 años de edad. Asimismo, el informante no debe tener impedimento para comprender, razonar y responder las preguntas, ni encontrarse bajo el influjo de alcohol o enervantes.
- b) Padrón de Beneficiarios Directos Actores Sociales: Se requiere al menos la información que se presenta en el Cuestionario Único de Actores Sociales (CUAS), Anexo 2. Los datos para su llenado los proporciona el Representante Legal de la agrupación/organización de personas que recibe los apoyos o recursos.
- c) Padrón de Terceros Beneficiarios Personas Físicas: Se integra a partir de la información captada en el Cuestionario Único de Terceros Beneficiarios del Imjuve (CUTBI), Anexo 3. EL informante debe

proporcionar un informante que tenga al menos 15 años y en caso de ser menor, el informante deberá estar acompañado de un adulto. Asimismo, el informante no debe tener impedimento para comprender, razonar y responder las preguntas, ni encontrarse bajo el influjo de alcohol o enervantes.

- d) Padrón de Terceros Beneficiarios Actores Sociales: Se requiere al menos la información que se presenta en el Cuestionario de Espacios para el Apoyo Social (CEAS), Anexo 4. Los datos para su llenado los proporciona la o el Responsable del Espacio Social que recibe los apoyos o recursos.

El proceso de integración y reporte de la información de los Beneficiarios Directos y Terceros Beneficiarios para conformar el Padrón Único de Beneficiarios deberá realizarse conforme a lo establecido en los “Lineamientos Normativos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios” elaborado por el Imjuve.

8.2 Sistematización e Integración de la Información Socioeconómica

Los reportes de información socioeconómica de los Beneficiarios Directos y Terceros Beneficiarios, ya sea de personas, actores sociales o espacios para el apoyo social, de cada categoría será responsabilidad de cada una de las áreas operativas a cargo. Para lograr un adecuado y óptimo proceso de sistematización de la información de los beneficiarios de los programas del IMJUVE, la captura de datos deberá realizarse conforme a lo establecido en el apartado número 5 “Información requerida para la integración del PUB” de los “Lineamientos Normativos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios” elaborados por la DGGPB.

La estructura de datos de cada padrón deberá guiarse en lo que respecta al tipo, criterio y descripción de cada una de las variables que comprende el PUB (70 en el caso de personas, 60 en el caso de actores sociales, y 74 para terceros beneficiarios) tal como es establecido por la normatividad de la DGGPB de SEDESOL y la DEyC del IMJUVE. La Clave Única de Registro de Población (CURP) es el identificador principal para la conformación del PUB, por lo que se deberá solicitar que se muestre al momento del llenado del instrumento de información socioeconómica que corresponda, sin que la presentación de esta clave sea condicionante para la aplicación del cuestionario y en su caso tampoco para la incorporación ni para el otorgamiento de los apoyos del Programa. Asimismo, el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI) permiten la identificación de los actores sociales. Cada una de las áreas operativas contribuirá a las acciones de coordinación que faciliten a las personas que resulten beneficiarias obtener la CURP en caso de que no cuenten con ella.

Para el caso de los convenios específicos especiales para la ejecución de proyectos que promuevan programas tendientes al desarrollo integral de la juventud, será obligatoria la realización de la integración de los padrones, de acuerdo a la naturaleza del convenio será el padrón, lo anterior se determinará en conjunto con la DEyC y las áreas que correspondan.

Para el caso de los Actores Sociales, cuando éstos sean clasificados como “intermediario”, es decir, quienes



reciben recursos y posteriormente los entregan, se conformará e integrará el padrón de terceros beneficiarios o beneficiarios indirectos el cual contará con la misma estructura de datos mencionada en el segundo párrafo de este apartado.

La adecuada integración del padrón de terceros beneficiarios o beneficiarios indirectos dependerá de los Actores Sociales en coordinación con el área responsable de la categoría de acuerdo a las capacidades orgánicas del IMJUVE.

8.3 Integración del Padrón

El Programa deberá integrar padrones de Personas, de Poblaciones beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, o de Actores Sociales, de acuerdo a los tipos de apoyo otorgados, para lo cual deberá ajustarse a lo establecido por la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación, por conducto de la DGGPB, conforme se establece en los lineamientos disponibles en la dirección: <http://www.normateca.sedesol.gob.mx>

Para el caso de los padrones de los Actores Sociales, cuando los apoyos recibidos sean para beneficio de un tercero (persona, comunidad o población beneficiaria de obras o actor social), también se conformará e integrará el padrón de los terceros beneficiados. La adecuada integración del Padrón Único de los Terceros Beneficiarios (indirectos) dependerá de los Actores Sociales y del Instituto Mexicano de la Juventud de acuerdo a las capacidades orgánicas del Instituto Mexicano de la Juventud.

La Clave Única de Registro de Población (CURP) es el identificador principal para la conformación del Padrón Único de Beneficiarios (PUB), por lo que se deberá solicitar que se muestre al momento del llenado del instrumento de información socioeconómica que corresponda, sin que la presentación de esta clave sea condicionante para la aplicación del cuestionario y en su caso, tampoco para la incorporación ni para el otorgamiento de los apoyos del Programa.

El Programa contribuirá en las acciones de coordinación que faciliten a las personas que resulten beneficiarias, obtener la CURP en caso de que no cuenten con ella.

Para el caso de los convenios específicos especiales para la ejecución de proyectos que promuevan programas tendientes al desarrollo integral de la juventud, será obligatoria la realización de la integración de los Padrones, de acuerdo a la naturaleza del convenio será el Padrón, lo anterior se determinará en conjunto con la Dirección de Evaluación y Control.

8.4 Tipo de Padrón que compete a cada Categoría.

Cada una de las áreas responsables de la operación de la categoría deberá de realizar el levantamiento y sistematización de la información referente al tipo de padrón que le corresponda, así como su envío en tiempo y forma a la Dirección de Evaluación y Control para realizar la validación, integración y envío a la DGGPB.

Nombre de la categoría -- Tipo de padrón (personas/actores sociales/beneficiarios indirectos -- Instrumento de



captación (C UIS/CUAS/CUOS/CUTBI/CEAS).

Cuadro 12. Tipo de padrón de beneficiarios correspondiente a cada Categoría.

