

Práctica de laboratorio: Creación de cuentas de usuario en Windows 8

Introducción

En esta práctica de laboratorio, creará cuentas de usuario en Windows 8.

Equipo recomendado

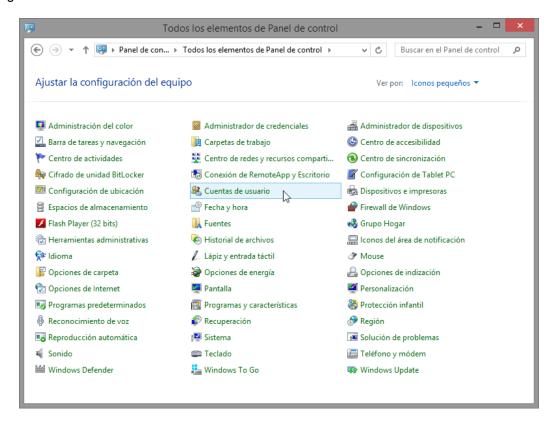
Para este ejercicio, se requiere el siguiente equipo:

Una PC con una instalación reciente de Windows 8

Parte 1: Windows 8,1

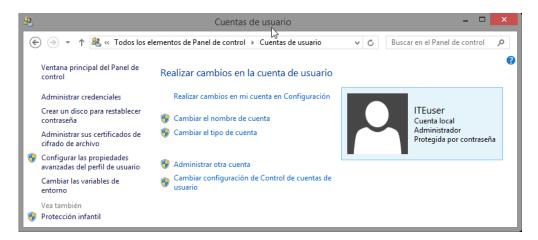
Paso 1: Abra la herramienta Cuentas de usuario.

- a. Inicie sesión en la computadora con una cuenta de administrador.
- b. Haga clic en Panel de control > Cuentas de usuario.

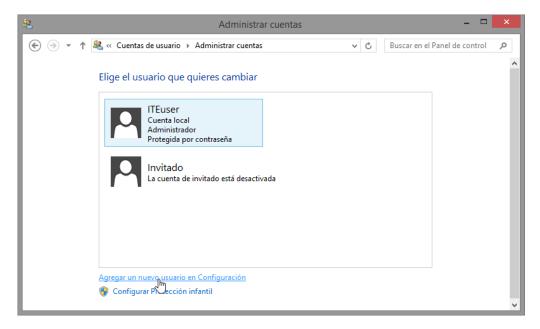


Paso 2: Cree una cuenta

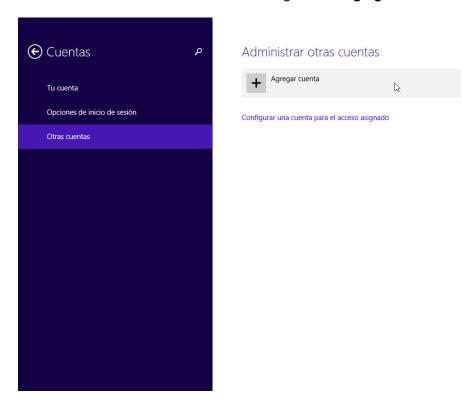
a. Se abre la ventana Cuentas de usuario. Haga clic en Administrar otra cuenta.



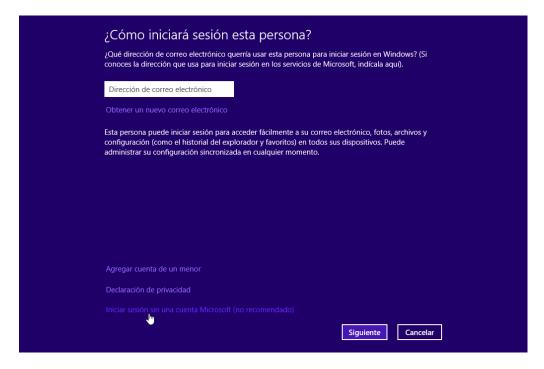
b. Se abre la ventana Administrar cuentas. Haga clic en Agregar un nuevo usuario en Configuración.



