**Oficio No. SE/SEE/DES/ /${anioI}.**

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;**

**${diaI} de ${mesI} de ${anioI}.**

**MTRA. DEYANIRA ESCOBAR RUÍZ**

**DIRECTORA DE PLANEACIÓN**

**SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**CIUDAD.**

En atención al Oficio No. ${noSolicitud}, de fecha ${diaA} de ${mesA} del año en curso a través del cual solicita que con la finalidad de unificar criterios sobre la factibilidad de autorizar ${meta}del **“${institucion}”** ubicado en ${direccion}, en la Ciudad de ${municipio}, Chiapas, se realice la visita de inspección a las instalaciones para constatar si reúne los aspectos técnico-pedagógicos e higiénico-sanitarios y de seguridad que garantice la prestación del servicio educativo; le informo que derivado de la visita realizada y conforme a lo establecido en el Acuerdo Específico 17/11/17 ${resultado}**.**

Por lo anterior, esta Dirección bajo mi cargo en el ejercicio de la facultad conferida en el Artículo 54, Fracción IX, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, emite la **Opinión Técnico Académica ${resultadoF},** dejando a salvo la facultad de la Dirección de Planeación de analizar y resolver la solicitud.

**A T E N T A M E N T E**

**DR. ANTONIO MAGDIEL VELÁZQUEZ MÉNDEZ**

**DIRECTOR**

C.c.p. MTRA. ROSA AIDÉ DOMÍNGUEZ OCHOA.-Secretaria de Educación.- Edificio.- Para su superior Conocimiento.

PROFR. MARCO ANTONIO MORALES VÁZQUEZ.- Subsecretario de Educación Estatal. -Edificio.- Mismo fin.

Expediente/ minutario.

D´AMVM/L´ANPR/bamd