CATEGORÍA	INSTRUMENTO PARA CAPTAR INFORMACIÓN		
	<u>BENEFICIARIO DIRECTO</u>	<u>TERCIOS BENEFICIARIOS</u>	<u>USUARIOS O PARTICIPANTES</u>
Transición Escuela-Trabajo			
Rumbo Joven	CUIS	n.a.	
Apoyo a proyectos sociales de Colectivos Juveniles	CUIS (representante de Colectivo)	CUTBI (todos los integrantes de la OSC)	
Premio Nacional de la Juventud	CUIS (representante)	CUTBI (todos)	
Concurso Juvenil de Debate Político		n.a.	n.a.
Concurso Nacional de Tesis sobre Juventud			
De Joven a Joven	CUIS	CUTBI (finalistas)	
Jóvenes por la inclusión		n.a.	

Cabe reiterar que el área responsable de la operación de cada Categoría se encargará de realizar el levantamiento y sistematización de la información referente al o los padrones que les correspondan, así como del envío de la misma a la Dirección de Evaluación y Control para su compendio.



9. Código Joven

Código Joven (PBCJ) es una herramienta digital que permite el registro ágil y claro de aquellos jóvenes que puedan ser beneficiarios, ya sea de forma directa o indirecta, de las diferentes categorías y convocatorias que emite el IMJUVE. Su funcionamiento está basado en una plataforma informática que registra y asigna un código QR a cada usuario, con lo que es posible tener un mecanismo de captura ágil y confiable en tiempo real de los beneficiarios potenciales.

Con el Código Joven el IMJUVE busca consolidar procesos para optimizar recursos, reducir los errores en la captura de la información y transparentar los procesos de integración de padrones. Asimismo, se convierte en un valioso recurso que permite facilitar los procesos de coordinación con los terceros beneficiarios de los programas del Instituto.

Es responsabilidad del área encargada de cada Categoría instrumentar y vigilar el adecuado funcionamiento con la Instancia Estatal, la Instancia Municipal o la Institución de Pública de Educación del PBCJ en estricto apego a los Lineamientos Código Joven. Las categorías que se ubican dentro del Programa U008 continuarán apegándose a los criterios definidos en el proceso de comprobación de recursos efectuado en la DEC.

9.1 Medios de captación de información

El PBCJ cuenta con 2 medios para el registro de los datos de los jóvenes:

1. En dispositivos móviles inteligentes: para los jóvenes que disponen de algún dispositivo móvil como: tabletas, teléfonos, reproductores de música, etc. Para hacer uso del Código Joven en esta Categoría, el usuario deberá de presentar su Código Joven directamente desde la pantalla de su dispositivo.
2. Impresión libre por usuario: los jóvenes que no disponen de algún dispositivo móvil, podrán realizar la impresión de su código, por medio de una computadora, desde la página web de administración del Código Joven.

Es responsabilidad del área encargada de cada Categoría instrumentar y vigilar el adecuado funcionamiento con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), colectivos y grupos juveniles el apego estricto a los Lineamientos Código Joven.

10. Reporte de Información en el Sistema de Información y Reporte de Avances (SIRA)

Las áreas responsables de la operación cada una de las Categorías deberán de reportar los avances de sus actividades en el Sistema de Información y Reporte de Avances (SIRA), plataforma que será el mecanismo oficial para la compilación de información por parte de la Dirección de Evaluación y Control para diferentes temáticas.

Las áreas responsables de cada una de las Categorías deberán de reportar los primeros 5 días de cada mes, la información referente al o los tipos de padrón de beneficiarios que les corresponde en el SIRA.

11. Consideraciones en la dictaminación de proyectos a implementarse dentro de los Municipios de la Cruzada Nacional contra el Hambre y en los polígonos del PNPSVD

Los comités dictaminadores de las Categorías, cuando sea el caso, deberán de considerar en su ponderación para aprobar los proyectos un peso adicional si el proyecto dictaminado se desarrolla en alguna de la Zona de Atención Prioritaria del año en curso publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), de acuerdo con el portal <http://sinhambre.gob.mx/>; o bien en alguno de los Polígonos contemplados en el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2014-2018.

12. Lineamientos para la conformación y operación de los Comités de Contraloría

La Contraloría Social se sustenta jurídicamente en los derechos de información, de petición, de asociación y de participación en diversos sectores de la sociedad para la planeación democrática del desarrollo nacional, los cuales están plasmados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los siguientes artículos:

Artículo 6º.	"[...] El derecho a la información será garantizado por el Estado".
Artículo 8º.	"Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición [...]".
Artículo 9º.	"No se podrá coartar el derecho de asociarse o reunirse pacíficamente con cualquier objeto lícito; pero solamente los ciudadanos de la República podrán hacerlo para tomar parte en los asuntos políticos del país." [...]
Artículo 26.	[...] "La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo." [...]

Por otro lado, la Ley General de Desarrollo Social prescribe a la Política de Desarrollo Social a los principios de libertad, justicia distributiva, solidaridad, integralidad, participación social, sustentabilidad, respeto a la diversidad, libre determinación y autonomía de los pueblos indígenas y sus comunidades, transparencia y perspectiva de género.

De igual forma, el artículo 70 de la Ley General de Desarrollo Social establece que "El Gobierno Federal impulsará

la Contraloría Social y le facilitará el acceso a la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones". En este sentido, los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social sirven de marco para el diseño e implementación de los Comités en los distintos Programas presupuestales sujetos a la normatividad.

Esta figura es una forma de organización social constituida por beneficiarios de los programas de desarrollo social con el objetivo de fomentar su conocimiento sobre las acciones gubernamentales; involucrarlos en el seguimiento de servicios, programas y políticas; e impulsar su participación activa para mejorar el quehacer gubernamental.

Para el año fiscal 2018, el Instituto Mexicano de la Juventud, Instancia Normativa, a través de la Dirección de Coordinación Sectorial y Regional implementará una Contraloría Social para el Programa presupuestario U008 Subsidios a programas para jóvenes.