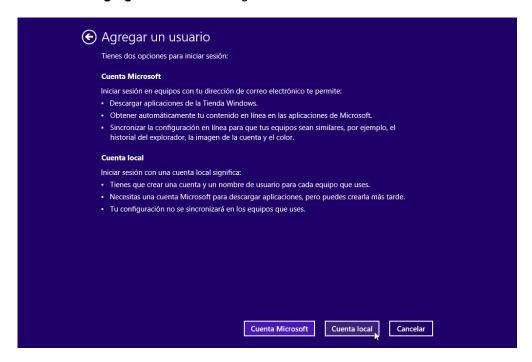
c. Se abre la ventana Administrar otras cuentas. Haga clic en Agregar una cuenta.



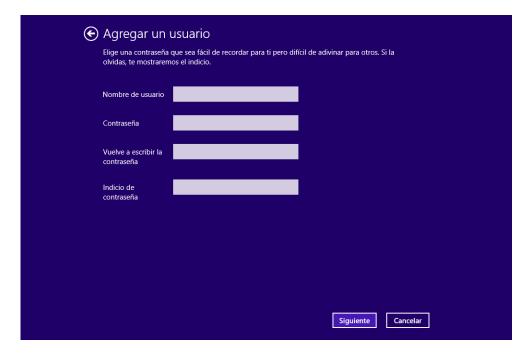
d. Se abre la ventana ¿Cómo iniciará sesión esta persona? Haga clic en Iniciar sesión sin una cuenta Microsoft (no recomendado).



e. Se abre la ventana Agregar un usuario. Haga clic en Cuenta local.



f. Se abre la segunda ventana de Agregar un usuario. Escriba el nombre proporcionado por el instructor en el campo Nombre de usuario.



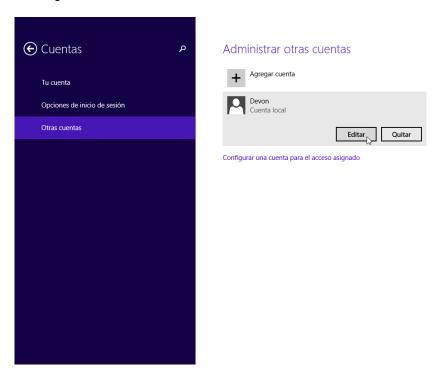
- g. Escriba la contraseña que le proporcionó el instructor en el campo Contraseña.
- h. Vuelva a ingresar la contraseña en el campo Vuelva a escribir la contraseña.
- i. Escriba una sugerencia para ayudarlo a recordar la contraseña en el campo Sugerencia de contraseña.
- j. Haga clic en Siguiente.

k. Se abre la ventana final **Agregar un usuario**. Haga clic en **Finalizar**.



Paso 3: Cambiar el tipo de cuenta

a. Se abre la ventana **Administrar otras cuentas**. Haga clic en el usuario que acaba de crear y, a continuación, haga clic en **Editar**.



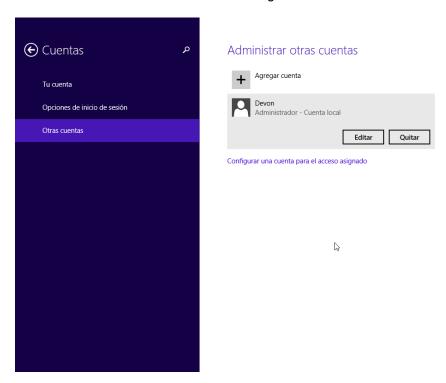
¿Qué información se enumera para la nueva cuenta?

b. Se abre la ventana **Editar cuenta**. Seleccione **Administrador** como tipo de cuenta. Haga clic en **Aceptar**.