Para ello, el IMJUVE desarrollará las actividades de diseño, difusión y coordinación de la mano de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública, lo que implica la confección de los siguientes documentos, que sirven de marco para las actividades de los Comités de Contraloría Social:

- Guía Operativa
- Cédula de Vigilancia
- Plan Anual de Trabajo (PATCS)
- Informe Anual

La Instancia Estatal se encargará de confeccionar un Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social del Programa (PETCS), donde establecerá las acciones de promoción de Contraloría Social a su cargo. El PETCS deberá integrarse con la descripción de actividades, la asignación del área responsable de cada una de éstas, la determinación de metas y sus respectivas unidades de medida, así como con la calendarización con las fechas de cumplimiento previstas. El PETCS debe tener congruencia con el PATCS y por tanto no se podrán eliminar actividades que hayan sido consideradas por la instancia normativa

13. Transparencia

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este programa deberán incluir la siguiente leyenda:

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa, deberá ser denunciado y sancionado, de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

El Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), publicará las presentes políticas en su página de internet y las distribuirá en las entidades estatales de juventud de todo el país, para que sean puestas a disposición de la



población juvenil, a fin de que sea informada del modo en que éstas operarán.

El Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), publicará las presentes políticas en su página de internet y las distribuirá en las entidades estatales de juventud de todo el país, para que sean puestas a disposición de la población juvenil, a fin de que sea informada del modo en que éstas operarán.

14. Quejas y denuncias

Los beneficiarios podrán presentar en cualquier momento en las oficinas del Órgano Interno de Control del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), o en la Secretaría de la Función Pública, sus quejas, sugerencias o denuncias acerca del funcionamiento de este Programa con el fin de contribuir a elevar su eficiencia.

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán:

Vía personal, presentándose en las instalaciones del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), ubicado en Serapio Rendón No. 76, Col. San Rafael, México, D.F., C.P. 06470. Por correo electrónico: quejasydenuncias@lmjuventud.gob.mx y por teléfono al número 01 (55) 15 00 13 00. Sin costo desde el interior de la República Mexicana, al número 01 800 228 00 92.

15. Acciones de Blindaje Electoral

En la operación y ejecución de los recursos federales y proyectos sujetos a las presentes Políticas de Operación, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para a los procesos electorales federales, estatales y municipales por la Unidad de la Abogada General y Comisionada para la Transparencia, y que se deriven de las disposiciones en materia de legalidad y transparencia, con el objeto de garantizar su correcta aplicación.

16. Perspectiva de Género

En el ámbito de su competencia, el Programa incorporará la perspectiva de género, para lo cual podrá identificar las circunstancias que profundizan las brechas de desigualdad, generando sobrecargas o desventajas, en particular a las mujeres, a fin de determinar los mecanismos que incidan en su reducción o eliminación y potenciar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres para alcanzar un desarrollo pleno, en condiciones de igualdad, que garantice la vigencia y el ejercicio de sus derechos.

17. Enfoque de Derechos Humanos

Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad y calidad en las acciones que realiza este Programa, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso a los apoyos y servicios se dé únicamente con base en lo establecido en estas Políticas, sin discriminación o distinción alguna.

Asimismo, el Programa fomentará la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas con



discapacidad, incluyendo y visibilizando a las y los jóvenes con alguna discapacidad, tomando en cuenta sus particulares condiciones, necesidades y posibilidades, contribuyendo así a la generación de conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena.

El Programa también propiciará que las personas dentro del servicio público, en particular aquellas en contacto directo con la población, garanticen el respeto a los derechos humanos.

18. Inclusión de las Personas con Discapacidad

Asimismo, el Programa fomentará la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas con discapacidad, jóvenes y de los pueblos indígenas, contribuyendo a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena.

19. Especificaciones de las convocatorias.

Todas las convocatorias incluidas en las presentes políticas de operación serán publicadas en el sitio web oficial del IMJUVE “www.gob.mx/IMJUVE”, en el cual se especificarán en extenso:

1. Los formatos que deberán emplear los interesados para postular a las diferentes categorías de apoyo.
2. Criterios de elegibilidad y/o dictaminarán.
3. Constitución del Comité Dictaminador.
4. Resultados.

De igual forma se pone a disposición el siguiente link “www.gob.mx/imjuve/documentos/concentrado-preguntas-frecuentes-convocatorias-2018?idiom=es” por categorías que ayudarán a esclarecer el proceso de las convocatorias.



Anexos

Anexo 1: Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS)

Anexo 1. CUIS.

Cuestionario Único de Información Socioeconómica									
Folio CUIS _____		Folio Programa / Proyecto _____							
Longitud - _____.		Latitud _____.							
I. Control de llenado									
Datos del encuestador			Fecha y hora de levantamiento			Tipo de proceso		Punto de recolección	
ESCRIBIR CON LETRAS MAYÚSCULAS LEGIBLES Clave del encuestador _____ Nombre del encuestador: _____			Hora de inicio: _____:_____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____			Identificación 1 Recertificación 2 Verificación permanente de condiciones socioeconómicas 3		Reevaluación 4 Evaluación a solicitud 5 Actualización 6 Modificación 7	
II. Identificación geográfica									
Claves INEGI			Para viviendas ubicadas en localidades con aglomeramiento			III. Domicilio geográfico			
Entidad Federativa _____		Clave de Entidad _____	Clave de AGENCIA _____		Clave de Manzana: _____		Encuestador: la vivienda se encuentra referida a una carretera o a un camino: Carretera 1 → CONTINUAR EN LA Camino 2 → PASARA ILB No 3 → PASARA ILC		
Municipio o Delegación _____		Clave de Municipio _____	Clave de Localidad _____						
Localidad _____		Clave de Localidad _____							
III. A. Identificación y registro de los componentes de carretera									
Identificar y <input checked="" type="checkbox"/> marcar el tipo de administración de la carretera a la que está referida la vivienda: Estatal 1 Federal 2 Municipal 3 Particular 4									
Identificar y <input checked="" type="checkbox"/> marcar el derecho de tránsito de la carretera a la que está referida la vivienda: Cuota 1 Libre 2									
Identificar y anotar el código de la carretera a la que está referida la vivienda: _____									
Identificar y anotar el tramo (Origen - Destino) del domicilio geográfico de la vivienda: Origen: _____ Destino: _____									
Identificar y anotar el cadenamiento (Kilómetro + Metros) del domicilio geográfico de la vivienda: Kilómetro: _____ Metro: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR									
III. B. Identificación y registro de los componentes de camino									
Identificar y <input checked="" type="checkbox"/> marcar el término genérico con el que se identifica el camino al cual está referida la vivienda: Brecha 1 Camino 2 Terracería 3 Vereda 4									
Identificar y anotar el tramo (origen-destino) del domicilio geográfico de la vivienda: Origen: _____ Destino: _____									
Identificar y <input checked="" type="checkbox"/> marcar el margen sobre el que se ubica el domicilio geográfico de la vivienda: Derecho 1 Izquierdo 2									
Identificar y anotar el cadenamiento (Kilómetro + Metros) del domicilio geográfico de la vivienda: Kilómetro: _____ Metro: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR									
III. C. Identificación y registro de los componentes de vialidad									
Utilizar el CATÁLOGO DE TIPO DE VIALIDAD LISTADO ABAJO PARA ANOTAR EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA. Identificar y registrar el tipo de vialidad a la que está referida la vivienda: _____									
Identificar y registrar el nombre de la vialidad a la que está referida la vivienda: _____									
Identificar y registrar el (elos) número(s) exterior(es) e interior del domicilio geográfico: <input checked="" type="checkbox"/> SI HAY ALGUNO: Núm. Exterior: _____ Letra: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR <input type="checkbox"/> SIN NÚM. EXTERIOR: Núm. Interior: _____ Letra: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR									
Código Postal: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR									
Utilizar el CATÁLOGO DE TIPO DE SENTIMENTO USADO ABAJO PARA ANOTAR EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA. Identificar y registrar el tipo de asentamiento en que se encuentra la vivienda: _____									
Identificar y registrar el nombre del asentamiento: _____									
Utilizar el CATÁLOGO DE TIPO DE VIALIDAD LISTADO ABAJO PARA ANOTAR EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA. Identificar y registrar el tipo y nombre de las entrevialidades y la vialidad posterior del domicilio geográfico: Entre vialidad 1: Tipo: _____ Nombre: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR Entre vialidad 2: Tipo: _____ Nombre: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR Vialidad posterior: Tipo: _____ Nombre: _____ → PASARA NÚM. EXTERIOR									
Identificar y registrar la descripción de ubicación (referencia) del domicilio geográfico: _____									
Contacto: Av. Paseo de la Reforma 116, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal C.P. 06600,									
Página 1 de 9									

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO

EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO



Anexo 2: Cuestionario Único de Actores Sociales (CUAS)



EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO	EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO	EL LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO
Cuestionario Único de Actores Sociales		
VI_2.6		
Clave Programa: _____ Subprograma: _____ Folio: _____ Cuestionario _____ de _____		
I. Control de llenado		
Datos del encuestador <small>ESCRIBIR CON LETRAS MAYÚSCULAS LEGIBLES</small> CLAVE DEL ENCUESTADOR: _____ NOMBRE DEL ENCUESTADOR: _____		Fecha DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____ <small>HORA DE INICIO: _____ HORA DE TÉRMINO: _____</small>
II. Identificación geográfica		
Claves INEGI <small>ENTIDAD FEDERATIVA: _____ MUNICIPIO O DELEGACIÓN: _____ LOCALIDAD: _____ LONGITUD: _____ LATITUD: _____</small>		<small>Para domicilios fiscales ubicados en localidades con aglomeramiento</small> CLAVE DE ENTIDAD: _____ CLAVE DE ASES: _____ <input type="checkbox"/> NINGUNO CLAVE DE MUNICIPIO: _____ CLAVE DE MANZANA: _____ <input type="checkbox"/> NINGUNO CLAVE DE LOCALIDAD: _____
III. Domicilio geográfico		
<small>AL DOMICILIO FISCAL SE ENCUENTRA REFERIDO A UNA CARRETERA, O A UN CAMINO</small> Carrera... 1 → continuación... Camino... 2 → Pasa a I.E. No... 3 → Pasa a E.C. III. A. Identificación y registro de los componentes de carretera IDENTIFICAR Y <input checked="" type="checkbox"/> MARCAR EL TIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRETERA A LA QUE ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL: Estatal... 1 Federal... 2 Municipal... 3 Particular... 4 IDENTIFICAR Y <input checked="" type="checkbox"/> MARCAR EL DERECHO DE TRÁNSITO DE LA CARRETERA A LA QUE ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL: Cada... 1 Ubra... 2 IDENTIFICAR Y ANOTAR EL CÓDIGO DE LA CARRETERA A LA QUE ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL: _____ IDENTIFICAR Y ANOTAR EL TRAMO (ORIGEN-DESTINO) DEL DOMICILIO GEGRÁFICO DEL DOMICILIO FISCAL: ORIGEN: _____ DESTINO: _____ IDENTIFICAR Y ANOTAR EL CADEMIENTO (KILÓMETRO + METROS) DEL DOMICILIO GEGRÁFICO DEL DOMICILIO FISCAL: KILOMÉTRICO: _____ METRO: _____ → Pasa a I.M. EXTERIOR		
III. C. Identificación y registro de los componentes de vialidad		
<small>UTILIZAR EL CATÁLOGO DE TIPO DE VIALIDAD UBICADO ABAJO PARA ANOTAR EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA.</small> IDENTIFICAR Y REGISTRAR EL TIPO DE VIALIDAD A LA QUE ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL: _____ IDENTIFICAR Y REGISTRAR EL NOMBRE DE LA VIALIDAD A LA QUE ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL: _____ <input type="checkbox"/> NINGUNO <small>IDENTIFICAR Y REGISTRAR EL(S) NÚMERO(S) EXTERIOR(S) E INTERIOR DEL DOMICILIO GEGRÁFICO</small> NÚM. EXTERIOR: _____ LETRA: _____ <input type="checkbox"/> DOMICILIO CON DÍGITO <small>SEN NUM. EXTERIOR</small> NÚM. EXTERIOR ANTERIOR: _____ NÚM. INTERIOR: _____ LETRA: _____ <input type="checkbox"/> SEN NUM. INTERIOR <small>CÓDIGO POSTAL</small> <small>UTILIZAR EL CATÁLOGO DE TIPO DE ASENTAMIENTO UBICADO ABAJO PARA ANOTAR EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA.</small> IDENTIFICAR Y REGISTRAR EL TIPO DE ASENTAMIENTO EN QUE SE ENCUENTRA EL DOMICILIO FISCAL: _____ IDENTIFICAR Y REGISTRAR EL NOMBRE DEL ASENTAMIENTO: _____ <input type="checkbox"/> NINGUNO		
III. B. Identificación y registro de los componentes de camino		
<small>IDENTIFICAR Y <input checked="" type="checkbox"/> MARCAR EL TÉRMINO GENÉRICO CON EL QUE SE IDENTIFICA EL CAMINO AL CUAL ESTÁ REFERIDO EL DOMICILIO FISCAL:</small> Bracha... 1 Camino... 2 Terracería... 3 Vereda... 4 IDENTIFICAR Y ANOTAR EL TRAMO (ORIGEN-DESTINO) DEL DOMICILIO GEGRÁFICO DEL DOMICILIO FISCAL: ORIGEN: _____ DESTINO: _____ IDENTIFICAR Y <input checked="" type="checkbox"/> MARCAR EL MARGEN SOBRE EL QUE SE UBICA EL DOMICILIO GEGRÁFICO DEL DOMICILIO FISCAL: Derecho... 1 Izquierdo... 2 IDENTIFICAR Y ANOTAR EL CADEMIENTO (KILÓMETRO + METROS) DEL DOMICILIO GEGRÁFICO DEL DOMICILIO FISCAL: KILOMÉTRICO: _____ METRO: _____ → Pasa a I.M. EXTERIOR		
CATÁLOGO DE TIPO DE VIALIDAD		
Ampliación... 01 Colejón... 06 Continuación... 11 Peatonal... 16 Viaducto... 21 Andador... 02 Calzada... 07 Corredor... 12 Periférico... 17 Ninguno... 22 Avenida... 03 Carrera... 08 Diagonal... 13 Privada... 18 Boulevard... 04 Circuito... 09 Ejidal... 14 Prolongación... 19 Calle... 05 Circunvalación... 10 Pasaje... 15 Retorno... 20		
CATÁLOGO DE TIPO DE ASENTAMIENTO		
Aeropuerto... 01 Conjunto... 01 Fracción... 15 Privada... 23 Rinconada... 33 Zona federal... 38 Ampliación... 02 Habitacional... 02 Fraccionamiento... 16 Prolongación... 24 Sección... 32 Zona Industrial... 39 Barrio... 03 Conjunto... 03 Hacienda... 17 Puerto... 25 Sector... 33 Zona rural... 40 Colonia... 04 Colonia... 04 Ingeniería... 18 Rancharria... 26 Urbanización... 34 Zona mixta... 41 Ciudad... 05 Colonia... 05 Industrial... 19 Rancho... 27 Unidad... 35 Zona rural... 42 Ciudad Industrial... 06 Colonia... 06 Parque... 20 Rancho urbano... 28 Villa... 36 Colonia... 07 Ejido... 13 Paraje... 21 Región... 29 Residencial... 37 Condominio... 08 Exhacienda... 14 Parque Industrial... 22 Residencial... 30 Villa... 37		
Contacto: Av. Paseo de la Reforma 116, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal C.P. 06600,		
Página 1 de 2		



I. LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO			II. LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO			III. LLENADO DE ESTE FORMATO ES GRATUITO																																																																																																																																																														
			IV. Datos del Actor Social																																																																																																																																																																	
1. Razón Social: _____																																																																																																																																																																				
2. RFC: _____			3. CLUNI: _____																																																																																																																																																																	
4. Fecha de constitución del Actor Social: Año: _____ Mes: _____ Día: _____		5. Tipo de Actor Social: Intermediario 1 Beneficiario 2		6. Tipo de asociación del Actor Social*: _____		7. Actividad económica*: _____		8. ¿Cuántas personas integran el Consejo Directivo del Actor Social? _____																																																																																																																																																												
<p>V. Datos de los Integrantes del Consejo Directivo del Actor Social. SI SON MÁS DE 10 PERSONAS UTILIZAR OTRO CUESTIONARIO CON EL MISMO FOLIO EN LA CARÁTULA.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">R N G L D N</th> <th colspan="3">9.</th> <th colspan="3">10.</th> <th colspan="3">11.</th> <th>12.</th> <th>13.</th> <th>14.</th> </tr> <tr> <th>Primer apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Nombre(s)</th> <th colspan="3">CURP</th> <th colspan="3">Fecha de Nacimiento</th> <th>Sexo</th> <th>Clave Entidad de Nacimiento</th> <th>Tipo de cargo*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Hombre .. 1 Mujer .. 2</td><td></td><td>O .. 1</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>										R N G L D N	9.			10.			11.			12.	13.	14.	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	CURP			Fecha de Nacimiento			Sexo	Clave Entidad de Nacimiento	Tipo de cargo*	1										Hombre .. 1 Mujer .. 2		O .. 1	2													3													4													5													6													7													8													9													10												
R N G L D N	9.			10.			11.				12.	13.	14.																																																																																																																																																							
	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	CURP			Fecha de Nacimiento			Sexo	Clave Entidad de Nacimiento	Tipo de cargo*																																																																																																																																																								
1										Hombre .. 1 Mujer .. 2		O .. 1																																																																																																																																																								
2																																																																																																																																																																				
3																																																																																																																																																																				
4																																																																																																																																																																				
5																																																																																																																																																																				
6																																																																																																																																																																				
7																																																																																																																																																																				
8																																																																																																																																																																				
9																																																																																																																																																																				
10																																																																																																																																																																				
<p>*PARA CONSULTAR O DESCARGAR LOS CÁTALOGOS DE DATOS INGRESAR A LA SIGUIENTE LIGA: http://www.normatizaca.sedesol.gob.mx/work/modals/NORMATIFICA/Normativa/2_Menu_Principal/2_Normas/2_Suscritivos/Lineamientos_PUB.pdf</p> <p>PARA LA PREGUNTA 6, UTILIZAR EL CÁTALOGO "C_ID_GRUPO". PARA LA PREGUNTA 7, UTILIZAR EL CÁTALOGO "C_ACTIVIDADES". PARA LA PREGUNTA 14, UTILIZAR EL CÁTALOGO "C_CARGO".</p>																																																																																																																																																																				
<p>Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los programas.</p>																																																																																																																																																																				
<p style="text-align: center;">Nombre y firma del representante legal</p>																																																																																																																																																																				
<p>La información proporcionada será concentrada por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) e integrada al Padrón Único de Beneficiarios, administrado por la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios, que garantizará la protección de los datos personales que sean incorporados, en cumplimiento con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.</p>																																																																																																																																																																				
<p>"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".</p>																																																																																																																																																																				
 MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA			SEDESOL <small>SECRETARÍA DE DESENVOLVIMIENTO SOCIAL</small>						Contacto: Av. Paseo de la Reforma 116, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal C.P. 06600,																																																																																																																																																											