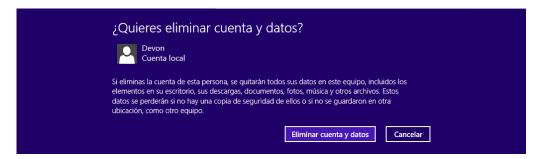


Paso 4: Eliminar la cuenta

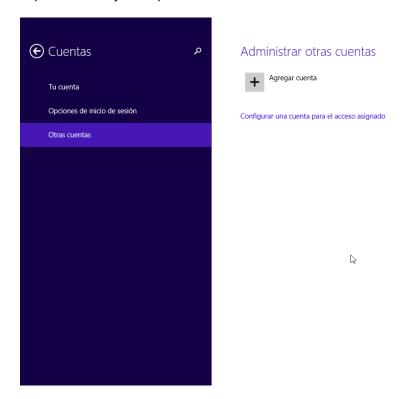
a. Se abre la ventana Administrar otras cuentas. Haga clic en Quitar.



b. Se abre la ventana ¿Quieres eliminar cuenta y datos? Haga clic en Eliminar cuenta y datos.



c. Observe que la cuenta ya no aparece en la lista. Cierre todas las ventanas abiertas.

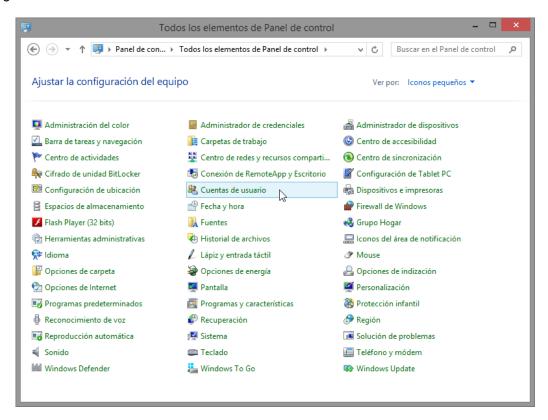


Parte 2: Windows 8,0

Paso 1: Abra la herramienta Cuentas de usuario.

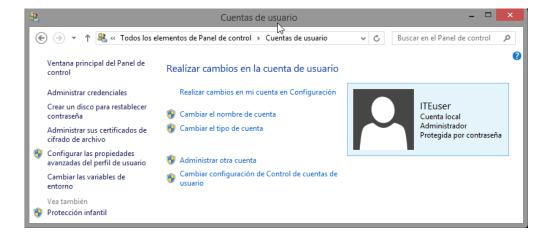
a. Inicie sesión en la computadora con una cuenta de administrador.

b. Haga clic en Panel de control > Cuentas de usuario.

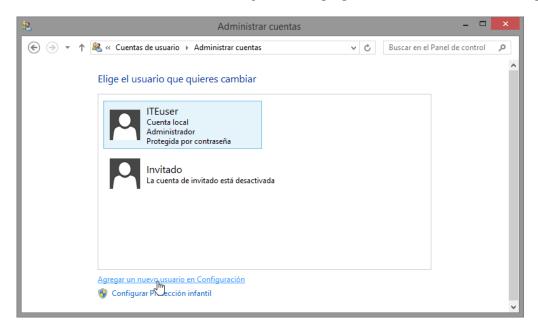


Paso 2: Cree una cuenta

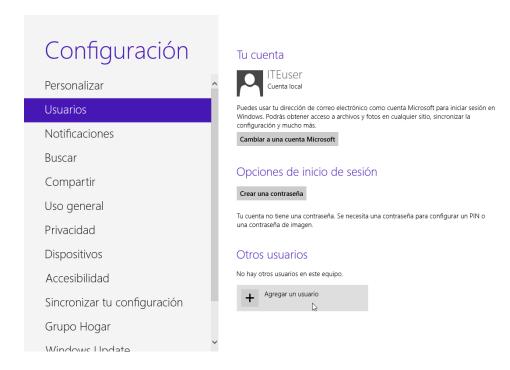
a. Se abre la ventana Cuentas de usuario. Haga clic en Administrar otra cuenta.