Anexo 3: Cuestionario Único de Terceros Beneficiarios del Imjuve (CUTBI)

  <p>Cuestionario Único de Terceros Beneficiarios del Imjuve (2017)</p>	 <p>Instituto Mexicano de la Juventud</p>																								
<p>¿A qué tipo de Organización pertenece?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Folio</td> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Colectivo</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>A.C.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ninguno</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ID Categoría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Programa o Agrupación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>OSC</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>		Folio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Colectivo	<input type="checkbox"/>	A.C.	<input type="checkbox"/>	Ninguno	<input type="checkbox"/>	ID Categoría	<input type="checkbox"/>	Programa o Agrupación	<input type="checkbox"/>			OSC	<input type="checkbox"/>				
Folio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
Colectivo	<input type="checkbox"/>	A.C.	<input type="checkbox"/>	Ninguno	<input type="checkbox"/>																				
ID Categoría	<input type="checkbox"/>	Programa o Agrupación	<input type="checkbox"/>																						
OSC	<input type="checkbox"/>																								
<p>Código Joven</p> <p><input type="text"/></p> <p>Nombre del Colectivo, Programa o Agrupación, OSC o A.C.</p> <p><input type="text"/></p> <p>Nombre de la categoría de la cual se beneficia</p> <p><input type="text"/></p>																									
<p>I. Fecha del levantamiento</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Día</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 100%;">II. Identificación geográfica del servicio</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td><input type="text"/></td> <td>Entidad Federativa <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td><input type="text"/></td> <td>Clave Entidad* <input type="text"/> ej. 01</td> </tr> </table>		Día	<input type="text"/>	II. Identificación geográfica del servicio	Mes	<input type="text"/>	Entidad Federativa <input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	Clave Entidad* <input type="text"/> ej. 01															
Día	<input type="text"/>	II. Identificación geográfica del servicio																							
Mes	<input type="text"/>	Entidad Federativa <input type="text"/>																							
Año	<input type="text"/>	Clave Entidad* <input type="text"/> ej. 01																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Entidad Federativa</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Clave Entidad*</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">ej. 01</td> </tr> <tr> <td>Municipio o Delegación</td> <td><input type="text"/></td> <td>Clave Municipio*</td> <td><input type="text"/></td> <td>ej. 001</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td><input type="text"/></td> <td>Clave Localidad*</td> <td><input type="text"/></td> <td>ej. 0001</td> </tr> </table>		Entidad Federativa	<input type="text"/>	Clave Entidad*	<input type="text"/>	ej. 01	Municipio o Delegación	<input type="text"/>	Clave Municipio*	<input type="text"/>	ej. 001	Localidad	<input type="text"/>	Clave Localidad*	<input type="text"/>	ej. 0001									
Entidad Federativa	<input type="text"/>	Clave Entidad*	<input type="text"/>	ej. 01																					
Municipio o Delegación	<input type="text"/>	Clave Municipio*	<input type="text"/>	ej. 001																					
Localidad	<input type="text"/>	Clave Localidad*	<input type="text"/>	ej. 0001																					
<p>III. Identificación geográfica del beneficiario (a)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Entidad Federativa</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Clave Entidad*</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Municipio o Delegación</td> <td><input type="text"/></td> <td>Clave Municipio*</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td><input type="text"/></td> <td>Clave Localidad*</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Entidad Federativa	<input type="text"/>	Clave Entidad*	<input type="text"/>	Municipio o Delegación	<input type="text"/>	Clave Municipio*	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Clave Localidad*	<input type="text"/>												
Entidad Federativa	<input type="text"/>	Clave Entidad*	<input type="text"/>																						
Municipio o Delegación	<input type="text"/>	Clave Municipio*	<input type="text"/>																						
Localidad	<input type="text"/>	Clave Localidad*	<input type="text"/>																						
<p>IV. Domicilio geográfico del beneficiario (a)</p> <p>¿La vivienda se encuentra referida a una carretera o camino?</p> <p>Camino o Carretera..... 1 ➔ Continuar en la IV. A</p> <p>No..... 2 ➔ Continuar en la IV. B</p>																									
<p>IV. A Identificación y registro de la carretera o camino</p> <p>Anotar el tramo (Origen - Destino) del domicilio geográfico de la vivienda</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Origen</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Destino</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Kilómetro</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Metro</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Origen	<input type="text"/>	Destino	<input type="text"/>	Kilómetro	<input type="text"/>	Metro	<input type="text"/>																
Origen	<input type="text"/>	Destino	<input type="text"/>	Kilómetro	<input type="text"/>	Metro	<input type="text"/>																		
<p>IV. B Identificación y registro de los componentes de vialidad</p> <p>Identificar el tipo de vialidad a la que esta referida la vivienda <input type="text"/> Utilizar el catálogo de vialidad (código) <input type="text"/> Nombre de la vialidad a la que esta referida la vivienda <input type="text"/></p>																									
<p>Identificar y registrar el (los) números exterior(es) e interior del domicilio geográfico</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Sin número exterior</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Número exterior</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Letra</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Domicilio conocido</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Código Postal</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Ninguno</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Número ext. Anterior</td> <td><input type="text"/></td> <td>Sin núm.. Interior</td> <td><input type="text"/></td> <td>Número interior</td> <td><input type="text"/></td> <td>Letra</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Sin número exterior	<input type="text"/>	Número exterior	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>	Domicilio conocido	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>	Número ext. Anterior	<input type="text"/>	Sin núm.. Interior	<input type="text"/>	Número interior	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>				
Sin número exterior	<input type="text"/>	Número exterior	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>	Domicilio conocido	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>														
Número ext. Anterior	<input type="text"/>	Sin núm.. Interior	<input type="text"/>	Número interior	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>																		
<p>Identificar el tipo de asentamiento en que se encuentra la vivienda <input type="text"/> Identificar y registrar el nombre del asentamiento <input type="text"/> Utilizar el catálogo tipo de asentamiento (código) <input type="text"/></p>																									
<p>Identificar el tipo y el nombre de las entre vialidades y la vialidad posterior del domicilio geográfico</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Entre vialidad 1</td> <td>Type</td> <td><input type="text"/></td> <td>Nombre</td> <td><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">Ninguno</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Entre vialidad 2</td> <td>Type</td> <td><input type="text"/></td> <td>Nombre</td> <td><input type="text"/></td> <td>Ninguno</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Entre vialidad 3</td> <td>Type</td> <td><input type="text"/></td> <td>Nombre</td> <td><input type="text"/></td> <td>Ninguno</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Entre vialidad 1	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>	Entre vialidad 2	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>	Entre vialidad 3	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>			
Entre vialidad 1	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>																			
Entre vialidad 2	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>																			
Entre vialidad 3	Type	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	Ninguno	<input type="text"/>																			
<p>Identificar y registrar la ubicación (referencia) del domicilio geográfico <input type="text"/></p>																									

* Consultar <http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/CatalogoClaves.aspx>

Cuestionario Único de Terceros Beneficiarios del Imjuve (2017)

V. Identificación del hogar		VI. Datos personales		
¿Cuántas personas forman parte de este hogar, contando a los niños pequeños, adultos mayores y personas con discapacidad? _____		Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)
		CURP		
VI. Datos personales (Continuación)				
¿En qué día, mes y año nació? Día _____ Mes _____ Año _____	Entonces, ¿Cuántos años cumplidos tiene? _____	¿Qué parentesco tiene con jefe(a) del hogar? Actualmente, ¿Cuál es su estado civil (situación conyugal)? Sexo Hombre.....01 Mujer.....02	Anotar el código que corresponda	¿Habla alguna lengua indígena? Si _____ No _____ ¿Qué lengua indígena habla? De acuerdo con su cultura, usted..... ¿Se considera indígena? Si _____ No _____ ¿Se considera afrodescendiente? Si _____ No _____
¿En qué Estado y Municipio de la República Mexicana nació? Estado* _____ Municipio* _____				
¿Cuál fue el último grado y nivel que aprobó en la escuela? Nivel _____ Grado _____	Anotar el código correspondiente	¿Tiene hijos? Si _____ No _____	¿Cuántos? _____	Actualmente, ¿a qué institución está afiliado o inscrito para recibir atención médica? 01 Seguro Popular 02 IMSS 03 ISSSTE 04 PEMEX, Defensa o Marina 05 Clínica u hospital privado 99 Ninguna
Nivel 00 Ninguno 01 Kinder o Prescolar 02 Primaria 03 Secundaria 04 Preparatoria o bachillerato 05 Normal básica 06 Carrera técnica o comercial con primaria completa 07 Carrera técnica o comercial con secundaria completa 08 Carrera técnica o comercial con preparatoria completa 09 Profesional 10 Posgrado 88 No sabe / No contesto	Grado 1 Un año 2 Dos años 3 Tres años 4 Cuatro años 5 Cinco años 6 Seis años	En su vida diaria, ¿Tiene dificultad para: 01 Caminar, moverse, subir o bajar? 02 Ver, sin usando lentes? 03 Hablar, comunicarse o conversar? 04 Oír, sin usando aparato auditivo? 05 Vestirse, bañarse o comer? 06 Poner atención o aprenderse cosas sencillas? 07 ¿Tiene alguna discapacidad mental? 08 No tiene dificultad física o mental	Anotar el código correspondiente	¿La semana pasada usted 01 trabajó (por lo menos una hora)? 02 tenía trabajo, pero no trabajó? 03 buscó trabajo? 04 ¿Es pensionado(a) o jubilado(a)? 05 ¿Es estudiante? 06 ¿Se dedica a los quehaceres del hogar? 07 ¿Tiene alguna discapacidad física o mental que le impide trabajar? Además de este, ¿Usted cuenta con algún apoyo gubernamental? Si _____ No _____ ¿Cuál? _____
				Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

* consultar <http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/CatalogoClaves.aspx>



Cuestionario Único de Terceros Beneficiarios del Imjuve (2017)

Anexo

Catálogo de vialidad											
Código	Vialidad	Código	Vialidad	Código	Vialidad	Código	Vialidad	Código	Vialidad	Código	Vialidad
01	Ampliación	06	Callejón	11	Continuación	16	Pesonal	21	Viaducto	26	Terracería
02	Andador	07	Calzada	12	Corredor	17	Periférico	22	Ninguno	27	Vereda
03	Avenida	08	Cerrada	13	Diagonal	18	Privada	23	Carretera		
04	Boulevard	09	Círculo	14	Eje vial	19	Prolongación	24	Breda		
05	Calle	10	Circunvalación	15	Paseo	20	Retorno	25	Camino		

Catálogo de Asentamiento							
Código	Asentamiento	Código	Asentamiento	Código	Asentamiento	Código	Asentamiento
01	Aeropuerto	11	Coto	21	Paraje	31	Rincónada
02	Ampliación	12	Cuartel	22	Parque industrial	41	Ninguno
03	Berrio	13	Ejido	23	Privada	43	Zona naval
04	Cantón	14	Ex hacienda	24	Prolongación	34	Supermanzana
05	Ciudad	15	Fracción	25	Pueblo	35	Unidad
06	Ciudad industrial	16	Fraccionamiento	26	Puerto	36	Unidad habitacional
07	Colonia	17	Granja	27	Ranchería	37	Villa
08	Condominio	18	Hacienda	28	Rancho	38	Zona federal
09	Conjunto habitacional	19	Ingenio	29	Región	39	Zona industrial
10	Corredor industrial	20	Manzana	30	Residencial	40	Zona militar

Parentesco	
Código	Código
01	Jefe(s) del hogar
02	Cónyuge o compañero(s)
03	Hijo(s)
04	Padre o Madre
05	Hermano(s)
06	Nieto(s)
	07 Nuesa o Yerno
	08 Suegro
	09 Hijo(a) / Entenado
	10 Sobrino(s)
	11 Otro parentesco
	12 No tiene parentesco

Situación comunal	
01	Vive en unión libre
02	Es casado(s)
03	Es separado(s)
04	Es divorciado(s)
05	Es viudo(s)
06	Es soltero(s)