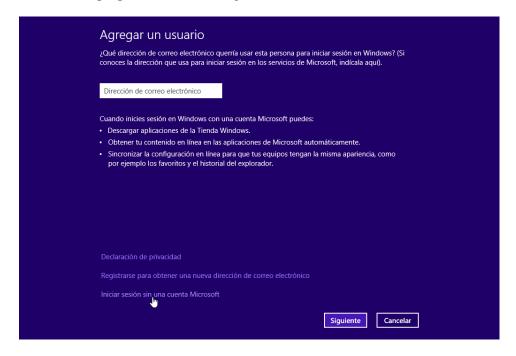
b. Se abre la ventana Administrar cuentas. Haga clic en Agregar un nuevo usuario en Configuración.



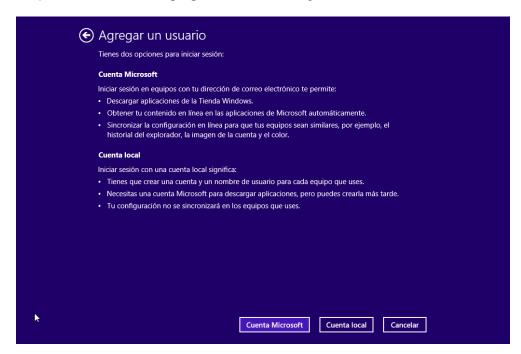
c. Se abre la ventana Administrar otras cuentas. Haga clic en Agregar un usuario.



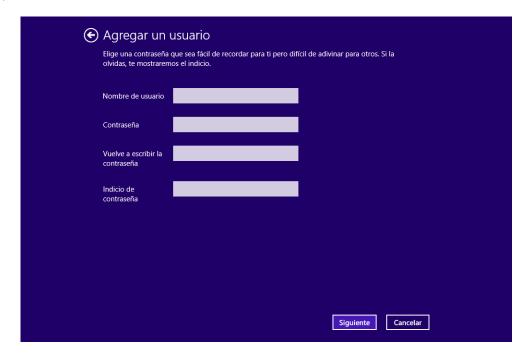
d. Se abre la ventana Agregar un usuario. Haga clic en Iniciar sesión sin una cuenta Microsoft.



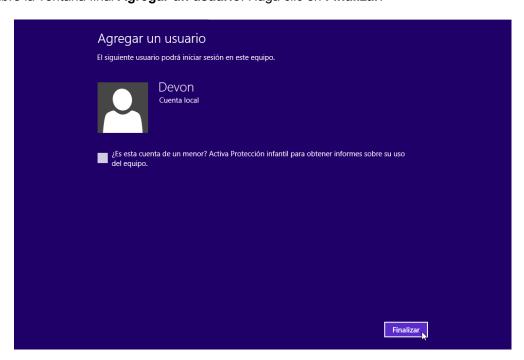
e. Se abre la próxima ventana de Agregar un usuario. Haga clic en Cuenta local.



f. Se abre la tercera ventana **Agregar un usuario**. Escriba el nombre proporcionado por el instructor en el campo **Nombre de usuario**.



- g. Escriba la contraseña que le proporcionó el instructor en el campo Contraseña.
- h. Vuelva a ingresar la contraseña en el campo Vuelva a escribir la contraseña.
- i. Escriba una sugerencia para ayudarlo a recordar la contraseña en el campo Sugerencia de contraseña.
- j. Haga clic en Siguiente.
- k. Se abre la ventana final **Agregar un usuario**. Haga clic en **Finalizar**.

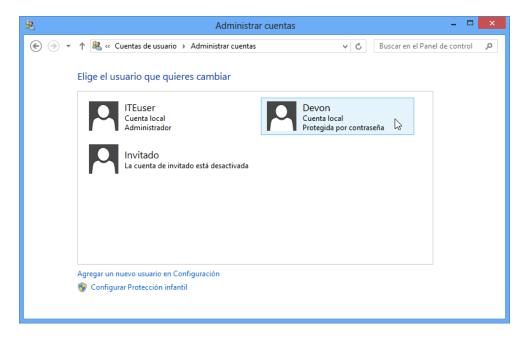


I. Se abre la ventana **Su cuenta**. Cierre todas las ventanas abiertas.



Paso 3: Cambiar el tipo de cuenta

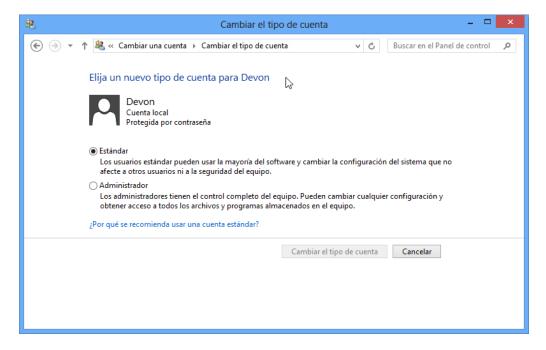
- a. Haga clic en Panel de control > Cuentas de usuario > Administrar otra cuenta.
- b. Se abre la ventana Administrar cuentas. Haga clic en la nueva cuenta.



c. Se abre la ventana Cambiar una cuenta. Haga clic en Cambiar el tipo de cuenta.



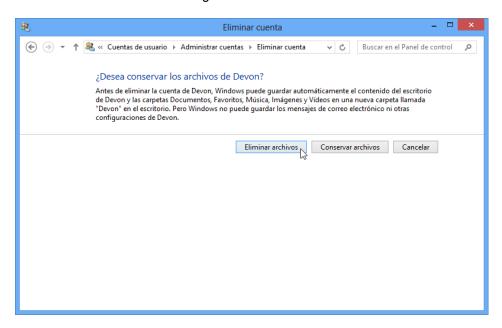
d. Seleccione Administrador como tipo de cuenta. Haga clic en Cambiar el tipo de cuenta.



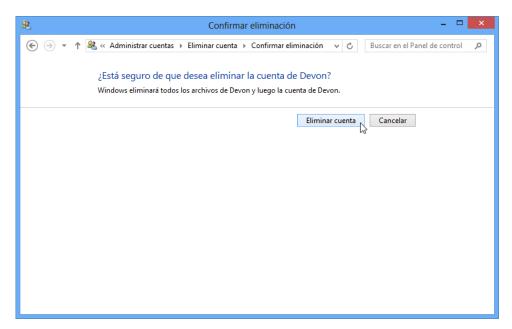
¿Qué puede hacer el usuario con una cuenta de administrador?

Paso 4: Eliminar la cuenta

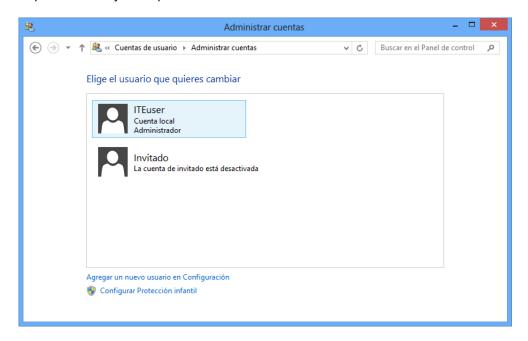
- a. Se abre la ventana Cambiar una cuenta. Haga clic en Eliminar la cuenta.
- b. Se abre la ventana Eliminar cuenta. Haga clic en Eliminar archivos.



c. Se abre la ventana Confirmar eliminación. Haga clic en Eliminar cuenta.



d. Observe que la cuenta ya no aparece en la lista. Cierre todas las ventanas abiertas.



Reflexión

Konoxion	
1.	¿Por qué es importante proteger todas las cuentas con contraseñas seguras?
2.	¿Por qué se crearía un usuario con privilegios estándar?