Catálogo de Entidad Federativa					
Clave	Estado	Clave	Estado	Clave	Estado
01	Aguascalientes	07	Chiapas	13	Hidalgo
02	Baja California	08	Chihuahua	14	Jalisco
03	Baja California Sur	09	Distrito Federal	15	México
04	Campeche	10	Durango	16	Michoacán de Ocampo
05	Coahuila de Zaragoza	11	Guanajuato		
06	Colima	12	Guerrero		

Catálogo de Categoría			
ID Categoría	Nombre de la categoría	ID Categoría	Nombre de la categoría
0186	Joven-es servicio	0204	Concurso Juvenil de Debate Político
0189	Red Nacional de Programas de Radio y Televisión Poder Joven	0200	De joven a joven por la Salud Integral a través del Arte y la Cultura
0284	Esquema Vivienda para Jóvenes		Lazos por la Inclusión
0285	Diplomado en Políticas Públicas de juventud	0195	Apoyo a Proyectos Sociales de Colectivos Juveniles
0202	Premio Nacional de la Juventud	0280	Apoyo a Proyectos Sociales de Organizaciones de la Sociedad Civil
0184	Proyectos Locales Juveniles Estatales	0185	Proyectos Locales Juveniles Municipales

"Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los programas".

Nombre y firma del responsable de la información

"Conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se otorgará protección de los datos personales que se incorporen al Padrón Único de Beneficiarios".

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".



SEDESOL		Cuestionario de Espacios para el Apoyo Social (2017)			imjuve Instituto Mexicano de la Juventud
Folio		Nombre de la categoría de la cual se beneficia			
ID categoría					
I. Fecha del levantamiento		II. Identificación geográfica del apoyo			
Día		Entidad Federativa		Clave Entidad*	
Mes		Municipio o Delegación		Clave Municipio*	
Año		Localidad		Clave Localidad*	
III. Identificación geográfica del servicio			IV. Domicilio geográfico		
Entidad Federativa		Clave Entidad*		¿La vivienda se encuentra referida a una carretera o camino?	
Municipio o Delegación		Clave Municipio*		Camino o Carretera..... 1	→ Continuar en la IV. A
Localidad		Clave Localidad*		No..... 2	→ Continuar en la IV. B
IV. A Identificación y registro de la carretera o camino			IV. B Identificación y registro de los componentes de vialidad		
Origen		Destino		Kilometro	
Anotar el tramo (Origen - Destino) del domicilio geográfico del espacio			Anotar el cadenamiento (kilómetro + camino) del domicilio geográfico del espacio		
Utilizar el catálogo de vialidad (código)		Nombre de la vialidad a la que esta referido el espacio			
Sin número exterior		Letra	Domicilio conocido		
Número ext. Anterior				Código Postal	
Sin núm.. Interior		Número interior	Letra	Ninguno	
Identificar el tipo de asentamiento en que se encuentra el espacio		Identificar y registrar el nombre del asentamiento		Utilizar el catálogo tipo de asentamiento (código)	
Entre vialidad 1 Tipo		Nombre		Ninguno	
Entre vialidad 2 Tipo		Nombre		Ninguno	
Entre vialidad 3 Tipo		Nombre		Ninguno	
Identificar y registrar la ubicación (referencia) del domicilio geográfico					

* Consultar <http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/CatalogoClaves.aspx>

Cuestionario de Espacios para el Apoyo Social

V. Datos del responsable del espacio para el apoyo social

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Fecha de Nacimiento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Día [REDACTED] Mes [REDACTED] Año [REDACTED]
CURP [REDACTED]		Entonces, ¿Cuántos años cumplidos tiene? [REDACTED]	
RFC [REDACTED]		Nombre de la Entidad de Nacimiento [REDACTED]	
Correo electrónico [REDACTED]		Núm. telefónico [REDACTED]	

VI. Datos del espacio para el apoyo social

Nombre del espacio u Organización [REDACTED]	Fecha de apertura Día [REDACTED] Mes [REDACTED] Año [REDACTED]
Actualmente, ¿En que situación se encuentra? 01 En funcionamiento 02 En reparación 03 En suspensión 04 Ya no funciona 05 Nunca funcionó } Finalizar cuestionario Anotar el código correspondiente [REDACTED]	Actualmente, ¿El lugar en el que se encuentra el espacio es.... 01 Rentado? 02 Prestado? 03 Es propio pero lo están pagando? 04 Esta intestado o en litigio? 05 Otra situación? Anotar el código correspondiente [REDACTED]
Nombre de la instancia que otorga el apoyo [REDACTED]	¿Cuál es el número de usuarios o participantes, durante el último mes? Total [REDACTED] Hombres [REDACTED] Mujeres [REDACTED]
Monto del apoyo otorgado \$ [REDACTED]	

"Conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se otorgará protección de los datos personales que se incorporen al Padrón Único de Beneficiarios".

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Nombre y firma del responsable de la información

"Proporcionar información socioeconómica falsa, con el propósito de recibir indebidamente los apoyos y servicios contenidos en los Programas de Desarrollo Social, será objeto de suspensión o baja de los programas"



Cuestionario de Espacios para el Apoyo Social (2017)

Anexo

Catálogo de Categoría	
ID Categoría	Nombre de la categoría
0187	Centros Poder Joven
0191	Casas del emprendedor

Catálogo tipo de vialidad	
Código vialidad	Nº tipo de vialidad
01	Ampliación
02	Andador
03	Avenida
04	Boulevard
05	Calle
06	Callejón
07	Calzada
08	Cerrada
09	Círculo
10	Circunvalación
11	Continuación
12	Corredor
13	Diagonal
14	Eje vial
15	Pasaje
16	Peatonal
17	Periférico
18	Privada
19	Prolongación
20	Retorno
21	Viaducto
22	Ninguno
23	Carretera
24	Brecha
25	Camino
26	Terracería
27	Vereda

Catálogo tipo de asentamiento	
CD Asentamiento	Nº Asentamiento
01	Aeropuerto
02	Ampliación
03	Barrio
04	Cantón
05	Ciudad
06	Ciudad Industrial
07	Colonia
08	Condominio
09	Conjunto habitacional
10	Corredor Industrial
11	Coto
12	Cuartel
13	Ejido
14	Exhacienda
15	Fración
16	Fraccionamiento
17	Granja
18	Hacienda
19	Ingenio
20	Manzana
21	Paraje
22	Parque Industrial
23	Privada
24	Prolongación
25	Pueblo
26	Puerto
27	Ranchería